АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02/07/2015 № 1756

О внесении изменений в Порядок предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением Сосновоборского городского округа Ленинградской области крупных сделок

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Порядка предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением Сосновоборского городского округа Ленинградской области крупных сделок, утвержденного постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 30.12.2011 № 2348 (с изменениями, внесенными постановлением от 04.06.2015 № 1541), администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1.Внести в Порядок предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением Сосновоборского городского округа Ленинградской области крупных сделок, утвержденный постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 30.12.2011 № 2348 (с изменениями, внесенными постановлением от 04.06.2015 № 1541) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Поступившее в администрацию обращение регистрируется в общем отделе не позднее одного рабочего дня и передается на рассмотрение в отраслевой (функциональный) орган администрации (далее – отраслевой орган), которому подведомственно учреждение. В ходе рассмотрения обращения отраслевой орган:

- проверяет правильность оформления обращения и комплектность документации;
- анализирует бухгалтерский баланс учреждения;
- проводит анализ финансового состояния учреждения, а также оценивает его способность исполнять свои обязательства по крупной сделке с учетом ожидаемого результата крупной сделки для учреждения.
- готовит мотивированное заключение о возможности согласования (либо отказе в согласовании) сделки и проект соответствующего решения.

Отраслевой орган рассматривает поступившее обращение в срок не более пяти рабочих дней с даты получения.

Подготовка мотивированного заключения о возможности согласования сделки осуществляется с учетом следующих требований:

а) полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;

б) обоснованная необходимость совершения сделки;

в) финансовое состояние учреждения и его способность исполнять свои обязательства по сделке;

г) соответствие условий сделки законодательству Российской Федерации;

Основаниями для подготовки мотивированного заключения об отказе в согласовании совершения сделки являются:

а) представление учреждением недостоверных сведений;

б) несоответствие объема и направлений использования средств по сделке видам деятельности, предусмотренным уставом учреждения;

в) неспособность учреждения нести гражданско-правовую ответственность по сделке;

г) несоответствие условий сделки законодательству Российской Федерации.

Мотивированное заключение и проект решения согласовываются заместителем главы администрации, курирующим соответствующую отрасль и не позднее одного рабочего дня с момента согласования передается на подписание главе администрации Сосновоборского городского округа.

Решение о согласовании сделки оформляется распоряжением администрации.».

2. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

3. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа В.Б.Садовский

(Юр. отдел) Исп. Мащенко А.А
(81369)62856; СЕ