



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29/01/2015 № 227

Об утверждении муниципального задания
Муниципальному автономному учреждению
Центр социально-психологической помощи «Семья» на 2015-2017 годы

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и во исполнение постановления администрации Сосновоборского городского округа от 31.12.2010 № 2729 «Об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципального автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Сосновоборского городского округа, и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания», на основании решения Совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 27.11.2014 № 33 «О бюджете Сосновоборского городского округа на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» и реестра поставщиков социальных услуг Ленинградской области (регистрационный номер № 47000051 от 25.12.2014), администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному автономному учреждению Центр Социально-психологической помощи «Семья» (далее по тексту МАУ ЦСПП «Семья») на 2015-2017 годы согласно приложению к настоящему постановлению (Приложение № 1), утвердить формы отчетов об исполнении муниципального задания и использовании субсидий на выполнение муниципального задания по разделам 1,2,3,4 (Приложение № 2, Приложение № 3).

2. Председателю КСЗН Сосновоборского городского округа (Наумова И.А.) заключить с МАУ ЦСПП «Семья» Соглашение «О порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным автономным учреждением Центр Социально-психологической помощи «Семья» государственных и муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием», по утвержденной форме.

3. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

4. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Скавронскую Ю.Ю.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.Б.Садовский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 29/01/2015 № 227
(Приложение №1)

УТВЕРЖДАЮ

Наумова И.А.

« ____ » _____ Г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Муниципальному автономному учреждению
Центр социально – психологической помощи «Семья» на 2015-2017гг.**

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование и форма государственной услуги

1.1. Форма социальной услуги - социальное обслуживание на дому

1.2. Наименование услуги - услуги, предоставляемые родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании

2. Потребители государственной услуги

2.1. Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и получившие в установленном порядке индивидуальную программу предоставления социальных услуг, указанных в п.1.2 Раздела 1.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Достоверность предоставляемой	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	

информации об услуге								
2. Четкость в изложении информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
3. Полнота информирования об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
4. Наглядность форм предоставляемой информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
5. Удобство и доступность получения информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
6. Соответствие процедуры предоставления государственной услуги требованиям законодательства РФ	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
7. Возможность заявителя отслеживать ход предоставления государственной	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	

услуги								
8. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	Письменные замечания
9. Отсутствие жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	журнал жалоб

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) ¹	
		отчетный финансовый год (2013) ²	текущий финансовый год (2014) ³	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)		2-й год планового периода (2017)
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>	Перечень показателей в стадии уточнения		Перечень показателей в стадии уточнения
Услуги, предоставляемые родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе:								

¹Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4 – **Источником информации о значении показателей объема государственной услуги** является Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 №648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

²Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде отчетного финансового года

³Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде текущего финансового года

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) ¹
		отчетный финансовый год (2013) ²	текущий финансовый год (2014) ³	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>			
1. Социально-медицинские услуги								
1.1 Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)				20	1			
2. Социально - психологические услуги								
2.1 Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диагностику и коррекцию				30	2			

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) ¹	
		отчетный финансовый год (2013) ²	текущий финансовый год (2014) ³	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)		2-й год планового периода (2017)
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>			
2.2.Оказание психологической (экстренной психологической) помощи и поддержки				30	Всоответствии с ИПСУ ⁴			
2.3 Социально-психологический патронаж				40	2			
3. Социально-педагогические услуги								
3.1 Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование				30	Всоответствии с ИПСУ			
3.2 Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности				20	4			

⁴ Здесь и далее по тексту ИПСУ - индивидуальная программа предоставления социальных услуг

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) ¹
		отчетный финансовый год (2013) ²	текущий финансовый год (2014) ³	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>			
3.3 Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг				15	Всоответствии с ИПСУ			
4. Социально-правовые услуги								
4.1 Оказание помощи в получении юридических услуг				20	Всоответствии с ИПСУ			
4.2 Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг				30	Всоответствии с ИПСУ			
5. Социально-трудовые услуги								
5.1 Оказание содействия родителям детей-инвалидов в трудоустройстве				15	Всоответствии с ИПСУ			
5.2 Оказание помощи в трудоустройстве				15	Всоответствии с ИПСУ			

Количество обслуженных в год, чел. - 355

Количество предоставленных услуг в год, услуг - 3229

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

4.1.1 Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" ("Российская газета", N 295, 30.12.2013);

4.1.2 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);

4.1.3 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", № 165, 29.07.2006);

4.1.4 Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 1998, № 31, ст. 3802);

4.1.5 Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" ("Собрание законодательства РФ", 28.06.1999, № 26, ст. 3177);

4.1.6 Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.7 Областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;

4.1.8 Постановление Правительства Ленинградской области от 2 декабря 2014г. № 560 «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

4.1.9 Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»;

4.1.10 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по признанию гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании, за исключением граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме с постоянным проживанием и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

4.1.11 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

<i>Способ информирования</i>	<i>Состав размещаемой информации</i>	<i>Частота обновления информации</i>
1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	о предоставлении государственной услуги; о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя;	по мере поступления обращений
2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).	ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.	по мере поступления обращений
3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru ; 3.2. Электронный официального сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru . 3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты учреждения, о порядке работы поставщика социальных услуг; о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги).	Периодически (внесение изменений)
4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения.	о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему	Периодически

	проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги).	
--	--	--

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1 неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2 неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3 неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4 неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7 неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8 изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2 основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,
- реорганизация учреждения,
- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3 по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если правовым актом органа исполнительной власти субъекта РФ предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - Правительство Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

