



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29/10/2018 № 2363

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, на 2018 – 2020 годы»

В соответствии со ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета депутатов Сосновоборского городского округа от 05.12.2017 № 179 «О бюджете Сосновоборского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и соглашением от 26.01.2018 № 16м «О предоставлении бюджету муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области иных межбюджетных трансфертов на оказание финансовой помощи советам ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей на 2018 год», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, на 2018 – 2020 годы (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по отбору претендентов на получение субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, на 2018 – 2020 годы (Приложение № 2).

3. Утвердить положение о комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей в 2018 – 2020 годах. (Приложение № 3).

4. Утвердить Порядок представления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии предоставляемые из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей в 2018 – 2020 годы (Приложение № 4).

5. Считать утратившими силу:

5.1. Постановление администрации от 15.04.2015 № 1133 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, на 2015 – 2017 годы».

5.2. Постановление администрации от 20.03.2017 № 669 «О внесении изменений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 15.04.2015 №1133 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, на 2015 – 2017 годы».

5.3. Постановление администрации от 05.12.2017 № 2681 «О внесении изменений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 15.04.2015 №1133 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, на 2015 – 2017 годы».

5.4. Постановление администрации от 18.01.2018 № 64 «О внесении изменений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 15.04.2015 №1133 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, на 2015 – 2017 годы».

6. Общему отделу администрации (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты "Маяк".

7. Пресс-центру администрации (Никитина В.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Горшкову Т.В.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

М.В.Воронков

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сосновоборский
городской округ Ленинградской области социально ориентированным
некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием
социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, правоохранительных
органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских
лагерей, на 2018 – 2020 годы**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей (далее - субсидия), а также содействия организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций».

2. Субсидия предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), уставная деятельность которых направлена на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей.

3. Главным распорядителем средств субсидии является администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - Администрация).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Советом депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области на соответствующий финансовый год по разделу 1 000 "Социальная политика".

5. Заявка на получение субсидий представляется претендентами на получение субсидий в отдел социальных программ администрации Сосновоборского городского округа (далее – отдел социальных программ) на бумажном носителе непосредственно по рабочим дням с 9.00 до 18.00, в пятницу до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 или направляется почтовым отправлением по адресу: г.Сосновый Бор, ул.Ленинградская д.46 каб.254 по утвержденной форме (Приложение 1).

В заявке на получение субсидии указывается общая сумма запрашиваемой субсидии.

Все листы заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей».

6. Претенденты на получение субсидии в течение 5 рабочих дней с момента публикации информации о Конкурсе представляют в отдел социальных программ следующие документы:

- письменная заявка на участие в Конкурсе (Приложение 1), подписанная руководителем некоммерческой организации;
- копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;
- справка о наличии банковского счета;
- копия свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговых органах;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до размещения объявления о проведении конкурса;
- копия устава некоммерческой организации;
- смета расходов некоммерческой организации по проведению мероприятий некоммерческой организации на территории Сосновоборского городского округа, направленных на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей;
- план деятельности некоммерческой организации на территории Сосновоборского городского округа, предусматривающий проведение общественно значимых мероприятий, посвященных праздничным дням, дням воинской славы и памятным датам России (далее план деятельности).

7. Информация о Конкурсе публикуется в газете «Маяк» и размещается на сайте Администрации МО Сосновоборский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Представленные на Конкурс материалы оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- уставные цели, задачи и виды деятельности некоммерческой организации должны быть направлены на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов одной или нескольких следующих категорий граждан: ветеранов войны, ветеранов труда, ветеранов Вооруженных Сил и правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей;
- некоммерческая организация должна осуществлять свою деятельность, связанную с оказанием социальной поддержки и защиты прав и законных интересов одной или нескольких следующих категорий граждан: ветеранов войны, ветеранов труда, ветеранов Вооруженных Сил и правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ не менее трех лет до даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора на право получения субсидии;
- наличие у некоммерческой организации на текущий финансовый год плана деятельности, предусматривающего проведение общественно значимых мероприятий, посвященных праздничным дням, дням воинской славы и памятным датам России.

9. Некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- она не соответствует пункту 8 Порядка;
- ею представлено более одной заявки;
- представленная ею заявка не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Порядком;
- мероприятия, для осуществления которых запрашивается субсидия из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, не соответствует уставу некоммерческой организации;
- заявка получена отделом социальных программ (том числе и по почте) после окончания срока приема заявок;

10. Объем субсидии определяется исходя из количества претендентов на получение субсидии, связанных с проведением мероприятий, направленных на социальную поддержку

и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей.

Субсидия предоставляется на частичное возмещение затрат по следующим видам расходов:

- расходы по проведению мероприятий организованных для ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, а также мероприятий, связанных с празднованием памятных дат, годовщин всероссийского, областного и районного значения;

- оказание материальной помощи особо нуждающимся ветеранам войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей;

- закупка для работы некоммерческой организации компьютерной, факсимильной, цифровой техники и оргтехники;

- оплата телефонной (мобильной) связи некоммерческой организации;

- оформление для ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей подписки на периодические издания.

11. В случае превышения расчетного объема субсидий по всем получателям субсидий над бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в бюджете муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области на указанные цели на соответствующий финансовый год, объем субсидии сокращается пропорционально. Размер субсидии утверждается правовым актом Администрации на основании решения комиссии, оформленной Протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании.

12. Комиссия в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе рассматривает заявку, предоставленную некоммерческими организациями на получение субсидии и прилагаемые к нему необходимые документы, и принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе (в случае нарушения требований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка) в предоставлении субсидии.

После подведения итогов Конкурса Администрация сообщает о его результатах некоммерческим организациям, подавшим заявки на участие в Конкурсе. Материалы, не прошедшие конкурсный отбор, заявителям не возвращаются.

13. Между Администрацией и получателем субсидии заключается договор о предоставлении субсидии (далее – договор) по утверждённой форме (Приложение 2).

Договором предусматриваются целевое назначение субсидии; сроки и условия предоставления, размер и порядок перечисления субсидии; порядок, форма и сроки представления получателем субсидии отчета о выполнении договора; обязательство получателя субсидии по организации учета и представления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии; согласие получателя субсидии на осуществление отделом социальных программ и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления; обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных отделом социальных программ, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушений условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным договором.

14. Субсидии используются некоммерческими организациями на обеспечение социальной поддержки и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей в соответствии с утвержденной сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора.

15. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, на основании заключенных договоров на счета получателей субсидий, открытых в кредитных организациях.

16. Получатели субсидии не позднее срока, установленного договором, представляют в отдел социальных программ отчет об использовании субсидии.

17. Отдел социальных программ и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

18. В случае нарушения условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования в порядке, установленном Комитетом финансов администрации Сосновоборского городского округа. Если получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

19. Ответственность за соблюдением настоящего Порядка возлагается на отдел социальных программ.

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, на 2018 – 2020 годы

ФОРМА ЗАЯВКИ

на получение субсидии из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, на 2018 – 2020 годы

от _____
 (наименование некоммерческой организации -заявителя)

Сумма запрашиваемой субсидии (руб.): _____

Сведения об организации:

1. Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы _____

2. Дата создания _____

3. Ф.И.О. и наименование должности руководителя _____
 Телефон, факс, e-mail _____

4. Адрес местонахождения (юридический и фактический адрес) _____

5. Учредители (участники) _____

6. Банковские реквизиты _____

7. Ф.И.О. и телефон главного бухгалтера _____

Руководитель организации _____ / _____
 Главный бухгалтер организации _____ / _____

"__" _____ 20__ г.

М.П.

