



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20/04/2017 № 890

Об утверждении Порядка проведения конкурса
по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела
для оказания услуг по погребению умерших
по гарантированному перечню
на территории муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8 – ФЗ «О погребении и похоронном деле», Гражданским кодексом Российской Федерации, администрация Сосновоборского городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг по погребению умерших по гарантированному перечню на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг по погребению умерших по гарантированному перечню на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (Приложение № 2).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение № 3).

4. Утвердить план-график подготовки проведения конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг по погребению умерших по гарантированному перечню на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (Приложение № 4).

5. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

6. Общему отделу администрации (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Воробьева В.С.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.Б.Садовский

ПОРЯДОК

проведения конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг по погребению умерших по гарантированному перечню на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг по погребению умерших по гарантированному перечню на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области разработан в соответствии со статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 01.12.2016 N 2680 «Об утверждении Порядка оказания ритуальных услуг, содержания и эксплуатации общественных кладбищ муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области» (с изменениями, утвержденными постановлением администрации от 06.04.2017 № 799) и определяет порядок проведения конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг по погребению умерших по гарантированному перечню на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - Конкурс).

1.2. Предметом Конкурса является право заключения договора на оказание услуг по погребению умерших по гарантированному перечню и наделению полномочиями специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее Договор).

1.3. Организатором Конкурса является отдел жилищно-коммунального хозяйства Комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – отдел ЖКХ Комитета по управлению ЖКХ).

1.4. Конкурс проводится по адрес: ул.Ленинградская, д.46, г.Сосновый Бор Ленинградской области, 188540.

1.5. Конкурс является открытым и проводится без предварительного квалификационного отбора.

1.6. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, предложивший наилучшие условия договора на основании критериев, указанных в конкурсной документации, и которому присвоен наивысший рейтинг.

1.7. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Организационное обеспечение проведения Конкурса

2.1. Организационное обеспечение проведения Конкурса осуществляет отдел ЖКХ Комитета по управлению ЖКХ.

2.2. Отдел ЖКХ Комитета по управлению ЖКХ, как организатор Конкурса:

- разрабатывает конкурсную документацию;
- представляет конкурсную документацию любым заинтересованным лицам по их обращениям в соответствии с п. 4.1.5. настоящего Порядка;
- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

- направляет поданные заявки на участие в Конкурсе в конкурсную комиссию на рассмотрение;
- на основании протокола заседания конкурсной комиссии уведомляет участников Конкурса об итогах Конкурса и направляет победителю Конкурса проект договора;
- заключает договор.
- утверждает конкурсную документацию;
- обеспечивает публикацию извещения о проведении Конкурса, конкурсной документации, извещения об итогах Конкурса, а также об отказе от проведения Конкурса;

3. Извещение о проведении Конкурса

3.1. Извещение о проведении Конкурса размещается Организатором Конкурса на официальном сайте Сосновоборского городского округа в информационно-коммуникационной сети Интернет: раздел ЖКХ – отдел жилищно-коммунального хозяйства - Конкурсы: <http://www.sbor.ru/gkh/ЖКН/konkotboruprorg> (далее - официальный сайт Сосновоборского городского округа).

3.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать также сведения о дате, месте, времени, форме, предмете и порядке проведения Конкурса, в том числе об оформлении участия в Конкурсе, определении победителя Конкурса, а также об условиях договора и сроке заключения договора после завершения Конкурса. Извещение о проведении Конкурса должно быть сделано не менее чем за тридцать дней до его проведения.

4. Состав конкурсной документации

4.1. Конкурсная документация должна состоять из следующих разделов:

4.1.1. Раздел I. «Введение», в котором указываются содержание и описание разделов конкурсной документации.

