



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22/12/2016 № 2865

О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд Сосновоборского городского округа

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд Сосновоборского городского округа (далее - Порядок).

2. Отделу муниципального заказа администрации Сосновоборского городского округа в течение трех дней со дня вступления в силу настоящего постановления разместить Порядок в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

4. Общему отделу администрации (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.Б.Садовский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 22/12/2016 № 2865
(приложение)

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд Сосновоборского городского округа (далее - планы-графики закупок) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года N 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта российской федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

2. Формирование и ведение планов-графиков закупок осуществляется в региональной автоматизированной информационной системе "Государственный заказ Ленинградской области".

3. Формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом Регламента взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Сосновоборского городского округа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновоборского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Сосновоборского городского округа от 19 мая 2014 года N 1071.

4. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

1) муниципальными заказчиками, действующими от имени Сосновоборского городского округа (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) бюджетными учреждениями, созданными Сосновоборским городским округом, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ, - со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) автономными учреждениями, созданными Сосновоборским городским округом, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Сосновоборскому городскому округу, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

4) бюджетными, автономными учреждениями, созданными Сосновоборским

городским округом, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Сосновоборскому городскому округу, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им муниципальными органами Сосновоборского городского округа, органами управления территориальными муниципальными внебюджетными фондами полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ, - со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и(или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года N 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта российской федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», не позднее 30 дней после внесения проекта бюджета Сосновоборского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее - областной закон об областном бюджете) на рассмотрение в Законодательное собрание Сосновоборского городского округа с учетом следующих положений:

1) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Сосновоборского городского округа (далее - главные распорядители бюджетных средств), но не позднее срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта бюджета на рассмотрение в совет депутатов Сосновоборского городского округа,

при необходимости уточняют сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и(или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики;

2) учреждения, указанные в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта бюджета на рассмотрение в совет депутатов Сосновоборского городского округа,

при необходимости уточняют планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики;

3) юридические лица, указанные в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта бюджета на рассмотрение в совет депутатов Сосновоборского городского округа,

при необходимости уточняют планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок;

4) юридические лица, указанные в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта бюджета на рассмотрение в совет депутатов Сосновоборского городского округа,

при необходимости уточняют планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, органами управления территориальными муниципальными внебюджетными фондами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение

и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы-графики закупок.

6. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона N 44-ФЗ.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом N 44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок учреждения или юридического лица, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона N 44-ФЗ и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

1) изменения объема и(или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

2) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и(или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и(или) размера аванса, срока исполнения контракта;

3) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

4) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти Сосновоборского городского округа об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

7) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

8) повторного осуществления закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;

9) устранения заказчиком выявленных отделом муниципального заказа Сосновоборского городского округа нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок при рассмотрении обращения заказчика, направленного в соответствии с Регламентом взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Сосновоборского городского округа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновоборского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Сосновоборского городского округа от 19 мая 2014 года N 1071, устранение которых влечет за собой изменение информации о закупке, включенной в план-график закупок.

10) иные случаи, установленные местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.

10. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;
- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

11. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, предусматривает соответствие включаемой в план-график закупок информации показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

12. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее, чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок, извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

13. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона N 44-ФЗ внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.