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, на 2015 – 2017 годы

ДОГОВОР

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - Администрация), в лице главы администрации Воронкова Михаила Васильевича, действующего на основании Устава Сосновоборского городского округа, с одной стороны, и _____, (далее – Получатель), в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Получателю субсидию на частичное возмещение затрат по следующим видам расходов: расходы по проведению мероприятий, организованных для ветеранов войны, труда, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей; а также мероприятий, связанных с празднованием памятных дат, годовщин всероссийского, областного и районного значения; оказание материальной помощи особо нуждающимся ветеранам войны, труда, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей; закупка для работы некоммерческой организации компьютерной, факсимильной, цифровой техники и оргтехники; оплата телефонной (мобильной) связи некоммерческой организации; оформление для ветеранов войны, труда, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей подписки на периодические издания за счет средств бюджета Ленинградской области.

1.2. Основанием для заключения договора являются:

- Областной закон Ленинградской области от 21.12.2017 г. № 82-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
- Решение Совета депутатов Сосновоборского городского округа от 05.12.2017 №179 «О бюджете Сосновоборского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

- Постановление администрации Сосновоборского городского округа №2002 от 31.08.2018 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на финансовую поддержку общественным организациям ветеранов и инвалидов в муниципальном образовании Сосновоборский городской округ Ленинградской области»;

- Постановление администрации Сосновоборского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, на 2018 – 2020 годы» (настоящее постановление - на согласовании).

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Ленинградской области на цели, указанные в п.1 настоящего договора в размере _____

- по коду БК _____.

3. Условия предоставления субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. При предоставлении Получателем в администрацию Сосновоборского городского округа Ленинградской области следующих документов:

- письменной заявки на участие в Конкурсе, подписанной руководителем некоммерческой организации;
- копии свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;
- справки о наличии банковского счета;
- копии свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговых органах;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до размещения объявления о проведении конкурса;
- копии устава некоммерческой организации;
- сметы расходов некоммерческой организации по проведению мероприятий некоммерческой организации на территории Сосновоборского городского округа, направленных на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей;
- плана деятельности некоммерческой организации на территории Сосновоборского городского округа, предусматривающий проведение общественно значимых мероприятий, посвященных праздничным дням, дням воинской славы и памятным датам России (далее план деятельности).

3.1.2. При соблюдении следующих условий:

- некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- уставные цели, задачи и виды деятельности некоммерческой организации должны быть направлены на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов одной или нескольких следующих категорий граждан: ветеранов войны, ветеранов труда, ветеранов Вооруженных Сил и правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей;

- некоммерческая организация должна осуществлять свою деятельность, связанную с оказанием социальной поддержки и защиты прав и законных интересов одной или нескольких следующих категорий граждан: ветеранов войны, ветеранов труда, ветеранов Вооруженных Сил и правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ не менее трех лет до даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора на право получения субсидии;

- наличие у некоммерческой организации на текущий финансовый год плана деятельности, предусматривающего проведение общественно значимых мероприятий, посвященных праздничным дням, дням воинской славы и памятным датам России.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____;

3.2.1.1. в соответствии с планом – графиком перечисления Субсидии (Приложение 1)

3.2.1.2. не позднее 15 рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

4. Взаимодействие сторон.

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Ежеквартально, в течение 10 календарных дней с момента поступления заявки, формировать распорядительную заявку для Комитета финансов Сосновоборского городского округа и перечислять денежные средства на счет получателя, открытый в кредитной организации в пределах средств, утвержденных сметой расходов. Перечисление субсидии из средств областного бюджета производится при условии поступления межбюджетных трансфертов на лицевой счет Администрации.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии.

4.1.3. Осуществлять сбор документов от Получателя на получение Субсидии.

4.1.4. Осуществлять по документам финансовой отчетности контроль целевого использования денежных средств, перечисленных по настоящему договору (отдел социальных программ администрации Сосновоборского городского округа).

4.1.5. В случае установления Администрацией факта (ов) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Сосновоборского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 30 календарных дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 30 календарных дней со дня получения обращения Получателя.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с п.7.3. настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных получателем, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2019 году остатка Субсидии, не

использованного в 2018 году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя сведений о потребности в направлении остатка Субсидии.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в администрацию Сосновоборского городского округа документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.