4.1.2. Раздел II. «Общие положения», в котором указываются:

- правовые основания проведения Конкурса;
- термины и определения, используемые в конкурсной документации;
- конкурсная комиссия по проведению Конкурса (далее - конкурсная комиссия);
- извещение о проведении Конкурса;
- дата, место и время проведения Конкурса;
- требования к претендентам и заявкам на участие в Конкурсе;
- критерии определения победителя Конкурса;
- порядок ознакомления с конкурсной документацией;
- порядок и сроки представления разъяснений положений конкурсной документации;
- перечень и содержание документов, представляемых претендентами на участие в Конкурсе (в том числе документов, подтверждающих их соответствие требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса), а также формы таких документов;
- порядок внесения изменений в конкурсную документацию;
- порядок принятия решения об отказе от проведения Конкурса и порядок признания Конкурса несостоявшимся.

4.1.3. Раздел III. «Подача и порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе», в котором указываются:

- порядок подачи и приема заявок на участие в Конкурсе и требования, предъявляемые к ним, в том числе требования к содержанию, форме и составу заявок на участие в Конкурсе;
- место и срок представления заявок на участие в Конкурсе (с указанием даты и времени начала и окончания этого срока);
- порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в Конкурсе;
- порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;
- методика оценки заявок на участие в Конкурсе.

4.1.4. Раздел IV. «Заключение договора на оказание услуг по погребению умерших по гарантированному перечню и наделению полномочиями специализированной службы по

вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области», в котором указываются:

- порядок и срок заключения договора;
- проект договора с победителем Конкурса.

4.1.5. Конкурсная документация размещается на официальном сайте Сосновоборского городского округа. В случае невозможности ознакомления с конкурсной документацией на официальном сайте Сосновоборского городского округа конкурсная документация предоставляется организатором Конкурса на основании письменного заявления заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления без взимания платы.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг по погребению умерших по гарантированному перечню на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг по погребению умерших по гарантированному перечню на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - конкурсная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным отделом ЖКХ Комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области для проведения конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг по погребению умерших по гарантированному перечню на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - Конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 01.12.2016 N 2680 «Об утверждении Порядка оказания ритуальных услуг, содержания и эксплуатации общественных кладбищ муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области» (с изменениями, утвержденными постановлением администрации от 06.04.2017 № 799), иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральным законодательством, а также настоящим Положением.

2. Задачи конкурсной комиссии

- 2.1. Проведение Конкурса, в том числе:
- вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе;
 - принятие решения о допуске к участию в Конкурсе;
 - оценка заявок на участие в Конкурсе;
 - принятие решения об определении победителя Конкурса, а также об определении участника Конкурса, заявке которого присвоен второй номер;
 - принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся.

3. Полномочия конкурсной комиссии

3.1. Для выполнения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, конкурсная комиссия вправе:

- запрашивать и получать от органов государственной власти и организаций информацию по вопросам осуществления деятельности конкурсной комиссии;
- запрашивать и получать от участника Конкурса устные и письменные разъяснения положений заявки на участие в Конкурсе и представленных материалов;
- утверждать регламент своей работы в части, не урегулированной порядком проведения Конкурса и настоящим Положением, и вносить в него изменения;
- привлекать для участия в работе конкурсной комиссии представителей органов государственной власти и других организаций, а также создавать рабочие группы с привлечением представителей указанных органов и организаций в целях выработки рекомендаций и подготовки предложений по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной

комиссии. Лица, приглашенные для участия в заседании конкурсной комиссии, вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные Порядком проведения Конкурса и настоящим Положением.

4. Состав конкурсной комиссии и организация работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия утверждается настоящим постановлением (Приложение № 3), в состав которой входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии.

4.1. В состав конкурсной комиссии входят представители администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, представители совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (по согласованию).

4.3. Председатель конкурсной комиссии:

- открывает и ведет заседания конкурсной комиссии;
- оглашает повестку дня;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии, назначает руководителей рабочих групп, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, принимает решение о проведении заседания конкурсной комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, а также настоящим Положением.

