



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02/03/2016 № 518

О внесении изменений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 14/01/2014 № 22 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий для средств массовой информации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июля 2013 № 181-ФЗ «О внесении изменений в статьи 78 и 78.1 бюджетного кодекса Российской Федерации в части предоставления грантов», решением совета депутатов от 20.11.2007 № 143 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в Сосновоборском городском округе» в новой редакции», решением совета депутатов от 16.06.2010 № 76 «Об освещении деятельности совета депутатов и главы Сосновоборского городского округа», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 14/01/2014 № 22 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий для средств массовой информации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области»:

1.1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий для средств массовой информации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (Приложение).

2. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

3. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности и организационным вопросам Калюжного А.В.

Глава администрации  
Сосновоборского городского округа

В.Б.Садовский

(Приложение)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий для средств массовой информации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области**

1. Положение о порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий для СМИ муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О средствах массовой информации» и Федеральным Законом “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”.

2. Положение направлено на регулирование правоотношений, возникающих при предоставлении средств бюджета городского округа в виде муниципальных грантов в форме субсидий для местных СМИ.

3. Муниципальные гранты в форме субсидий для местных СМИ (далее - субсидии) - средства бюджета городского округа, предоставляемые СМИ для реализации отдельных общественно полезных программ (проектов), направленных на защиту общественных интересов и достижение конкретных результатов в сфере социального развития территории Сосновоборского городского округа.

4. Правом на получение субсидий из бюджета городского округа обладают СМИ (телевидение, газеты), деятельность которых в соответствии с их уставными целями осуществляется в пределах территории Сосновоборского городского округа.

5. Средства массовой информации, указанные в пункте 4 настоящего положения (далее – местные СМИ), приобретают право на участие в конкурсе на получение субсидий из бюджета городского округа по истечении 6 месяцев с момента их государственной регистрации в качестве юридического лица и постановки на учет в налоговых органах городского округа.

6. Субсидии из бюджета городского округа не предоставляются:

а) местным СМИ, в состав учредителей которых входят политические общественные объединения, в том числе политические партии и политические движения;

б) местным СМИ, не прошедшим государственную регистрацию в качестве юридического лица и не вставшим на учет в налоговых органах городского округа;

в) местным СМИ, созданным менее чем за 6 месяцев до дня публикации конкурсной комиссией по грантам в форме субсидий для средств массовой информации извещения о проведении конкурса;

г) местным СМИ, получившим субсидию в предыдущем году и не отчитавшимся за расходование средств в установленном порядке.

7. Общий объем расходов на выплату субсидий местным СМИ устанавливается ежегодно решением совета депутатов Сосновоборского городского округа о бюджете городского округа.

Общий объем расходов на выплату субсидий местным СМИ должен ежегодно предусматривать охват двух направлений: газеты и телевидение.

8. Субсидии предоставляются местным СМИ по результатам ежегодного конкурса, проводимого в порядке, предусмотренном настоящим положением.

9. Конкурс проводится конкурсной комиссией по грантам в форме субсидий (далее – конкурсная комиссия).

10. Конкурсная комиссия формируется в следующем составе:

а) два представителя совета депутатов, делегируемые в состав комиссии решением совета депутатов;

б) три представителя администрации муниципального образования, делегируемые в состав комиссии постановлением администрации муниципального образования, в том числе:

- представитель комитета финансов администрации муниципального образования;

- два представителя администрации, к направлению деятельности которого относятся вопросы связи с общественностью;

11. Представители, делегируемые в состав конкурсной комиссии на основании подпунктов «а» и «б» пункта 10 настоящего положения, не могут являться работниками местных СМИ, имеющих право на получение субсидий из бюджета городского округа.

12. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом администрации городского округа.

13. Конкурсная комиссия правомочна приступить к работе, если её состав сформирован не менее чем на две трети от установленного пунктом 10 настоящего положения числа членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного пунктом 10 настоящего положения числа членов конкурсной комиссии.

Работу конкурсной комиссии возглавляет председатель, избираемый из состава конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии созываются в порядке, установленном конкурсной комиссией.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от утвержденного числа членов конкурсной комиссии.

На каждом заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

14. Конкурсная комиссия обнародует на электронном сайте городской газеты «Маяк» и официальном сайте Сосновоборского городского округа извещение об объявлении конкурса на получение субсидий и порядке приема заявлений от местных СМИ на участие в конкурсе.

Сроки подачи конкурсных заявок указываются в извещении.

Конкурсные заявки, поданные позже объявленного срока, к рассмотрению не принимаются.

Конкурсные заявки, отправленные по почте, к рассмотрению не принимаются.

