



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13/02/2017 № 319

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий Сосновоборскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 « Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», приказом министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», а также постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 01.10.2013 № 2464 «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы»» (с последующими изменениями) и пунктом 5.6 постановления администрации Сосновоборского городского округа от 02.09.2013 № 2221 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосновоборского городского округа Ленинградской области» администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий Сосновоборскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства, согласно Приложению.
2. Общему отделу администрации (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».
3. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.Б.Садовский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 13/02/2017 № 319

(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОСНОВОБОРСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФОНДУ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий в целях обеспечения деятельности Сосновоборскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства, входящего в состав инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Сосновоборского городского округа в соответствии с подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка на территории Сосновоборского городского округа» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы», имеющего статус некоммерческой организации, основной уставной деятельностью которой является создание благоприятных условий для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Сосновоборского городского округа.

1.1.Используемые понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе на обеспечение деятельности и развитие некоммерческой организации, входящей в инфраструктуру поддержки предпринимательства, направленной на создание благоприятных условий для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Сосновоборского городского округа;

нецелевое использование бюджетных средств – направление средств бюджета Сосновоборского городского округа и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, соглашением либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств;

получатель – Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (далее – Фонд, Получатель), являющийся некоммерческой организацией, входящей в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Сосновоборского городского округа, основной уставной деятельностью которого является осуществление мер по поддержке и развитию малого предпринимательства на территории Сосновоборского городского округа;

соглашение – соглашение между администрацией Сосновоборского городского округа и Получателем о предоставлении субсидии.

1.2.Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются Получателю в целях возмещения затрат:

-связанных с осуществлением уставной деятельности, направленных на создание благоприятных условий для развития и поддержки предпринимательства на территории Сосновоборского городского округа, а именно: на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, на организацию и проведение информационных семинаров (тренингов) по актуальным темам по вопросам предпринимательства, подготовку и выпуск в эфир телепередач, посвященных вопросам развития малого предпринимательства;

-на развитие Фонда в рамках реализации подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка на территории Сосновоборского городского округа» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы» в части проведения ремонтных работ в бизнес-инкубаторе производственного назначения, расположенного по адресу: Гаражный проезд, д.3, а также в бизнес-инкубаторе офисного назначения, расположенного по адресу: пр. Героев, д.54а.

1.3.Наименование главного распорядителя

Главным распорядителем, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Сосновоборского городского округа.

1.4.Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев, в том числе по итогам конкурса, с указанием порядка проведения такого отбора

Процедура конкурсного отбора не предусмотрена, так как единственным получателем является Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства, согласно решению совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1.Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидий главному распорядителю для получения субсидий

2.1.1.Основанием для предоставления субсидий являются учредительные документы, годовой финансовый план и бюджет Фонда на соответствующий финансовый год, утвержденные Правлением Фонда, а также сметы расходования субсидий (приложение 1 к Положению) и планы мероприятий («дорожные карты») (приложение 2 к Положению), согласованные с отделом экономического развития.

2.1.2.Для получения субсидий в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, а именно оплатой труда и начислениями на выплаты по оплате труда, Получателю необходимо предоставить в Администрацию положение о системе оплаты труда и материальном стимулировании персонала, штатное расписание сотрудников Фонда, утвержденные Правлением Фонда, сметы расходования субсидий на соответствующий финансовый год с ежемесячной разбивкой ассигнований (приложение 1 к Положению), а также ежемесячно предоставлять отчеты об использовании субсидий на возмещение затрат за предыдущий месяц нарастающим итогом на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (приложение 3 к Положению), таблицы учета рабочего времени сотрудников Фонда и служебные записки, согласованные с отделом экономического развития, о предоставлении субсидий на возмещение произведенных затрат, ежеквартально - отчеты о выполнении планов мероприятий («дорожных карт»).