<i>№</i>	<i>Наименование социальной услуги</i>	<i>Тарифы на разовую социальную услугу, руб. (НДС не облагаются)</i>
Услуги, предоставляемые родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе:		
1.	Социально-медицинские услуги	
1.1	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	138,42
2.	Социально - психологические услуги	
2.1	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диагностику и коррекцию	112,33
2.2	Оказание психологической (экстренной психологической) помощи и поддержки	112,33
2.3	Социально-психологический патронаж	149,76
3.	Социально-педагогические услуги	
3.1	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	132,26
3.2	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности	88,16
3.3	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг	66,11
4.	Социально-правовые услуги	
4.1	Оказание помощи в получении юридических услуг	55,61

<i>№</i>	<i>Наименование социальной услуги</i>	<i>Тарифы на разовую социальную услугу, руб. (НДС не облагаются)</i>
4.2	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	120,15
5.	Социально-трудовые услуги	
5.1	Оказание содействия родителям детей-инвалидов в трудоустройстве	60,05
5.2	Оказание помощи в трудоустройстве	60,05

6.4 Источник информации о значении показателя: Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год».

Государственные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием предоставляются бесплатно гражданам в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьями 3 и 5 областного закона от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области".

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

<i>Формы контроля</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль</i>
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений); получение информации и жалоб на	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

	несоответствие качества оказанных государственных услуг муниципальному заданию.	
3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением государственных услуг утвержденным стандартам качества государственных услуг	ежегодно	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами	ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
5. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания: плановые и внеплановые проверки в отношении поставщиков социальных услуг проводятся должностными лицами уполномоченного органа в форме документарных проверок и/или выездных проверок в порядке, установленном федеральным законодательством	В соответствии с распоряжениями уполномоченного органа	Комитет по социальной защите населения Ленинградской области (уполномоченный орган)

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

8.1.1. Учреждение представляет отчеты об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденным формам (Приложение №2, Приложение №3).

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по установленной форме (Приложение №2,3);

8.2.2. Учреждение ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет следующие отчеты, по установленным формам:

- отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания нарастающим итогом и пояснительную записку (Приложение №3);

- о расходовании средств субвенций, выделенных из областного фонда компенсаций на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.06.2013 N 13 «Об утверждении Порядка составления и представления муниципальными образованиями Ленинградской области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.2.3. Учреждение ежегодно представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2014, 24.12.2015, 24.12.2016 соответственно (Приложение №3).

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – не требуется.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование и форма государственной услуги

1.1. Форма социальной услуги - полустационарная форма социального обслуживания

1.2. Наименование услуги - услуги, предоставляемые несовершеннолетним детям, за исключением детей-инвалидов, в полустационарной форме социального обслуживания

2. Потребители государственной услуги

2.1. Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и получившие в установленном порядке индивидуальную программу предоставления социальных услуг, указанных в п.1.2 Раздела 2.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Достоверность предоставляемой информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
2. Четкость в изложении информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
3. Полнота информирования об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
4. Наглядность форм предоставляемой информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
5. Удобство и доступность получения информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
6. Соответствие процедуры	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	

предоставления государственной услуги требованиям законодательства РФ								
7. Возможность заявителя отслеживать ход предоставления государственной услуги	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
8. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	Письменные замечания
9. Отсутствие жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	журнал жалоб

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) ⁵
		отчетный финансовый год (2013) ⁶	текущий финансовый год (2014) ⁷	очередной финансовый год (2015)	1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	

⁵ Здесь и далее по тексту разделов 1,2, 3 – Источником информации о **значении показателей объема государственной услуги** является Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

⁶ Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде отчетного финансового года

				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>	Перечень показателей в стадии уточнения	Перечень показателей в стадии уточнения	
Услуги, предоставляемые несовершеннолетним детям, за исключением детей-инвалидов, в полустационарной форме социального обслуживания								
Социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые и социально-правовые услуги, в том числе:				480	23			
1. Социально-бытовые услуги								
1.1 Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам; уборка жилых помещений и мест общего пользования.								
1.2 Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам								
1.3 Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми								
2. Социально-медицинские услуги								
2.1 Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение								

⁷ Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде текущего финансового года

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) ⁵
		отчетный финансовый год (2013) ⁶	текущий финансовый год (2014) ⁷	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>	Перечень показателей в стадии уточнения	Перечень показателей в стадии уточнения	
температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другие)								
2.2 Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья								
2.3 Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).								
3. Социально - психологические услуги								

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) ⁵
		отчетный финансовый год (2013) ⁶	текущий финансовый год (2014) ⁷	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>	Перечень показателей в стадии уточнения	Перечень показателей в стадии уточнения	
оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг								

Количество обслуженных в год, чел. - 100

Количество предоставленных услуг в год, услуг - 6900

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

4.1.1 Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" ("Российская газета", N 295, 30.12.2013);

4.1.2 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);

4.1.3 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", № 165, 29.07.2006);

4.1.4 Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 1998, № 31, ст. 3802);

4.1.5 Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" ("Собрание законодательства РФ", 28.06.1999, № 26, ст. 3177);

4.1.6 Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.7 Областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;

4.1.8 Постановление Правительства Ленинградской области от 2 декабря 2014г. № 560 «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

4.1.9 Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»;

4.1.10 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по признанию гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, за исключением граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме с постоянным проживанием и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

4.1.11 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

<i>Способ информирования</i>	<i>Состав размещаемой информации</i>	<i>Частота обновления информации</i>
1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	о предоставлении государственной услуги; о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя;	по мере поступления обращений
2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).	ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.	по мере поступления обращений
3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru ; 3.2. Электронный официальный сайта комитета по	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты учреждения, о порядке работы поставщика социальных услуг; о предоставлении государственной услуги	Периодически (внесение изменений)

<p>социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru.</p> <p>3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/</p>	<p>(информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги).</p>	
<p>4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения.</p>	<p>о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги).</p>	<p>Периодически</p>

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1 неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2 неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3 неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4 неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7 неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8 изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2 основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,
- реорганизация учреждения,
- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3 по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если правовым актом органа исполнительной власти субъекта РФ предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - Правительство Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№	Наименование социальной услуги	Тарифы на разовую социальную услугу, руб. (НДС не облагаются)
1	Услуги, предоставляемые несовершеннолетним детям, за исключением детей-инвалидов, в полустационарной форме социального обслуживания	1270,68

6.4 Источник информации о значении показателя: Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

Государственные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием предоставляются бесплатно гражданам в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьями 3 и 5 областного закона от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области".

