



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31/05/2018 № 1208

О создании комиссии по профилактике правонарушений при администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области и рабочей группы по реализации форм профилактического воздействия в составе комиссии по профилактике правонарушений при администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 29.11.2017 № 501 «О мерах по реализации отдельных вопросов в сфере профилактики правонарушений в Ленинградской области» в целях реализации государственной политики и координации деятельности по профилактике правонарушений, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по профилактике правонарушений при администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

2. Утвердить:

2.1 положение о комиссии по профилактике правонарушений при администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (Приложение № 1);

2.2 состав комиссии по профилактике правонарушений при администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области по должностям (Приложение № 2).

3. Создать в составе комиссии по профилактике правонарушений при администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области рабочую группу по реализации форм профилактического воздействия в отношении лиц, нуждающихся в социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации, а также пострадавших от правонарушений или подверженным риску стать таковыми (далее – рабочая группа) .

4. Утвердить:
 - 4.1. положение о рабочей группе (Приложение № 3);
 - 4.2. состав рабочей группы из числа членов комиссии по профилактике правонарушений при администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области по должностям (Приложение № 4).
5. Общему отделу администрации (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».
6. Пресс-центру администрации (Никитина В.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации
Сосновоборского городского округа

В.Е.Подрезов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 31/05/2018 № 1208
(Приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по профилактике правонарушений
при администрации муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по профилактике правонарушений при администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, решениями совета депутатов Сосновоборского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Сосновоборского городского округа, а также настоящим Положением.

1.2. Комиссия является координационным органом в сфере профилактики правонарушений, осуществляющим свою деятельность во взаимодействии с субъектами профилактики правонарушений на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Содействие обеспечению реализации на территории Сосновоборского городского округа государственной политики в сфере профилактики правонарушений.

2.2. Анализ результатов мониторинга и подготовка на их основе предложений и рекомендации в сфере профилактики правонарушений в Сосновоборском городской округе.

2.3. Обеспечение взаимодействия субъектов профилактики правонарушений Сосновоборского городского округа и заинтересованных лиц в процессе осуществления мероприятий по профилактике правонарушений на территории Сосновоборского городского округа.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Анализ деятельности в сфере профилактики правонарушений, причин и условий, способствующих совершению правонарушений на территории Сосновоборского городского округа с последующей выработкой предложений по их профилактике на территории Сосновоборского городского округа.

3.2. Разработка на плановой основе комплекса мер по профилактике правонарушений на территории Сосновоборского городского округа.

3.3. Подготовка предложений и рекомендаций по вопросам правового просвещения и правового информирования граждан и организаций на территории Сосновоборского городского округа в сфере профилактики правонарушений. Использование положительного опыта субъектов профилактики правонарушений Ленинградской области.

4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Запрашивать и получать у субъектов профилактики правонарушений на территории Сосновоборского городского округа и заинтересованных лиц необходимые информационно - справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях отчеты и информацию должностных лиц администрации города, правоохранительных органов, заинтересованных лиц, а также экспертов и специалистов, не являющихся членами комиссии по вопросам профилактики правонарушений, по вопросам реализации мер, направленных на профилактику правонарушений, а также о выполнении решений комиссии, принятых в соответствии с ее компетенцией.

4.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Сосновоборского городского округа предложения по вопросам, касающимся компетенции комиссии.

4.4. Информировать главу муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, Совет депутатов по вопросам, касающимся профилактики правонарушений на территории Сосновоборского городского округа.

4.5. Образовывать рабочие группы их числа членов комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый постановлением администрации Сосновоборского городского округа. Председатель комиссии имеет заместителя.

5.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, проводит заседания комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

В отсутствие председателя комиссии заседания ведет заместитель председателя комиссии, который назначается постановлением администрации Сосновоборского городского округа.

5.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Сосновоборского городского округа.

5.4. Заместитель председателя комиссии:

- участвует в подготовке аналитических материалов и необходимого пакета документов для заседания комиссии, при необходимости вносит изменения в повестку дня заседаний.

5.5. Секретарь комиссии:

- по заданию председателя комиссии или его заместителей, осуществляет подготовку аналитических материалов, готовит необходимый пакет документов для заседания комиссии, осуществляет информирование членов комиссии и приглашенных о повестке дня заседания, а также о дате, времени и месте проведения заседания;

- по заданию председателя комиссии или его заместителей, организует размножение необходимой документации для всех участников заседания;

- осуществляет регистрацию участников заседания комиссии и оформление протоколов заседания комиссии, а также рассылку протоколов и решений комиссии.

5.6. Члены комиссии принимают личное участие в работе комиссии. Члены комиссии и лица, участвующие в заседании комиссии, не вправе разглашать служебную информацию, ставшую им известной в ходе работы комиссии.

5.7. Организационной основой деятельности комиссии является план работы комиссии на текущий год, формируемый на основании предложений, поступающих от членов комиссии. Проект плана работы комиссии рассматривается на заседании

комиссии, предшествующем началу планируемого периода и утверждается председателями комиссии. Повестка дня заседания комиссии утверждается председателем комиссии.

