



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09/02/2016 № 267

О принятии расходных обязательств и об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на частичное возмещение затрат в связи с техническим обслуживанием бесхозных объектов коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.33 Положения о бюджетном процессе в Сосновоборском городском округе, утвержденного решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 20.11.2007 № 143, ст.5 о бюджете Сосновоборского городского округа на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденного решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 27.11.2014 № 33, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Городское хозяйство на 2014-2020 годы», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на частичное возмещение затрат в связи с техническим обслуживанием бесхозных объектов коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность (Приложение).

2. Принять расходные обязательства Сосновоборского городского округа по организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Исполнение расходных обязательств Сосновоборского городского округа по организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации возложить на Комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством.

4. Исполнение расходных обязательств Сосновоборского городского округа по организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации возложить на Комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Сосновоборского городского округа от 26.01.2015 № 172 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на частичное возмещение затрат в связи с техническим обслуживанием бесхозных объектов коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность», постановление администрации Сосновоборского городского округа от 27.07.2015 № 1899 «О внесении изменений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 26.01.2015 №172 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на частичное возмещение затрат в связи с техническим обслуживанием бесхозных объектов коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность».

6. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

7. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воробьева В.С.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.Б.Садовский

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 09/02/2016
(Приложение)

**Порядок
определения объема и предоставления субсидий из бюджета
Сосновоборского городского округа юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с техническим обслуживанием
бесхозных объектов коммунального хозяйства
на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и механизм предоставления и расходования субсидий, выделяемых из бюджета Сосновоборского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидий), осуществляющим техническое обслуживание бесхозных объектов коммунального хозяйства (далее - бесхозный объект), на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность.

1.2. В целях настоящего Порядка под бесхозным объектом понимается объект, признанный постановлением главы администрации Сосновоборского городского округа бесхозным. Бесхозный объект, на момент предоставления субсидии, должен стоять на учете в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Ломоносовский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Ленинградской области).

1.3. Субсидии предоставляются в целях частичного возмещения произведенных нормативных затрат получателей субсидий, осуществляющих техническое обслуживание бесхозного объекта коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность на территории Сосновоборского городского округа.

1.4. В целях настоящего Порядка под нормативными затратами на техническое обслуживание бесхозного объекта понимаются затраты, определенные для конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица - производителя товаров, работ, услуг расчетным путем на текущий финансовый год и плановый период (период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение 1).

1.5. Объем субсидии на техническое обслуживание бесхозного объекта получателю субсидии в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$\text{ОФО} = \text{Н то} + \text{Н о}, \text{ где}$$

ОФО - объем субсидии на техническое обслуживание бесхозного объекта в соответствующем финансовом году;

Н то - прямые затраты или нормативные затраты, непосредственно связанные с техническим обслуживанием бесхозного объекта;

Н о - нормативные затраты на общеэксплуатационные нужды.

1.6. В состав нормативных затрат не включаются расходы:

- 1) На приобретение объектов движимого и недвижимого имущества;
- 2) На проведение капитального ремонта бесхозного объекта;
- 3) На покрытие расходов юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица - заявителей на развитие производства и материальное стимулирование работников (прибыль).

1.7. Настоящий Порядок устанавливает категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

1.8. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе при наличии постановления администрации, устанавливающего расходное обязательство бюджета Сосновоборского городского округа, предусматривающего финансирование расходного обязательства.

1.9. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Сосновоборского городского округа на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – администрации Сосновоборского городского округа (далее - администрация).

2. Категории и критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица не зависимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), выполняющие работы, оказывающие услуги по водоснабжению, водоотведению, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

а) наличие у заявителей утвержденных Комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области тарифов на товары и услуги в сфере водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения на очередной финансовый год.

б) бесхозный объект должен быть передан заявителю для осуществления технического обслуживания постановлением главы администрации Сосновоборского городского округа;

в) имущество заявителя не должно находиться под арестом, наложенным по решению суда или по постановлению судебного пристава-исполнителя;

г) отсутствие осуществления процедуры реорганизации или ликвидации заявителя;

д) отсутствие фактов обращения взыскания на имущество заявителя по решению суда или по постановлению судебного пристава-исполнителя;

е) отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;

ж) отсутствие у заявителя фактов нецелевого использования предоставленных ранее субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа;

з) заявитель должен быть зарегистрирован в качестве налогоплательщика в Сосновоборском городском округе;

и) отсутствие бесхозного объекта в производственной программе и (или) инвестиционной программе заявителя.

