



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09/12/2015 № 3147

Об утверждении новой редакции Устава
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

В целях приведения Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (Приложение).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» Михайловой М.В. зарегистрировать новую редакцию Устава в порядке и сроки, согласно действующему законодательству.

3. Редакцию Устава, утвержденную постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 07.10.2011 № 1750 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (с изменениями) считать утратившей силу со дня регистрации новой редакции Устава, утвержденного настоящим постановлением.

4. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

5. Общему отделу администрации (Тарасова М.С) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Скавронскую Ю.Ю.

Первый заместитель главы администрации

В.Е.Подрезов

СОГЛАСОВАН

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Сосновоборский городской
округ Ленинградской области

_____ Н.В. Михайлова

«__» _____ 2015г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 09/12/2015 № 3147

СОГЛАСОВАН

Председатель Комитета образования
администрации Сосновоборского
городского округа Ленинградской
области

_____ С.Е.Пыльцына

«__» _____ 2015г.

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
(МБОУ «СОШ № 4»)
(новая редакция)**

**г.Сосновый Бор
2015 год**

1. Общие положения

1.1. **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»** (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и является муниципальным бюджетным учреждением, созданным для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - Учреждение) первоначально создано 01.09.1976г. как «Средняя общеобразовательная школа № 4» решением Исполнительного комитета Сосновоборского городского Совета депутатов трудящихся Ленинградской области от 08.04.1976г. в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

В дальнейшем «Средняя общеобразовательная школа № 4» была переименована в «Восьмилетнюю общеобразовательную школу № 4» решением областного Исполнительного комитета от 26.08.1980г. № 310 и приказом городского отдела народного образования города Сосновый Бор Ленинградской области от 30.08.1980г. № 57-а.

В дальнейшем «Восьмилетняя общеобразовательная школа № 4» была переименована в «Среднюю общеобразовательную школу № 4» решением Исполнительного комитета Сосновоборского городского Совета народных депутатов от 24.04.1986г. № 73 и приказом городского отдела народного образования города Сосновый Бор Ленинградской области от 09.07.1986г. № 89.

В дальнейшем «Средняя общеобразовательная школа № 4», в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов школы, была переименована в муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа № 4» и зарегистрировано Постановлением мэра г.Сосновый Бор «О регистрации муниципального образовательного учреждения» № 787 от 28.07.1995г.

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа № 4», в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов, было переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» Постановлением Главы муниципального образования «Город Сосновый Бор», мэра города от 16.07.2001г. № 578.

Постановлением администрации Сосновоборского городского округа «Об утверждении Перечня учреждений Сосновоборского городского округа, создаваемых путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» от 14.09.2011 № 1614 изменен тип учреждения на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»;**

сокращенное – **МБОУ «СОШ № 4»;**

тип Учреждения – **бюджетное;**

тип образовательной организации – **общеобразовательная организация.**

1.3. Место нахождения: Российская Федерация, 188541, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, проспект Героев, дом 36.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Учреждение ведет образовательную деятельность по адресу:

Российская Федерация, 188541, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, проспект Героев, дом 36.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области. От имени муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 188540, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Ленинградская, дом 46.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области. Полномочия собственника, в отношении переданного Учреждению имущества, осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – Собственник).

1.6. Учреждение подведомственно Комитету образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - Комитет образования). Комитет образования в целях реализации функций и полномочий Учредителя в отношении Учреждения, имеет функции и полномочия, передаваемые ему Учредителем муниципальным правовым актом, определяющим порядок осуществления таких функций и полномочий.

1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг, выполнение работ.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регламентирующими деятельность указанного типа организации, а также нормативными правовыми актами совета депутатов Сосновоборского городского округа, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущество и

личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Право на ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых учреждение создано, возникло у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах средств, доведенных до него бюджетных субсидий на обеспечение муниципального задания, и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.16. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.18. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.21. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения.

1.22. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.23. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Приготовление питания осуществляет привлеченная организация, на основании заключенного с нею в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации договора по организации питания детей школьного возраста в соответствии с требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Привлеченная организация несет ответственность за качество и безопасность школьного питания в соответствии с требованиями действующего законодательства. Для работы персонала по приготовлению питания Учреждение предоставляет оборудованное помещение и создает необходимые условия. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет Директор. Учреждение обеспечивает учащихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

1.24. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен учащимися и преподавателями.

1.25. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.26. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания в них учащихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении. Положения относятся к локальным нормативным актам Учреждения, принимаются и утверждаются в порядке, определенном разделом 6 настоящего Устава.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- основной целью деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья учащихся, в том числе формирование здорового образа жизни учащихся, их адаптация к жизни в обществе;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития учащихся;
- воспитание с учетом возрастных категорий учащихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями учащихся для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным

представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей учащихся в получении дополнительного образования;
- обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;
- выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;
- оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Сосновоборского городского округа и Ленинградской области;
- создание и развитие современной школьной инфраструктуры;
- создание условий для осознанного выбора и последующего освоения учащимися основных профессиональных образовательных программ;
- определение оптимальной структуры комплексного образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума;
- предоставление услуг в сфере образования.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по реализации:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

2) Может осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ различной направленности:

- гуманитарной направленности;
- художественно-эстетической направленности;
- естественно - научной направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- военно-патриотической направленности;
- социально-педагогической направленности.

