

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы администрации
Сосновоборского городского округа
от 28/12/2006 № 1161

(Приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения и оформления работ по переустройству и (или)
перепланировке жилых помещений на территории муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Жилое помещение - квартира, часть квартиры, комната

Уполномоченный орган – Комитет архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосновоборского городского округа

Заявитель – собственник жилого помещения или уполномоченное им лицо

Проектная организация – юридическое лицо, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по проектированию зданий и сооружений на основании лицензии.

Управляющая организация - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель осуществляющее управление многоквартирным жилым домом

Переустройство жилого помещения - установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Перепланировка жилого помещения - изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Заявка - это заявление стандартного содержания, с информацией о намерениях и принимаемых на себя заявителем обязательствах

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения – документ, разрешающий выполнение ремонтно-строительных работ по переоборудованию и (или) перепланировке этого помещения (далее Разрешение)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПУСТИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (РАБОТ) ПО
ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЙ
В ЖИЛЫХ ДОМАХ И УСЛОВИЯ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Допустимые мероприятия (работы) по переустройству и (или) перепланировке и условия их проведения приведены в таблицах 1 и 2.

**ДОПУСТИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ (РАБОТЫ)
ПО ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Таблица № 1

№ п/п	Мероприятия (работы)	Условия выполнения проектных работ	
1	Разборка (полная, частичная) ненесущих перегородок (исключая межквартирные)		По проекту
2	Устройство проемов в ненесущих перегородках (исключая межквартирные)	По эскизу	
3	Устройство проемов в несущих стенах и межквартирных перегородках (при объединении помещений по горизонтали)		По проекту
4	Устройство проемов в перекрытиях (при объединении помещений по вертикали)		По проекту
5	Устройство внутренних лестниц		По проекту
6	Заделка дверных проемов в перегородках и несущих стенах	По эскизу	
7	Устройство перегородок без увеличения нагрузок на перекрытия	По эскизу	
8	Устройство перегородок (с увеличением нагрузок)		По проекту
9	Изменение конструкции полов (с увеличением нагрузок)		По проекту
10	Изменение формы оконных проемов		По проекту
11	Устройство оконных проемов		По проекту
12	Ликвидация оконных проемов		По проекту
13	Остекление балконов		По проекту
14	Остекление лоджий		По проекту
15	Установка наружных технических средств (кондиционеров, антенн и т.п.)		По проекту

ДОПУСТИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЙ (РАБОТЫ) ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Таблица № 2

№ п/п	Мероприятия (работы)	Условия выполнения работ	
1	Замена инженерного и сантехнического оборудования		По проекту
2	Устройство туалетов, ванных комнат, кухонь		По проекту
3	Перестановка нагревательных (отопительных), сантехнических и газовых приборов (исключая перенос радиаторов в застекленные лоджии, балконы)		По проекту
4	Установка бытовых электроплит взамен газовых плит		По проекту
5	Замена и (или) установка дополнительного инженерного оборудования, увеличивающая энерго-, водопотребление, с заменой существующих или прокладкой дополнительных подводящих сетей		По проекту

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОГРАНИЧЕНИЙ НА МЕРОПРИЯТИЯ (РАБОТЫ) ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫХ ДОМАХ

3. 1. **Не допускается** перепланировка и (или) переустройство помещений, при котором:

3.1.1. ухудшаются условия эксплуатации дома и проживания граждан, в том числе затрудняется доступ к инженерным коммуникациям и отключающим устройствам.

3.1.2. жилое помещение или смежные с ним помещения могут быть отнесены в установленном порядке к категории непригодных для проживания.

3.1.3. затрагиваются помещения в жилых домах, состоящие на учете штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3.1.4. нарушается прочность, устойчивость несущих конструкций здания или может произойти их разрушение.

3.1.5. устанавливаются отключающие или регулирующие устройства на общедомовых (общеквартирных) инженерных сетях, если пользование ими оказывает влияние на потребление ресурсов в смежных помещениях.

