



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30/07/2015 № 1932

Об утверждении новой редакции Устава
Муниципального автономного учреждения
«Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания
населения «Надежда»»

В целях приведения Устава Муниципального автономного учреждения «Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда»» в соответствие с действующим законодательством, в связи с вступлением в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», закона Ленинградской области от 30 октября 2014 года № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области», администрация Sosnovoborsky городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального автономного учреждения «Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда»» (Приложение).

2. Директору Муниципального автономного учреждения «Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда»» Ованесовой Т.П. зарегистрировать новую редакцию Устава в порядке и сроки, согласно действующему законодательству, обеспечить открытость и доступность новой редакции Устава для общественности.

3. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

4. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Sosnovoborsky городского округа.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

6. С момента вступления в силу новой редакции Устава признать утратившим силу Устав муниципального автономного учреждения «Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда», утвержденный постановлением администрации Sosnovoborsky городского округа от 02.04.2014 № 697.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Скавронская Ю.Ю.

Глава администрации
Sosnovoborsky городского округа

В.Б.Садовский

СОГЛАСОВАН

Председатель Комитета социальной
защиты населения администрации
муниципального образования
Сосновоборский городской округ
Ленинградской области

_____ И.А.Наумова

«__» _____ 20 г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 30/07/2015 № 1932
(Приложение)

РАССМОТРЕН

Наблюдательным советом
МАУ «Центр «Надежда»
(Протокол заседания Наблюдательного
совета МАУ «Центр «Надежда»
№2/2015 от 30.04.2015 года).

У С Т А В

Муниципального автономного учреждения

**КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ И
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«НАДЕЖДА»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда», именуемое в дальнейшем ЦЕНТР, создано в соответствии постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 27.11.2009 №1920 путем изменения типа существующего муниципального учреждения Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда» Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

Полное наименование ЦЕНТРА - Муниципальное автономное учреждение Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда».

Сокращенное наименование ЦЕНТРА - МАУ «Центр «Надежда».

1.2. ЦЕНТР является некоммерческой организацией, созданной для осуществления социального обслуживания граждан.

1.3. Учредителем ЦЕНТРА и собственником имущества является муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

Полномочия и функции учредителя от имени МО Сосновоборский городской округ исполняет администрация МО Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее по тексту - Учредитель).

Полномочия и функции собственника от имени МО Сосновоборский городской округ исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее по тексту - Собственник).

1.4. Юридический адрес ЦЕНТРА:

188541, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д.19.

Местонахождение ЦЕНТРА:

188541, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д.19.

1.5. ЦЕНТР имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе Сосновоборского городского округа, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке.

2. Правовой статус

2.1. ЦЕНТР непосредственно подведомственен (подотчетен и подконтролен) Комитету социальной защиты населения администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области (далее Комитет).

2.2. ЦЕНТР является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. ЦЕНТР отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных ЦЕНТРОМ за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества. Собственник не несет ответственность по обязательствам ЦЕНТРА, а ЦЕНТР не отвечает по обязательствам Собственника.

2.4. ЦЕНТР имеет право:

2.4.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципального задания Учредителя, в пределах видов деятельности,

предусмотренных Уставом.

2.4.2. По своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к деятельности в сфере социальной защиты населения для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

2.4.3. Осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

2.4.4. Привлекать на договорной основе для реализации своих целей и задач, предусмотренных Уставом, граждан, организации различных форм собственности.

2.4.5. В установленном порядке, совершать различные сделки, не противоречащие действующему законодательству и Уставу.

2.4.6. С согласия Учредителя, вносить недвижимое имущество, закрепленное за ЦЕНТРОМ или приобретенное ЦЕНТРОМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ЦЕНТРА особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам.

2.4.7. Реализовывать работы и услуги по установленным действующим законодательством ценам и тарифам.

2.4.8. Определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников ЦЕНТРА, в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием Учредителя и в пределах финансовых средств, определенных на эти цели.