5.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

5.9. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения, принятые комиссией, носят рекомендательный характер.

5.10. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, подписываемый председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании. Решения комиссии доводятся до сведения заинтересованных юридических, физических лиц и должностных лиц в виде соответствующих выписок из протокола заседания комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 31/05/2018 № 1208
(Приложение № 2)

СОСТАВ

**комиссии по профилактике правонарушений при администрации
муниципального образования Сосновоборский городской округ
Ленинградской области (далее – администрация) по должностям**

Председатель комиссии по профилактике правонарушений:

Заместитель главы администрации по безопасности и организационным вопросам

Заместитель председателя комиссии по профилактике правонарушений:

Главный специалист – юрисконсульт юридического отдела администрации

Члены комиссии по профилактике правонарушений:

Начальник ОМВД России по г.Сосновый Бор Ленинградской области
Депутат Совета депутатов Сосновоборского городского округа (по согласованию)

Представитель Управления по контролю за оборотом наркотиков ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (УНК ГУ МВД России по СПб и ЛО) (по согласованию)

Начальник отдела УФМС РФ по г.СПб и Ленинградской обл. в г.Сосновый Бор
Заместитель главы администрации по социальным вопросам
Председатель Комитета образования администрации
Начальник отдела здравоохранения Комитет социальной защиты населения (КСЗН) администрации

Начальник отдела по молодежной политике администрации
Начальник пресс-центра администрации
Главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации

Начальник отдела природопользования и экологической безопасности администрации

Начальник отдела по физической культуре, спорту и туризму администрации (по согласованию)

Начальник отдела культуры администрации (по согласованию)
Заместитель директора МАУ Центр социально-психологической помощи «Семья»
Представитель ФГБУЗ «ЦМСЧ №38 ФМБА России», главный внештатный специалист по психиатрии и наркологии

Секретарь комиссии по профилактике правонарушений:

Главный специалист административной комиссии при администрации

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 31/05/2018 № 1208
(Приложение № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе в составе комиссии по профилактике правонарушений
при администрации муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области
по реализации форм профилактического воздействия
в отношении лиц, нуждающихся в социальной адаптации, ресоциализации,
социальной реабилитации, а также пострадавших от правонарушений или
подверженным риску стать таковыми

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа в составе комиссии по профилактике правонарушений при администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – рабочая группа) является постоянно действующим рабочим органом, реализующим формы профилактического воздействия, установленные Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», по социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации и помощи лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми (далее – лица «группы риска»).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, решениями совета депутатов Сосновоборского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Сосновоборского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа обеспечивает реализацию мероприятий государственных и муниципальных программ и планов, а также взаимодействие с заинтересованными государственными и муниципальными органами, общественными объединениями, фондами и иными организациями по вопросам социальной и иной помощи лицам «группы риска».

1.4. Рабочая группа подотчётна комиссии по профилактике правонарушений при администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - комиссия).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Участвует в разработке и реализации мероприятий по преодолению социальных проблем лиц «группы риска», зарегистрированных (прибывших на постоянное место жительства) на территории Сосновоборского городского округа и подавших заявления на оказание правовой, социальной, психологической, медицинской и иной помощи.

В этих целях, с использованием автоматизированных информационных систем ведёт электронные реестры лиц «группы риска», в т.ч.:

- нуждающихся в социальной адаптации;

- нуждающихся в ресоциализации;
- нуждающихся в социальной реабилитации;
- пострадавших от правонарушений или подверженным риску стать таковыми.

Включает в реестры лиц, подавших заявления о нуждаемости в правовой, социальной, психологической, медицинской и иной помощи, с обеспечением конфиденциальности при обработке персональных данных (с письменного согласия).

2.2. Анализирует и систематизирует в реестрах поступающую информацию, в том числе:

- 1) из исправительных учреждений Российской Федерации:
 - о лицах, освобождаемых из мест лишения свободы по избранному осужденным месту жительства, наличии у них жилья, трудоспособности и специальностях;
- 2) из уголовно исполнительных инспекций Ленинградской области:
 - о лицах отбывающих (отбывших) наказания не связанные с лишением свободы (по месту жительства), нуждающихся в получении конкретного вида помощи;
 - статистику работы с данной категорией лиц;
- 3) из органов внутренних дел:
 - о лицах «группы риска», состоящих на различных профилактических учётах ОВД, нуждающихся в получении конкретного вида помощи;
 - о лицах, пострадавших от правонарушений или подверженным риску стать таковыми (с их согласия), в т.ч. подвергшихся бытовому насилию; потерпевших и свидетелей, жизни и здоровью которых угрожает опасность;
 - статистику профилактической работы (надзора) с лицами «группы риска»;
- 4) из центров для лиц, нуждающихся в социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации, иных специализированных учреждений данного профиля (в т.ч. ГБУ, МКУ, социально-ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений, иных правовых форм организации):
 - об обратившихся (направленных) лицах «группы риска» и оказанных им видах помощи;
 - о наличии мест для размещения и работы с лицами «группы риска»;
 - статистику обращений и форм оказываемой помощи;
- 5) из учреждений здравоохранения:
 - о лицах, состоящих на наркологическом учёте, страдающих алкоголизмом и наркоманией, выразивших намерения в получении конкретного вида помощи (без раскрытия врачебной тайны о конкретном заболевании и виде учёта заявителя);
 - о лицах, здоровью которых в результате правонарушений нанесён вред, выразивших намерения в получении конкретного вида помощи (без раскрытия врачебной тайны о конкретном диагнозе заявителя);
 - статистику оказания медицинской (психологической) помощи лицам «группы риска»;
- 6) из Центров занятости:
 - о постановке и снятии с учёта лиц «группы риска», нуждающихся в трудоустройстве (по запросам рабочей группы), наличии трудовых вакансий;
- 7) из предприятий, учреждений, организаций:
 - о наличии трудовых квот для лиц «группы риска»;
 - трудоустройстве и трудовой дисциплине лиц «группы риска»;
- 8) из образовательных учреждений:
 - о наборах на курсы обучения (повышения квалификации);
 - о лицах «группы риска», получивших помощь в профессионально-техническом обучении;
- 9) иных учреждений:

