

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный член комиссии за выполнение мероприятия	Срок выполнения
1	2	3	4
2	Письменное уведомление руководителей МОУ о реорганизации		В течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения
3	Назначение ответственного лица за подачу заявления-уведомления о реорганизации юридического лица в Межрайонную инспекцию ФНС России № 8 по Ленинградской области (далее — ИФНС) и за опубликование в Вестнике Федеральной регистрационной службы (Журнал «Вестник государственной регистрации») информации о начале процедуры реорганизации в отношении учреждения	Крещенская Н.А.	В течение 2-х рабочих дней с даты принятия решения
4	Письменное уведомление ИФНС о реорганизации МОУ по форме заявление-уведомление	Крещенская Н.А.	В течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения
5	Письменное уведомление ИФНС о реорганизации ОУ по форме С-09-4	Крещенская Н.А.	В течение 3-х дней с даты принятия решения
6	Получение свидетельства из ИФНС о начале процедуры реорганизации	Крещенская Н.А.	По истечению 5 дней с даты подачи уведомления в ИФНС
7	Публикация в журнале «Вестник государственной регистрации» объявление о начале процедуры реорганизации (вторично не позднее 1 месяца)	Хозяйкина М.А.	Не позднее 10 дней с первой публикации
8	Публикация в газете «Маяк» постановления от 02.06.2011 № 935 «О реорганизации...»	Хозяйкина М.А.	В течение 2-х рабочих дней с даты подписания
9	Письменное уведомление Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области о начале процедуры реорганизации и Комитета по культуре Ленинградской области	Хозяйкина М.А.	В течение 5 рабочих дней с даты подписания
10	Подготовка копий постановлений о реорганизации от 02.06.2011 № 935 для ИФНС	Хозяйкина М.А.	В течение 5 рабочих дней с даты подписания
11	Ознакомление работников МОУ с постановлением о реорганизации, выдача уведомлений	Алексеева И.Г. Попов В.И.	До 15.06.2011 года
12	Оказание содействия руководителям реорганизуемых учреждений в осуществлении необходимых мероприятий в отношении работников учреждений, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации при реорганизации юридических лиц	Губочкина Т.Н.	В течение всего срока полномочий комиссии
13	Письменное уведомление ИФНС, внебюджетные фонды и орган	Крещенская Н.А.	

	Госкомстата, Центр занятости населения о реорганизации МОУ		
22	Письменное уведомление ИФНС, внебюджетные фонды и орган Госкомстата, Центр занятости о сокращении ставок руководителей МОУ	Хозяйкина М.А.	До 15.06.2011 года
23	Разработка и представление на согласование председателю комиссии проекта новой редакции постановления администрации «Об утверждении штатного расписания МОБУ ДОД «СДМХШ «Балтика»	Крещенская Н.А. Хозяйкина М.А.	До 15.06.2011 года
24	Письменное извещение кредиторов и дебиторов МОУ о реорганизации, в т.ч.: в Фонд социального страхования с целью совершения действий для последующего снятия присоединяемого МОУ с учета; в Пенсионный Фонд с целью совершения действий для последующего снятия присоединяемого МОУ с учета; в Центр занятости населения не менее, чем за три месяца до даты предполагаемого увольнения работников с целью предупреждения о возможном массовом высвобождении работников с представлением сведений о должностях, специальностях, профессиях, оплате труда каждого работника; в профсоюзную организацию учреждения (если таковая имеется) не менее чем за три месяца до даты предполагаемого увольнения работников с целью выработки социальных гарантий высвобождаемым работникам	Алексеева И.Г. Попов В.И.	до 20.06.2011 года
25	Составление актов сверок с ИФНС, внебюджетными фондами	Алексеева И.Г. Попов В.И.	По состоянию на 01.08.2011 года
26	Организация и проведение инвентаризации материальных ценностей и финансовых обязательств, находящихся на балансе учреждений по состоянию на 01.08.2011 года, прекращающих деятельность в результате присоединения, а также прием в оперативное управление реорганизуемыми учреждениями имущества, передаваемого от учреждений, прекращающих деятельность в результате присоединения. После приема в оперативное управление реорганизуемым учреждением имущества, передаваемого от учреждения, прекращающего деятельность в результате присоединения, составление перечня особо ценного имущества.	Попов В.И. Крещенская Н.А. Ярушкина А.В.  Крещенская Н.А. Ярушкина А.В. Попков Г.Н.	С 20.06.2011 до 01.08.2011 года
27	Составление актов инвентаризации и передаточного акта реорганизуемого учреждения и представление их в отдел культуры, КУМИ	Попов В.И. Крещенская Н.А. Ярушкина А.В.	До 01.08.2011 года
28	Представление в отдел культуры проектов штатного расписания,	Крещенская Н.А.	До 01.08.2011 года