2.1.3. Для получения субсидий в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, а именно организацией и проведением информационных семинаров (тренингов) по актуальным темам по вопросам предпринимательства, подготовкой и выпуском в эфир телепередач, посвященных вопросам развития малого предпринимательства, Получателю необходимо предоставить в Администрацию сметы расходования субсидий на соответствующий финансовый год с ежеквартальной разбивкой ассигнований (приложение 1 к Положению), а также ежеквартально предоставлять отчеты об использовании субсидий на возмещение затрат за предыдущий квартал нарастающим итогом на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (приложение 3 к Положению), копии заключенных договоров, акты о выполненных обязательствах с подтверждением платежных документов и прочей соответствующей отчетной документацией, а также служебные записки, согласованные с отделом экономического развития, о предоставлении субсидий на возмещение произведенных затрат и отчеты о выполнении планов мероприятий («дорожных карт»).

2.1.4. Для получения субсидий в целях возмещения затрат, связанных с проведением ремонтных работ в бизнес-инкубаторе производственного назначения (г. Сосновый Бор, Гаражный проезд, д.3) и (или) в бизнес-инкубаторе офисного назначения (г. Сосновый Бор, пр. Героев, д.54а) Получателю необходимо предоставить в Администрацию дефектные ведомости, локальные сметы (локальные сметные расчеты), сметы расходования субсидий на соответствующий финансовый год с ежеквартальной разбивкой ассигнований (приложение 1 к Положению), коммерческие предложения потенциальных исполнителей (не менее трех), а также ежеквартально предоставлять отчеты об использовании субсидий на возмещение затрат за предыдущий квартал нарастающим итогом на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (приложение 3 к Положению), копии заключенных договоров, акты о выполненных обязательствах с подтверждением платежных документов и прочей соответствующей отчетной документацией, а также служебные записки, согласованные с отделом экономического развития, о предоставлении субсидий на возмещение произведенных затрат и отчеты о выполнении планов мероприятий («дорожных карт»).

2.1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете в соответствии с решением совета депутатов о бюджете Сосновоборского городского округа, а также утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем документов, указанных в подпункте 2.1

2.2.1. Получатель субсидий ежемесячно (при возмещении затрат, согласно подпункта 2.1.2) или ежеквартально (при возмещении затрат, согласно подпунктов 2.1.3-2.1.4) до десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в централизованную бухгалтерию Администрации согласованные с отделом экономического развития отчеты об использовании выделенных субсидий за предыдущий месяц (или квартал) нарастающим итогом на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о выполнении планов мероприятий («дорожных карт»), а также документы, указанные в подпунктах 2.1 (соответственно целям возмещения затрат) и подтверждающие произведенные затраты в отчетном периоде.

2.2.2. Главный распорядитель рассматривает направленную Получателем субсидий отчетную документацию в течение трех рабочих дней.

2.3. Основания для отказа Получателю субсидий в предоставлении субсидий

Получателю субсидий будет отказано в предоставлении субсидии на основании:
- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.1, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

-недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.4.Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения

Расчет размера субсидий производится на основании предоставленных Получателем субсидий смет расходов субсидий на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Возмещение затрат Фонду производится за вычетом предъявленного Фонду и оплаченного налога на добавленную стоимость, при условии применения общей системы налогообложения. В случае применения специальных режимов налогообложения, из возмещаемых затрат уплаченный налог на добавленную стоимость не исключается.

2.5.Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета

2.5.1.Для заключения соглашения между Получателем субсидий и главным распорядителем о предоставлении субсидии из местного бюджета Фонду необходимо представить в отдел экономического развития Администрации документы, согласно подпункта 2.1.1.

2.5.2.Отдел экономического развития готовит проект соглашения между Получателем субсидий и главным распорядителем о предоставлении субсидии из местного бюджета по типовой форме (приложение 4 к Положению) в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения в пределах утвержденных лимитных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.5.3.Проект соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета Фонду согласуется с комитетом финансов и централизованной бухгалтерией Администрации.