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

<i>Формы контроля</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль</i>
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений); получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных государственных услуг параметрам муниципального задания.	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением государственных услуг утвержденным стандартам качества государственных услуг	ежегодно	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами	ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
5. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере	В соответствии с распоряжениями уполномоченного органа	Комитет по социальной защите населения Ленинградской области (уполномоченный)

социального обслуживания: плановые и внеплановые проверки в отношении поставщиков социальных услуг проводятся должностными лицами уполномоченного органа в форме документарных проверок и/или выездных проверок в порядке, установленном федеральным законодательством		орган)
---	--	--------

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

8.1.1 Учреждение представляет отчеты об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденным формам (Приложение №2, Приложение №3).

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по установленной форме (Приложение №2,3);

8.2.2. Учреждение ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет следующие отчеты, по установленным формам:

- отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания нарастающим итогом и пояснительную записку (Приложение №3);

- о расходовании средств субвенций, выделенных из областного фонда компенсаций на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.06.2013 N 13 «Об утверждении Порядка составления и представления муниципальными образованиями Ленинградской области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.2.3. Учреждение ежегодно представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2014, 24.12.2015, 24.12.2016 соответственно (Приложение №3).

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – не требуется.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование и форма государственной услуги

1.1. Форма социальной услуги - стационарная форма социального обслуживания с временным проживанием

1.2. Наименование услуги - услуги, предоставляемые несовершеннолетним детям, за исключением детей-инвалидов, в стационарной форме социального обслуживания с временным проживанием

2. Потребители государственной услуги

2.1. Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и получившие в установленном порядке индивидуальную программу предоставления социальных услуг, указанных в п.1.2 Раздела 3.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Достоверность предоставляемой информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
2. Четкость в изложении информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
3. Полнота информирования об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	

4. Наглядность форм предоставляемой информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
5. Удобство и доступность получения информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
6. Соответствие процедуры предоставления государственной услуги требованиям законодательства РФ	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
7. Возможность заявителя отслеживать ход предоставления государственной услуги	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
8. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	Письменные замечания
9. Отсутствие жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	журнал жалоб

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) ⁸	
		отчетный финансовый год (2013) ⁹	текущий финансовый год (2014) ¹⁰	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)		
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>				Перечень показателей в стадии уточнения
Услуги, предоставляемые несовершеннолетним детям, за исключением детей-инвалидов, в стационарной форме социального обслуживания с временным проживанием									
Социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые и социально-правовые услуги, в том числе:					1440	31			
1. Социально-бытовые услуги									
1.1 Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам; уборка жилых помещений и мест общего пользования									
1.2 Обеспечение мягким инвентарем (одежды, обуви,									

⁸ Здесь и далее по тексту разделов 1,2, 3 – Источником информации о значении показателей объема государственной услуги является Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

⁹ Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде отчетного финансового года

¹⁰ Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде текущего финансового года

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) ⁸
		отчетный финансовый год (2013) ⁹	текущий финансовый год (2014) ¹⁰	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>	Перечень показателей в стадии уточнения	Перечень показателей в стадии уточнения	
4. Социально-педагогические								
4.1 Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование								
5. Социально-трудоустройство								
5.1 Организация обучения детей трудовым навыкам								
6. Социально-правовые услуги								
6.1 Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг								

Количество обслуженных в год, чел. –7

Количество предоставленных услуг в год, услуг - 2604

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- 4.1.1 Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" ("Российская газета", N 295, 30.12.2013);
- 4.1.2 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);
- 4.1.3 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", № 165, 29.07.2006);
- 4.1.4 Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 1998, № 31, ст. 3802);
- 4.1.5 Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" ("Собрание законодательства РФ", 28.06.1999, № 26, ст. 3177);
- 4.1.6 Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 4.1.7 Областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;
- 4.1.8 Постановление Правительства Ленинградской области от 2 декабря 2014 г. № 560 «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;
- 4.1.9 Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»;
- 4.1.10 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по признанию гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, за исключением граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме с постоянным проживанием и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- 4.1.11 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

<i>Способ информирования</i>	<i>Состав размещаемой информации</i>	<i>Частота обновления информации</i>
1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	о предоставлении государственной услуги; о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя;	по мере поступления обращений

<p>2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).</p>	<p>ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.</p>	<p>по мере поступления обращений</p>
<p>3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru; 3.2. Электронный официальный сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru. 3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/</p>	<p>Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты учреждения, о порядке работы поставщика социальных услуг; о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги).</p>	<p>Периодически (внесение изменений)</p>
<p>4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения.</p>	<p>о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения</p>	<p>Периодически</p>

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1 неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2 неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3 неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4 неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7 неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8 изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2 основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,
- реорганизация учреждения,
- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3 по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если правовым актом органа исполнительной власти субъекта РФ предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - Правительство Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№	Наименование социальной услуги	Тарифы на разовую социальную услугу, руб. (НДС не облагается)
1	Услуги, предоставляемые несовершеннолетним детям, за исключением детей-инвалидов, в стационарной форме социального обслуживания с временным проживанием	1555,65

6.4 Источник информации о значении показателя: Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

Государственные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием предоставляются бесплатно гражданам в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьями 3 и 5 областного закона от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области".