	проектов тарификационного списка на 01.09.2011 года, проект плана финансово-хозяйственной деятельности на 2011 год		
14	Представление в комитет финансов обоснование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг на 2011 год реорганизованного учреждения в целях предусмотрения в местном бюджете субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания (проекты нормативных правовых актов об утверждении нормативных затрат, муниципального задания (с соглашением)).	Хозяйкина М.А. Ярушкина А.В.	До 20.08.2011 года
15	Подготовка соответствующих изменений (новой редакции) в устав реорганизуемого учреждения	Хозяйкина М.А.	До 01.07.2011 года
16	Внесение изменений в реестр муниципального имущества муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области и подготовка проекта дополнительного соглашения к договору об управлении имуществом на праве оперативного управления учреждения, реорганизуемого путем присоединения к нему другого учреждения	Попков Г.Н.	До 15.08.2011 года
17	Расчет увольняемых по сокращению руководителей в соответствии с действующим законодательством	Алексеева И.Г.	До 15.08.2011 года
18	Внесение изменений в местный бюджет в части финансового обеспечения реорганизованного муниципального учреждения, в Сводный реестр главных распорядителей и получателей средств бюджета Сосновоборского городского округа, главных администраторов и администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Сосновоборского городского округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Сосновоборского городского округа. После исключения реорганизованного и реорганизуемого учреждений из Сводного реестра и представления в Комитет финансов соответствующих документов, включение бюджетного учреждения нового типа в Перечень неучастников бюджетного процесса.	Андропова А.А.	До 01.09.2011 года
19	Осуществление перевода детей в реорганизуемое учреждение	Крещенская Н.А.	До 31.08.2011 года
20	Закреть лицевой счет реорганизуемого учреждения и открыть новые лицевые счета для учета средств бюджетных учреждений. Подача сообщения об открытии лицевых счетов в ИФНС.	Андропова А.А. Крещенская Н.А.	В соответствии с действующим законодательством
21	Обеспечение сдачи отчетов об исполнении сметы доходов и расходов по состоянию на 01 августа 2011 года реорганизованного и реорганизуемого учреждений в соответствии с Инструкцией 191н.	Крещенская Н.А.	До 06.08.2011 года

29	Подача сообщения о закрытии лицевого счета присоединившегося МОУ в ИФНС	Крещенская Н.А.	Сообщение подается в течение 10 дней с момента закрытия счета
30	Внесение соответствующих изменений в договор о взаимоотношениях МОБУ с учредителем	Хозяйкина М.А.	До 01.09.2011 года
31	Уничтожение печатей присоединившегося МОУ с обязательным составлением акта	Комиссия	До 01.08.2011 года
32	Представить акт уничтожения печатей в КУМИ Сосновоборского городского округа с целью внесения изменений в реестр печатей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Сосновоборского городского округа	Комиссия	До 01.08.2011 года
33	Передача неиспользованного остатка средств от приносящей доход деятельности	Андропова А.А. Крещенская Н.А.	До 01.08.2011 года
34	Обеспечение сдачи налоговой отчетности по состоянию на 01 сентября 2011 года реорганизованного и реорганизуемого учреждений в соответствии с Налоговым кодексом РФ»	Крещенская Н.А.	До 06.09.2011 года