2.4.9. По согласованию с Учредителем вправе открывать филиалы, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или их часть. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом ЦЕНТРА и действуют на основании утвержденных ЦЕНТРОМ Положений. Филиалы ЦЕНТРА осуществляют свою деятельность от имени ЦЕНТРА на основании доверенности, выдаваемой директором ЦЕНТРА.

2.4.10. В установленном порядке, открывать счета в кредитных организациях, а также лицевые счета; в финансовом органе МО Сосновоборский городской округ Ленинградской области, в порядке, установленном финансовым органом Сосновоборского городского округа.

2.4.11. Осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2.4.12. На добровольных началах вступать в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом ЦЕНТР сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.4.13. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству РФ, а так же целям и видам деятельности ЦЕНТРА, установленным настоящим Уставом.

2.4.14. Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у ЦЕНТРА с момента получения такой лицензии на указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.4.15. Права ЦЕНТРА на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

2.5. ЦЕНТР обязан:

2.5.1. Вести в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, и обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию, основную деятельность, связанную с осуществлением социального обслуживания граждан.

2.5.2. Имущество переданное в оперативное управление ЦЕНТРУ использовать по назначению, пользоваться этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, в соответствии с целями своей деятельности и обеспечивать его сохранность.

2.5.3. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации, определенных Учредителем, а также на сайте Центра в сети Интернет.

Представлять в установленные Учредителем сроки и порядке сведения об имуществе закрепленном за ЦЕНТРОМ.

Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области и муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, настоящим Уставом.

2.5.4. Формировать общедоступные информационные ресурсы содержащие информацию о деятельности Центра и обеспечивать доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещении Центра, средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Центра.

Центр обеспечивает открытость и доступность информации:

1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;

3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

5) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством РФ;

- 10) о финансово-хозяйственной деятельности;
- 11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;
- 12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;
- 13) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
- 14) об иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.5.5. Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами и муниципальным образованием, проверок деятельности ЦЕНТРА, а так же использования и сохранности переданного ЦЕНТРУ, имущества Собственника, предоставлять уполномоченными государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию.

2.5.6. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

2.5.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

2.5.8. Осуществлять личное страхование работников в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Центр осуществляет свою социальную, медицинскую, психологическую, педагогическую, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Конституцией РФ

Гражданским кодексом РФ

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

Законами Российской Федерации и Ленинградской области, нормативными актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами МО Сосновоборский городской округ.

3. Цели и виды деятельности

3.1. Центр является поставщиком социальных услуг.

3.2. ЦЕНТР создан для осуществления социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов; социальной, реабилитационной и образовательной деятельности (в рамках предоставления услуг по реализации дополнительных образовательных программ) для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в возрасте от 3-х до 18 лет.

3.3. Центр планирует и осуществляет предоставление следующего перечня социальных услуг, исходя из Уставных целей, муниципальных заданий Учредителя, в порядке, установленном действующим законодательством:

- 1) социально-бытовых услуг
- 2) социально-медицинских

- 3) социально-психологических
- 4) социально-педагогических
- 5) социально-трудовых
- 6) социально-правовые
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детям-инвалидам
- 8) срочные социальные услуги

3.4. ЦЕНТР, на основании полученной в установленном порядке лицензии, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

3.4.1. При осуществлении доврачебной медицинской помощи по:

- лечебной физкультуре и спортивной медицине,
- медицинскому массажу,
- сестринскому делу,
- физиотерапии.

3.4.2. При осуществлении амбулаторно-поликлинической помощи, в том числе при осуществлении специализированной медицинской помощи по:

- терапии,
- физиотерапии,
- неврологии.

3.4.3. При осуществлении стационарной медицинской помощи, в том числе при осуществлении специализированной медицинской помощи по:

- терапии
- диетологии.

4. Имущество ЦЕНТРА

4.1. ЦЕНТР размещается в специально предназначенном здании, переданном КУМИ Сосновоборского городского округа, на праве оперативного управления из муниципального нежилого фонда, на основании постановления администрации.

