



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23/06/2015 № 1656

О внесении изменений в постановление администрации
Сосновоборского городского округа от 10.12.2013 № 3002
«Об образовании Наблюдательного совета
муниципального автономного учреждения
«Сосновоборский городской молодежно-спортивный центр»

На основании письма директора муниципального автономного учреждения «Сосновоборский городской молодежно-спортивный центр» и в целях приведения в соответствие нормативных документов по утверждению состава Наблюдательного совета, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 10.12.2013 № 3002 «Об образовании Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Сосновоборский городской молодежно-спортивный центр»:

1.1. Утвердить Положение о Наблюдательном совете муниципального автономного учреждения «Сосновоборский городской молодежно-спортивный центр» в новой редакции (Приложение № 1).

1.2. Утвердить Состав Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Сосновоборский городской молодежно-спортивный центр» в новой редакции (Приложение № 2):

2. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

3. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разметить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.

4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Скавронскую Ю.Ю.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.Б.Садовский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 23/06/2015 № 1656

(Приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ МОЛОДЕЖНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального автономного учреждения «Сосновоборский городской молодежно-спортивный центр» (далее муниципальное автономное учреждение), Гражданским кодексом, Федеральным законом от 03.11.2006г., № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими действующими правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность автономных учреждений.

1.2. Наблюдательный совет муниципального автономного учреждения является высшим органом управления, действует как постоянный орган, на принципах добровольности, объективности и независимости в принятии решений по вопросам своей компетенции.

1.3. Срок полномочий наблюдательного совета муниципального автономного учреждения составляет пять лет.

2. Компетенция наблюдательного совета муниципального автономного учреждения

2.1. Наблюдательный совет муниципального автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя муниципального автономного учреждения о внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя муниципального автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения; об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя муниципального автономного учреждения о реорганизации муниципального автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя муниципального автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя муниципального автономного учреждения об участии муниципального автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о

внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передача такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения. Дает по результатам рассмотрения заключение, копию которого направляет Учредителю.

7) по представлению руководителя муниципального автономного учреждения проекты отчетов о деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность муниципального автономного учреждения. Утверждает представленные документы. Копия указанных документов направляется учредителю муниципального автономного учреждения.

8) предложения руководителя муниципального автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г., № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» муниципального автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя муниципального автономного учреждения о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. По результатам рассмотрения указанных вопросов принимает решения, обязательные для руководителя муниципального автономного учреждения.

10) предложения руководителя муниципального автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых муниципального автономное учреждение может открыть банковские счета.

По данному вопросу наблюдательный совет муниципального автономного учреждения дает заключение. Руководитель муниципального автономного учреждения принимает решение после рассмотрения заключения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности муниципального автономного учреждения и утверждения аудиторской организации. По данным вопросам принимает решения, обязательные для руководителя муниципального автономного учреждения.

2.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 пункта 2.1 настоящего Положения, наблюдательный совет муниципального автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель муниципального автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

2.3. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета муниципального автономного учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов муниципального автономного учреждения.

2.4. Наблюдательный совет оказывает содействие муниципальному автономному учреждению:

- 1) В привлечении внебюджетных источников финансирования;
- 2) В укреплении материально – технической базы муниципального автономного учреждения, благоустройстве его помещений и территорий, оборудовании кабинетов;
- 3) В улучшении условий работы трудового коллектива.

2.5. По требованию наблюдательного совета муниципального автономного учреждения или любого из его членов другие органы муниципального автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

3. Состав наблюдательного совета.

3.1. Наблюдательный совет муниципального автономного учреждения состоит из девяти членов наблюдательного совета.

3.2. В состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения включаются два представителя учредителя, один представитель КУМИ Сосновоборского городского округа, один представитель работников муниципального автономного учреждения, один представитель Совета депутатов Сосновоборского городского округа, четыре руководителя молодежных объединений города.

3.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимаются учредителем муниципального автономного учреждения.

3.4. Предложение о назначении членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий из числа представителей работников муниципального автономного учреждения вносится его руководителем.

3.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета муниципального автономного учреждения неограниченное число раз.

3.6. Руководитель муниципального автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

3.7. Члены наблюдательного совета муниципального автономного учреждения могут пользоваться услугами муниципального автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета муниципального автономного учреждения в отношении его лично;

- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета муниципального автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья

или по причине его отсутствия в месте нахождения муниципального автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета муниципального автономного учреждения к уголовной ответственности.

3.9. Полномочия члена наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете муниципального автономного учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

3.11. Муниципальное автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета муниципального автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

4. Председатель наблюдательного совета.

4.1. Председатель наблюдательного совета муниципального автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета муниципального автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

Избрание председателя наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, по решению членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, участвующих в заседании, может проводиться в форме открытого и закрытого голосования.