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений); получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных государственных услуг параметрам муниципального задания.	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
3. Комплексная проверка соответствия качества фактически	ежегодно	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования

оказанных учреждением государственных услуг утвержденным стандартам качества государственных услуг		Сосновоборский городской округ Ленинградской области
4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами	ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
5. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания: плановые и внеплановые проверки в отношении поставщиков социальных услуг проводятся должностными лицами уполномоченного органа в форме документарных проверок и/или выездных проверок в порядке, установленном федеральным законодательством	В соответствии с распоряжениями уполномоченного органа	Комитет по социальной защите населения Ленинградской области (уполномоченный орган)

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

8.1.1 Учреждение представляет отчеты об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденным формам (Приложение №2, Приложение №3).

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по установленной форме (Приложение №2,3);

8.2.2. Учреждение ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет следующие отчеты, по установленным формам:

- отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания нарастающим итогом и пояснительную записку (Приложение №3);

- о расходовании средств субвенций, выделенных из областного фонда компенсаций на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.06.2013 N 13 «Об утверждении Порядка составления и представления муниципальными образованиями Ленинградской области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.2.3. Учреждение ежегодно представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2014, 24.12.2015, 24.12.2016 соответственно (Приложение №3).

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – не требуется.

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование и форма государственной услуги

1.1. Форма социальной услуги - стационарная форма и полустационарная форма социального обслуживания с временным проживанием

1.2. Наименование услуги - Услуги, предоставляемые несовершеннолетним детям, за исключением детей-инвалидов, в дополнение к услугам в стационарной форме социального обслуживания с временным проживанием и полустационарной форме социального обслуживания.

2. Потребители государственной услуги

2.1. Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и получившие в установленном порядке индивидуальную программу предоставления социальных услуг, указанных в п.1.2 Раздела 4.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Достоверность	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	

предоставляемой информации об услуге								
2. Четкость в изложении информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
3. Полнота информирования об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
4. Наглядность форм предоставляемой информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
5. Удобство и доступность получения информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
6. Соответствие процедуры предоставления государственной услуги требованиям законодательства РФ	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
7. Возможность заявителя отслеживать ход предоставления	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	

государственной услуги								
8. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	Письменные замечания
9. Отсутствие жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	журнал жалоб

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) ¹¹
		отчетный финансовый год (2013) ¹²	текущий финансовый год (2014) ¹³	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>	Перечень показателей в стадии уточнения	Перечень показателей в стадии уточнения	
Услуги, предоставляемые несовершеннолетним детям, за исключением детей-инвалидов, в дополнение к услугам в стационарной форме								

¹¹ Здесь и далее по тексту разделов 1,2, 3 – Источником информации о значении показателей объема государственной услуги является Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

¹² Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде отчетного финансового года

¹³ Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде текущего финансового года

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) ¹¹
		отчетный финансовый год (2013) ¹²	текущий финансовый год (2014) ¹³	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услугв месяц, шт.</i>	Перечень показателей в стадии уточнения	Перечень показателей в стадии уточнения	
социального обслуживания с временным проживанием и полустационарной форме социального обслуживания, в том числе:								
1. Социально-медицинские услуги								
1.1 Проведение оздоровительных мероприятий								
• лечебная физкультура				20	23			
• массаж				30	10			
• фито процедуры				15	23			
• водные процедуры				20	10			
• физиопроцедуры				20	10			
2. Социально - психологические услуги								
2.1 Оказание психологической (экстренной психологической) помощи и поддержки				30	Всоответствии с ИПСУ			
3. Социально-трудовые услуги								
3.1 Оказание помощи в трудоустройстве				20	Всоответствии с ИПСУ			
4. Социально-правовые услуги								

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) ¹¹
		отчетный финансовый год (2013) ¹²	текущий финансовый год (2014) ¹³	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>	Перечень показателей в стадии уточнения	Перечень показателей в стадии уточнения	
4.1 Оказание помощи в получении юридических услуг				30	Всоответствии с ИПСУ			
4.2 Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг				10	Всоответствии с ИПСУ			

Количество обслуженных в год, чел. - 7

Количество предоставленных услуг в год, услуг - 686

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

4.1.1 Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" ("Российская газета", N 295, 30.12.2013);

4.1.2 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);

4.1.3 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", № 165, 29.07.2006);

4.1.4 Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 1998, № 31, ст. 3802);

4.1.5 Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" ("Собрание законодательства РФ", 28.06.1999, № 26, ст. 3177);

- 4.1.6 Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 4.1.7 Областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;
- 4.1.8 Постановление Правительства Ленинградской области от 2 декабря 2014 г. № 560 «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;
- 4.1.9 Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»;
- 4.1.10 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по признанию гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании, за исключением граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме с постоянным проживанием и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- 4.1.11 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании».
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

<i>Способ информирования</i>	<i>Состав размещаемой информации</i>	<i>Частота обновления информации</i>
1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	о предоставлении государственной услуги; о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя;	по мере поступления обращений
2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).	ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.	по мере поступления обращений
3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru ;	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты учреждения, о порядке работы поставщика социальных услуг;	Периодически (внесение изменений)

<p>3.2. Электронный официальный сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru.</p> <p>3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/</p>	<p>о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги).</p>	
<p>4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения.</p>	<p>о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги).</p>	<p>Периодически</p>

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1 неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2 неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3 неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