4.4. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.5. Члены конкурсной комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания конкурсной комиссии и в порядок обсуждения вопросов;

- принимают личное участие в заседаниях конкурсной комиссии;
- выступают на заседаниях конкурсной комиссии в соответствии с порядком ведения заседания конкурсной комиссии;

- получают информацию о деятельности конкурсной комиссии;
- не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения Конкурса, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- проверяют правильность составления протоколов заседаний конкурсной комиссии, в том числе правильность отражения в них своих выступлений;

- подписывают протоколы конкурсной комиссии;
- при несогласии с принятыми решениями излагают свое особое мнение для приобщения к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- оформляет и подписывает протоколы конкурсной комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, а также настоящим Положением.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания конкурсной комиссии уведомляет ее членов о дате, времени и месте проведения.

4.8. Конкурсная комиссия проводит заседания для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, если на них присутствуют более половины состава конкурсной комиссии.

4.9. Члены конкурсной комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании конкурсной комиссии. Передача полномочий членов Конкурсной комиссии не допускается.

4.10. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.11. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

4.12. Фото-, видео- и звукозапись производятся на заседаниях конкурсной комиссии по ее решению.

4.13. Конкурсная комиссия созывается путем направления членам конкурсной комиссии уведомлений в письменной или электронной форме, в которых указываются место и время проведения заседания конкурсной комиссии, а также вопросы повестки дня.

4.14. На заседания конкурсной комиссии могут приглашаться для участия в обсуждении рассматриваемых вопросов лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии.

4.15. При проведении Конкурса конкурсная комиссия обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие в Конкурсе и представленных участником Конкурса документах, в соответствии с действующим законодательством.

Присутствие претендентов и участников Конкурса на заседаниях конкурсной комиссии не допускается.

4.16. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний конкурсной комиссии оформляются в течение трех рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписываются председательствующим на заседании конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

4.17. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся секретарем конкурсной комиссии. Итоговый протокол размещается на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

4.18. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел ЖКХ Комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

5. Прекращение деятельности конкурсной комиссии

Деятельность конкурсной комиссии прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 20/04/2017 № 890
(Приложение № 3)

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг по погребению умерших по гарантированному перечню на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

Председатель конкурсной комиссии:

Воробьев - заместитель главы администрации
Василий Семенович муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Подрезов - первый заместитель главы администрации
Виктор Евгеньевич муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

Члены Конкурсной комиссии:

Наумова - Председатель Комитета социальной защиты населения администрации муниципального образования
Ирина Андреевна Сосновоборский городской округ Ленинградской области

Алмазов - депутат совета депутатов муниципального образования
Геннадий Владиславович Сосновоборский городской округ Ленинградской области

Трехонина - начальник отдела ЖКХ Комитета по управлению ЖКХ администрации муниципального образования
Наталья Станиславовна Сосновоборский городской округ Ленинградской области

Козлова - главный специалист, юрисконсульт юридического отдела администрации муниципального образования
Людмила Николаевна Сосновоборский городской округ Ленинградской области

Секретарь конкурсной комиссии

Минакова - главный специалист отдел ЖКХ Комитета по управлению ЖКХ администрации муниципального образования
Ольга Анатольевна Сосновоборский городской округ Ленинградской области

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 20/04/2017 № 890
(Приложение № 4)

ПЛАН-ГРАФИК

Подготовки и проведения конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг по погребению умерших по гарантированному перечню на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Публикация извещения о проведении конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг по погребению умерших по гарантированному перечню на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - конкурс) и конкурсной документации на официальном сайте г. Сосновый Бор Ленинградской области	27.04.2017	Минакова О.А.
2	Прием заявок на участие в конкурсе	с 27.04.2017 по 29.05.2017	Минакова О.А.
3	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе	30.05.2017	конкурсная комиссия
4	Допуск претендентов на участие в конкурсе	01.06.2017	конкурсная комиссия
5	Оценка и сопоставление заявок участников конкурса и определение победителя конкурса	06.06.2017	конкурсная комиссия
6	Заключение договора на оказание услуг по погребению умерших по гарантированному перечню и наделению полномочиями специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области	до 16.06.2017	Минакова О.А.