Избрание председателя наблюдательного совета муниципального автономного учреждения оформляется протоколом в двух экземплярах, один экземпляр которого хранится в делах наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, а второй направляется учредителю.

4.2. Председателем наблюдательного совета муниципального автономного учреждения не может быть избран представитель работников муниципального автономного учреждения.

4.3. Наблюдательный совет муниципального автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4. Председатель наблюдательного совета муниципального автономного учреждения организует работу наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола и делопроизводство наблюдательного совета.

4.5. В отсутствие председателя наблюдательного совета муниципального автономного учреждения его функции осуществляет заместитель председателя. Заместителем

председателя избирается старший по возрасту член наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, за исключением представителя работников муниципального автономного учреждения.

5. Секретарь наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

5.1. Секретарь наблюдательного совета муниципального автономного учреждения избирается из числа членов наблюдательного совета на весь срок полномочий наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

5.2. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего секретаря.

5.3. Секретарь наблюдательного совета муниципального автономного учреждения отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в нем сведений, ведет делопроизводство наблюдательного совета, осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний.

6. Порядок и сроки подготовки и созыва заседаний наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

6.1. Заседания наблюдательного совета муниципального автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание наблюдательного совета муниципального учреждения созывается председателем наблюдательного совета муниципального автономного учреждения по собственной инициативе, по требованию учредителя муниципального автономного учреждения, члена наблюдательного совета муниципального автономного учреждения или руководителя муниципального автономного учреждения.

6.3. Требование члена наблюдательного совета муниципального автономного учреждения или руководителя муниципального автономного учреждения о проведении заседания наблюдательного совета муниципального автономного учреждения должно содержать:

- 1) формулировку вопросов повестки дня заседания;
- 2) документы и иные материалы, необходимые для рассмотрения предлагаемых вопросов;
- 3) подпись лица, требующего созыва заседания.

6.4. Лицо, внесшее требование о созыве заседания наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, может предложить дату проведения заседания, повестку заседания и проект решения по соответствующему вопросу повестки дня заседания наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

Требование о созыве заседания, содержащее дату созыва заседания, представляется в наблюдательный совет муниципального автономного учреждения не позднее, чем за семь календарных дней до предложенной даты, за исключением требований по вопросам неотложного характера.

6.5. В течение двух календарных дней, с даты получения требования о созыве заседания наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, председатель наблюдательного совета муниципального автономного учреждения принимает решение о созыве заседания наблюдательного совета муниципального автономного учреждения (включении вопроса в повестку дня заседания), либо об отказе в созыве заседания. О принятом решении председатель наблюдательного совета муниципального автономного учреждения информирует лицо, требующее созыва заседания.

6.6. Председатель наблюдательного совета муниципального автономного учреждения вправе отказать в созыве заседания наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, если вопрос не относится к компетенции наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

6.7. Повестка дня очередного заседания наблюдательного совета муниципального автономного учреждения формируется и утверждается председателем наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

6.8. Не позднее, чем за три календарных дня до даты заседания наблюдательного совета муниципального автономного учреждения секретарь наблюдательного совета муниципального автономного учреждения направляет всем членам наблюдательного совета муниципального автономного учреждения уведомление о созыве заседания наблюдательного совета муниципального автономного учреждения с указанием:

- 1) даты, места и времени заседания (в случае проведения заседания в очной форме);
- 2) вопросов повестки заседания.

К уведомлению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня (проект решения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения; обоснования необходимости принятия предложенного решения; документы и иные информационные материалы; бюллетень для голосования (в случае проведения заседания путем заочного голосования) с указанием даты представления в наблюдательный совет муниципального автономного учреждения заполненного бюллетеня).

Письменные уведомления направляются членам наблюдательного совета муниципального автономного учреждения посредством почтовой, факсимильной, электронной или иных средств связи, а также нарочным. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя наблюдательного совета о назначении заседания.

В случаях, не терпящих отлагательства (несчастные случаи и чрезвычайные происшествия на территории муниципального автономного учреждения и др.) заседание членов наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6.9. Проект решения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения и материалы конфиденциального характера, содержащие сведения, составляющие коммерческую или служебную тайну, представляются на рассмотрение наблюдательного совета с грифом «конфиденциально».

7. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета муниципального автономного учреждения

7.1. Председатель наблюдательного совета муниципального автономного учреждения организует проведение заседаний наблюдательного совета муниципального автономного учреждения в соответствии с повесткой заседания.

7.2 Регламент проведения заседаний наблюдательного совета муниципального автономного учреждения определяется председателем наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

7.3. Председательствующий на заседании обеспечивает порядок и соблюдение регламента проведения заседания, деловое и конструктивное рассмотрение вопросов повестки дня,

По завершении рассмотрения каждого вопроса председательствующий оглашает итоги голосования и объявляет принятое по данному вопросу решение.