3.1.6. предусматривается ликвидация или уменьшение сечения каналов естественной вентиляции.

3.1.7. увеличиваются нагрузки на несущие конструкции сверх допустимых по проекту (расчету по несущей способности, по деформациям) при устройстве стяжек в полах, замене перегородок из легких материалов на перегородки из тяжелых материалов, размещении дополнительного оборудования в помещениях квартир.

3.1.8. осуществляется объединение лоджий (балконов) с внутренними помещениями.

3.1.9. предусматривается строительство лоджий.

3.1.10. перенос радиаторов в застекленные лоджии, балконы

3.2. Кроме этого в жилых домах монолитных, панельных, блочных **не допускается**:

3.2.1. устройство проемов, вырубка ниш, пробивка отверстий в стенах-пилонах, стенах-диафрагмах и колоннах (стойках, столбах), а также в местах расположения связей между сборными элементами.

3.2.2. устройство штраб в горизонтальных швах и под внутренними стеновыми панелями, а также в стеновых панелях и плитах перекрытий под размещение электропроводки, разводки трубопроводов.

3.2.3. устройство дополнительных проемов в стеновых панелях.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЙ

4.1. Заявитель вправе приступить к выполнению работ по переустройству и (или) перепланировке помещения только после получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения – **Разрешения**.

4.2. Не требуется получение разрешения на следующие работы:

- ремонт помещений;
- устройство (разборка) встроенной мебели, антресолей (шкафов);
- замена (без перестановки) инженерного оборудования аналогичным по параметрам и техническому устройству.

4.3. Заявитель представляет в Комитет архитектуры, градостроительства и землепользования заполненную заявку установленной формы (далее Заявка) (приложение № 1 к Положению).

4.3.2. К Заявке прилагаются:

4.3.2.1. правоустанавливающие документы (или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) на подлежащее переустройству и (или) перепланировке жилое помещение.

4.3.2.2. Копии плана помещений, выполненные бюро технической инвентаризации (БТИ)

4.3.2.3. Проект переоборудования и (или) перепланировки либо эскиз, в зависимости от условий выполнения работ (таблица №1 и №2).

Эскиз выполняется заявителем на копии поэтажного плана.

Проект выполняется проектной организацией, которая несет ответственность за соответствие проекта действующим санитарным, противопожарным, строительным, экологическим требованиям. В составе проекта выполняется расчет образования строительных отходов при выполнении ремонтно-строительных работ.

4.4. Прием обращений о выдаче Разрешений осуществляется Комитетом архитектуры, градостроительства и землепользования. Форма Разрешения приложение №2 к Положению.

При невозможности выдачи Разрешения заявителю направляется письменный мотивированный отказ.

4.5. Разрешение или отказ выдаются в срок не более двадцати рабочих дней от даты регистрации Заявки.

4.6. Копии (2 экз.) Разрешения Комитет архитектуры, градостроительства и землепользования направляет в отдел природопользования и экологической безопасности администрации Сосновоборского городского округа для осуществления контроля за вывозом и размещением строительных отходов.

4.7. Комитет архитектуры, градостроительства и землепользования направляет 1 раз в месяц в БТИ копии Заявок, проектов и Разрешений для внесения в инвентарное

дело по квартире, внесения в книгу учета перепланировок и (или) переоборудования квартир.

4.8. Заявитель в течение трех рабочих дней после оформления Разрешения информирует о принятом решении управляющую организацию, а также собственников (нанимателей) соседних помещений о начале производства работ

Одновременно Заявителем устанавливается дата окончания работ, а управляющей организацией порядок и условия вывоза строительных отходов, порядок доступа к отключающим инженерным устройствам.

4.9. Режим выполнения ремонтно-строительных работ, связанных с повышенным шумом при перепланировке или переустройстве помещений устанавливается только в рабочие дни с 10 часов до 19 часов.

