



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02/10/2018 № 2206

О принятии расходных обязательств и об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа на частичное возмещение недополученных доходов предприятиям от предоставления льготных проездных билетов

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.33 Положения о бюджетном процессе в Сосновоборском городском округе, утвержденного решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 20.11.2007 № 143, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и на основании решения совета депутатов Сосновоборского городского округа от 27.01.2009 № 4 «Об установлении отдельных категорий граждан для льготного проезда на автомобильном пассажирском транспорте общего пользования городского сообщения» (с учетом изменений от 29.09.2017 № 139), администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2019 году субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа на частичное возмещение недополученных доходов предприятиям от предоставления льготных проездных билетов (Приложение № 1).

2. Утвердить Правила реализации льготных проездных билетов в 2019 году на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области учащимся общеобразовательных и специальных учреждений города Сосновый Бор, учащимся средних специальных и студентам высших учебных заведений очного отделения города Сосновый Бор и Санкт-Петербург (Приложение № 2).

3. Утвердить Правила реализации льготных проездных билетов в 2019 году на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области работникам образовательных учреждений, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области по спискам, представленным муниципальными образовательными учреждениями (Приложение № 3).

4. Утвердить Правила реализации льготных проездных билетов в 2019 году на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области учащимся общеобразовательных учреждений города Сосновый Бор, обучающихся по семейной форме обучения (Приложение № 4).

5. Принять расходные обязательства Сосновоборского городского округа на частичное возмещение недополученных доходов предприятиям от предоставления льготных проездных билетов.

6. Исполнение расходных обязательств Сосновоборского городского округа на частичное возмещение недополученных доходов предприятиям от предоставления льготных проездных билетов возложить на отдел ЖКХ Комитета по управлению ЖКХ.

7. Исполнение расходных обязательств Сосновоборского городского округа на частичное возмещение недополученных доходов предприятиям от предоставления льготных проездных билетов осуществляется за счет средств бюджета Сосновоборского городского округа.

8. Общему отделу администрации (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

9. Пресс-центру администрации (Никитина В.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лютикова С.Г.

Глава администрации  
Сосновоборского городского округа

М.В.Воронков

**Порядок предоставления в 2019 году субсидий  
из бюджета Сосновоборского городского округа  
на частичное возмещение недополученных доходов предприятиям  
от предоставления льготных проездных билетов**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок вводится в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам для льготных категорий граждан в результате реализации льготных проездных.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки транспортом общего пользования для нужд Сосновоборского городского округа (далее муниципальных нужд).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при наличии соглашения, заключенного администрацией Сосновоборского городского округа с лицом, осуществляющим услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ.

1.4. Получателем субсидии является лицо, которое приняло на себя обязательства по оказанию услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в г. Сосновый Бор Ленинградской области, в соответствии с Техническим заданием в сроки, установленные Муниципальным контрактом, заключенным по результатам аукциона в электронной форме.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Главным распорядителем средств субсидии является администрация Сосновоборского городского округа (далее администрация).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований.

2.3. Средства субсидии могут расходоваться только на возмещение недополученных доходов в результате реализации льготных проездных билетов:

- учащимся общеобразовательных и специальных учреждений города Сосновый Бор;
- учащимся средних специальных и студентам высших учебных заведений очного отделения города Сосновый Бор и Санкт-Петербурга;
- работникам образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области по спискам, представленным Комитетом образования;
- учащимся общеобразовательных учреждений города Сосновый Бор, обучающихся по семейной форме обучения.

2.4. Получатель субсидии в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию (отдел ЖКХ Комитета по управлению ЖКХ) следующие документы:

- справку о фактически произведенных затратах (недополученных доходов) за отчетный месяц (Приложение № 5 к настоящему Порядку);
- акт оказанных услуг.

2.5. Срок рассмотрения главным распорядителем средств субсидии документов, указанных в п. 2.4. – 3 (три) рабочих дня с даты поступления документов в отдел ЖКХ Комитета по управлению ЖКХ.

