



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10/12/2012 № 3109

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по замене и модернизации лифтового оборудования, отработавшего нормативный срок службы за счет средств бюджета Сосновоборского городского округа и бюджета Ленинградской области в 2012 году

В целях обеспечения надлежащего состояния общего имущества многоквартирных жилых домов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2012 № 349 «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на обеспечение мероприятий по замене и модернизации лифтового оборудования, отработавшего нормативный срок службы», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по замене и модернизации лифтового оборудования, отработавшего нормативный срок службы за счет средств бюджета Сосновоборского городского округа и бюджета Ленинградской области в 2012 году (Приложение).
2. Общему отделу администрации (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».
3. Пресс-центру администрации Сосновоборского городского округа (Арибжанов Р.М) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тибилова Т.В.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.И.Голиков

Исп. Юськив А.В.
ПТ. 51186 -о

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации

(Приложение)

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по замене и модернизации лифтового оборудования, отработавшего нормативный срок службы за счет средств бюджета Сосновоборского городского округа и бюджета Ленинградской области в 2012 году

1.1. Порядок предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по замене и модернизации лифтового оборудования, отработавшего нормативный срок службы за счет средств бюджета Сосновоборского городского округа и бюджета Ленинградской области в 2012 году (далее - Порядок) устанавливает цели, условия, критерии отбора для предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по замене и модернизации лифтового оборудования, отработавшего нормативный срок службы, управляющим организациям (далее - УО), товариществам собственников жилья (далее - ТСЖ).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения затрат по замене и модернизации лифтового оборудования, отработавшего нормативный срок службы.

1.3. Возмещению подлежат не более семидесяти процентов затрат, составляющих сметную стоимость работ по замене и модернизации лифтового оборудования.

Средства на финансирование указанных в настоящем пункте затрат предоставляются по целевым статьям в размерах, определяемых с учетом объемов долевого финансирования работ по замене и модернизации лифтового оборудования, отработавшего нормативный срок службы за счет средств бюджета Сосновоборского городского округа, бюджета Ленинградской области, установленных в соответствии с действующим законодательством.

2. Категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются УО, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах, ТСЖ (далее – Получатели субсидий), в управлении которых находятся многоквартирные дома, согласно Приложению № 1 настоящего Порядка.

2.2. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий являются:

1) наличие регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ;

2) не проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Включение объектов в Список многоквартирных домов по замене и модернизации лифтового оборудования, отработавшего нормативный срок службы, согласно Приложению № 1 к Порядку.

Объекты определяются на основании протоколов общих собраний собственников многоквартирных домов о проведении замены и модернизации лифтового оборудования, отработавшего нормативный срок службы по дате проведения общего собрания собственников многоквартирных домов, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.2. Долевое финансирование работ по замене и модернизации лифтового оборудования, отработавшего нормативный срок службы за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее тридцати процентов от общей

стоимости работ, подтвержденное протоколом общего собрания собственников многоквартирного дома.

3.3. Наличие договора о предоставлении субсидии на обеспечение мероприятий по замене и модернизации лифтового оборудования, отработавшего нормативный срок службы.

3.4. Получатель субсидии представляет в администрацию Сосновоборского городского округа следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии;
- 2) уведомление об открытии отдельного банковского счета с указанием его реквизитов;
- 3) согласованные со специализированной организацией, основным видом деятельности которой является экспертиза сметной документации, сметы расходов на проведение работ по замене и модернизации лифтового оборудования, утвержденные УО, ТСЖ и собственниками помещений в многоквартирном доме;
- 4) копии договора с подрядной организацией на проведение работ по замене и модернизации лифтового оборудования;
- 5) копию протокола общего собрания собственников многоквартирного дома о необходимости проведения работ по замене и модернизации лифтового оборудования;
- 6) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 7) справку о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом.

4. Порядок предоставления субсидий:

4.1. Администрация Сосновоборского городского округа осуществляет проверку в течение семи рабочих дней со дня получения от ТСЖ и УО предоставленных документов и уведомляет получателей субсидий о принятии решения с указанием объема предоставляемых средств, предусмотренных на проведение работ по замене и модернизации лифтового оборудования в многоквартирных домах.

4.2. Перечисление субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа осуществляется комитетом финансов администрации Сосновоборского городского округа по заявке централизованной бухгалтерии администрации Сосновоборского городского округа на основании договоров о предоставлении субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение мероприятий по замене и модернизации лифтового оборудования, отработавшего нормативный срок службы за счет средств областного бюджета и средств местного бюджета, предусмотренных в рамках долгосрочной муниципальной целевой программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области в 2010-2012 гг.» на отдельный банковский счет, указанный получателем субсидии и заявки УО, ТСЖ на финансирование (Приложение № 2 к Порядку).

Средства областного бюджета перечисляются на отдельный банковский счет получателя субсидии, указанные в Приложении №1 к Порядку.

По согласованию с администрацией Сосновоборского городского округа, получателем субсидии может быть выплачен аванс подрядной организации на проведение работ по замене и модернизации лифтового оборудования, отработавшего нормативный срок службы в размере не более тридцати процентов от общего объема финансирования указанных мероприятий.

4.3. Срок окончания работ по замене и модернизации лифтового оборудования в многоквартирных домах и представления получателем субсидии пакета документов, предусмотренных п.4.4. Порядка, до 01 марта 2013 года.

4.4. Оплата выполненных подрядными организациями работ осуществляется Получателями субсидий в следующем порядке:

Получатели субсидий представляют в комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации Сосновоборского городского округа:

- 1) акт о приемке выполненных работ по форме КС-2;
- 2) справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3;
- 3) копию паспорта лифта с записью инспектора Госгортехнадзора России о разрешении на ввод лифта в эксплуатацию.

Комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации Сосновоборского городского округа в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку и согласование представленных Получателем субсидий актов приемки выполненных работ.

В случае предъявления претензий к содержанию и форме отчетных документов, УО или ТСЖ обязаны в 5-дневный срок устранить недостатки или дать обоснование невозможности их устранения.

4.5. Получатели субсидий представляют отчеты в комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации Сосновоборского городского округа в срок до 2-го числа месяца следующего за отчетным:

- отчет о ходе выполнения работ по замене и модернизации лифтового оборудования, отработавшего нормативный срок службы;

- отчет о расходовании средств местного и областного бюджетов на выполнение работ по замене и модернизации лифтового оборудования, отработавшего нормативный срок службы (Приложение N 3 к Порядку);

- сводный реестр платежных документов по объектам, подлежащим замене и модернизации лифтового оборудования, отработавшего нормативный срок службы по списанию денежных средств с расчетного счета (Приложение N 4 к Порядку) с приложением копий выписок из лицевого счета и копий платежных документов, подтверждающих списание денежных средств.

В случае не представления отчетов в сроки, определенные Порядком и договором о предоставлении субсидий или предоставлении отчетов, содержащих недостоверные сведения, субсидия подлежит возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6. В случае отказа в предоставлении субсидий комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации Сосновоборского городского округа письменно (с указанием причины отказа) извещает получателя субсидии о принятом решении не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления получателем субсидии пакета документов на предоставление субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) невыполнение получателем субсидии, условий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

- б) предоставление получателем субсидии ложных сведений, недостоверных или поддельных документов;

- в) использование субсидий за предыдущий период не по целевому назначению.

5. Ответственность за нецелевое использование субсидий на обеспечение мероприятий по замене и модернизации лифтового оборудования, отработавшего нормативный срок службы

5.1. Получатели субсидий отвечают за полноту и качество работ на объектах, включенных в перечень работ и целевое расходование средств, выделенных на проведение данных работ.

5.2. В случаях нарушения условий и порядка предоставления субсидий (статьи 3, 4 Порядка) Получатели субсидий возвращают в бюджет Сосновоборского городского округа полученные субсидии в полном объеме.

5.3. При выявлении нецелевого использования средств, выделенных на реализацию перечня работ, которое выражается в их направлении на цели, не соответствующие условиям финансирования мероприятий по замене и модернизации лифтового оборудования, отработавшего нормативный срок службы, администрация Сосновоборского городского округа может приостановить или полностью прекратить финансирование данных работ и потребовать Получателей субсидий вернуть средства в бюджет Сосновоборского городского округа, использованные не по назначению.

5.4. Финансирование мероприятий по замене и модернизации лифтового оборудования, отработавшего нормативный срок службы приостанавливается в случаях:

- банкротства, реорганизации УО или ТСЖ;

- непредставления документов, установленных настоящим Порядком;

- непредставления УО, ТСЖ отчета о ходе выполнения работ по замене и модернизации лифтового оборудования, отработавшего нормативный срок службы, отчета о расходовании средств местного и областного бюджетов на выполнение работ по замене и модернизации лифтового оборудования, отработавшего нормативный срок службы, сводного реестра платежных документов по объектам, подлежащим замене и модернизации лифтового оборудования, отработавшего нормативный срок службы по списанию денежных средств с расчетного счета.

5.5. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется комитетом финансов и комитетом по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации Сосновоборского городского округа.

6. Условия и порядок возврата субсидий

6.1. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

6.2. Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидий осуществляет комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации Сосновоборского городского округа.

6.3. Комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации Сосновоборского городского округа вправе затребовать у Получателя субсидии и налоговых органов дополнительную информацию о расходовании полученных субсидий.

6.4. Использованные Получателем субсидии не по целевому назначению субсидии взыскиваются в бюджет Сосновоборского городского округа в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий и невозможности бесспорного списания денежных средств со счета организации, возврат полученных субсидий производится организацией в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного требования от комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации Сосновоборского городского округа.

6.6. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет Сосновоборского городского округа в размере, указанном в требовании, и (или) в срок, указанный в п.6.5 Порядка, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

исп.. Юськив А.В.

ПТ. 51186 -о

к Порядку предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по замене и модернизации лифтового оборудования, отработавшего нормативный срок службы за счет средств бюджета Сосновоборского городского округа и бюджета Ленинградской области в 2012 году

№ п/п	Адрес МКД	Год	Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего		ремонт или замена лифтового оборудования	Стоимость ремонта и замены лифтового оборудования				
		ввода в эксплуатацию				руб.	ед.		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	г. Сосновый Бор, ул. Молодежная, д.9	1978	кирпичные	12	1	3979,20	1,00	1750000	1750000	768208,93	456791,07	525000,00	
2	г. Сосновый Бор, ул. Комсомольская, д.20	1972	кирпичные	12	1	3823,70	1,00	1750000	1750000	768208,93	456791,07	525000,00	
3	г. Сосновый Бор, ул. Солнечная, д.43/2	1980	кирпичные	12	1	3943,00	1,00	1750000	1750000	768208,93	456791,07	525000,00	
4	г. Сосновый Бор, ул. Пр.Героев, д.62	1977	кирпичные	9	1	2244,30	1,00	1650000	1650000	724311,28	430688,72	495000,00	
5	г. Сосновый Бор, ул. Солнечная, д.7	1971	кирпичные	9	1	1965,90	1,00	1900000	1900000	834055,41	495944,59	570000,00	
6	г. Сосновый Бор, ул. Мира, д.3	1982	кирпичные	9	1	5456,90	1,00	1405500	1405500	616981,52	366868,48	421650,00	
Итого по МО Сосновоборский городской округ		X	X	X	X	21413,00	6,00	10205500	10205500	4479975,00	2663875,00	3061650,00	

Приложение N 2
к Порядку предоставления
субсидий на обеспечение мероприятий по
замене и модернизации лифтового
оборудования, отработавшего нормативный
срок службы за счет средств бюджета
Сосновоборского городского округа и
бюджета Ленинградской области в 2012 году

**Заявка
на финансирование**

Управляющая организация (товарищество собственников жилья)

(наименование организации)

в лице директора _____ просит
произвести финансирование работ по замене и модернизации лифтового оборудования,
отработавшего нормативный срок службы

N п/п	Адрес многоквартирного дома	Объем выделенных ассигнований, всего (руб.)	В том числе (руб.)	
			средства областного бюджета	средства местного бюджета
	Итого:			

Директор

М.П.

исп. Юськив А.В.
ПТ. 51186 -о

к Порядку предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по замене и модернизации лифтового оборудования, отработавшего нормативный срок службы за счет средств бюджета Сосновоборского городского округа и бюджета Ленинградской области в 2012 году

О Т Ч Е Т
о расходовании средств областного, местного бюджетов
на обеспечение мероприятий по замене и модернизации лифтового оборудования,
отработавшего нормативный срок службы

на 01 _____ 20__ г.
(нарастающим итогом)

N п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	Остаток средств на начало отчетного года на счетах ТСЖ, УО	
2	Поступило средств на счета ТСЖ, УО	
3	Перечислено со счетов ТСЖ, УО подрядным организациям	
4	Возвращено на счета ТСЖ, УО из подрядных организаций	
5	Возвращено на счета местных бюджетов	
6	Остаток средств на конец отчетного периода на счетах ТСЖ, УО	

Руководитель

Дата

М.П.

Приложение N 4
к Порядку предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по замене и модернизации лифтового оборудования, отработавшего нормативный срок службы за счет средств бюджета Сосновоборского городского округа и бюджета Ленинградской области в 2012 году

Сводный реестр платежных документов по объектам, подлежащим замене и модернизации лифтового оборудования, отработавшего нормативный срок службы по списанию денежных средств с расчетных счетов, _____ и возврату средств в местный бюджет на 01 _____ 20__ г. (нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование подрядной организации	Направленная сумма							Возврат на счета ТСЖ, УО							Адрес объекта
		Дата платежного поручения	Номер платежного поручения	Направленная сумма, всего	В том числе				Дата платежного поручения	Номер платежного поручения	Сумма возврата, всего	В том числе				
					За счет средств областного бюджета	За счет средств местного бюджета	За счет средств собственника муниципального образования	За счет средств собственника (населения)				За счет средств областного бюджета	За счет средств местного бюджета	За счет средств собственника муниципального образования	За счет средств собственника (населения)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

исп. Юськив А.В.
ПТ. 51186 -о