- 5.1.4 неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;
- 5.1.5 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;
- 5.1.6 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;
- 5.1.7 неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;
- 5.1.8 изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;
- 5.2 основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:
- ликвидация учреждения,
 - реорганизация учреждения,
 - исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;
- 5.3 по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если правовым актом органа исполнительной власти субъекта РФ предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - Правительство Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№	Наименование социальной услуги	Тарифы на разовую социальную услугу, руб. (НДС не облагаются)
1	Услуги, предоставляемые несовершеннолетним детям, за исключением детей-инвалидов, в дополнение к услугам в стационарной форме социального обслуживания с временным проживанием и полустационарной форме социального обслуживания, в том числе:	
	1. Социально-медицинские услуги	

<i>№</i>	<i>Наименование социальной услуги</i>	<i>Тарифы на разовую социальную услугу, руб. (НДС не облагаются)</i>
	1.1 Проведение оздоровительных мероприятий <ul style="list-style-type: none"> • лечебная физкультура • массаж • фито процедуры • водные процедуры • физиопроцедуры 	 53,88 92,52 48,83 65,07 61,69
	2. Социально - психологические услуги	
	2.1 Оказание психологической (экстренной психологической) помощи и поддержки	105,80
	3. Социально-трудовые услуги	
	3.1 Оказание помощи в трудоустройстве	68,46
	4. Социально-правовые услуги	
	4.1 Оказание помощи в получении юридических услуг	76,90
	4.2 Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	34,23

6.4 Источник информации о значении показателя: Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год».

Государственные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием предоставляются бесплатно гражданам в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьями 3 и 5 областного закона от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области", иным гражданам услуги предоставляются за плату в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 года № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуги порядке взимания платы за их предоставление».

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

<i>Формы контроля</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль</i>
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования

		Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	<p>основания:</p> <p>нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);</p> <p>получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных государственных услуг параметрам муниципального задания.</p>	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением государственных услуг утвержденным стандартам качества государственных услуг	ежегодно	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами	ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
5. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания: плановые и внеплановые проверки в отношении поставщиков социальных услуг проводятся должностными лицами уполномоченного органа в форме документарных проверок	В соответствии с распоряжениями уполномоченного органа	Комитет по социальной защите населения Ленинградской области (уполномоченный орган)

и/или выездных проверок в порядке, установленном федеральным законодательством		
--	--	--

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

8.1.1 Учреждение представляет отчеты об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденным формам (Приложение №2, Приложение №3).

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по установленной форме (Приложение №2,3);

8.2.2. Учреждение ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет следующие отчеты, по установленным формам:

- отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания нарастающим итогом и пояснительную записку (Приложение №3);

- о расходовании средств субвенций, выделенных из областного фонда компенсаций на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.06.2013 N 13 «Об утверждении Порядка составления и представления муниципальными образованиями Ленинградской области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.2.3. Учреждение ежегодно представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2014, 24.12.2015, 24.12.2016 соответственно (Приложение №3).

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – не требуется.

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Предоставление социально-психологических услуг семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, на базе МАУ ЦСПП «Семья».

2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Неблагополучные семьи с детьми Сосновоборского городского округа (неблагополучие обусловлено дезадаптацией родителей, потерей ими жизненных ориентиров, алкоголизмом, наркоманией, безработицей, родительской некомпетентностью и т.д.).

2.2. Несовершеннолетние дети из семей социального риска Сосновоборского городского округа.

2.3. Несовершеннолетние преступники, несовершеннолетние, совершившие общественно опасные деяния (в соответствии с приговором суда).

2.4. Специалисты социальной, образовательной систем, принимающие участие в оказании помощи семье и ребенку в трудной жизненной ситуации (в т.ч. классные руководители, социальные педагоги).

2.5. Несовершеннолетние дети, оставшиеся без родительского попечения, проживающие в Сосновоборском городском округе, дети-сироты, дети под опекой, усыновленные дети.

2.6. Замещающие семьи Сосновоборского городского округа (семьи, замещающие ребенка, оставшемуся без родительского попечения, его кровную семью), кандидаты в замещающие семьи, опекуны, усыновители, приемные родители, семейно-воспитательные группы.

2.7. Специалисты социальной сферы, принимающие участие в оказании помощи замещающим семьям и несовершеннолетним детям, оставшимся без родительского попечения.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
1. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	Письменные замечания

2. Отсутствие жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	да	-	да	да	журнал жалоб
---------------------------------------	--------	----------	----	----	---	----	----	--------------

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
1. Основное мероприятие 1 «Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении»							п.2.1 ¹⁴
1.1 Методический семинар «Межличностные конфликты в школьном коллективе»	Сроки проведения мероприятия	Февраль– март	Февраль – март	Февраль–март	Февраль- март	Февраль– март	п.п. 2.1.1.
	количество услуг	2 мероприятия	2 мероприятия	2 мероприятия	2 мероприятия	2 мероприятия	
1.2. Тренинги для специалистов школ на тему «Социально-психологическая работа с агрессией детей и подростков в пространстве современной школы»	Сроки проведения мероприятия	Март, август, ноябрь	Март, август, ноябрь	Март, август, ноябрь	Март, август, ноябрь	Март, август, ноябрь	п.п. 2.1.2.
	количество услуг	3 мероприятия	3 мероприятия	3 мероприятия	3 мероприятия	3 мероприятия	
1.3. Индивидуальное консультирование для	Сроки проведения	Весь период	Весь период	Весь период	Весь период	Весь период	п.п. 2.1.3.

