



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09/08/2019 № 1790

О внесении изменений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 02.10.2012 № 2496 «Об утверждении административного регламента исполнения комитетом финансов Сосновоборского городского округа Ленинградской области муниципальной функции по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета Сосновоборского городского округа»

В соответствии с Протестом прокурора города Сосновый Бор от 20.06.2019 № 07-62/74-2019, администрация Сосновоборского городского округа **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации Сосновоборского городского округа 02.10.2012 № 2496 «Об утверждении административного регламента исполнения комитетом финансов Сосновоборского городского округа Ленинградской области муниципальной функции по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета Сосновоборского городского округа»:

1.1. В пункте 2.2 подпункта 2.2.4. словосочетание «в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя комплекта документов с обоснованиями изменений сводной бюджетной росписи» заменить на словосочетание «в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения от главных распорядителей о необходимости внесения изменения в сводную роспись»;

1.2. Дополнить раздел 2.2. административного регламента подпунктом 2.2.6. «2.2.6. внесение изменений в сводную бюджетную роспись на основании решения совета депутатов Сосновоборского городского округа от 19.11.2015 №171 «О дополнительных основаниях для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете Сосновоборского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период» - в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов»;

1.3. Дополнить раздел 2.2. административного регламента подпунктом 2.2.7. «2.2.7. внесение изменений в сводную бюджетную роспись в случаях, предусмотренных статьями 190, 191 Бюджетного Кодекса Российской Федерации: доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств – ежемесячно, в течение первых двух рабочих дней месяца»;

1.4. В абзаце два пункта 2.2 подпункта 2.3.2 словосочетание «позднее 25 декабря» заменить на словосочетание «до 28 декабря»;

1.5. В абзаце два пункта 2.5 подпункта 2.5.2.3. после словосочетания «бюджетных назначений» дополнить словосочетанием «в виде уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, уведомлений о бюджетных ассигнованиях» и исключить слова «по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту»;

1.6. В абзаце три пункта 2.5 подпункта 2.5.2.3. словосочетание «назначений по источникам» дополнить словосочетанием «в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях по

источникам финансирования дефицита бюджета» и исключить словосочетание «по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту»;

1.7. В абзаце пять пункта 2.1. подпункта 2.1.2 цифры «2-99-60, 2-34-53» заменить цифрами «2-35-93, 2-82-92, 2-56-10»;

1.8. В пункте 3.2. подпункта 3.2.1.3. словосочетание «в течение 1 рабочего дня, следующего за днем вступления в силу решения совета депутатов о местном бюджете» заменить на словосочетание «в течение трех рабочих дней, следующих за днем опубликования и вступления в силу закона о бюджете Сосновоборского городского округа»;

1.9. В пункте 3.2. подпункта 3.2.3.3. словосочетание «до начала финансового года» дополнить словосочетанием «но не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года»;

1.10. В пункте 3.2. подпункта 3.2.4.2. словосочетание «в течение 2 рабочих дней» заменить словосочетанием «в течение 3 рабочих дней»;

1.11. В абзаце два пункта 3.2 подпункта 3.2.4.3. словосочетание «бюджетных назначениях» дополнить словосочетанием «в виде уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, уведомлений о бюджетных ассигнованиях» и исключить словосочетание «по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту».

1.12. В абзаце три пункта 3.2 подпункта 3.2.4.3. словосочетание «назначениях по источникам» дополнить словосочетанием «в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета» и исключить словосочетание «по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту».

1.13. В пункте 3.3. подпункта 3.3.2.3. словосочетание «в течение 7 рабочих дней» заменить на словосочетание «в течение 10 рабочих дней»;

1.14. Приложения 2,3,4 административного регламента изложить в новой редакции.