2.5.4.Соглашение считается заключенным с момента его подписания Получателем субсидий и главным распорядителем.

2.6.Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения

2.6.1.У Получателя субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2.У Получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

2.6.3.Получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.6.4.Получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц. В совокупности не превышает пятьдесят процентов.

2.6.5.Получатель субсидий не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2.

2.7.Иные требования, которым должен соответствовать Получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения

Иные требования отсутствуют.

2.8.Установление показателей результативности

Показатели результативности устанавливаются планами мероприятий («дорожными картами») Получателя (приложение 2 к Положению) и согласовываются с отделом экономического развития Администрации.

2.9.Сроки (периодичность) перечисления субсидий

Главный распорядитель перечисляет субсидии Получателю субсидий не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.1, в сроки, установленные подпунктом 2.2.2.

2.10.Счета, на которые перечисляются субсидии

Главный распорядитель перечисляет субсидии на расчетный счет, открытый Получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, согласно информационного письма, направленного главному распорядителю заблаговременно (до заключения соглашения о предоставлении субсидии) и содержащего информацию о платежных реквизитах Получателя.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Получатель субсидий обязуется:

3.1.Осуществлять деятельность по развитию и поддержке малого предпринимательства в соответствии с Уставом и подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка на территории Сосновоборского городского округа» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы».

3.2.Использовать полученные денежные средства строго по целевому назначению в соответствии со сметами расходования субсидий и законодательством Российской Федерации, соблюдая условия предоставления субсидий, установленные настоящим Положением.

3.3.Осуществить возврат субсидий в местный бюджет в случае нецелевого использования или сложившейся экономии денежных средств в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

А также Фонд:

3.4.Выражает согласие на осуществление администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления, установленных договором.

3.5.Выражает согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1.Требование об обязательной проверке главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем (в лице отдела экономического развития), комитетом финансов и финансово-контрольной комиссией совета депутатов.

4.1.2. Контроль целевого использования Фондом денежных средств, перечисленных по заключенному соглашению, осуществляется на основании первичных учетных документов и по документам финансовой отчетности.

4.1.3. В случае выявления нецелевого расходования Получателем субсидий денежных средств, экономии денежных средств, нарушения условий предоставления субсидий главный распорядитель вправе прекратить финансирование и потребовать возврата средств, использованных не по целевому назначению.

4.1.4. В случае выявления нарушения Фондом условий предоставления субсидий, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения Получателем субсидий (далее – акт) и направляет на бумажном носителе (лично в руки либо почтовым отправлением) копию акта Получателю субсидий.

4.1.5. В случае не устранения нарушений в установленные в акте сроки, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в местный бюджет субсидий, полученных Фондом, и направляет Получателю субсидий (не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет субсидий) на бумажном носителе (лично в руки либо почтовым отправлением) требование, в котором должны быть предусмотрены:

- подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;
- реквизиты платежа, по которым должен быть осуществлен возврат субсидий.

4.2. Следующие меры ответственности на нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.2.1. Получатель несет ответственность за несвоевременное, ненадлежащее, недостоверное представление отчетов об использовании выделенных средств.

4.3. Порядок и сроки возврата субсидий в местный бюджет

4.3.1. Возврат субсидий производится в добровольном порядке в установленные главным распорядителем сроки с момента выявления нарушений или образования экономии денежных средств. Если по истечению указанного срока Получатель субсидий отказывается добровольно возвращать субсидию, возврат субсидий в местный бюджет осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.2. В случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, в случае недостижения показателей результативности, указанных в подпункте 2.8, Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Наличие остатков на расчетном счете Получателя субсидий на 01 января последующего года не допускается. Неиспользованные в течение текущего финансового года денежные средства перечисляются в порядке, установленном бюджетным законодательством, в срок, не позднее 25-го декабря текущего года, в местный бюджет Сосновоборского городского округа.