¹⁴ Здесь и далее по тексту Раздела 5 указаны пункты Плана реализации мероприятий муниципальной программы, утвержденной Постановлением администрации Сосновоборского городского округа №2597 от 16.10.2013 «Об утверждении муниципальной программы «Медико-социальная поддержка отдельных категорий граждан в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы» (с изменениями) Приложение 3 к муниципальной программе Подпрограмма 2 Организация работы с детьми, находящимися в социально опасном положении, в Сосновоборском городском округе

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
специалистов школ Сосновоборского городского округа	мероприятия						
	количество консультаций	20	58	20	20	20	
1.4. Итоговое собрание для специалистов системы образования	Сроки проведения мероприятия	декабрь	декабрь	декабрь	декабрь	декабрь	п.п. 2.1.4.
	количество услуг	1 мероприятие	1 мероприятие	1 мероприятие	1 мероприятие	1 мероприятие	
1.5.Оказание помощи в защите и соблюдении прав детей и подростков, в том числе в случаях, угрожающих их жизни и здоровью (участие в судебных заседаниях, работе органов следствия и дознания)	Сроки проведения мероприятия	весь период	весь период	весь период	весь период	весь период	п.п. 2.1.5.
	количество услуг(мероприятий)	26	14	14	14	14	
1.6.Оказание консультативной помощи по социально-правовым вопросам и защите интересов членов семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации	Сроки проведения мероприятия	весь период	весь период	весь период	весь период	весь период	п.п.2.1.6.
	количество услуг	60	96	96	96	96	

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
1.7 Консультирование семей по направлению из образовательных учреждений, КДН и ЗП, ПДН ОМВД	Сроки проведения мероприятия	весь период	весь период	весь период	весь период	весь период	п.п. 2.1.7.
	количество услуг	27	25	10	10	10	
1.8 Индивидуальные и групповые развивающие занятия с привлечением узких специалистов для детей начальных классов образовательных учреждений	Сроки проведения мероприятия	январь- май сентябрь-ноябрь	январь- май сентябрь-ноябрь	январь- май сентябрь-ноябрь	январь- май сентябрь-ноябрь	январь- май сентябрь-ноябрь	п.п. 2.1.8.
	количество услуг	200 индивидуальных развивающих занятий, 44 групповых развивающих занятий	200 индивидуальных развивающих занятий, 60 групповых развивающих занятий	200 индивидуальных развивающих занятий, 60 групповых развивающих занятий	200 индивидуальных развивающих занятий, 60 групповых развивающих занятий	200 индивидуальных развивающих занятий, 60 групповых развивающих занятий	
1.9 Тренинги для родителей, направленные на преодоление асоциальных явлений в семье	Сроки проведения мероприятия	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	п.п.2.1.9.
	количество услуг (мероприятие)	1	1	1	1	1	
1.10. Тренинги для детей из семей социального риска, направленные на преодоление дезадаптации	Сроки проведения мероприятия	2 раза в год	1 раз в год		2 раза в год	2 раза в год	п.п. 2.1.10.
	количество услуг	9	5	9	9	9	

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
		(мероприятие)					
1.11 Создание и ведение межведомственного банка данных на несовершеннолетних из семей, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа	Сроки проведения мероприятия	весь период	весь период	весь период	весь период	весь период	п.п.2.1.11.
1.12 Методический семинар «Психолого-педагогическое исследование конфликтов: анализ, способы разрешения, рекомендации по предотвращению конфликтов»	Сроки проведения мероприятия	март	март		март	март	п.п.2.1.12.
	количество услуг	1 мероприятие	1 мероприятие	1 мероприятие	1 мероприятие	1 мероприятие	
1.13 Консультирование семей по направлению из дошкольных образовательных учреждений	Сроки проведения мероприятия	весь период	весь период	весь период	весь период	весь период	п.п. 2.1.13.
	количество услуг	30 семейных консультаций	30 семейных консультаций	30 семейных консультаций	30 семейных консультаций	30 семейных консультаций	
1.14 Организация работы службы «Детского телефона доверия»	Сроки проведения мероприятия	май	апрель-декабрь	Весь период	май	май	п.2.1.14
	количество	1 мероприятие	1 мероприятие	1 мероприятие	1 мероприятие	1 мероприятие	

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
		услуг					
2. Основное мероприятие 2 «Право на семью»							п. 2.2
2.1 Социально-психологическая работа с замещающими семьями (кандидаты в приемные родители, приемные родители, опекуны, усыновители)							п.2.2.1
2.1.1 Семейное консультирование. Индивидуальная работа с замещающими семьями.	Сроки проведения мероприятия	весь период	весь период	весь период	весь период	весь период	-«-
	количество услуг	20 семей 32 семейные консультации	20 семей 32 семейные консультации	20 семей 32 семейные консультации	20 семей 32 семейные консультации	20 семей 32 семейные консультации	
2.1.2. Индивидуальное консультирование. Индивидуальная работа с членами замещающих семей	Сроки проведения мероприятия	весь период	весь период	весь период	весь период	весь период	-«-
	количество услуг	20 семей 80 консультаций психолога	20 семей 80 консультаций психолога	20 семей 80 консультаций психолога	20 семей 80 консультаций психолога	20 семей 80 консультаций психолога	
2.1.3. Диагностика. Индивидуальная работа с замещающими семьями.	Сроки проведения мероприятия	весь период	весь период	весь период	весь период	весь период	-«-