15. Местные СМИ, изъявившие желание участвовать в конкурсе на получение субсидий, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

а) заявку на получение субсидий (приложение);

б) информацию о соискателе:

- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации местного СМИ;

- заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию устава редакции местного СМИ;

- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- заверенную копию лицензии СМИ с приложениями на осуществляемый вид деятельности;

- для телевизионных СМИ, в случае отсутствия собственного канала вещания на кабельном телевидении, - заверенную копию договора с сетевым партнером;

- справку об опыте выполнения договоров СМИ с крупными предприятиями и организациями города;

- справку о материально-технических ресурсах СМИ;

- справку, подтверждающую, что претендент не находится в процессе ликвидации, в отношении него не осуществляется процедура банкротства, имущество не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена (справка должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером и заверена печатью);

- заверенную претендентом копию документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на предоставление интересов претендента на получение гранта;

- справку о кадровых ресурсах СМИ, привлекаемых при реализации проекта (резюме основных, штатных сотрудников; привлекаемых специалистов для реализации проекта; краткое описание деятельности организаций-партнеров по проекту (если имеются), информация об их участии в проекте);

- местные СМИ, получавшие гранты в истекшем финансовом году, представляют в конкурсную комиссию справку из бухгалтерии администрации муниципального образования о целевом расходовании субсидий, выделенных ранее и соблюдении установленного режима отчетности о расходовании выделенных в виде субсидий бюджетных средств;

- банковские реквизиты местного СМИ;

в) план выпуска телепередач, публикации печатных материалов по тематике гранта, содержащий количество, хронометраж, периодичность выхода телепрограмм (для телевизионных СМИ), количество и периодичность публикаций, объем печатной площади, (для печатных СМИ);

г) расчет расходования субсидии, который должен содержать все расходы, связанные с выполнением работ по направлениям гранта. Суммы расходов должны быть обоснованы соответствующими расчетами и учитывать все затраты, связанные с реализацией проекта, а также налоги и отчисления. Объем работ должен полностью отражать объем работ, указанный в конкурсной документации.

16. Документы конкурсной заявки подаются в комиссию одним пакетом, все страницы которого нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью и подписью руководителя организации либо доверенным лицом претендента.

Страницы конкурсной заявки, в которые внесены дополнения или поправки, подписываются лицом или лицами, подписавшими конкурсную заявку.

Документы, входящие в состав конкурсной заявки располагаются в следующем порядке:

- заявка на получение субсидии;
- информация о соискателе;
- план реализации проекта;
- расчет расходования субсидии.

17. По истечении срока приема заявлений местных СМИ на участие в конкурсе, конкурсная комиссия на первом заседании:

а) проверяет наличие и соответствие оформления представленных документов требованиям настоящего положения;

б) выносит решение о соответствии представленных документов требованиям положения и направляет копии программ (проектов) в администрацию муниципального образования (при рассмотрении документов по освещению деятельности совета депутатов – в совет депутатов) для рассмотрения и вынесения заключений комитета финансов и соответствующих структурных подразделений администрации (при рассмотрении документов по освещению деятельности совета депутатов – совета депутатов).

17.1. Претенденту может быть отказано в приеме конкурсной заявки в случае:

- несвоевременного представления конкурсной заявки.

17.2. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае:

- несоответствия оформления документов конкурсной заявки требованиям, предусмотренным п.15 настоящего Положения;

- неполного или недостоверного представления необходимых документов;
- задолженностей по выделенным ранее субсидиям и несоблюдения установленного режима отчетности о расходовании выделенных в виде субсидий бюджетных средств, а так же в случае невыполненных договорных обязательств по договорам с администрацией Сосновоборского городского округа;
- представления ложных сведений.

17.3. На втором заседании, которое проводится не позднее чем через 5 рабочих дней после принятия решения о соответствии представленных документов требованиям положения и направления копий программ (проектов) в администрацию муниципального образования (при рассмотрении документов по освещению деятельности совета депутатов – в совет депутатов), на основе заключений комитета финансов и соответствующих структурных подразделений администрации (при рассмотрении документов по освещению деятельности совета депутатов – совета депутатов) конкурсная комиссия принимает решение об определении победителей конкурса и предоставлении муниципальных грантов в форме субсидий местным СМИ – победителям конкурса.

18. При определении победителей конкурса комиссия руководствуется следующими критериями:

1) претенденты получили положительные заключения комитета финансов и соответствующих структурных подразделений администрации (при рассмотрении документов по освещению деятельности совета депутатов – совета депутатов)

2) план реализации проекта по тематике гранта должен полностью отражать объем работ, указанный в извещении о проведении конкурса;

3) расчет расходования субсидии должен быть обоснованным и соответствовать объему работ, указанному в конкурсной документации;

4) материально-технические и кадровые ресурсы СМИ должны обеспечивать возможность одновременной работы в трех разных точках;

5) для телевизионного СМИ - наличие собственного канала на кабельном телевидении или вещания в эфире канала - сетевого партнера объемом не менее 70

часов в неделю;

6) для телевизионного СМИ - трансляция телевизионного СМИ в аналоговом и цифровом вещании кабельного телевидения;

7) доступность телевизионного СМИ для абонентов соцпакета;

8) наличие у телевизионного СМИ возможности организации прямых телетрансляций на кабельном телевидении с мероприятий, проводимых в Сосновоборском городском округе, а так же возможности выхода в эфир на кабельном телевидении в любое время суток с доведением до населения официальной информации;

9) для печатного СМИ - тираж печатного СМИ должен составлять не менее 5 000 экземпляров;

10) периодичность выхода печатного СМИ должен быть не менее двух раз в неделю;

11) наличие различных способов распространения печатного СМИ, увеличивающих его доступность для населения.