3) организация работы групп продленного дня для учащихся в Учреждении.

2.3.2. Иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), которые Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

1) реализация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности:

- преподавание специальных курсов по подготовке детей к обучению в школе;
- организация самоподготовки для учащихся, осваивающих программу начального общего образования;

- организация кружков различной направленности;
- преподавание специальных курсов и дисциплин, не предусмотренных соответствующими общеобразовательными программами;
- организация и проведение занятий в спортивных секциях, группах по укреплению здоровья;

2) проведение психологических практикумов и тренингов, логопедических занятий.

2.3.3. Иные виды деятельности, приносящие доход:

1) привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

2) сдача имущества в аренду.

2.4. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и Сосновоборского городского округа. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.2. К участникам образовательных отношений Учреждения относятся:

- учащиеся;
- родители (законные представители) учащихся;
- педагогические работники и их представители.

3.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих в Учреждении вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.5. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписаниями занятий. Учебные нагрузки учащихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать предельно допустимые нагрузки, определенные санитарными правилами и нормами. В учебных планах количество часов, отведенных на преподавание отдельных

дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенного федеральным государственным образовательным стандартом и (или) федеральным базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.6. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительными общеразвивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Основные общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должны обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение вправе осуществлять обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья на основе общеобразовательных программ, адаптированных для обучения указанных учащихся.

3.7. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок освоения программы начального общего образования – **4 года**.

3.8. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и образовательных программ среднего профессионального образования.

Нормативный срок освоения программы основного общего образования – **5 лет**.

3.9. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения основных профессиональных образовательных программ.

Нормативный срок освоения программы среднего общего образования – **2 года**.

3.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.11. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися, обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации общеобразовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора.

При невозможности обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

3.13. Для достижения целей своей деятельности **Учреждение имеет право:**

- 1) планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципальных заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности; распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником имущества;
- 3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- 4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;
- 5) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;
- 6) создавать филиалы и иные структурные подразделения;
- 7) осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством;
- 8) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 9) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.14. **Учреждение обязано:**

- 1) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;
- 2) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, взносов и иных выплат, производить необходимые налоговые отчисления;
- 4) осуществлять страхование муниципального имущества в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;
- 6) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 7) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 8) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
- 9) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- 10) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 11) участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в сфере образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

- 12) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- 13) обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 14) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

3.15. **Учреждение несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.16. Учреждение, с целью исполнения своих полномочий, формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с настоящим Уставом.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- учащиеся;
- родители (законные представители) учащихся;
- педагогические работники.

4.2. Учащиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой общеобразовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, спортивной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, запрещается.

4.4. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих

объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе Учредитель и Учреждение обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и Учреждение обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся по их заявлению, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, договором об образовании (при его наличии).

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.8. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные

меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учащийся, родители (законные представители) учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при ее наличии) форму получения образования и форму обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык (языки) образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье; ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценкой успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- получать информацию о всех видах планируемых психологических, психолого-педагогических обследований учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, годовых календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов общеобразовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработке и внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.14. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Ленинградской областью за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.16. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Состав муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, определяется в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2. Имущество Учреждения делится на недвижимое, особо ценное движимое и иное движимое имущество.

5.3. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем.

5.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Закрепление за Учреждением муниципального имущества осуществляется на основании правового акта администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

5.5. Муниципальное движимое имущество считается закрепленным за Учреждением с момента передачи Учреждению этого имущества по передаточному акту или разделительному балансу.

Муниципальное недвижимое имущество считается закрепленным за Учреждением с момента государственной регистрации права оперативного управления.

5.6. Право оперативного управления объектами недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества возлагается на Учреждение.

5.7. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

5.8. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, устанавливаемом гражданским законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области для приобретения права собственности.

5.9. Учреждение не вправе распоряжаться без согласия Собственника имущества недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, не может быть передано в доверительное управление.

5.11. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от осуществления разрешенной Учреждению в соответствии с настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на балансе Учреждения.

5.12. Недвижимое и особо ценное движимое имущество Учреждения, за исключением имущества, приобретенного Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, может передаваться во временное владение и пользование третьим лицам по договорам безвозмездного пользования или аренды, заключаемым в соответствии с настоящим Уставом и по согласованию с Собственником имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение имеет право предоставлять нежилые помещения, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, во временное владение и пользование за плату или в безвозмездное владение и пользование юридическим и физическим лицам в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учредитель вправе по своему усмотрению на безвозмездной основе использовать нежилые помещения, закрепленные им за Учреждением на праве оперативного управления, в целях реализации своих полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных ему как органу местного самоуправления, а также в целях оказания содействия государственным органам власти и управления всех уровней в реализации их полномочий и функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение согласовывает с Учредителем совершение крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, с отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.14 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на согласование этой сделки.