7.4. Заседание наблюдательного совета муниципального автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о месте и времени его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

7.5. Решения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, за исключением следующих случаев:

1) решения по вопросам о совершении крупных сделок, о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются наблюдательным советом муниципального автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения;

2) решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимаются большинством голосов членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете муниципального автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки в отношении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем муниципального автономного учреждения.

7.6. При определении наличия кворума и результатов голосования по вопросу повестки заседания может учитываться письменное мнение члена наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, отсутствующего на заседании, по уважительной причине если соблюдены одновременно следующие условия:

1) письменное мнение по вопросу получено наблюдательным советом муниципального автономного учреждения до начала заседания;

2) член наблюдательного совета муниципального автономного учреждения однозначно определил свою позицию по вопросу, указав в письменном мнении «за» или «против» он голосует по предложенному проекту решения, или «воздержался» от принятия решения;

3) на заседании лично присутствуют не менее трех членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

Письменное мнение, содержащее поправки и оговорки по предложенному проекту решения, не подлежит учету при определении кворума и результатов голосования. Если поправки в проект решения внесены на заседании наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, письменное мнение также не подлежит учету при определении кворума и результатов голосования.

Если письменное мнение не направлялось членам наблюдательного совета муниципального автономного учреждения вместе с уведомлением о заседании, председательствующий оглашает письменное мнение на заседании.

Письменные мнения учитываются при определении кворума и результатов голосования по каждому вопросу отдельно, что отражается в протоколе заседания.

7.7. Члены наблюдательного совета муниципального автономного учреждения должны принимать участие в заседаниях лично. Передача членом наблюдательного совета муниципального автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.8. Каждый член наблюдательного совета муниципального автономного учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, решающим является голос председателя наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

Член наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, выполняющий функции председателя наблюдательного совета муниципального автономного учреждения в его отсутствие, правом решающего голоса на заседаниях наблюдательного совета муниципального автономного учреждения не обладает.

7.9. Первое заседание наблюдательного совета созывается в срок не позднее трех рабочих дней после создания муниципального автономного учреждения по требованию Учредителя.

Первое заседание *нового* состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников муниципального автономного учреждения.

7.10. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель муниципального автономного учреждения. Иные лица, приглашенные председателем наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.11. Учет представленного в письменной форме мнения отсутствующего по уважительной причине на заседании члена наблюдательного совета, а также принятие решений наблюдательным советом муниципального автономного учреждения не осуществляется при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8. Порядок заочного голосования.

8.1. Решения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения могут быть приняты заочным голосованием (опросным путем). Заочный порядок принятия решений не применяется при рассмотрении предложений руководителя

муниципального автономного учреждения о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.2. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

8.3. Для проведения заочного голосования всем членам наблюдательного совета муниципального автономного учреждения направляются уведомления о проведении заочного голосования.

В бюллетени для голосования должна быть указана дата представления заполненного бюллетеня в наблюдательный совет муниципального автономного учреждения.

Уведомления о проведении заочного голосования направляются членам наблюдательного совета муниципального автономного учреждения не позднее, чем за семь календарных дней до установленной даты представления заполненного бюллетеня в наблюдательный совет муниципального автономного учреждения.

8.4. Заполненные и собственноручно подписанные членами наблюдательного совета муниципального автономного учреждения бюллетени для голосования представляются секретарю наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

8.5. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, бюллетени которых получены наблюдательным советом муниципального автономного учреждения до указанной в бюллетене даты представления заполненного бюллетеня.

8.6. Бюллетень может быть признан недействительным полностью или частично по отдельным вопросам, при наличии каких-либо знаков более чем в одной графе возможных вариантов голосования по вопросу или отсутствию в бюллетене подписи голосующего члена наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

9. Протокол заседания наблюдательного совета

9.1. Во время заседания наблюдательного совета ведется протокол, который составляется не позднее трех дней после его проведения. Протокол заседания совета ведет (составляет) секретарь.

9.2. Протокол заседания наблюдательного совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

9.3. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания наблюдательного совета;
- персональный состав членов наблюдательного совета, участвующих в заседании;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 23/06/2015 № 1656

(Приложение № 2)

Состав Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Сосновоборский городской молодежно-спортивный центр»

1. Скавронская Ю.Ю. – заместитель главы администрации по социальным вопросам.
2. Геращенко Ю.Ю. – заместитель начальника главного бухгалтера централизованной бухгалтерии.
3. Михайлова Н.В. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации.
4. Панченко Н.О. – депутат Совета депутатов Сосновоборского городского округа.
5. Шемчук А.В. – методист муниципального автономного учреждения «Сосновоборский городской молодежно-спортивный центр».
6. Шишкин С.Н. – руководитель молодежной комиссии ФГУП «НИТИ» им. А.П. Александрова.
7. Худяков К.А. – руководитель молодежного движения Холдинга «Титан-2».
8. Гредасов П.О. – руководитель молодежной общественной организации филиала ОАО «Концерн «Росэнергоатом» ЛАЭС.
9. Рыжова Д.А. – руководитель волонтерского движения «Наш выбор».