АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20/08/2015 № 2086

О внесении изменений в муниципальную программу
Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы»

В целях конкретизации порядка взаимоотношений администрации Сосновоборского городского округа и банка, отобранного для обслуживания средств местного бюджета на предоставление социальных выплат, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2014 – 2020 годы, утвержденную постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 01.10.2013 № 2453 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Сосновоборского городского округа от 05.11.2013 № 2745, от 10.04.2014 № 794, от 31.07.2014 № 1845, от 15.10.2014 № 2380, от 12.01.2015 № 1, от 20.04.2015 № 1141):

1.1. В положении 1 «О предоставлении работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений» Ведомственной целевой программы «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» приложения 1 к подпрограмме 3 «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Владелец Свидетельства в течении 2 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве, сдает его в банк, отобранный для обслуживания средств местного бюджета на предоставление социальных выплат, для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

Перечисление средств социальной выплаты на банковские счета ее получателей осуществляется после проверки администрацией и банком документов на приобретенное или построенное жилье на соответствие сведениям, содержащимся в Свидетельствах, и условиям использования социальной выплаты. Для такой проверки граждане представляют в банк и администрацию:

- договор банковского счета;
- договор купли-продажи жилого помещения и свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;
- договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома (в случае участия в долевом строительстве).
-кредитный договор (договор займа) при наличии кредитных (заемных) средств в оплате жилья.

Указанные документы представляются с их копиями.

Банк при получении документов в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов получателю социальной выплаты вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы представленных документов хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии представленных документов для перечисления средств социальной выплаты направляет в администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

Администрация в течение 10 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

Банк зачисляет поступившие средства социальной выплаты на банковский счет владельца Свидетельства и по его поручению перечисляет средства социальной выплаты продавцу (застройщику) жилого помещения.».

2. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

3. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа В.Б.Садовский

(Жил. отдел) исп. Свиридова Н.А
тел. 6-28-29; СЕ