Смета расходования субсидии Сосновоборского муниципального фонда поддержки предпринимательства

на _____

20__ год

№	Планируемое мероприятие	Период (месяц, квартал)					Итого
						...	
	ВСЕГО						

Директор Сосновоборского муниципального фонда поддержки предпринимательства _____

«__» _____ 20__ г.

Согласовано.

Отдел экономического развития администрации
Сосновоборского городского округа _____

«__» _____ 20__ г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
Сосновоборского муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства
по использованию субсидии, направленной на**

_____ ,
в рамках реализации подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка на территории Сосновоборского городского округа» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы»
в 20__ году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Основные функции, ожидаемый результат	Примечание

Директор Сосновоборского муниципального фонда поддержки предпринимательства _____
«__» _____ 20__ г.

Согласовано.
Отдел экономического развития администрации
Сосновоборского городского округа _____
«__» _____ 20__ г.

О Т Ч Е Т
об использовании субсидии на возмещение затрат в 20__ году
по состоянию на _____

(рублей)

Поступило средств из бюджета городского округа		Произведено расходов		В том числе за отчетный период по видам расходов, предусмотренных сметой					Остаток неиспользованных средств с начала года
с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период						
1	2	3	4	5	6	7	8

Первый заместитель главы администрации Сосновоборского городского округа

Директор Сосновоборского муниципального фонда поддержки предпринимательства

Согласовано.

Отдел экономического развития администрации

Сосновоборского городского округа _____

«__» _____ 20__ г.

Соглашение
о предоставлении из местного бюджета муниципального образования Сосновоборский
городской округ Ленинградской области субсидий
Сосновоборскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства
на возмещение затрат

город Сосновый Бор Ленинградской области

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», действующая от имени муниципального образования Сосновоборский городской округ, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице главы администрации Сосновоборского городского округа _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства**, именуемый в дальнейшем «Фонд», «Получатель», в лице директора Фонда _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области от __.__.20__ №__ «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий Сосновоборскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20__ году субсидий Получателю:

1.1.1. в целях возмещения затрат Получателя, связанных с

(согласно пункта 1.2 Положения о Порядке предоставления субсидий Фонду)

(далее - субсидии);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка на территории Сосновоборского городского округа» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы»:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в 20__ году в соответствии с лимитами бюджетных

обязательств, доведенными Администрации как Получателю средств бюджета Сосновоборского городского округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей - по коду БК _____ .
(сумма прописью) (код БК)

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидий:

3.1.1. на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в централизованную бухгалтерию Администрации документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, и определенных пунктом 1.1.1, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, согласно пункта 2.9 Положения о порядке предоставления субсидий Получателю, на счет Получателя, открытый в _____,

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте [3.1.2](#) настоящего Соглашения.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте 3.1.2](#) настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидий, в течение трех рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.1 Положения о порядке предоставления субсидий Получателю, в сроки, установленные подпунктом 2.2.2 Положения о порядке предоставления субсидий Получателю.

4.1.4. устанавливать показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [P1775](#).

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидий или в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.3.1](#) настоящего Соглашения.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.4](#) настоящего Соглашения.

4.1.7. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в

соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8.рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение трех рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9.направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.10.выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидий.

4.2.Администрация вправе:

4.2.1.принимать решения об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2.приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее пятого рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3.запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения;

4.2.4.осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидий.

4.3.Получатель обязуется:

4.3.1.представлять в централизованную бухгалтерию Администрации документы, установленные [пунктом 3.1.2](#) настоящего Соглашения;

4.3.2.обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидий в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения [P1788](#);

4.3.3.представлять в Администрацию:

4.3.3.1.отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетными периодами, по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Соглашению.

4.3.3.2.иные отчеты, предусмотренные [пунктом 2.1](#) Положения о порядке предоставления субсидий Получателю.

4.3.4.направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.3](#) настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5.в случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения:

4.3.5.1.устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2.возвращать в местный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7.выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидий.