2.6. Между администрацией и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении и целевом использовании субсидии.

2.7. Считать нецелевым использованием бюджетных средств - использование бюджетных средств, выразившееся в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом.

2.8. В соглашении о предоставлении и целевом использовании субсидии предусматриваются:

- предмет соглашения, которым определяется цель предоставления субсидии;
- обязательства сторон, в которых перечисляются условия и сроки предоставления субсидии, размер субсидии;
- порядок, сроки и формы представления отчетности о выполнении получателями субсидий условий предоставления субсидий;
- обязательства по целевому использованию субсидии;
- порядок перечисления субсидий получателям субсидий;
- ответственность за несоблюдение условий соглашения, предусматривающая возврат в местный бюджет суммы субсидии в случаях ее нецелевого использования в установленные сроки;
- право Комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством совместно с органом муниципального финансового контроля проводить проверки выполнения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств субсидии и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- запрет для получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

2.9. Расчет размера субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа на частичное возмещение недополученных доходов предприятиям от предоставления льготных проездных билетов учащимся общеобразовательных и специальных учреждений города Сосновый Бор, учащимся средних специальных и студентам высших учебных заведений очного отделения города Сосновый Бор и Санкт-Петербурга:

2.9.1. Размер субсидий, выделяемых из местного бюджета, определяется по следующей формуле:

$$C = N \times S,$$

где: **C** - размер субсидий местного бюджета на текущий месяц;

**N** - количество приобретенных в отчетный период (месяц) проездных билетов;

**S** - сумма возмещения за один проездной билет на 2019 год установлена в размере **430** рублей.

2.9.2. Сумма возмещения за один проездной билет в течение 2019 года индексации не подлежит.

2.9.3. В период с 01.06.2019 по 31.08.2019 субсидии не предоставляются.

2.10. Расчет размера субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа на частичное возмещение недополученных доходов предприятиям от предоставления льготных проездных билетов работникам образовательных учреждений, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области по спискам, представленным Комитетом образования:

2.10.1. Размер субсидий, выделяемых из местного бюджета, определяется по следующей формуле:

$$C = N \times S,$$

где: **C** - размер субсидий местного бюджета на текущий месяц;

**N** - количество приобретенных в отчетный период (месяц) проездных билетов;

**S** - сумма возмещения за один проездной билет на 2019 год установлена в размере **400** рублей.

2.10.2. Сумма возмещения за один проездной билет в течение 2019 года индексации не подлежит.

2.11. Расчет размера субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа на частичное возмещение недополученных доходов предприятиям от предоставления льготных проездных билетов учащимся общеобразовательных учреждений города Сосновый Бор, обучающихся по семейной форме обучения:

2.11.1. Размер субсидий, выделяемых из местного бюджета, определяется по следующей формуле:

$$C = N \times S,$$

где: **C** - размер субсидий местного бюджета на текущий месяц;

**N** - количество приобретенных в отчетный период (месяц) проездных билетов;

**S** - сумма возмещения за один проездной билет на 2019 год установлена в размере **430** рублей.

2.11.2. Сумма возмещения за один проездной билет в течение 2019 года индексации не подлежит.

2.11.3. В период с 01.06.2019 по 31.08.2019 субсидии не предоставляются.

2.12. Лицо, осуществляющее услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ имеет право на получение субсидии при соблюдении следующих условий:

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сосновоборского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сосновоборского городского округа;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства на одни и те же цели из бюджета Сосновоборского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

- отсутствие фактов нецелевого использования предоставленных ранее субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно Комитетом финансов Сосновоборского городского округа на основании распорядительных заявок на расход, представленных администрацией, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 2.4. настоящего Порядка в сроки, установленные п. 2.5. настоящего Порядка.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, или кредитных организациях.