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
	количество услуг	20 семей 40 индивидуальных диагностик	20 семей 40 индивидуальных диагностик	20 семей 40 индивидуальных диагностик	20 семей 40 индивидуальных диагностик	20 семей 40 индивидуальных диагностик	
2.1.4. Социально-психологический тренинг (коррекция детско-родительских отношений)	Сроки проведения мероприятия	весь период	весь период	весь период	весь период	весь период	-«-
	количество услуг	6 групповых занятий 3-х часовых (взрослые вместе с детьми)	6 групповых занятий 3-х часовых (взрослые вместе с детьми)	6 групповых занятий 3-х часовых (взрослые вместе с детьми)	6 групповых занятий 3-х часовых (взрослые вместе с детьми)	6 групповых занятий 3-х часовых (взрослые вместе с детьми)	
1.5. Групповая работа (арт-терапия, драма-терапия) с замещающими семьями	Сроки проведения мероприятия	весь период	весь период	весь период	весь период	весь период	-«-
	количество услуг	6 групповых занятий 3-х часовых	6 групповых занятий 3-х часовых	6 групповых занятий 3-х часовых	6 групповых занятий 3-х часовых	6 групповых занятий 3-х часовых	

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
1.6. Оказание консультативной социально-психологической помощи по телефону	Сроки проведения мероприятия	весь период	весь период	весь период	весь период	весь период	-«-
	количество услуг	20 семей /100 консультаций по телефону	20 семей /100 консультаций по телефону	20 семей /100 консультаций по телефону	20 семей /100 консультаций по телефону	20 семей /100 консультаций по телефону	
1.7. Социально-психологическое сопровождение (патронаж)	Сроки проведения мероприятия	весь период	весь период	весь период	весь период	весь период	-«-
	количество услуг	5 семей / 10 патронажей по 2 патронажа в год	20 семей / 40 патронажей по 2 патронажа в год	20 семей / 40 патронажей по 2 патронажа в год	20 семей / 40 патронажей по 2 патронажа в год	20 семей / 40 патронажей по 2 патронажа в год	
<i>2.2 Социально-психологическая работа с детьми, оставшимися без попечения родителей (кандидаты в приемные дети, приемные дети, дети под опекой, усыновленные дети)</i>							п.2.2.2
2.2.1. Содействие в оформлении документов по установлению социального статуса ребенка	Сроки проведения мероприятия	весь период	весь период	весь период	весь период	весь период	-«-
	количество услуг	7 услуг	7 услуг	7 услуг	7 услуг	7 услуг	
2.2.2. Индивидуальные развивающие занятия для	Сроки проведения	весь период	весь период	весь период	весь период	весь период	-«-

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
детей	мероприятия						
	количество услуг	11 детей 198 индивидуальных занятий	11 детей 198 индивидуальных занятий	11 детей 198 индивидуальных занятий	11 детей 198 индивидуальных занятий	11 детей 198 индивидуальных занятий	
2.2.3. Развивающие занятия для детей в группе	Сроки проведения мероприятия	весь период	весь период	весь период	весь период	весь период	-«-
	количество услуг	11 детей/ 50 занятий	11 детей/ 50 занятий	11 детей/ 50 занятий	11 детей/ 50 занятий	11 детей/ 50 занятий	
2.2.4. Тренинги для детей оставшихся без попечения подростковая группа (дети под опекой) «Мои интересы и способности. Отношение к телу», «Планирование жизни. Решение проблем», «Моя будущая семья»	Сроки проведения мероприятия	весь период	весь период	весь период	весь период	весь период	-«-
	количество услуг	12 н/летних (1 группа) 10 тренингов 3-х часовых в год	12 н/летних (1 группа) 10 тренингов 3-х часовых в год	12 н/летних (1 группа) 10 тренингов 3-х часовых в год	12 н/летних (1 группа) 10 тренингов 3-х часовых в год	12 н/летних (1 группа) 10 тренингов 3-х часовых в год	
<i>2. 3 Организационно- методическая работа, проведение конкурсов</i>							п. 2.2.3
2.3.1. Городской фестиваль «Семейные посиделки»	Сроки проведения мероприятия	ноябрь	октябрь	октябрь	Май	Май	-«-
	количество услуг	1 мероприятие	1 мероприятие	1 мероприятие	1 мероприятие	1 мероприятие	

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
2.3.2 Итоговые семинары для групп, прошедших обучение по Программе подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних	Сроки проведения мероприятия	-	Май, ноябрь	Май, ноябрь	Май, ноябрь	Май, ноябрь	-«-
	количество услуг	-	2 мероприятия	2 мероприятия	2 мероприятия	2 мероприятия	
2.3.3 Подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	Сроки проведения мероприятия	-	март-май, сентябрь-ноябрь	март-май, сентябрь-ноябрь	март-май, сентябрь-ноябрь	март-май, сентябрь-ноябрь	-«-
	количество человек	-	30	30	30	30	

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.1.1 Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" ("Российская газета", N 295, 30.12.2013);

4.1.2 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);

4.1.3 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", № 165, 29.07.2006);

4.1.4 Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 1998, № 31, ст. 3802);

4.1.5 Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" ("Собрание законодательства РФ", 28.06.1999, № 26, ст. 3177);

4.1.6 Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.7 Областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;

4.1.8 Постановление администрации Сосновоборского городского округа от 05/04/2011 № 553 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социально-психологических услуг семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, на базе МАУ ЦСПП «Семья» в рамках ДМЦП «Организация работы с детьми, находящимися в социально опасном положении в Сосновоборском городском округе» на 2009-2011 и последующие годы» (с изменениями);

4.1.9. Постановление администрации Сосновоборского городского округа №2597 от 16.10.2013 «Об утверждении муниципальной программы «Медико-социальная поддержка отдельных категорий граждан в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

<i>Способ информирования</i>	<i>Состав размещаемой информации</i>	<i>Частота обновления информации</i>
1. Электронное (Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/)	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения; о предоставлении муниципальной услуги	Периодически (внесение изменений)
2. СМИ, информационные стенды и в раздаточные информационные материалы	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения; о предоставлении муниципальной услуги	ежегодно
3. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной	о предоставлении услуги	по мере поступления обращений

почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).		
4. Устное (специалистами при личном контакте с заявителями)	Несовершеннолетние дети и их родители информируются о содержании проводимых мероприятий, сроках их реализации, возможных результатах и взаимных обязательствах сторон.	по мере поступления обращений

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2. основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,
- реорганизация учреждения,
- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Постановление администрации Сосновоборского городского округа «Об утверждении муниципальной программы «Медико-социальная поддержка отдельных категорий граждан в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы» от 16/10/2013 № 2597 (с изменениями).

