АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13/04/2016 № 853

О внесении изменений в постановление администрации
Сосновоборского городского округа от 01.09.2011 № 1540
и в постановление администрации Сосновоборского городского округа
от 19.05.2014 № 1071

В целях совершенствования работы с организационно-распорядительными документами в администрации Сосновоборского городского округа, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 01.09.2011 № 1540 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Сосновоборского городского округа» следующие изменения:

1.1. Пункты 4.10. – 4.14. Раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.10. Подписанные главой администрации или заместителем главы администрации, исполняющим его обязанности, договора (контракты) возвращаются в общий отдел администрации. Подписанным договорам (контрактам) присваивается порядковый номер и дата.

4.11. Если проект договора (контракта) подписан только с одной стороны, то после его регистрации (присвоения даты и номера) в общем отделе администрации он передается в отраслевой (функциональный) орган администрации, подготовивший или курирующее данный договор (контракт). Срок подписания договора (контракта) у второй стороны не должен превышать:

- междугородний договор (контракт) – 7 рабочих дней;
- внутригородской договор (контракт) – 3 рабочих дня.

За нарушение сроков подписания проекта договора (контракта) у второй стороны ответственность несет руководитель отраслевого (функционального) органа, подготовивший или курирующее данный договор (контракт).

4.12. Общий отдел администрации ведет Реестр (регистрацию) договоров. Нумерация – сквозная осуществляется по календарным годам. Подписанным договорам присваивается очередной порядковый номер и проставляется дата регистрации.

4.13. Первые подлинные экземпляры договоров (контрактов), со всеми согласующими подписями, после их регистрации вместе с необходимыми к ним документами хранятся в общем отделе администрации и по истечению срока хранения уничтожаются по акту, в соответствии с законодательством.

4.14. Подлинники проектов договоров, не принятые к подписанию, вместе с приложениями и справочными материалами к проектам возвращаются исполнителям».

2. Внести в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 19.05.2014 № 1071 «Об утверждении административного регламента взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Сосновоборского городского округа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновоборского городского округа» следующие изменения:

2.1. Подпункт 4.2. пункта 4 Постановления изложить в новой редакции:

«4.2. Общий отдел администрации является ответственным отраслевым (функциональным) органом администрации за предоставление в отдел муниципального заказа контрактов, заключенных с единственным поставщиком в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона с целью включения сведений о них в реестр контрактов и подготовки уведомлений в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок. Контракты предоставляются в отдел муниципального заказа в день их заключения».

3. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

4. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности и организационным вопросам А.В.Калюжного.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа В.Б.Садовский

Исп. М.С.Тарасова; СЕ