2. Общему отделу администрации обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

3. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

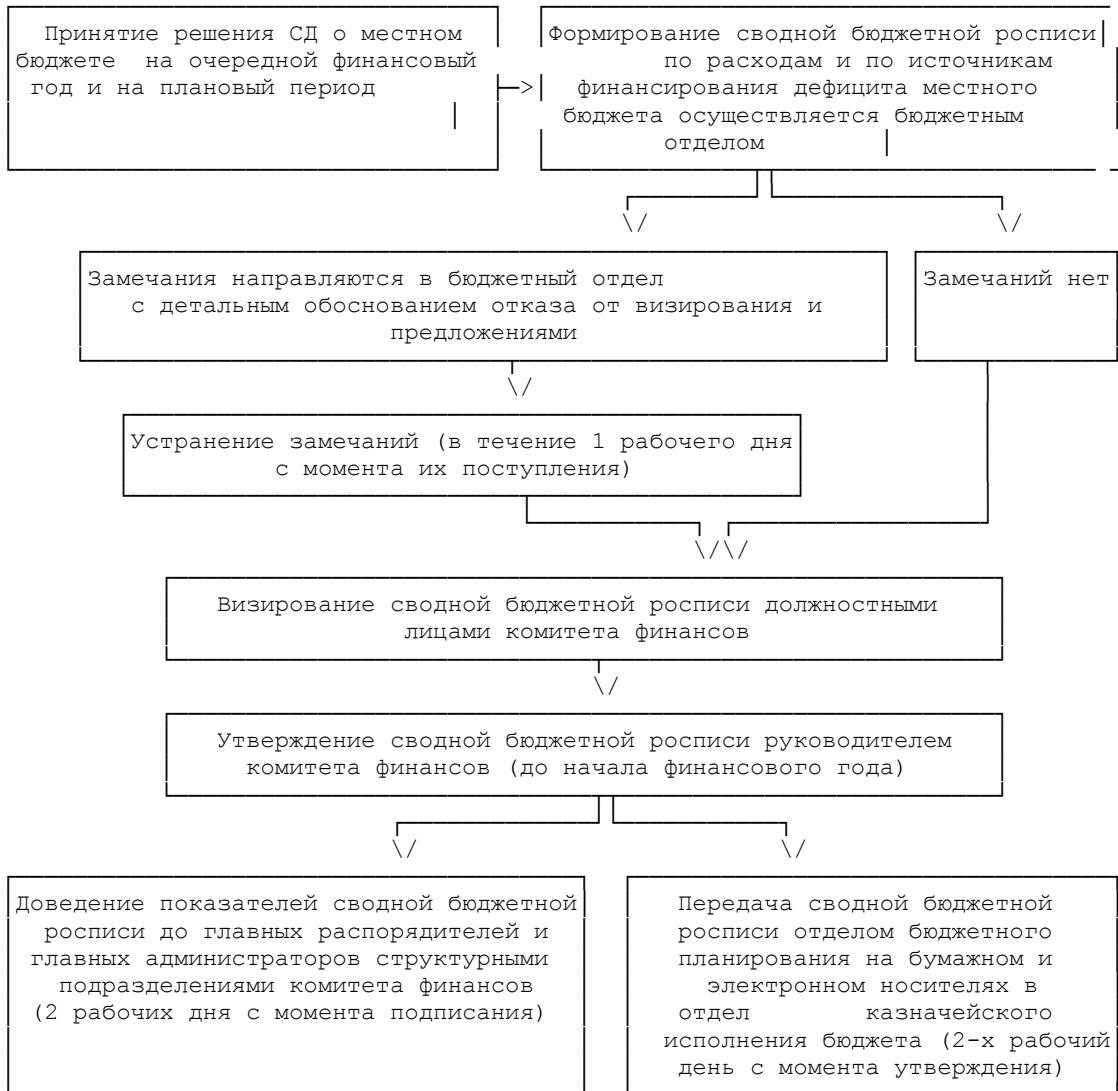
Первый заместитель главы администрации
Сосновоборского городского округа

С.Г.Лютиков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту
исполнения комитетом финансов Сосновоборского городского
округа Ленинградской области муниципальной функции по
составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета
Сосновоборского городского округа

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ "СОСТАВЛЕНИЕ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