2.15. В предоставлении субсидии может быть отказано в случае:

- несоответствия требованиям, указанным в п. 2.12.;
- недостоверности предоставленной получателем субсидий информации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Предприятие, получатель субсидии, ежемесячно в срок до 10-го числа предоставляет в Комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации для визирования акты оказанных услуг по перевозке льготной категории.

3.2. Получатели субсидии представляют ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в администрацию (Комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации) отчет о расходовании субсидии по форме, утверждаемой администрацией и предусмотренной соглашением о предоставлении и целевом использовании субсидий.

3.3. Контроль за соблюдением получателем субсидий условий предоставления осуществляется администрацией (отделом ЖКХ Комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством).

3.4. Комитет финансов вправе затребовать у получателя субсидий дополнительную информацию о расходовании получателем субсидий полученных субсидий. Администрация (отдел ЖКХ Комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством) и орган муниципального финансового контроля проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем в соответствии с планом работ.

3.5. Получатель субсидий несет ответственность за нецелевое использование субсидий и достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Порядок возврата субсидий в случае нецелевого использования субсидий и нарушения условий, установленных при их предоставлении:

3.6.1. В случае нецелевого использования субсидий и (или) представления получателем субсидий недостоверных документов для получения субсидий, суммы субсидий подлежат возврату в бюджет Сосновоборского городского округа.

3.6.2. В случае выявления нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий администрация в течение десяти рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения получателем субсидий (далее – акт) и направляет копию акта получателю субсидий.

3.6.3. В случае не устранения нарушений в установленный в акте срок, администрация в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в бюджет Сосновоборского городского округа субсидий, полученных получателем субсидий в форме постановления, и направляет копию указанного постановления получателю субсидий вместе с требованием, в котором должны быть предусмотрены:

- подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;
- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

3.6.4. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в течение двадцати рабочих дней со дня получения требования и копии постановления, указанных в п. 3.6.3. настоящего Порядка.

3.6.5. В случае не перечисления получателем субсидий необоснованно полученной субсидии в местный бюджет в срок, установленный в п. 3.6.4. настоящего раздела, указанные средства взыскиваются администрацией в судебном порядке.

3.7. Получатель субсидий вправе обжаловать действия администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, недостоверность и несвоевременность представляемых сведений возлагается на получателя и администрацию (Комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством).

**Правила реализации льготных проездных билетов в 2019 году  
на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ  
Ленинградской области учащимся общеобразовательных  
и специальных учреждений города Сосновый Бор, учащимся средних специальных  
и студентам высших учебных заведений очного отделения города Сосновый Бор и Санкт-  
Петербурга**

1.1. Начиная с 20.01.2019, реализация льготных проездных билетов осуществляется:

- билетными кассирами юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки транспортом общего пользования, начиная с 20-го числа текущего месяца по 5-е число включительно;

- учет проданных льготных проездных билетов ведется юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими пассажирские перевозки транспортом общего пользования, в журнале регистрации граждан льготной категории, с указанием реквизитов – фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; льготная категория; документ, подтверждающий льготную категорию (номер, дата выдачи и т.д.).

1.2. Для приобретения льготного проездного билета граждане льготной категории предоставляют:

- справку с места обучения для учащихся общеобразовательных и специализированных учреждений с указанием места жительства;

- студенческий билет, паспорт и справку с места обучения.

**Правила реализации льготных проездных билетов в 2019 году  
на территории муниципального образования Сосновоборский городской  
округ Ленинградской области  
работникам образовательных учреждений, подведомственных комитету  
образования администрации муниципального образования Сосновоборский  
городской округ Ленинградской области по спискам, представленным  
муниципальными образовательными учреждениями**

1.1. До 20-го числа текущего месяца Комитет образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области:

- формирует в 2-х экземплярах список работников образовательных учреждений, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, нуждающихся в льготных проездных билетах;

- в списке указываются: фамилия, имя, отчество работника, его должность, наименование учреждения;

- передает 2 экземпляра данного списка, утвержденного председателем комитета образования, юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки транспортом общего пользования.

