

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25/12/2015 № 3264

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», администрация Сосновоборского городского

### постановляет:

- 1. Утвердить порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных муниципальных услуг работ, И оказываемых выполняемых муниципальными учреждениями Сосновоборского городского округа (далее -Порядок) (Приложение).
- 2. Отраслевым (функциональным) органам администрации Сосновоборского осуществляющим функции полномочия округа, И муниципальных бюджетных учреждений и автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Сосновоборского городского округа, а также главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в соответствии с настоящим постановлением.
- 3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.
- 4. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».
- 5. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.
  - 6. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2016 года.
  - 7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Сосновоборского городского округа

В.Б.Садовский

### **УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 25/12/2015 № 3264 (Приложение)

### ПОРЯДОК

# ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ

# МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

- 1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Сосновоборского городского округа.
- 2. Ведомственные перечни государственных услуг и работ формируются (функциональными) администрации отраслевыми органами Сосновоборского осуществляющими функции и полномочия учредителя городского округа, муниципальных бюджетных учреждений и автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Сосновоборского городского округа, а также главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее муниципальные учреждения).
- 3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ ведутся на бумажном носителе и утверждаются нормативным правовым актом администрации Сосновоборского городского округа, после согласования с комитетом финансов Сосновоборского городского округа.
- 4. В ведомственные перечни государственных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:
- а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;
- б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- в) код органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;
- г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
  - д) содержание муниципальной услуги или работы;
  - е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
  - ж) вид деятельности муниципального учреждения;
  - з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;
- и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);
  - к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
- л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень

муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" присваивается уникальный номер.

- 6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.
- 7. Реестровые записи на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя.
- 8. Ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ осуществляется отраслевыми (функциональными) органами администрации Сосновоборского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, на основании положений настоящего Порядка.
- 9. В случае внесения изменений В базовые (отраслевые) государственных и муниципальных услуг и работ, на основании которых были сформированы ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, а также принятия новых нормативных правовых актов администрации Сосновоборского городского округа, дополняющих или изменяющих состав государственных услуг и выполняемых муниципальными работ, оказываемых И учреждениями, ведомственные перечни муниципальных услуг и работ вносятся изменения.

Внесение изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ отраслевыми (функциональными) органами администрации Сосновоборского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, осуществляется в месячный срок со дня внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ по согласованию с комитетом финансов Сосновоборского городского округа.

- 10. По результатам согласования комитетом финансов Сосновоборского городского округа внесения изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, отраслевые (функциональные) органы администрации Сосновоборского городского округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, в течение 10 календарных дней со дня согласования вносят соответствующие изменения в реестровые записи в электронном виде.
- 11. Формирование информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и структуры уникального номера осуществляется согласно правилам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.05.2014 N 42н "Об утверждении Порядка формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, включая правила формирования информации и документов для включения в реестровые записи, структуры уникального номера реестровой записи».
- 12. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.