- (по запросам) информацию о предоставлении услуг, в т.ч. назначении пенсий, пособий и т.п., предоставлении жилья и др.

2.3. Обеспечивает взаимодействие лиц «группы риска», выразивших намерения подать заявление о конкретных видах социальных или иных услуг со специализирующимися на их оказании органами, в т.ч. используя возможности удаленного доступа, МФЦ, и т.п.

2.4. Контролирует весь цикл профилактической работы с момента подачи заявления (внесения в реестр) до предоставления услуги (исключения из числа нуждающихся).

2.5. Анализирует и выявляет приоритетные вопросы. Готовит предложения в комиссию по профилактике правонарушений при администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

2.6. Участвует в агитационной и информационно-пропагандистской работе по привлечению СО НКО, волонтеров и др. к поддержке лиц «группы риска» с целью интеграции в общество.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя, членов рабочей группы и исполнительного секретаря.

3.2. В состав рабочей группы могут входить представители ОМВД России по г.Сосновый Бор Ленинградской области, ФГБУЗ «ЦМСЧ №38 ФМБА России», социальных служб и учреждений социального профиля, социально-ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений (в т.ч. волонтерских), осуществляющих работу с лицами «группы риска», территориального органа Пенсионного фонда России.

При рабочей группе может быть образован попечительский совет из числа представителей благотворительных фондов, фонда предпринимателей, а также юридических лиц, в т.ч. пользующихся налоговыми льготами и иными преференциями в связи с предоставлением услуг в социальной сфере.

3.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в рамках текущего межведомственного взаимодействия.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости в составе, обеспечивающем компетентное решение конкретных задач, порученных комиссией, и при возникновении вопросов взаимодействия, связанных с оказанием услуг заявителям, с оформлением протокола. Решение вопросов, требующих более высокого представительского уровня, выносятся на рассмотрение комиссии.

3.5. Руководитель рабочей группы является членом комиссии, осуществляет:

- общее руководство деятельностью рабочей группы;
- контроль ведения электронных реестров лиц «группы риска»;
- распределение обязанностей между заместителем и членами рабочей группы.

3.6. Заместитель руководителя рабочей группы является членом комиссии, осуществляет полномочия руководителя в случае его отсутствия.

3.7. Члены рабочей группы:

- обладают равными правами;
- вправе излагать отдельное мнение по рассматриваемым вопросам;
- обеспечивают контроль (в рамках компетенции) за ходом оказания помощи (услуг) по поступившим заявлениям лиц «группы риска» и направление в рабочую группу информации о принятых мерах.

3.8. Исполнительный секретарь рабочей группы:

- ведёт электронный реестр лиц «группы риска», обобщает информацию о поступивших и обработанных заявительских материалах;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

- готовит и направляет в комиссию отчёты, предложения и рекомендации по вопросам профилактического воздействия на лиц «группы риска»;
- направляет запросы в заинтересованные инстанции о предоставлении сведений по вопросам компетенции рабочей группы;
- предоставляет комиссии информацию по вопросам профилактического воздействия на лиц «группы риска», необходимую для проведения мониторинга в сфере профилактики правонарушений.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 31/05/2018 № 1208
(Приложение № 4)

СОСТАВ

**рабочей группы в составе комиссии по профилактике правонарушений
при администрации муниципального образования Сосновоборский городской
округ Ленинградской области (далее – администрация)
по реализации форм профилактического воздействия
в отношении лиц, нуждающихся в социальной адаптации, ресоциализации,
социальной реабилитации, а также пострадавших от правонарушений или
подверженным риску стать таковыми, по должностям**

Руководитель рабочей группы:

Начальник отдела здравоохранения КСЗН администрации

Заместитель руководителя рабочей группы:

Главный специалист – юрисконсульт юридического отдела администрации

Члены рабочей группы:

Заместитель директора МАУ Центр социально-психологической помощи
«Семья»

Представитель ФГБУЗ «ЦМСЧ № 38 ФМБА России», главный внештатный
специалист по психиатрии и наркологии

Исполнительный секретарь рабочей группы:

Главный специалист административной комиссии при администрации