4.10. Запрещается:

- отступать от проекта переустройства и (или) перепланировки помещения;
- выполнять работы ранее 8.00 и завершать позже 23.00;
- нарушать правила и нормы производства и приемки работ;
- применять оборудование и инструменты, вызывающие превышение нормативно допустимого уровня шума и вибраций;
- загромождать и загрязнять строительными материалами и отходами эвакуационные пути и другие места общего пользования;
- использовать пассажирские лифты и мусоропроводы для транспортировки строительных материалов и отходов;

4.11. Ремонтно-строительные работы по переустройству и (или) перепланировке помещений осуществляются подрядным способом (в договорах должны предусматриваться обязательства исполнителя о соблюдении требований пп. 4.9, 4.10 настоящего Положения) или собственными силами заявителя (в этом случае на него распространяются все требования Положения).

4.12. В случае выполнении работ, связанных с реконструкцией общего имущества, принадлежащего на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме (это- ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции), ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции), механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения) заявитель обязан заключить договор с проектной организацией на технический надзор за производимыми работами.

4.13. Изменение установленных сроков производства работ по переустройству и (или) перепланировке помещений осуществляется Комитетом архитектуры, градостроительства и землепользования по письменному обращению заявителя. О принятом решении заявитель уведомляется в 15-дневный срок.

4.14. По окончании работ по переустройству и (или) перепланировке Заявитель в 10 –дневный срок заказывает в БТИ изготовление технического паспорта на переустроенную и (или) перепланированную квартиру.

5. ПРИЕМКА РАБОТ

5.1. Завершенные работы по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений принимаются комиссией в составе заявителя и представителей:

- Комитета архитектуры, градостроительства и землепользования
- управляющей организации;
- разработчика (автора) проекта;

- исполнителя (производителя) работ (если привлекалась организация по договору подряда)

-отдела природопользования и экологической безопасности администрации Сосновоборского городского округа

5.2. заявитель:

5.2.1. оформляет 4 экз. акта о произведенном переустройстве и (или) перепланировке помещений (приложение №3 к Положению)

5.2.2. предъявляет комиссии исполнительную техническую документацию и технический паспорт квартиры после перепланировки, изготовленный БТИ.

5.3. Приемочная комиссия подписывает акты, удостоверяя факт выполнения переустройства и (или) перепланировки в соответствии с Разрешением и проектом.

5.4. Акты о произведенном переустройстве утверждаются Председателем комитета архитектуры, градостроительства и землепользования.

Акты направляются по одному экземпляру в Сосновоборское бюро технической инвентаризации, КАГиЗ, управляющую организацию. Один экземпляр акта заявитель оставляет себе.

Акт о произведенном переустройстве помещений в жилом доме, является единственным документом, представляющим правовое основание для внесения в установленном порядке изменений в инвентаризационно-техническую документацию этих помещений.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЙ

6.1. Контроль за осуществлением работ по переустройству и (или) перепланировке выполняется с целью обеспечения надежности несущих, ограждающих конструкций жилого дома, инженерных коммуникаций жилого дома обслуживающих более чем одну квартиру и с целью обеспечения безопасных условий для проживания граждан.

6.2. Контроль за осуществлением работ, связанных с реконструкцией общего имущества (п.4.12), принадлежащего на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме выполняется управляющей организацией совместно с Комитетом архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосновоборского городского округа.

6.3. Проверки объектов переустройства и (или) перепланировки проводятся выборочно в плановом порядке управляющей организацией, или вне плана - при поступлении обращений и жалоб. Проверки проводятся в присутствии производителя работ или другого лица, ответственного за проверяемую работу.

6.4. При выявлении нарушений нормативных требований по производству ремонтно-строительных работ, отступлениям от проекта, фактам несоблюдения обязательств по режиму работ управляющая организация составляет акт, обращается в Комитет архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосновоборского городского округа за подготовкой предписания в адрес нарушителя и вручает предписание нарушителю под роспись.

6.5. При выявлении отклонений от проекта при выполнении работ по реконструкции общего имущества дома (п.4.12), акты о нарушении составляет проектная организация и направляет в Комитет архитектуры, градостроительства и землепользования для подготовки предписания и вручения предписания заявителю.