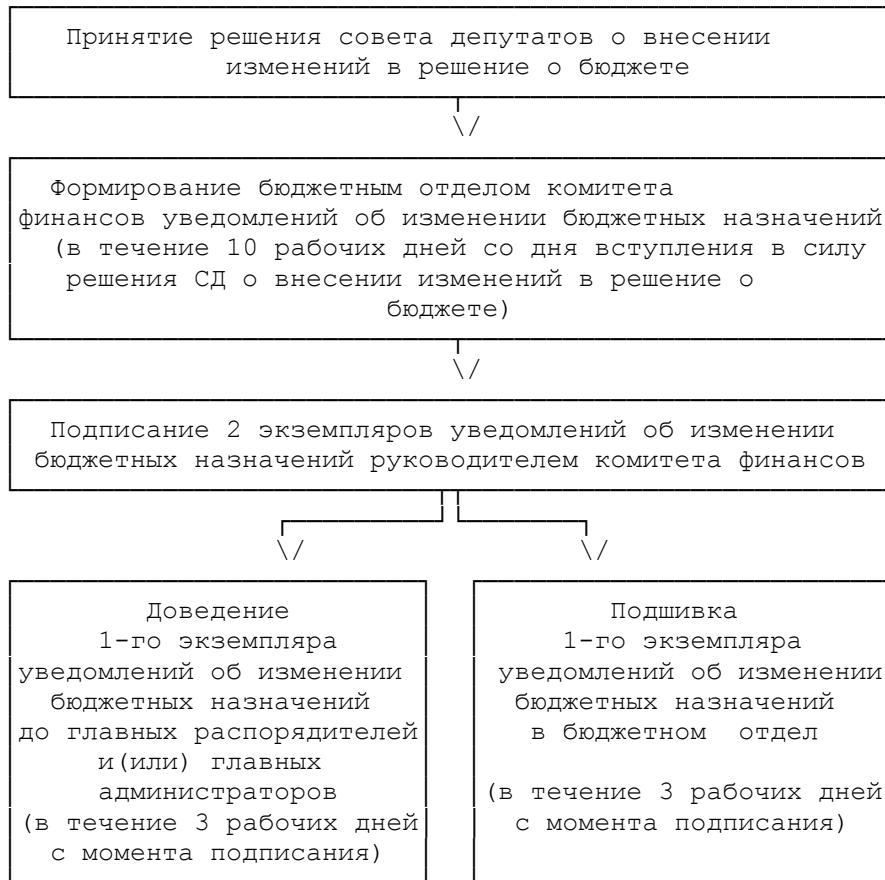


ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту
исполнения комитетом финансов Сосновоборского городского
округа Ленинградской области муниципальной функции по
составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета
Сосновоборского городского округа

БЛОК-СХЕМА

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ "ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИ ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ"



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту
исполнения комитетом финансов Сосновоборского городского
округа Ленинградской области муниципальной функции по
составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета
Сосновоборского городского округа

БЛОК-СХЕМА

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ "ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СЛУЧАЯХ, УСТАНОВЛЕННЫХ СТАТЬЕЙ 217 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Поступление письменных обращений об изменении сводной бюджетной росписи от главных распорядителей и(или) главных администраторов (в случаях, установленных [статьей 217](#) БК РФ)

\ /

Проверка бюджетным отделом комитета финансов комплекта документов на внесение изменений в сводную бюджетную роспись, представленного главным распорядителем и(или) главными администраторами (в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов)

\ /

Подготовка бюджетным отделом комитета финансов и направление руководителю комитета финансов предложений по внесению изменений в сводную роспись (в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов)

\ /

\ /

Принятие решения о внесении изменений

\ /

Отклонение предлагаемых изменений

\ /

Формирование бюджетным отделом комитета финансов уведомлений об изменении бюджетных назначений (в течение 1-го раб. дня со дня принятия решения)

Возврат главному распорядителю и(или) главному администратору комплекта документов без исполнения с указанием причины их отклонения

\ /

Подписание 2 экземпляров уведомлений об изменении бюджетных назначений руководителем комитета финансов

\ /

Доведение 1-го экземпляра уведомлений об изменении бюджетных назначений до главных распорядителей и(или) главных администраторов (в течение 3 рабочих дней)

Подшивка 1-го экземпляра уведомлений об изменении бюджетных назначений в отдел бюджетного планирования (в течение 3 рабочих дней с момента подписания)