4.3.2. Использовать предоставленные по настоящему договору денежные средства строго по назначению в соответствии с пунктом 1.1 договора и сметой расходов.

4.3.3. Ежеквартально предоставлять Администрации заявки на перечисление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей.

4.3.4. Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (за год - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом), представлять отчет о расходах (Приложение 2 и Приложение 3), источником финансового обеспечения, которых являются субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей в трех экземплярах. К отчету прилагать копии документов, подтверждающих расходование средств.

4.3.5. Предоставлять возможность Администрации и органам муниципального финансового контроля осуществлять проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления осуществлять непосредственный и документальный контроль по использованию бюджетных средств.

4.3.6. В течение трех дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации Получателя уведомить Администрацию о принятом решении.

4.3.7. Предоставлять Администрации по запросам информацию, связанную с исполнением настоящего Договора

4.3.8. Осуществлять свою деятельность в целях, обозначенных в Уставе организации.

4.3.9. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии

4.3.10. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора:

4.3.10.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании

4.3.10.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в администрацию Сосновоборского городского округа предложения о внесении изменений в настоящий договор в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 2019 году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Договора, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Договора.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

6.2. При изменении почтовых и банковских реквизитов, а также в случае реорганизации, Стороны обязуются в 10-дневный срок извещать друг друга о происшедших изменениях.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Договора, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2018г. и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств на настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного договора.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных правилами предоставления субсидии.

7.5. расторжение настоящего договора Администрацией в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Договором показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей.

7.5.1. Расторжение настоящего Договора Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором. Могут направляться Сторонами следующими способами:

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящий Договор заключен сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Договора;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

<u>Администрация Сосновоборского городского округа</u>	<u>Получатель</u>
--	-------------------

Глава Администрации
Сосновоборского городского округа

Получатель

_____ М.В. Воронков

м.п.

м.п

План-график перечисления Субсидии

п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:			
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе		
	2	3	4	5	6	7	9			
	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до "__" _____ 20__ г.				
						- до "__" _____ 20__ г.				
						Итого по КБК				
								- до "__" _____ 20__ г.		
								- до "__" _____ 20__ г.		
								Итого по КБК		
Итого по проекту (мероприятию)										
	Наименование проекта (мероприятия) 2					- до "__" _____ 20__ г.				
						- до "__" _____ 20__ г.				
						Итого по КБК				
								- до "__" _____ 20__ г.		
								- до "__" _____ 20__ г.		
								Итого по КБК		
Итого по проекту (мероприятию)										
Всего										

К договору о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей

Форма №1

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей.

за _____ 20__ г.
(квартал, год)

(наименование некоммерческой организации)

Единица измерения: руб., с двумя десятичными знаками после запятой

№ п/п	Наименование общественной организации	Поступило средств из областного бюджета Ленинградской области (руб.)		Произведено расходов из муниципальных образований, всего (руб.)		Остаток неиспользованных средств с начала года (руб.)
		с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	
1						

Руководитель _____ Ф.И.О.
М.П.

Глава администрации _____ Ф.И.О.
М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О.

Ответственный за проверку отчета _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

К договору о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей

Форма №2
ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей.

(наименование некоммерческой организации)

За ___ квартал 20__ года

руб.

№ п/п	Наименование расходов	Утверждено по смете за отчетный период	Фактический расход средств за отчетный период
	ИТОГО:		

Отчет предоставляется ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом. (за год – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетными периодом) отдельно по расходованию средств местного и областного бюджетов.

К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающие осуществление произведенных расходов.

Руководитель _____ Ф.И.О.

М.П.

Исполнитель _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Глава администрации _____ Ф.И.О.

М.П.

Ответственный за проверку отчета _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 29/10/2018 № 2363

(Приложение № 2)

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) В ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ И ЗАЩИТЫ ВЕТЕРАНОВ ВОЙНЫ, ТРУДА,
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ЖИТЕЛЕЙ БЛОКАДНОГО
ЛЕНИНГРАДА И БЫВШИХ МАЛОЛЕТНИХ УЗНИКОВ ФАШИСТСКИХ
ЛАГЕРЕЙ В 2018 - 2020 ГОДАХ**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ – Заместитель главы администрации по социальным вопросам - Горшкова Татьяна Валериевна

СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ – начальник отдела социальных программ - Ефремова Жанна Игоревна

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Зам.председателя КФ, начальник бюджетного отдела – Попова Татьяна Рудольфовна

Начальник пресс-центра администрации – Никитина Валерия Геннадьевна

Бухгалтер МКУ «ЦАХО» – Панцырная Марина Викторовна

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 29/10/2018 № 2363

(Приложение № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) В ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ЗАЩИТЫ ВЕТЕРАНОВ ВОЙНЫ, ТРУДА, ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ЖИТЕЛЕЙ БЛОКАДНОГО ЛЕНИНГРАДА И БЫВШИХ МАЛОЛЕТНИХ УЗНИКОВ ФАШИСТСКИХ ЛАГЕРЕЙ В 2018 - 2020 ГОДАХ

1. Комиссия по отбору претендентов на получение субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей формируется в количестве 5 человек (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, утверждённым постановлением Администрации.

3. Перечень Организаций, подавших заявки и допущенных к конкурсу и другие документы на получение субсидий (далее - Перечень), формируется секретарем комиссии и передается председателю комиссии для рассмотрения Комиссией. Перечень содержит наименования Организаций с указанием организационно-правовой формы и местонахождения (населенный пункт).

4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения.

5. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее состава.

6. Работой Комиссии руководит Председатель. Председатель назначает дату и время проведения ее заседаний и утверждает Протоколы заседаний.

7. Организацию работы Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

8. Руководствуясь действующим законодательством и Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий Организациям либо отклоняет поступившие в установленном порядке заявки на получение субсидий.

9. Решения Комиссии о предоставлении субсидий или об отклонении заявки принимаются на ее заседаниях простым открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании. При проведении голосования председатель и каждый член Комиссии могут голосовать "за", "против" и "воздержался". Результаты голосования по каждой заявленной Организации отражаются в протоколе заседания. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Комиссии.

10. В протоколе заседания Комиссии фиксируется состав присутствующих на данном заседании Комиссии, дата проведения заседания, сведения об Организациях, мнения членов Комиссии, решение о предоставлении субсидий.

11. Протокол заседания подписывается членами Комиссии, участвующими в заседании, и председателем Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 29/10/2018 № 2363
(Приложение №4)

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ
СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) В ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ И ЗАЩИТЫ ВЕТЕРАНОВ ВОЙНЫ, ТРУДА,
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ЖИТЕЛЕЙ БЛОКАДНОГО
ЛЕНИНГРАДА И БЫВШИХ МАЛОЛЕТНИХ УЗНИКОВ ФАШИСТСКИХ
ЛАГЕРЕЙ В 2018-2020 ГОДАХ**

1. Настоящий порядок устанавливает правила представления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей в 2018 – 2020 годах (далее - субсидии).

2. Получатели субсидий представляют в отдел социальных программ администрации Сосновоборского городского округа отчет о целевом использовании субсидии на бумажном носителе по форме №1 (приложение 2) и по форме №2 (приложение 3).

3. Получатели субсидии составляют отчет на основании документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

4. К отчету прилагаются копии договоров, актов, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

5. Получатели субсидии осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

6. Отчет составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой в трех экземплярах.

7. Отчет должен быть подписан руководителем получателя субсидии, главным бухгалтером или лицами, замещающими их, и заверен печатью получателя субсидии.

8. Отчет представляется получателем субсидии в отдел социальных программ администрации Сосновоборского городского округа ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за год – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом) отдельно по расходованию средств местного и областного бюджетов, в трех экземплярах: один экземпляр остается в отделе социальных программ, второй передается в централизованную бухгалтерию

администрации Сосновоборского городского округа, третий экземпляр с пометкой о получении отчета возвращается получателю субсидии.
Исп. Ефремова Ж.И.