4.2. Помещения ЦЕНТРА обеспечиваются всеми видами коммунально-бытового благоустройства, и оснащаются телефонной связью и отвечают санитарно-гигиеническим требованиям.

4.3. Имущество ЦЕНТРА составляют:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности;
- имущество, поступившее ЦЕНТРУ по иным основаниям, не запрещенным законом (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

4.4. ЦЕНТР без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными ЦЕНТРОМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, ЦЕНТР вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления ЦЕНТРОМ деятельности и использования закрепленного за ЦЕНТРОМ имущества.

4.6. Доходы ЦЕНТРА поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за ЦЕНТРОМ или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а

также находящееся у ЦЕНТРА особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. ЦЕНТРУ принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

4.9. Состав муниципального имущества, закрепляемого за ЦЕНТРОМ на праве оперативного управления, определяется в соответствии с предметом и целями деятельности ЦЕНТРА, установленными его Уставом.

4.10. Имущество, закрепленное за ЦЕНТРОМ на праве оперативного управления, находится в собственности муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

4.11. ЦЕНТР владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, определенными нормативными актами муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

4.12. Земельный участок, необходимый для выполнения ЦЕНТРОМ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.13. ЦЕНТР производит списание основных средств по согласованию с Учредителем.

4.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Имущество, приобретенное ЦЕНТРОМ за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации ЦЕНТРА.

4.15. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ЦЕНТРОМ на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Финансирование деятельности ЦЕНТРА

5.1. Источниками формирования финансовых средств ЦЕНТРА являются:

- денежные средства, в виде субсидий из бюджета муниципального образования, выделенные для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- денежные средства, в виде субсидий из бюджета муниципального образования, предоставляемые ЦЕНТРУ на иные цели и бюджетные инвестиции, связанные с оказанием социальных услуг, отнесенных к основной деятельности ЦЕНТРА;

- средства, поступающие от оказания услуг, отнесенных к основной деятельности ЦЕНТРА для граждан и юридических лиц;

- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе и зарубежных;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Отделения ЦЕНТРА

6.1. В структуре ЦЕНТРА функционируют следующие отделения социального обслуживания населения:

- Отделение социальной помощи на дому.
- Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов.
- Отделение реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями
- Отделение срочного социального обслуживания

6.1.1. Отделение социальной помощи на дому

Отделение социального обслуживания на дому предназначено для оказания помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам находящихся в трудной жизненной ситуации, утративших частично или полностью способность к самообслуживанию.

Специалисты отделения осуществляют свою деятельность на основании Положения об отделении.

6.1.2. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов.

Отделение предназначено для предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов частично утратившим способность к самообслуживанию и направленных на улучшение условий их жизнедеятельности.

Форма пребывания на отделении:

- полустационарная (дневное пребывание);*
- стационарная (временное проживание).*

Специалисты отделения осуществляют свою деятельность на основании Положения об отделении.

6.1.3. Отделение реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями

Отделение предназначено для оказания социально-медицинских, психолого-педагогических и социально-трудовых услуг детям – инвалидам и детям с ограниченными возможностями, направленных на улучшение их жизнедеятельности.

Специалисты отделения осуществляют свою деятельность на основании Положения об отделении.

6.1.4. Отделение срочного социального обслуживания.

Отделение предназначено для оказания услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и осуществляет свою деятельность на основании Положения об отделении.

6.2. Отделения ЦЕНТРА принимают участие в разработке и распространении рекламных материалов по информированию населения об услугах и деятельности ЦЕНТРА.

7. Управление Центром

Управление ЦЕНТРОМ осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом.

7.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

- Утверждение Устава ЦЕНТРА и внесение в него изменений, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета ЦЕНТРА.
- Назначение директора ЦЕНТРА и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним, в том числе досрочно.
- Наложение на директора ЦЕНТРА дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение.