1.2. Начиная с 20.01.2019, реализация льготных проездных билетов осуществляется:

- билетными кассирами юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки транспортом общего пользования, начиная с 20-го числа текущего месяца по 5-е число включительно;

- учет проданных льготных проездных билетов ведется юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими пассажирские перевозки транспортом общего пользования, в журнале регистрации граждан льготной категории, с указанием реквизитов – фамилия, имя, отчество; место работы;

- работник образовательного учреждения, приобретающий льготный проездной билет, на одном экземпляре списка, представленного Комитетом образования, расписывается в получении проездного билет.

1.3. Для приобретения льготного проездного билета граждане льготной категории предъявляют паспорт.

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением администрации  
Сосновоборского городского округа  
от 02/10/2018 № 2206

(Приложение № 4)

**Правила реализации льготных проездных билетов в 2019 году  
на территории муниципального образования Сосновоборский городской  
округ Ленинградской области учащимся общеобразовательных учреждений  
города Сосновый Бор, обучающихся по семейной форме обучения**

1.1. Начиная с 20.01.2019, реализация льготных проездных билетов осуществляется:

- билетными кассирами юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки транспортом общего пользования, начиная с 20-го числа текущего месяца по 5-е число включительно;

- учет проданных льготных проездных билетов ведется юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими пассажирские перевозки транспортом общего пользования, в журнале регистрации граждан льготной категории, с указанием реквизитов – фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; льготная категория; документ, подтверждающий льготную категорию (номер, дата выдачи и т.д.).

1.2. Для приобретения льготного проездного билета граждане льготной категории предоставляют:

- справку Комитета образования об обучении по семейной форме обучения.

**С П Р А В К А**  
**о фактически произведенных затратах**  
**(недополученных доходов)**  
**за \_\_\_\_\_ 2019 года**  
**(месяц)**

Стоимость месячного проездного билета на предъявителя для проезда в автобусах общего пользования в пределах городской транспортной черты для граждан, утвержденная постановлением администрации Сосновоборского городского округа	Стоимость проезда учащихся общеобразовательных, специальных и других школ, профессионально-технических училищ и учащихся по семейной форме обучения			Стоимость проезда учащихся высших учебных заведений и средних специальных учебных заведений			Стоимость проезда работников образовательных учреждений			Фактически произведенные затраты (недополученные доходы)  ИТОГО
	Стоимость месячного проездного билета для проезда в автобусах общего пользования в пределах городской транспортной черты учащихся общеобразовательных, специальных и других школ, профессионально-технических училищ и учащихся по семейной форме обучения, утвержденная постановлением администрации Сосновоборского городского округа	Количество купленных проездных билетов	Фактически произведенные затраты (недополученные доходы) от провоза учащихся общеобразовательных, специальных и других школ, профессионально-технических училищ и учащихся по семейной форме обучения	Стоимость месячного проездного билета для проезда в автобусах общего пользования в пределах городской транспортной черты учащихся высших учебных заведений и средних специальных учебных заведений, утвержденная постановлением администрации Сосновоборского городского округа	Количество купленных проездных билетов	Фактически произведенные затраты (недополученные доходы) от провоза учащихся высших учебных заведений и средних специальных учебных заведений	Стоимость месячного проездного билета для проезда в автобусах общего пользования в пределах городской транспортной черты работников образовательных учреждений, утвержденная постановлением администрации Сосновоборского городского округа	Количество купленных проездных билетов	Фактически произведенные затраты (недополученные доходы) от провоза работников образовательных учреждений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание:  $11 = 4 + 7 + 10$   
 $4 = (1 - 2) * 3$   
 $7 = (1 - 5) * 6$   
 $10 = (1 - 8) * 9$

**Предприятие:**

Директор предприятия \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Ответственный за проверку со стороны администрации СГО: