



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12/05/2012 № 1082

Об утверждении новой редакции Устава
Сосновоборского муниципального
унитарного предприятия жилищно-
коммунального обслуживания «Комфорт»

С целью приведения Устава Сосновоборского муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального обслуживания «Комфорт» в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, на основании пункта 7 статьи 9 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», раздела 10 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 18.09.2001 № 96 (с учетом изменений и дополнений), администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить новую редакцию Устава Сосновоборского муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального обслуживания «Комфорт» (далее – СМУП ЖКО «Комфорт») (Приложение).

2. Директору СМУП ЖКО «Комфорт» (Оленберг В.К.) зарегистрировать новую редакцию Устава предприятия в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Устав СМУП ЖКО «Комфорт», утвержденный распоряжением заместителя мэра - председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Город Сосновый Бор» Ленинградской области от 26.12.2005 № 52-р (с учетом внесенных изменений), утрачивает силу со дня государственной регистрации новой редакции Устава предприятия.

4. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.

5. Общему отделу администрации (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Подрезова В.Е.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.И.Голиков

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации
муниципального образования Сосновоборский
городской округ Ленинградской области

_____ В.Е.Подрезов
«__» _____ 2012г.

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
муниципального образования Сосновоборский
городской округ Ленинградской области

_____ Г.Н.Попков
«__» _____ 2012 г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Сосновоборский городской округ
Ленинградской области
от 12/05/2012 № 1082

УСТАВ

Сосновоборского муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального обслуживания «Комфорт»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сосновоборское муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального обслуживания «Комфорт», именуемое в дальнейшем Предприятие, создано на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Город Сосновый Бор» Ленинградской области от 26.12.2005 № 52-р.

1.2. Полное фирменное наименование: Сосновоборское муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального обслуживания «Комфорт».

Сокращенное фирменное наименование: СМУП ЖКО «Комфорт».

1.3. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – Сосновоборский городской округ).

Полномочия Учредителя Предприятия от имени Сосновоборского городского округа осуществляет администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Предприятия от имени Сосновоборского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – КУМИ Сосновоборского городского округа).

Предприятие подведомственно Комитету по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

Предприятие до момента завершения формирования Учредителем уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

1.5. Предприятие имеет в хозяйственном ведении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и указание на место нахождения, а также штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

Предприятие вправе от своего имени заключать договоры и иные сделки в соответствии с настоящим Уставом, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с подведомственностью и подсудностью.

1.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учредитель не отвечает по долгам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на Учредителя при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.7. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным Законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.8. Взаимоотношения Предприятия с Учредителем регулируются договорами между ними и настоящим Уставом.

1.9. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области и другими действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными правовыми актами Сосновоборского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.10. Местонахождение Предприятия: Россия, Ленинградская область, город Сосновый Бор, пр.Героев, дом 18А.

1.11. Почтовый адрес Предприятия: 188540, Ленинградская область, город Сосновый Бор, пр.Героев, дом 18А.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предприятие создано для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2.2. Для достижения основных целей и решения основных задач Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- управление эксплуатацией жилого фонда;
- предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- деятельность по обеспечению работоспособности электрических и тепловых сетей;
- подготовка строительного участка;
- строительство зданий и сооружений;
- монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;
- производство отделочных работ;
- деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование в промышленности и строительстве;
- удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;
- распиловка и строгание древесины, пропитка древесины;
- розничная торговля вне магазинов;
- транспортная обработка грузов и хранение.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ДОХОДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия является собственностью муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области и закрепляется за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- имущество, приобретенное по гражданско-правовым сделкам;
- доходы Предприятия, полученные в результате осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Стоимость имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, при его учреждении определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.3. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также материальные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Предприятия.

Имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Оформление передачи имущества Предприятию в хозяйственное ведение осуществляет КУМИ Сосновоборского городского округа на основании правового акта администрации Сосновоборского городского округа, посредством составления передаточного акта или разделительного баланса.

Передача имущества в хозяйственное ведение Предприятию не влечет за собой передачу прав собственности на данное имущество.

Право хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление государственной регистрации права хозяйственного ведения производит Предприятие.

3.4. Для обеспечения деятельности Предприятия за счет вклада Учредителя образуется Уставный фонд в размере 133 000 (сто тридцать три тысячи) рублей 00 копеек. Уставный фонд Предприятия сформирован путем передачи Предприятию имущества, указанного в приложении к настоящему Уставу.

Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован Учредителем в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.5. Уставный фонд Предприятия может быть изменен по решению Учредителя, в соответствии с Положением об увеличении (уменьшении) уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, утвержденным администрацией Сосновоборского городского округа.

Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Решение об увеличении Уставного фонда Предприятия принимается Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год. Размер уставного фонда с учетом размера его резервного фонда не должен превышать стоимости чистых активов Предприятия. Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия меньше размера Уставного фонда, Учредитель принимает решение об уменьшении размера уставного фонда до размера, не превышающего стоимости чистых активов Предприятия. В этом случае Предприятие обязано в течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда в письменной форме уведомить

всех известных ему кредиторов об уменьшении уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

Если после окончания финансового года стоимость чистых активов Предприятия меньше установленного Федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда (одной тысячи минимальных размеров оплаты труда) и в течение трех месяцев стоимость чистых активов Предприятия не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.6. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены в настоящем Уставе, и в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

Предприятие не вправе продавать закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения, не может быть передано в доверительное управление.

Остальным имуществом, закрепленным за Предприятием на праве хозяйственного ведения, предприятие вправе распорядиться при условии, если передаваемое во временное владение и пользование третьим лицам имущество не предназначено для непосредственного использования в производственном процессе Предприятия или не приводит к невозможности его использования Предприятием в производственном процессе, а также за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.8. Право хозяйственного ведения муниципальным имуществом может быть прекращено по решению КУМИ Сосновоборского городского округа, принятому по согласованию с Предприятием и профильным отраслевым органом, за исключением имущества Предприятия, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

Муниципальное имущество может быть изъято из хозяйственного ведения Предприятия без его согласия на основании правового акта администрации Сосновоборского городского округа:

- при изъятии имущества для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотии и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;

- при изъятии недвижимого имущества в связи с правомерным изъятием у муниципального предприятия земельного участка, на котором находится это имущество.

Муниципальное имущество может быть принудительно изъято из хозяйственного ведения Предприятия по решению суда об изъятии имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Право хозяйственного ведения прекращается при реорганизации или ликвидации Предприятия.

3.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования и Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.10. Учредитель имеет право на получение части прибыли от использования муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет города часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Норматив отчисления в бюджет города части прибыли определяется Советом депутатов Сосновоборского городского округа. Порядок и сроки уплаты, перечисляемой в бюджет города части прибыли Предприятия устанавливает администрация Сосновоборского городского округа.

3.11. Предприятие за счет чистой прибыли, остающейся в его распоряжении создает:

- фонд социальной сферы (70 % чистой прибыли);
- резервный фонд (отчисление 30 % чистой прибыли до достижения им размера не менее 10 % Уставного фонда).

Часть чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение Уставного фонда Предприятия.

3.12. Средства фонда социальной сферы используются на проведение оздоровительных, культурно-просветительских и физкультурных мероприятий, установление дополнительных социальных льгот, другие цели, предусмотренные мероприятиями по социальному развитию коллектива.

3.13. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1 Предприятие имеет право:

4.1.1. Планировать и осуществлять хозяйственную деятельность Предприятия, исходя из обеспечения производственного и социального развития Предприятия, в пределах видов деятельности, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Устава.

4.1.2. Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными актами администрации Сосновоборского городского округа по согласованию с профильным отраслевым органом и городской тарифной комиссией.

4.1.3. Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

4.1.4. По согласованию с Учредителем:

- создавать и ликвидировать филиалы и представительства;
- принимать решения об учреждении хозяйственных обществ или участии в них, об участии в качестве вкладчиков в товариществах на вере, принимать решения о вступлении в ассоциации (союзы) юридических лиц, создании иных некоммерческих организаций;
- осуществлять распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями;
- совершать крупные сделки;

- осуществлять прием главного бухгалтера Предприятия, заключать с ним, изменять и прекращать трудовой договор.

4.1.5. Нанимать по трудовому договору и увольнять работников Предприятия, привлекать специалистов, а также коллективы, необходимые для выполнения уставных работ на основе трудовых договоров, авторских договоров, договоров подряда, прочих договоров, предусмотренных законодательством, в том числе на конкурсной основе.