- Рассмотрение и одобрение предложений директора ЦЕНТРА о создании и ликвидации филиалов ЦЕНТРА, об открытии и о закрытии его представительств, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета ЦЕНТРА.
- Реорганизация и ликвидация ЦЕНТРА, а также изменение его типа, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета ЦЕНТРА.
- Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- Рассмотрение и одобрение предложений директора ЦЕНТРА о совершении сделок с имуществом ЦЕНТРА в случаях, если в соответствии с действующим законодательством, для совершения таких сделок требуется его согласие, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета ЦЕНТРА.
- Принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества и закреплении указанного имущества за ЦЕНТРОМ или о выделении средств на его приобретение. Принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за ЦЕНТРОМ на праве оперативного управления, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета ЦЕНТРА.
- Принятие решения о создании наблюдательного совета, назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий.
- Созыв заседания наблюдательного совета ЦЕНТРА, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета после создания ЦЕНТРА, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета.
- Рассмотрение предложений директора ЦЕНТРА об улучшении деятельности ЦЕНТРА.
- Определение средств массовой информации, в котором ЦЕНТР ежегодно обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.
- Формирование и утверждение муниципального задания для ЦЕНТРА, в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.
- Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ЦЕНТРОМ Учредителем или приобретенных ЦЕНТРОМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие ЦЕНТРА, перечень которых определяется Учредителем.
- Финансовое обеспечение на иные цели, направленные на осуществление основной деятельности ЦЕНТРА
- Утверждение структуры ЦЕНТРА.
- Осуществление контроля за деятельностью ЦЕНТРА, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.
- Решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов.
- Кроме того, оказывает содействие в:
 - проведении в ЦЕНТРЕ социально-значимых мероприятий (досуговых, спортивных, культурных и др.) направленных на повышение социального самочувствия граждан;
 - внедрении инновационных социальных технологий в деятельность ЦЕНТРА;
 - совершенствовании материально-технической базы ЦЕНТРА;

- обеспечении сохранности и использовании по назначению имущества, закрепленного за ЦЕНТРОМ.

7.2. Органами управления ЦЕНТРА являются наблюдательный совет и директор ЦЕНТРА.

7.2.1 Наблюдательный совет является высшим органом управления ЦЕНТРА в компетенцию которого, в области управления ЦЕНТРОМ, входит:

7.2.1.1 Рассмотрение предложения Учредителя или директора:

а) о внесении изменений в Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов ЦЕНТРА, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации ЦЕНТРА или о его ликвидации;

г) об изъятии имущества, закрепленного за ЦЕНТРОМ на праве оперативного управления. Дает по результатам рассмотрения указанных вопросов рекомендации.

7.2.1.2 Рассмотрение предложения директора об участии ЦЕНТРА в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника. Дает заключение по результатам рассмотрения данного вопроса.

7.2.1.3 Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности ЦЕНТРА. Дает по нему заключение, копию которого направляет Учредителю.

7.2.1.4 Рассмотрение по представлению директора ЦЕНТРА проектов отчетов о деятельности ЦЕНТРА и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ЦЕНТРА. Утверждение представленных документов и направление копий Учредителю.

7.2.1.5 Рассмотрение предложения директора ЦЕНТРА о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации ЦЕНТР не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.2.1.6 Рассмотрение предложения директора ЦЕНТРА о совершении крупных сделок, о совершении сделок в которых имеется заинтересованность.

7.2.1.7 Рассмотрение предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых ЦЕНТР может открыть банковские счета. Выносит заключение по результатам рассмотрения данного вопроса.

7.2.1.8 Рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ЦЕНТРА и утверждения аудиторской организации.

7.2.1.9 Вправе требовать получения информации у директора ЦЕНТРА по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.2.1.10 Содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования ЦЕНТРА.

7.2.1.11 Содействие в укреплении материально - технической базы ЦЕНТРА, благоустройстве помещений и территорий, оборудовании кабинетов.