6.6. Акт должен содержать следующие необходимые данные: дату составления акта; фамилию, имя, отчество и должность лица, составившего акт и фамилию, имя и отчество нарушителя - собственника жилого помещения или нанимателя, описание выявленных нарушений, адрес переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения, подпись составившего акт и нарушителя.

6.7. В случае неисполнения выданного предписания Комитет архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосновоборского городского округа направляет информацию по выявленным нарушениям, ответственность за

которые предусмотрена ст. 9.4 и 9.5 Кодекса об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ в органы государственной жилищной инспекции (или в административную комиссию) для применения к виновным административного наказания.

6.8. Аварийное состояние помещения, его части, отдельных конструкций или элементов инженерного оборудования, вызванное выполнением работ по переустройству и (или) перепланировке устраняется виновным лицом или управляющей организацией с дальнейшим предъявлением требований к виновному лицу о возмещении расходов, связанных с ликвидацией аварийного состояния, в том числе в судебном порядке.

7. ПОРЯДОК ПРИВЕДЕНИЯ САМОВОЛЬНО ПЕРЕУСТРОЕННЫХ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВАННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ПРЕЖНЕЕ СОСТОЯНИЕ

7.1. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка жилого помещения, проведенные при отсутствии Разрешения и с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки.

7.2. После установления факта самовольного осуществления переустройства и (или) перепланировки Глава администрации Сосновоборского городского округа издает постановление о приведении переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние с указанием срока и порядка производства необходимых работ. Указанное постановление направляется лицу, осуществившему самовольное переустройство и (или) перепланировку и в управляющую организацию.

7.3. В случае, если по истечении срока, указанного в постановлении Главы администрации Сосновоборского городского округа, собственником (нанимателем) не приведено помещение в прежнее состояние и не представлено объяснений уважительных причин неисполнения постановления в срок, Администрация Сосновоборского городского округа имеет право обратиться в суд.

7.4. В случае осуществления переустройства и (или) перепланировки, без разрешения, Комитет архитектуры, градостроительства и землепользования принимает решение о возможности (либо невозможности) согласования переустройства и (или) перепланировки на основании заключения управляющей организации и проекта, выполненного проектной организацией.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЙ

8.1. Лицо, самовольно переустроившее и (или) перепланировавшее жилое помещение несет предусмотренную законодательством ответственность.

8.2. Ущерб, причиненный проектной организацией заявителю, третьим лицам вследствие допущенных в проекте нарушений нормативно-технических актов, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №1
к Положению «О порядке проведения и оформления работ
по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений на
территории муниципального образования Сосновоборский
городской округ Ленинградской области»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

В Комитет архитектуры, градостроительства и
землепользования администрации
Сосновоборского городского округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения**

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники
жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один
из собственников либо иных лиц не уполномоченных в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого
помещения:

_____ (указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник (и) жилого
помещения:

Прошу разрешить

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужно указать)

жилого помещения, занимаемого на основании
(права собственности, договора найма, договора аренды - нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с "___" _____ 200__ г. по
"___" _____ 200__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с 10.00 по 19.00 часов в будние дни. В выходные дни выполнение ремонтно-строительных работ, связанных с повышенным шумом не допускается.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

осуществить вывоз отходов, образующихся в результате ремонтно-строительных работ установленным порядком

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от "___" _____ г. № _____ :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или на _____ листах; нотариально заверенная копия)
- 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;
- 3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;
- 4) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);
- 5) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление*:

" ____ " _____ 200_ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

" ____ " _____ 200_ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

" ____ " _____ 200_ г. _____

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме	" ___ " _____ 200__ г.
Входящий номер регистрации заявления	_____
Выдана расписка в получении документов	" ___ " _____ 200__ г. N _____
Расписку получил	" ___ " _____ 200__ г.
	_____ (подпись заявителя)

(должность, Ф.И.О. должностного

лица, принявшего заявление)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению «О порядке проведения и оформления работ
по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений на
территории муниципального образования Сосновоборский
городской округ Ленинградской области»