3. Порядок определения объема субсидий

3.1. В составе прямых или нормативных затрат непосредственно связанных с техническим обслуживанием бесхозного объекта учитываются следующие группы затрат:

а) нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в обслуживании бесхозного объекта с учетом вредных условий труда, праздничных дней, резерва на отпуск, резерва на вознаграждение по итогам года.

Определяются исходя из потребности в количестве персонала по категориям с учетом норм труда, принимающего непосредственное участие в обслуживании бесхозяйного объекта в соответствии с действующей системой оплаты труда.

б) нормативные затраты на использование транспорта и спецтехники непосредственно связанные с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта.

в) нормативные затраты на материалы.

Отражают приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе обслуживания бесхозяйного объекта, определяемых исходя из фактических объемов потребления материальных запасов в натуральном и стоимостном выражении;

г) нормативные затраты на обработку стоков, образующихся от производственной деятельности, связанных с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта;

д) нормативные затраты на отпуск воды, необходимой на производственные нужды, связанные с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта;

е) нормативные затраты на электрическую энергию, связанную с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта, произведенные из средней наработки насосов по счетчику мотто - часов, мощности насоса (по паспорту) и тарифа за 1 квт. час, установленного на соответствующий год.

ж) иные нормативные затраты, непосредственно связанным с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта.

3.2. К нормативным затратам на общеэксплуатационные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта.

В составе затрат на общеэксплуатационные нужды выделяются основные следующие группы затрат:

а) нормативные затраты на содержание участков, подразделений юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица - получателей субсидий или цеховые затраты, которые не принимают непосредственного участия в техническом обслуживании бесхозяйного объекта и распределяются на счет 20 «Основное производство» согласно учетной политике. К ним относятся:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица - получателя субсидий, которые не принимают непосредственного участия в техническом обслуживании бесхозяйного объекта с учетом вредных условий труда, праздничных дней, резерва на отпуск, резерва на вознаграждение по итогам года (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала) определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица - получателя субсидий, с учетом действующей системы оплаты труда.

- нормативные затраты на приобретение услуг связи участков, подразделений юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица – получателя субсидий, которые не принимают непосредственного участия в техническом обслуживании бесхозяйного объекта;

- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности участков, подразделений юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица – получателя субсидий, которые не принимают непосредственного участия в техническом обслуживании бесхозяйного объекта;

- нормативные затраты на охрану имущества участков, подразделений юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица – получателя субсидий, которые не принимают непосредственного участия в техническом обслуживании бесхозяйного объекта;

- иные нормативные затраты участков, подразделений юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица – получателя субсидий, которые не принимают непосредственного участия в техническом обслуживании бесхозного объекта.

б) нормативные затраты на охрану труда деятельности, связанной с техническим обслуживанием бесхозного объекта;

в) нормативные затраты на добровольное медицинское страхование персонала, принимающего непосредственное участие в обслуживании бесхозного объекта;

г) нормативные затраты на канцтовары определяются исходя из фактических объемов потребления за отчетный период в натуральном или стоимостном выражении потребляемые в рамках технического обслуживания бесхозного объекта;

д) нормативные затраты на дератизацию, дезинсекцию бесхозного объекта и прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

е) нормативные затраты на эксплуатацию, техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности бесхозного объекта;

ж) нормативные затраты на приобретение услуг связи определяются исходя из фактических объемов потребления за отчетный период в натуральном или стоимостном выражении;

з) нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов, образующиеся в результате технического обслуживания бесхозного объекта в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

и) иные нормативные затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с техническим обслуживанием бесхозного объекта.

4. Цели и порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Городское хозяйство на 2014-2016 годы» предоставляются в целях частичного возмещения произведенных нормативных затрат в связи с техническим обслуживанием бесхозных объектов коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность.

4.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе и должны быть использованы по целевому назначению. Субсидии, использование которых по целевому назначению невозможно по независящим от получателя субсидий причинам, а также остатки неиспользованных субсидий должны быть возвращены в бюджет Сосновоборского городского округа до конца текущего финансового года в соответствии с п.5 Порядка.

4.3. Для получения субсидии претенденту на получение субсидий (далее - заявитель) необходимо представить в администрацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии;

б) копию постановления главы администрации Сосновоборского городского округа о передаче бесхозного объекта заявителю для осуществления технического обслуживания;

в) акт о техническом состоянии бесхозного объекта;

г) справку, подтверждающую, что затраты на техническое обслуживание бесхозного объекта коммунального хозяйства не включены в тарифы на жилищно-коммунальные услуги на текущий год;

д) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица об отсутствии в отношении него осуществления процедуры ликвидации, реорганизации или банкротства;

е) расчетную калькуляцию, согласно приложению №1 к настоящему Порядку, отражающую планируемые нормативные затраты на период оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность, в том числе с отражением планируемых нормативных затрат, связанных с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта в текущем финансовом году.