7.2.1.12 Содействие в создании необходимых условий жизни и реабилитации граждан, находящихся на обслуживании в ЦЕНТРЕ.

7.2.1.13 Содействие в улучшении условий работы трудового коллектива.

7.2.2. Рекомендации и заключения по вопросам, входящим в компетенцию наблюдательного совета, даются:

по вопросам совершения сделок в которых имеется заинтересованность – большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

по вопросам совершения крупных сделок – 2/3 голосов членов Наблюдательного совета;

по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности - 2/3 голосов членов Наблюдательного совета.

7.2.3. Наблюдательный совет ЦЕНТРА создается в составе девяти членов:

- представитель Учредителя – 2 человека;
- представитель собственника имущества – 1 человек;
- представители трудового коллектива (по предложению директора ЦЕНТРА) – 3 человека;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человек.

7.2.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем ЦЕНТРА. Решение о назначении представителя работников ЦЕНТРА членом наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем после рассмотрения предложений ЦЕНТРА.

7.2.5. Срок полномочий наблюдательного совета ЦЕНТРА составляет пять лет.

7.2.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета ЦЕНТРА неограниченное число раз.

7.2.7. Директор ЦЕНТРА и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

7.2.8. ЦЕНТР не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.2.9. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

В отсутствие председателя наблюдательного совета ЦЕНТРА его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников ЦЕНТРА.

7.2.10. Полномочия члена наблюдательного совета ЦЕНТРА могут быть прекращены досрочно, в случаях, установленных действующим законодательством.

7.2.11. Секретарь наблюдательного совета назначается председателем Наблюдательного совета на срок полномочий наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о проведении заседаний.

7.2.12. Представитель работников ЦЕНТРА не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.2.13. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ЦЕНТРА.

7.2.14. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов, директор ЦЕНТРА обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.2.15. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета ЦЕНТРА:

- Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора ЦЕНТРА.

- Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о проведении заседания путем направления извещения (письменно, факсом или по электронной почте)

В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

- В случаях, не терпящих отлагательства (протест Прокурора, изменение действующих норм права, регулирующих деятельность ЦЕНТРА, чрезвычайные происшествия на территории ЦЕНТРА и др.) заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без предварительного, письменного извещения членов наблюдательного совета.

- Председатель наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания наблюдательного совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

- Заседание наблюдательного совета ЦЕНТРА является правомочным, если все члены наблюдательного совета ЦЕНТРА извещены о времени и о месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

- В случае, если количество членов наблюдательного совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, Учредитель ЦЕНТРА обязан назначить новых членов наблюдательного совета.

- Наблюдательный совет вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем) за исключением решений, принимаемых по вопросам, указанным в пп. 7.2.1.6, 7.2.1.8.

- В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не применяется при принятии вопросов, указанных в п.п. 7.2.1.6, 7.2.1.8.

- Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

- В случае равенства голосов членов наблюдательного совета голос Председателя является решающим.

- Во время заседания наблюдательного совета ведется протокол, который составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания совета ведет (составляет) секретарь.

- Протокол заседания наблюдательного совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания наблюдательного совета;
- персональный состав членов наблюдательного совета, участвующих в заседании;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, рекомендации, заключения принятые наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

- Первое заседание наблюдательного совета созывается в срок не позднее пяти рабочих дней после создания ЦЕНТРА по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в пятидневный срок после его создания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного

совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников ЦЕНТРА.

Директор ЦЕНТРА участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные лица, приглашенные председателем наблюдательного совета ЦЕНТРА, могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.3. Исполнительным органом управления ЦЕНТРА является директор, который осуществляет управление в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом, обеспечивает выполнение возложенных задач и несет ответственность за результаты деятельности ЦЕНТРА.