На бланке Комитета архитектуры, градостроительства
и землепользования администрации Сосновоборского городского округа

**Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений и
производства связанных с ним ремонтно-строительных работ в жилом доме**

Адрес: _____

В связи с обращением заявителя - _____
(для юридич. лица указать должность, Ф.И.О.)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку помещений по адресу:

_____, занимаемых им по праву: _____
(собственности, найма, аренды, кем выдан документ, № и дата выдачи)

и на основании результатов рассмотрения представленной им документации:

_____ (указываются номера проектной документации)

1. Разрешить переустройство и (или) перепланировку помещений -

_____ (вид переустройства)

и производство ремонтно-строительных работ.

2. Установить сроки производства ремонтно-строительных работ:
с _____ 200__ по _____ 200__

3. Принять к сведению гарантируемые заявителем режим и продолжительность работ, а также обязательство обеспечить свободный доступ в помещение должностных лиц для проверки хода и результата переустройства.

4. Установить, что комиссия приемки выполненных работ будет проведена при соблюдении следующих условий:

4.1. Выполнение требований связанных с обеспечением безопасности и сохранности жилого дома:

- выполнение работ в строгом соответствии с проектными материалами;

- переоформление разрешительных документов в органе исполнительной власти при необходимости внесения изменений в проектную документацию;

- обеспечение доступа в переустраиваемые помещения должностных лиц для проверки соответствия осуществляемых работ проектным материалам, проверки жалоб о нарушении режима производства работ и причинении ущерба другим лицам.

4.2. Соблюдение ограничений по производству работ в жилых домах.

4.3. Предоставление документов, подтверждающих фактический вывоз отходов, образующихся при производстве ремонтно-строительных работ.

5. Неисполнение указанных в п. 4 условий и ограничений считать основанием для отмены настоящего Разрешения.

Получил на руки: _____
(дата) (личная подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета архитектуры,
градостроительства и землепользования
Сосновоборского городского округа
_____ В.Е. Соколов
_____ 200__ г.

Приложение № 3
к Положению «О порядке проведения и оформлении работ
по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений на
территории муниципального образования Сосновоборский
городской округ Ленинградской области»

**АКТ
О ПРОИЗВЕДЕННОМ ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ)
ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛОМ ДОМЕ**

г. Сосновый Бор " ____ " _____ 200__ г.

Объект переустройства _____

Комиссия в составе представителей:

- Комитета архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосновоборского городского округа - _____
 - Управляющей организации _____
 - заявителя (заказчика) - _____
 - исполнителя (производителя работ) - _____
 - отдела природопользования и экологической безопасности администрации Сосновоборского городского округа _____
- установила:

1. Предъявлены к приемке осуществленные мероприятия (работы):

_____ (с указанием помещений, элементов, инженерных систем)

2. Ремонтно-строительные работы выполнены: _____
(наименование и реквизиты производителя работ)

3. Проектная документация разработана: _____
(состав документации, наименование и реквизиты автора)

утверждена: _____ " ____ " _____ 200__ г.
(статус утвердившего лица)

4. Ремонтно-строительные работы произведены:
начало работ " ____ " _____ 200__ г.; окончание " ____ " _____ 200__ г.

5. На основании осмотра в натуре предъявленных к приемке перестроенных помещений (элементов, инженерных систем) и ознакомления с проектной и исполнительной документацией установлено:

5.1. _____
(соответствует проекту/не соответствует - указать)

5.2. _____
(замечания надзорных органов (указать):

_____ (устранены/не устранены)

5.3. _____
(отчетные материалы о вывозе строительных отходов)

Решение комиссии

1. Считать предъявленные к приемке мероприятия (работы):

произведенными в соответствии с проектом и требованиями нормативных документов, действующих для жилых домов.

2. Настоящий акт считать основанием для проведения инвентаризационных обмеров и внесения изменений в поэтажные планы и экспликацию органа технической инвентаризации, которые должны быть выполнены в срок до _____.

Члены комиссии:

_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)