19. Победителем конкурса может быть определено лишь одно печатное СМИ и одно электронное СМИ.

20. В случае соответствия конкурсной документации, представленной всеми участниками конкурса, перечисленным выше критериям члены комиссии выбирают победителя большинством голосов.

21. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурса среди местных СМИ направляется главе администрации муниципального образования для заключения договоров на предоставление муниципальных субсидий в соответствии с решением конкурсной комиссии.

22. Итоги конкурса публикуются конкурсной комиссией в газете «Маяк» в течение 10 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурса.

23. Предоставление средств бюджета города в виде муниципальных субсидий местным СМИ осуществляется на основании договоров о предоставлении грантов в форме субсидий, заключаемых между администрацией муниципального образования и местными СМИ и предусматривающими:

- порядок и сроки выделения средств из бюджета городского округа в виде субсидий;

- порядок предоставления отчетности местного СМИ в администрацию городского округа о расходовании бюджетных средств;

- ответственность за нецелевое расходование средств и нарушение сроков предоставления отчетности;

- периодичность проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией комитетом финансов и финансово-контрольным органом совета депутатов;

- согласие получателей субсидий на осуществление проверок соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка их предоставления.

24. Договор заключается в течение 20 дней со дня опубликования конкурсной комиссией итогов конкурса.

25. Условием перечисления субсидии на расчетный счет его получателя является своевременное, в полном объеме выполнение мероприятий программы (проекта) получателем субсидии, подтвержденное отчетом, представляемым в

централизованную бухгалтерию администрации ежемесячно не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным.

Форма отчета и порядок его предоставления устанавливаются администрацией.

26. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии осуществляется Комитетом финансов Сосновоборского городского округа на основании бюджетных заявок, предоставленных централизованной бухгалтерией администрации до 10 числа текущего месяца.

27. Контроль за целевым использованием и за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется централизованной бухгалтерией администрации. При выявлении факта нецелевого использования субсидий администрация вправе применить меры принуждения в соответствии с действующим законодательством.

Нецелевое использование бюджетных средств выражается в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом и настоящим постановлением администрации Сосновоборского городского округа.

28. Администрация вправе затребовать у организации и налоговых органов дополнительную информацию о расходовании организацией полученной субсидии.

28.1. В случае непредставления отчетов в сроки, определенные порядком или представления отчетов, содержащие недостоверные сведения, субсидия подлежит возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном законодательством РФ.

28.2. Администрация в случае установления факта ненадлежащего выполнения получателем субсидии возложенной на него задачи вправе уменьшить размер и (или) прекратить предоставление субсидии. При выявлении случаев нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим постановлением и договором о предоставлении субсидии, составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

28.3. На основании акта администрация принимает решение о возврате субсидии, которое оформляется распоряжением администрации Сосновоборского городского округа и направляется вместе с уведомлением о возврате субсидии ее получателю в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу указанного распоряжения администрации.

Срок, реквизиты и сумма субсидии, подлежащей возврату, указываются в уведомлении о возврате субсидий.

28.4. В случае нарушения местным СМИ условий предоставления субсидии и невозможности бесспорного списания денежных средств со счета местного СМИ возврат полученной субсидии производится средством массовой информации в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного требования от администрации или комитета финансов.

28.5. Администрация осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидии в бюджет Сосновоборского городского округа. В случае не перечисления получателем субсидии денежных средств в бюджет Сосновоборского городского округа в сумме и в срок, указанные в уведомлении о возврате средств субсидии, ее возврат в бюджет Сосновоборского городского округа осуществляется в судебном порядке.

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ  
в сфере средств массовой информации**

От \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

1. Направления реализации проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Название проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. ФИО руководителя проекта и его должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Контактный телефон \_\_\_\_\_

6. Название организации \_\_\_\_\_

7. ФИО и должность руководителя организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Адрес: юридический \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фактический \_\_\_\_\_

9. Тел./факс организации \_\_\_\_\_

10. Реквизиты организации  
ИНН \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. ФИО и телефон бухгалтера, ответственного за подготовку отчетности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. Электронная почта, Интернет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14. Продолжительность (сроки) реализации проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.**

Подпись  
Руководителя организации: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись ФИО)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_

---

**(заполняется конкурсной комиссией)**

Зарегистрирована по направлению:

---

---

---

Дата получения заявки: \_\_\_\_\_