7.3.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью ЦЕНТРА, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета, на основании заключенного с ним трудового договора и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

7.3.2. Права и обязанности директора, а так же основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

7.3.3. Директор действует от имени ЦЕНТРА и представляет его интересы без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, других организациях и учреждениях, а также совершает сделки от его имени с юридическими и физическими лицами.

7.3.4. Директор ЦЕНТРА:

- организует работу ЦЕНТРА;
- выдает доверенности;
- открывает в кредитных организациях расчетные и иные счета;
- открывает лицевые счета в финансовом органе Сосновоборского городского округа;
- утверждает штатное расписание ЦЕНТРА, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность ЦЕНТРА внутренние документы.
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность ЦЕНТРА наблюдательному совету для утверждения;
- в соответствии со своей компетенцией издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ЦЕНТРА;
- принимает на работу и увольняет работников ЦЕНТРА, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято коллективом; принимает на работу главного бухгалтера ЦЕНТРА, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор; назначает заместителя директора ЦЕНТРА, определяет его компетенцию и должностные обязанности.

Во время болезни, отпуска, командировок или отсутствия директора Центра по иным причинам, его функции осуществляет заместитель директора Центра в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей.

7.3.5. Директор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества ЦЕНТРА.

7.3.6. Директор несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность представления, полноту, достоверность отчетности ЦЕНТРА, предусмотренной действующим законодательством и Учредителем

7.3.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

7.3.8. Состав и объем сведений, относящихся к персональным данным, а также порядок их защиты определяются директором, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и муниципального образования.

8. Трудовые отношения

8.1. Трудовой коллектив ЦЕНТРА составляют все граждане, участвующие в деятельности ЦЕНТРА на основе трудовых договоров.

8.2. Трудовой коллектив ЦЕНТРА рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Отношения с работниками ЦЕНТРА регулируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить действующему законодательству о труде.

8.4. Работникам ЦЕНТРА устанавливается заработная плата в соответствии с Положением об оплате труда.

9. Реорганизация и ликвидация ЦЕНТРА

9.1. ЦЕНТР может быть реорганизован в соответствии с решением Учредителя, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Реорганизация ЦЕНТРА может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к ЦЕНТРУ одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения ЦЕНТРА на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из ЦЕНТРА одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. ЦЕНТР может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социальной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного социального обслуживания.

9.4. ЦЕНТР может быть ликвидирован в соответствии с решением Учредителя, в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

9.5. Ликвидация ЦЕНТРА влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Ликвидация ЦЕНТРА считается завершенной, а ЦЕНТР - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При реорганизации ЦЕНТРА все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого ЦЕНТРА удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество ЦЕНТРА, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ЦЕНТРА, передается ликвидационной комиссией учредителю ЦЕНТРА.

9.10. При реорганизации и ликвидации ЦЕНТРА, увольняемым работникам, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок совершения крупных сделок

10.1 Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым ЦЕНТР вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета ЦЕНТРА. Наблюдательный совет ЦЕНТРА обязан рассмотреть предложение Директора ЦЕНТРА о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета ЦЕНТРА. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

10.3. Директор несет перед ЦЕНТРОМ ответственность в размере убытков, причиненных ЦЕНТРУ в результате совершения крупной сделки с нарушением закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

11. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

11.1. Лицами, заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 11.2 Устава, члены наблюдательного совета ЦЕНТРА, директор ЦЕНТРА и его заместитель.

11.2. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом ЦЕНТРА, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом ЦЕНТРА, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

11.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора ЦЕНТРА и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

11.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный

совет ЦЕНТРА обязан рассмотреть предложение директора ЦЕНТРА о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета ЦЕНТРА. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем.

11.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований закона и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску ЦЕНТРА или Учредителя, если другая сторона в сделке не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

11.6. Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную законом и настоящим Уставом обязанность, несет перед ЦЕНТРОМ ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Таковую же ответственность несет директор ЦЕНТРА, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные ЦЕНТРУ в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением закона, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.