ж) копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты в текущем финансовом году в связи с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта;

з) отчет о фактических затратах, согласно приложению №2 к настоящему Порядку, связанных с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта за отчетный период в текущем финансовом году.

и) платежные документы (счет, счет-фактура), оформленные на основании документов, подтверждающих понесенные затраты в текущем финансовом году в связи с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта;

Все копии документов должны быть качественно исполнены, заверены подписью руководителя и печатью организации.

4.4. Заявители до 1 октября текущего финансового года представляют в Комитет по управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации заявку для участия в отборе юридических лиц для предоставления субсидии в текущем финансовом году из бюджета Сосновоборского городского округа (далее - заявка).

Документы, кроме подпунктов ж), з), и) пункта 4.3. предоставляются заявителями при первом обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году.

Документы, указанные в подпунктах ж), з), и) пункта 4.3. предоставляются заявителями после понесенных затрат в текущем финансовом году в связи с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

В целях контроля за соответствием заявителей критериям отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, администрация в течение текущего года может повторно запросить отдельные документы или полный пакет документов.

4.5. Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель и физическое лицо подавшие заявление на получение субсидии, несут персональную ответственность за целевое использование субсидии.

4.6. Комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит проверку представленных документов.

4.7. В случае предоставления полного пакета документов и отсутствия замечаний, в течение месяца администрация заключает Соглашение о предоставлении субсидии с заявителем.

4.8. В случае если заявители представили не все документы, указанные в пункте 4.3. Порядка, или представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, срок рассмотрения документов продлевается до даты устранения всех замечаний по документам или предоставления недостающих документов.

4.9. Администрация отказывает в предоставлении субсидии и возвращает документы заявителю при отсутствии средств в бюджете Сосновоборского городского округа на эти цели или если заявитель на дату подачи документов:

а) имеет просроченную задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ, которая превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

б) находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

в) получил поддержку из бюджета и нарушил условия ее предоставления.

4.10. Получатель субсидии:

а) ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года представляет в Администрацию - отчет о фактических

затратах, связанных с техническим обслуживанием бесхозного объекта за отчетный период по форме Приложения 2 к Порядку, документы, подтверждающие факт понесенных затрат в соответствии с п.п. ж), и) п.4.3. Порядка, годовой отчет о расходовании субсидии и документы, подтверждающие факт понесенных затрат в соответствии с п.п. ж), и) п.4.3. Порядка, но не позднее 25 января года следующего за текущим финансовым годом.

б) За 4 (четвертый) квартал текущего финансового года в срок: до 18 декабря текущего финансового года представляет в Администрацию:

- за октябрь-ноябрь текущего финансового года отчет о фактических затратах, связанных с техническим обслуживанием бесхозного объекта за отчетный период по форме Приложения 2 к Порядку, документы, подтверждающие факт понесенных затрат в соответствии с п.п. ж), и) п.4.3. Порядка.

до 25 января года следующего за текущим финансовым годом:

- за декабрь текущего финансового года справку - отчет о фактических затратах, связанных с техническим обслуживанием бесхозного объекта за отчетный период по форме Приложения 2 к Порядку, документы, подтверждающие факт понесенных затрат в соответствии с п.п. ж), и) п.4.3. Порядка.

4.11. Контроль за целевым использованием субсидий возлагается на Комитет по управлению ЖКХ администрации в соответствии с установленными полномочиями.

4.12. Главный распорядитель бюджетных средств (Комитет по управлению ЖКХ администрации) и орган муниципального финансового контроля проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Порядок возврата остатков неиспользованных субсидий,

а также возврата субсидий в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении

5.1. Отсутствие фактов нецелевого использования субсидий, а также выявление остатков неиспользованных субсидий контролируется администрацией по отчету получателей субсидий об использовании субсидий, форма которого определена Порядком в Приложении № 2.

5.2. В случае выявления у получателя субсидий остатков неиспользованных субсидий или нарушения предоставления субсидий (далее – нарушения) администрация в течение 10 рабочих дней составляет акт с указанием нарушений и сроков их устранения получателем субсидий (далее акт) и направляет акт получателю субсидий.