4.1.6. По согласованию с Учредителем, в лице уполномоченного органа - Наблюдательного совета при администрации Сосновоборского городского округа (далее - Наблюдательный совет) устанавливать систему премирования работников Предприятия из средств соответствующего фонда, формируемого в установленном порядке.

4.1.7. Приобретать для собственных нужд, брать в аренду или безвозмездно принимать любое имущество.

4.1.8. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа и государственной власти визуальную, статистическую и иную информацию.

4.1.10. Получать в установленном порядке от предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, а также физических лиц, материалы, необходимые для ведения уставной деятельности;

4.1.11. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства.

4.2. Предприятие обязано:

4.2.1. Осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

4.2.2. Выполнять утвержденный в установленном порядке план (программу) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на текущий финансовый год.

4.2.3. Согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание, цены и тарифы на услуги, оказываемые Предприятием.

4.2.4. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год, а также сведения о закрепленном за ним имуществе.

4.2.5. Своевременно и в полном объеме перечислять в бюджет города часть чистой прибыли Предприятия в порядке, установленном администрацией Сосновоборского городского округа.

4.2.6. В первоочередном порядке обеспечивать выполнение заказов Учредителя на выпускаемую продукцию, выполняемые работы и оказываемые услуги в соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 2.2 настоящего Устава.

4.2.7. Содержать переданное Предприятию в хозяйственное ведение или аренду имущество в сохранности и исправном состоянии и эффективно его использовать исключительно для решения задач, предусмотренных Уставом.

4.2.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.9. Обеспечить гарантированный законом условия труда и меры социальной защиты работников и нести ответственность за ущерб, причиненный здоровью

работников и их трудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.10. Обеспечить в соответствии со стандартами, установленными законодательством Российской Федерации, качество выпускаемой продукции, оказываемых услуг и выполняемых работ.

4.2.11. В соответствии с требованиями законодательства и на основании решений органов местного самоуправления обеспечивать своевременное внесение изменений в Устав.

4.2.12. Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, проверок хозяйственной деятельности Предприятия.

4.2.13. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и решениями органов местного самоуправления, осуществлять страхование своего имущества, а также личное страхование работников.

4.2.14. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

5.2. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

5.3. Предприятие возглавляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Компетенция и условия деятельности Директора, а также взаимная ответственность сторон, определяются трудовым договором.

Трудовой договор с Директором Предприятия заключает Учредитель по представлению профильного отраслевого органа.

Обязательными условиями трудового договора с Директором Предприятия являются:

- продолжительность трудового договора;
- конкретно определенные работы, выполняемые в соответствии с решениями Учредителя;
- размер должностного оклада Директора;
- права и обязанности Директора в связи с управлением Предприятием, в том числе права по найму и увольнению работников Предприятия, делегированию полномочий и распоряжению имуществом Предприятия;
- порядок отчетности Директора;
- порядок и условия досрочного расторжения трудового договора;
- ответственность Директора за нарушения условий трудового договора, не обеспечение сохранности и целевого использования имущества, в том числе материальная ответственность за ущерб, причиненный Предприятию в результате действия или бездействия Директора.

Директор считается назначенным на должность и обязан приступить к работе с даты, определенной сторонами в трудовом договоре.

5.4. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия, осуществляет оперативное руководство деятельностью Предприятия и наделяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором необходимыми полномочиями.

Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном администрацией Сосновоборского городского округа.

5.5. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы в судах, распоряжается имуществом предприятия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в кредитных учреждениях расчетный и иные счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

Директор Предприятия организует выполнение решений Учредителя и правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции и относящихся к деятельности Предприятия.

Директор Предприятия в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

Директор несет персональную ответственность за деятельность Предприятия и действует на основе единоначалия.

Директор является материально ответственным лицом в отношении имущества, переданного Учредителем в хозяйственное ведение или аренду.

5.6. Директор Предприятия по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.7. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям и руководителям обособленных подразделений, определить порядок, объем и условия исполнения обязанностей Директора Предприятия в период своего временного отсутствия. Компетенция заместителей устанавливается Директором Предприятия.

5.8. Директор вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, отнесенный к компетенции должностных лиц Предприятия, и вынести по нему решение, обязательное для исполнения всеми работниками Предприятия.

5.9. Директор имеет право определить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты.