4.4.Получатель вправе [P1794](#):

4.4.1.направлять в Администрацию предложения внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2.обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3.осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидий.

V.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1.Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2.Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3.Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [P1798](#).

7.4.Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1.реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2.нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

7.5.Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6.Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) (*выбрать*):

7.6.1.путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.6.2.заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3.путем прямой передачи специалистам Администрации (через отдел экономического развития).

7.7.Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме (*выбрать*):

7.7.1.электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать

от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения [P1805](#);

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области	Сосновоборский муниципальный Фонд поддержки предпринимательства
---	---

VIII. ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ:

Глава администрации Сосновоборского городского округа

ФОНД:

Директор Сосновоборского муниципального Фонда поддержки предпринимательства

Приложение № 1
к Типовой форме Соглашения о предоставлении
из местного бюджета муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области
субсидий Сосновоборскому муниципальному фонду
поддержки предпринимательства
на возмещение затрат

Приложение № ____
к Соглашению № ____
от «__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Заявление Получателя о предоставлении субсидий по форме согласно [приложению № 1](#) к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидий, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (Администрация самостоятельно, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2016 года № 2326-р, в рамках межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с федеральными органами исполнительной власти запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах).

4. [Справка](#), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидий, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, установленные Порядком предоставления субсидий и подтверждающие осуществление затрат (согласно пункта 2.1 Положения о порядке предоставления субсидий Фонду):

- 5.1. _____
- 5.2. _____
- 5... _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____

_____,
(наименование порядка предоставления субсидии
из местного бюджета Получателю)
утвержденным постановлением администрации Сосновоборского городского округа
Ленинградской области от _____.20 № ____ «Об утверждении Положения о порядке
предоставления субсидий Сосновоборскому муниципальному фонду поддержки
предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование
экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском
городском округе на 2014-2020 годы»» (далее - Порядок), просит предоставить субсидию
в размере _____ (_____) рублей в целях
(сумма прописью)

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом(ми) _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель Получателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии
с нормативными правовыми актами
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы РФ	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из соответствующего бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств соответствующего бюджета и Получателем на предоставление средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках Соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Типовой форме Соглашения о предоставлении
из местного бюджета муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области
субсидии Сосновоборскому муниципальному фонду
поддержки предпринимательства
на возмещение затрат

Приложение № ____
к Соглашению № ____
от «__» _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Типовой форме Соглашения о предоставлении
из местного бюджета муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области
субсидии Сосновоборскому муниципальному фонду
поддержки предпринимательства
на возмещение затрат

Приложение № ____
к Соглашению № ____
от «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года
Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия <3>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <2>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименован ие	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению.

Приложение № 4
к Типовой форме Соглашения о предоставлении
из местного бюджета муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области
субсидии Сосновоборскому муниципальному фонду
поддержки предпринимательства
на возмещение затрат

Приложение № ____
к Соглашению № ____
от «__» _____ 20__ г.

(форма)

**Дополнительное соглашение к Соглашению
о предоставлении из местного бюджета муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области субсидий
Сосновоборскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства
на возмещение затрат**

город Сосновый Бор Ленинградской области

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», действующая от имени муниципального образования Сосновоборский городской округ, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице главы администрации Сосновоборского городского округа _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства**, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице директора Фонда _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с **пунктом 7.3** Соглашения от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;
1.1.2. _____ ;

1.2. в **пункте** _____ **раздела** _____ « _____ »:

1.2.1. в _____ **пункте** _____ слова
« _____ »
заменить _____ словами
« _____ »;

1.2.2. **пункт** _____ изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.2.3. _____.

1.3. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____.

1.4. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.5. дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.6. внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <3>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <4>;

5.3. _____ <5>.

6. Подписи Сторон:

АДМИНИСТРАЦИЯ:

Глава администрации Сосновоборского городского округа

ФОНД:

Директор Сосновоборского муниципального Фонда поддержки предпринимательства

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<3> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<4> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).