5.3. В случае не устранения нарушений в установленный в акте срок, администрация в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в бюджет Сосновоборского городского округа субсидий или остатков субсидий и направляет требование получателю субсидии, в котором должны быть предусмотрены:

-подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

-код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

5.4. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий или остатков субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения требований, указанного в п.5.3. настоящего Порядка.

5.5. На сумму, подлежащих возврату денежных средств, начисляется неустойка в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка от суммы несвоевременно возвращенных средств за каждый день просрочки до полного выполнения обязательств по возврату средств.

5.6. В случае не перечисления получателем субсидий полученной субсидии или остатков субсидий в бюджет Сосновоборского городского округа в срок, установленный в п. 5.4. настоящего раздела, указанные средства взыскиваются администрацией в судебном порядке.

5.7. Получатель субсидии вправе обжаловать действия администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, недостоверность и несвоевременность представляемых сведений возлагается на получателя субсидии и администрацию (Комитет по управлению жилищно - коммунальным хозяйством).

Приложение № 1
к Порядку

Расчетная калькуляция нормативных затрат
в связи с техническим обслуживанием бесхозяйных объектов
на период оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность, в
том числе планируемых нормативных затрат, связанных с техническим
обслуживанием бесхозяйного объекта в текущем финансовом году.

Наименование бесхозяйного
объекта _____

Реквизиты нормативно-правового акта о передаче бесхозяйного объекта получателю
субсидий для осуществления технического
обслуживания _____

Период оформления бесхозяйного имущества в муниципальную
собственность _____

№п/п	Статьи затрат	Ед. измере - ния	Затраты, связанные с техническим обслуживанием бесхозяйных объектов (планируемые) на период оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность	В том числе затраты, связанные с техническим обслуживанием бесхозяйных объектов (планируемые) в текущем финансовом году.
1.	Прямые затраты непосредственно связанные с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта, в том числе:	рублей		
1.1	Оплата труда и начисления на выплаты			
1.2	Использование транспорта и спецтехники			
1.3.	Материалы			
1.4.	Обработка стоков			
1.5.	Отпуск воды			
1.6.	Электроэнергия			
1.7.	Иные			
2.	Общексплуатационные затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам,	рублей		

	непосредственно связанным с техническим обслуживанием бесхозного объекта, в том числе			
2.1.	Цеховые затраты			
2.2.	Охрана труда деятельности, связанной с техническим обслуживанием бесхозного объекта			
2.3.	Добровольное медицинское страхование персонала			
2.4	Канцтовары			
2.5.	Дератизация, дезинсекция			
2.6	Охрана бесхозного объекта			
2.7	Услуги связи			
2.8	Вывоз ТБО			
2.9	Иные			
	Итого затрат	рублей		
	НДС-18%			
	Итого затрат с учетом НДС			

Подпись руководителя:

Подпись главного бухгалтера:

Подпись исполнителя:

Согласовано:

_____ *Начальник отдела ЖКХ*

Отчет о фактических затратах,
связанных с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта за отчетный период в текущем финансовом году
за период _____ (отчетный период текущего финансового года)

Наименование бесхозяйного объекта _____
Реквизиты нормативно-правового акта о передаче бесхозяйного объекта получателю субсидий для осуществления технического обслуживания _____
Период оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность _____

№п/п	Статьи затрат	Ед. измерения	Затраты, связанные с техническим обслуживанием бесхозяйных объектов			Получено субсидий из бюджета	Подлежит возврату в бюджет
			план (на текущий финансовый год)	с начала текущего финансового года	за отчетный период		
1.	Прямые затраты непосредственно связанные с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта, в том числе:	рублей					
1.1	Оплата труда и начисления на выплаты						
1.2	Использование транспорта и спецтехники						
1.3.	Материалы						
1.4.	Обработка стоков						
1.5.	Отпуск воды						
1.6.	Электроэнергия						
1.7.	Иные						

2.	Общексплуатационные затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта, в том числе	рублей					
2.1.	Цеховые затраты						
2.2.	Охрана труда деятельности, связанной с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта						
2.3.	Добровольное медицинское страхование персонала						
2.4.	Канцтовары						
2.5.	Дератизация, дезинсекция						
2.6.	Охрана бесхозяйного объекта						
2.7.	Услуги связи						
2.8.	Вывоз ТБО						
2.9.	Иные						
	Итого затрат	рублей					
	НДС-18%						
	Итого затрат с учетом НДС						

Подпись руководителя:

Подпись главного бухгалтера:

Подпись исполнителя:

Согласовано:

_____ Начальник отдела ЖКХ