5.10. Директор не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

5.11. Изменение и прекращение трудового договора:

Каждая из сторон трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

Директор Предприятия имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Учредителя в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе Учредителя по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде, в том числе и по следующим основаниям:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Директором своих обязанностей (претензии к деятельности Директора должны быть аргументированы и изложены в письменном виде);

- невыполнение по вине Директора утвержденных в установленном порядке показателей экономической деятельности предприятия;

- необеспечение проведения в установленном порядке аудиторских проверок предприятия;

- совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении Предприятия, с нарушением требований законодательства и определенной настоящим Уставом специальной правоспособности Предприятия;

- наличие по вине Директора на Предприятии более чем трехмесячной задолженности по заработной плате;

- нарушение по вине Директора, установленное в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, требований по охране труда, повлекшее принятие решения суда о ликвидации Предприятия;

- необеспечение использования имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными настоящим Уставом, а также неиспользование по целевому назначению выделенных Предприятию бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем трех месяцев;

- разглашение Директором сведений, составляющих государственную, служебную (конфиденциальную) тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- ликвидации, реорганизации, перепрофилировании Предприятия;

- принятия Директором необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб, причиненный Предприятию;

- однократного грубого нарушения Директором своих трудовых обязанностей;

- нарушения Директором условий договора.

5.12. При досрочном расторжении договора по независящим от Директора причинам, либо в случае ликвидации, реорганизации, перепрофилирования Предприятия Директору предоставляются гарантии, и выплачивается компенсация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При расторжении трудового договора по инициативе Директора одновременно с соответствующим заявлением, в котором должны быть указаны причины расторжения трудового договора и дата прекращения своей деятельности, Директор

Предприятия представляет по состоянию на день подачи заявления Учредителю подробный отчет о финансовом состоянии Предприятия, в состав которого входит:

- промежуточный баланс;
- полный перечень дебиторской и кредиторской задолженностей с указанием просроченной задолженности, перечень принимаемых мер к ее погашению, график погашения задолженностей;
- расшифровка по всем займам и кредитам с указанием заемных сумм, процентов, сроков погашения и выполнением обязательств по ним;
- перечень задолженностей по налоговым платежам с указанием просроченных задолженностей, перечень принимаемых мер к ее погашению, график погашения задолженностей;
- справку о задолженности по заработной плате работников предприятия с указанием срока задолженности, перечень принимаемых мер к ее погашению, график погашения задолженности.

Заявление и отчет должны быть представлены не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения трудового договора.

5.13. При непредставлении отчета о финансовом состоянии Предприятия или при неудовлетворительном финансовом состоянии предприятия на основании представленного отчета, в связи с невыполнением условий трудового договора, заключенного с Директором Предприятия, на основании п. 13 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовой договор может быть расторгнут за нарушение условий трудового договора по инициативе Учредителя.

5.14. При прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия или расторжения трудового договора по инициативе любой из сторон, по решению суда, а также в связи с переводом Директора на другую работу, изменением существующих условий труда и иным обстоятельствам Директор обязан передать имущество и делопроизводство Предприятия по акту приема-передачи за пять календарных дней до предполагаемой даты расторжения трудового договора лицу, указанному Учредителем.

5.15. Проект распоряжения об освобождении от должности Директора Предприятия должен быть согласован с заместителем главы администрации, курирующим данное Предприятие, с руководителем профильного отраслевого органа и с председателем КУМИ Сосновоборского городского округа.

5.16. Директор обязан:

5.16.1. Обеспечивать надлежащее оформление всех совершаемых Предприятием сделок, ведение необходимой документации, сохранность и сдачу в архив всех документов, подлежащих длительному хранению.

5.16.2. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

5.16.3. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, трудовыми договорами.

5.16.4. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

5.16.5. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5.16.6. Соблюдать требования главы 14 Трудового кодекса РФ при обработке персональных данных работника Предприятия.

5.16.7. Доводить до сведения Учредителя информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.17. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Предприятию.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Трудовые отношения на Предприятии регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором, действующим на Предприятии.

6.2. Работники Предприятия имеют права, обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором.

6.3. Форма, система и размер оплаты труда работников, а также размер тарифной ставки первого (низшего) разряда рабочего основной профессии Предприятие устанавливает в соответствии с требованиями законодательства по согласованию с Учредителем в лице Наблюдательного совета.

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

6.4. Работники Предприятия подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных для работников государственных и муниципальных предприятий.

