

 **администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

###  постановление

 от 19/06/2024 № 1468

О внесении изменений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 10.01.2018 № 20 «Об установлении сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности, объекты муниципального нежилого фонда и муниципального движимого имущества и утверждении Положения о порядке предоставления отсрочки и рассрочки по внесению платежей, администрируемых КУМИ Сосновоборского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, утвержденным Решением собрания представителей от 18.09.2001 № 96 (с изменениями), администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 10.01.2018 № 20 «Об установлении сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности, объекты муниципального нежилого фонда и муниципального движимого имущества и утверждении Положения о порядке предоставления отсрочки и рассрочки по внесению платежей, администрируемых КУМИ Сосновоборского городского округа» (с изменениями) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1.7. Положения в следующей редакции:

«1.7. Плата за право размещения НТО вносится хозяйствующими субъектами равными долями в срок до 15 февраля, 15 мая, 15 августа и 15 ноября оплачиваемого года.

По заявлению владельца НТО, на основании дополнительного соглашения к договору, может быть установлен иной срок оплаты, но не позднее 28-го числа оплачиваемого месяца.

Срок оплаты, установленный настоящим пунктом, не распространяется на договоры на право размещения НТО на период сезонной торговли и определяется условиями таких договоров.»

1.2. Приложение № 1 к Положению изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Общему отделу администрации (Смолкина М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».
2. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации

Сосновоборского городского округа С.Г. Лютиков

Приложение

к постановлению администрации

Сосновоборского городского округа

от 19/06/2024 № 1468

«Приложение № 1 к Положению

 Для юридического лица

В КУМИ Сосновоборского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица)*

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в случае наличия)*

 Для физического лица

В КУМИ Сосновоборского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. физического лица полностью)*

проживающего (зарегистрированного) по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается физическими лицами,*

*зарегистрированными в качестве*

*индивидуальных предпринимателей)*

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, дата и место выдачи)*

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(в случае наличия)*

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в случае наличия)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении отсрочки (рассрочки)

(нужное подчеркнуть)

Прошу предоставить отсрочку (рассрочку) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(нужное подчеркнуть) (наименование платежа)

основание внесения платежа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать вид и реквизиты договора)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в сумме |  | на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявляю об отсутствии в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать сокращенное наименование заявителя)*

решения о ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявление, даю согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

Сообщаю о наличии открытых счетов в банках: имею (не имею) (нужное подчеркнуть)

Реквизиты Банка: (*заполняются в случае наличия открытых счетов в банках, все строки обязательны для заполнения*):

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчётный (лицевой) счёт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корреспондентский счёт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *В случае открытия нескольких счетов их перечень (со всеми реквизитами) оформляется отдельным приложением к заявлению.*

Приложения к заявлению:

1. Обязательство плательщика;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись руководителя организации (физического лица) |  | дата |
|  |  |  |

М.П.»