5.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.17. Муниципальное имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения без его согласия на основании правового акта администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области:

- при изъятии имущества для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;
- при изъятии недвижимого имущества в связи с правомерным изъятием у Учреждения земельного участка, на котором размещено это имущество;
- при изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.18. Муниципальное имущество может быть принудительно изъято из оперативного управления Учреждения по решению суда об изъятии имущества:

- в связи с тем, что оно в силу закона не может принадлежать Учреждению;
- при бесхозяйственном содержании культурных ценностей;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.19. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

5.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется:

- с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, по которым в качестве объекта налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- в соответствии с порядком определения нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения, утвержденным Комитетом образования.

5.21. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется Учреждением в пределах выделенных бюджетных средств и дополнительных финансовых средств.

5.22. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства:

- за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг;

- за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

5.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.24. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению Собственником имущества (уполномоченным им органом);

- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

- приносящая доход деятельность;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.25. Финансовое обеспечение в части бюджетных средств осуществляется через открытие лицевого счета в органе, осуществляющем казначейское исполнение бюджета.

5.26. Учреждение самостоятельно ведет установленную статистическую отчетность и бухгалтерский учет.

5.27. Правовое регулирование бухгалтерского учета в Учреждении осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», другим федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Ленинградской области и муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя в лице главы администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области по представлению председателя Комитета образования, согласованному с заместителем главы администрации по социальным вопросам. Срок занятия должности Директором Учреждения определяется Учредителем.

6.5. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, должностной инструкцией Директора.

6.6. Директор Учреждения:

1) **осуществляет** руководство Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

2) **определяет** стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;

3) **обеспечивает:**

- соблюдение требований, предъявляемых к условиям реализации образовательной деятельности, общеобразовательным программам, результатам деятельности Учреждения и качеству образования;

- системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- подбор и прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

- создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

- безопасность жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения во время реализации образовательной деятельности;

- соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- реализацию общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий;

- функционирование системы внутренней оценки качества образования;

- работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программ развития, общеобразовательной программы, календарных учебных графиков, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Учреждения по организации образовательного процесса;

- формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

- результативность и эффективность использования бюджетных средств;

- формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях без доверенности;

- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

4) **выполняет** иные функции и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников (далее – Общее собрание);
- Управляющий совет (далее – Управляющий совет);
- Педагогический совет (далее – Педагогический совет).

С целью учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся в Учреждении создаются Советы учащихся и Советы родителей.

6.8. **Общее собрание** является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.8.1. Состав Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого собрания из состава Общего собрания избираются председатель и секретарь.

6.8.2. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8.3. К компетенции Общего собрания относится:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации общеобразовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

6.8.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

6.8.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.8.6. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.9. **Управляющий Совет** является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.9.1. Управляющий Совет состоит из 15 человек, представляющих следующие категории участников образовательного процесса:

- родители (законные представители) учащихся – 5 человек;

- учащиеся, достигшие возраста четырнадцати лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, – 3 человека;
- работники Учреждения (в том числе Директор) – 4 человека;
- представитель Учредителя – 1 человек;
- кооптированные члены – 2 человека.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Управляющего совета избираются председатель и секретарь.

6.9.2. Состав и срок полномочий Управляющего совета устанавливается на один год. Управляющий совет проводится по мере необходимости.

6.9.3. К компетенции Управляющего совета относятся:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- обсуждение концепции и долгосрочных программ развития Учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения надзорными органами;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию деятельности Учреждения;
- решение вопросов о поощрениях работников Учреждения;
- выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий педагогического и родительского коллективов.

6.9.4. Управляющий совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% членов. Управляющий совет принимает решения простым большинством голосов.

6.9.5. Решения Управляющего совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.9.6. Деятельность Управляющего совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.10. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.10.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избираются председатель и секретарь.

6.10.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.10.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие планов учебно-воспитательной работы, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- внесение предложений о присвоении работникам почетных званий, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений учащихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;
- организация и проведение семинаров, конференций.

6.10.4. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50% членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

6.10.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.10.6. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.11. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых общеобразовательных программ, формы обучения (предметные методические объединения, социально-психологические службы, школьные спортивные клубы и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

6.12. Коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в настоящем Уставе, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе также выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа Директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработку проекта локального нормативного акта;
- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие конкретного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением;
- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов учащихся, Советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Директор, либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Учреждением, либо разработать проект самостоятельно.

7.6. Представители коллегиальных органов управления Учреждением имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а также свои замечания, предложения и дополнения к ним.

7.7. Лица, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, готовят проект документа с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

7.8. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее двух недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

7.9. После разработки проекта локального нормативного акта и проверки на предмет его соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей Учреждения, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение Директору.

7.10. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

7.11. Директор утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

7.12. Принятые локальные нормативные акты в течение пяти дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на первой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

7.13. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

7.14. Подлинники локальных нормативных актов Учреждения, с которыми проводится ознакомление работников, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

7.15. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) Учредителя.

8.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

8.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации Учреждения его имущество, включая финансовые средства, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.