6.5. Предприятие обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

Предприятие с учетом своих производственных и финансовых возможностей может самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников, сокращенный рабочий день и иные льготы за счет фондов, образованных из прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия. Порядок и условия их предоставления определяются коллективным договором или локальными нормативными актами.

6.6. Основными формами участия работников в управлении Предприятием являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных трудовым кодексом и коллективным договором;

- проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- участие в разработке и принятии коллективного договора;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Предприятия, внесение предложений по его совершенствованию;

6.7. Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации и ликвидации Предприятия,
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников,
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников,
- по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, иными Федеральными законами, настоящим уставом и коллективным договором.

Представители работников Предприятия имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления Предприятием соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность в установленном законодательством порядке.

За искажение отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляет Наблюдательный совет, Учредитель, профильный отраслевой орган и другие организации, действующие в соответствии и в пределах действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. Предприятие предоставляет уполномоченным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

7.4. Предприятие обязано:

- утверждать квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность, а также годовые отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке и в сроки, установленные администрацией Сосновоборского городского округа;

- представлять квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность, квартальные и годовые отчеты о результатах финансово хозяйственной деятельности Предприятия в КУМИ Сосновоборского городского округа, профильному отраслевому органу, а в случае получения бюджетного финансирования - финансовому органу Сосновоборского городского округа, в порядке и в сроки, установленные администрацией Сосновоборского городского округа.

Директор несет персональную ответственность за полноту, достоверность сведений, содержащихся в отчетах о результатах их финансово - хозяйственной деятельности, планах финансово-хозяйственной деятельности, сметах доходов и расходов, представляемых в КУМИ Сосновоборского городского округа и в соответствующие профильные отраслевые органы.

7.5. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Предприятия проводятся Учредителем или уполномоченным им органом в установленном порядке.

Результаты ревизии и проверок сообщаются Предприятию.

7.6. Бухгалтерская отчетность унитарного предприятия подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором в случаях, принятия

Собственником имущества решения о проведении такой проверки на основании рекомендаций Наблюдательного совета.

7.7 Налоговые, антимонопольные и другие государственные органы, на которые законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Предприятия, осуществляют ее по мере возникновения необходимости в пределах своей компетенции.

Предприятие имеет право не предоставлять информацию, содержащую коммерческую, государственную или служебную тайну.

Предприятие имеет право не выполнять требования органов контроля по вопросам, не входящим в их компетенцию и не знакомить их с материалами, не относящимися к предмету контроля.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8. Изменения дополнения в Устав Предприятия вносятся по решению Учредителя и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью и иными нормативными правовыми актами.

9.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких предприятий,
- присоединения к предприятию одного или нескольких предприятий,
- разделения предприятия на два или несколько предприятий,
- выделения из предприятия одного или нескольких предприятий,
- преобразования предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы.

также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

9.4. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

9.5. Ликвидация предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. При принятии решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

9.7. Если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должна обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

9.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом

Исп. Алешина Н.А.
БЗ 48696 -о

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Уставу СМУП ЖКО
«Комфорт»

ПЕРЕЧЕНЬ
движимого муниципального имущества, переданного в Уставный фонд
Сосновоборского муниципального предприятия жилищно-коммунального обслуживания «Комфорт»

| № п/п | Наименование | Техническая характеристика | Год выпуска постройки, приобретения | Дата ввода в эксплуатацию | Номер | | Кол-во | Балансовая стоимость (руб.) |
|---------------|---|---|-------------------------------------|---------------------------|-------------|-----------|----------|-----------------------------|
| | | | | | инвентарный | заводской | | |
| 1. | Сварочный агрегат дизельный MOSA TS 200 DS-DES/CF | Масса – 130 кг. размеры 890x540x580 мм, емкость топливного бака - 5,5 л, двигатель – дизельный четырехтактный модель L 100 AE-D, объем - 406 см ³ . | 2005 | 30.04.2005 | 0842920 | | 1 | 86 000,00 |
| 2. | Установка для прочистки труб R 650 фирмы ROTHENBERGER | Мощность 800 Вт, вес-20.9 кг. мак. раб. длина - 65 м., диаметр трубы - 20-15 мм. | 2005 | 30.04.2005 | 0842919 | 501019 | 1 | 47 000,00 |
| ИТОГО: | | | | | | | 2 | 133 000,00 |

ВСЕГО: Сто тридцать три тысячи рублей 00 копеек