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - администрация Сосновоборского городского округа.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

<i>Наименование услуги</i>	<i>Объем финансирования, руб./ Расчет с использованием тарифа на разовую услугу, руб. (очередной финансовый год (2015))</i>
Основное мероприятие 1 «Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении»	957260,00
Методический семинар «Межличностные конфликты в школьном коллективе»	33600,00 1дн.*4ч*2*4200 руб.
Тренинги для специалистов школ на тему «Социально-психологическая работа с агрессией детей и подростков в пространстве современной школы»	151200,00 6ч*2дн*3гр* 4200 руб.
Индивидуальное консультирование для специалистов школ Сосновоборского городского округа	16800,00 20*840 руб.
Итоговое собрание для специалистов системы образования	6000,00 (нетарифицированное, сметное мероприятие)
Оказание помощи в защите и соблюдении прав детей и подростков, в том числе в случаях, угрожающих их жизни и здоровью (участие в судебных заседаниях, работе органов следствия и дознания)	8260,00 14*590 руб.
Оказание консультативной помощи по социально-правовым вопросам и защите интересов членов семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации	163200,00 8*12мес* 1700 руб.
Консультирование семей по направлению из образовательных учреждений, КДН и ЗП, ПДН ОМВД	24500,00

<i>Наименование услуги</i>	<i>Объем финансирования, руб./ Расчет с использованием тарифа на разовую услугу, руб. (очередной финансовый год (2015))</i>
	10*2450 руб.
Индивидуальные и групповые развивающие занятия с привлечением узких специалистов для детей начальных классов образовательных учреждений	284000,00 200*700 руб. + 60*2400 руб.
Тренинги для родителей, направленные на преодоление асоциальных явлений в семье	67200,00 4ч*2дн*2гр* 4200 руб.
Тренинги для детей из семей социального риска, направленные на преодоление дезадаптации	63000,00 2ч*9* 3500 руб.
Создание и ведение межведомственного банка данных на несовершеннолетних из семей, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа	24000,00 (нетарифицированное, сметное мероприятие)
Методический семинар «Психолого-педагогическое исследование конфликтов: анализ, способы разрешения, общие рекомендации по предотвращению конфликтов»	18000,00 (нетарифицированное, сметное мероприятие)
Консультирование семей по направлению из дошкольных образовательных учреждений	73500,00 30*2450 руб.
Организация работы службы «Детского телефона доверия»	24000,00 (нетарифицированное, сметное мероприятие)
Основное мероприятие 2 «Право на семью»	2 227 130,00 в том числе 915830,00 – МБ 1 311 300,00 – ОБ
<i>Социально-психологическая работа с замещающими семьями (кандидаты в приемные родители, приемные родители, опекуны, усыновители), в том числе</i>	350300,00

<i>Наименование услуги</i>	<i>Объем финансирования, руб./ Расчет с использованием тарифа на разовую услугу, руб. (очередной финансовый год (2015))</i>
Семейное консультирование. Индивидуальная работа с замещающими семьями.	78400,00 32*2450 руб.
Индивидуальное консультирование. Индивидуальная работа с членами замещающих семей	67200,00 80*840 руб.
Диагностика. Индивидуальная работа с замещающими семьями.	39000,00 40*975 руб.
Социально-психологический тренинг (коррекция детско-родительских отношений)	75600,00 6*3* 4200 руб.
Групповая работа (арт-терапия, драма-терапия) с замещающими семьями	75600,00 6*3* 4200 руб.
Оказание консультативной социально-психологической помощи по телефону	7300,00 100*73 руб.
Социально-психологическое сопровождение (патронаж)	7200,00 40*180 руб.
<i>Социально-психологическая работа с детьми, оставшимися без попечения родителей (кандидаты в приемные дети, приемные дети, дети под опекой, усыновленные дети), в том числе</i>	367730,00
Содействие в оформлении документов по установлению социального статуса ребенка	4130,00 7*590 руб.
Индивидуальные развивающие занятия для детей	138600,00

<i>Наименование услуги</i>	<i>Объем финансирования, руб./ Расчет с использованием тарифа на разовую услугу, руб. (очередной финансовый год (2015))</i>
	198*700 руб.
Развивающие занятия для детей в группе	120000,00 50*2400 руб.
Тренинги для детей оставшихся без попечения родителей, подростковая группа (дети под опекой, дети из приемных семей) «Мои интересы и способности. Отношение к телу», «Планирование жизни. Решение проблем», «Моя будущая семья»	105000,00 3*10* 3500 руб.
<i>Городской фестиваль «Семейные посиделки»</i>	97000,00 (нетарифицированное, сметное мероприятие)
<i>Итоговые семинары для групп, прошедших обучение по Программе подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних</i>	100800,00 (нетарифицированное, сметное мероприятие)
<i>Подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей</i>	1311300,00- ОБ 30*43710,00 руб.

Муниципальные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием предоставляются бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

<i>Формы контроля</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль</i>
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания:	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования

	<p>нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);</p> <p>получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания.</p>	Сосновоборский городской округ Ленинградской области
--	---	---

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

N п/п	Наименование мероприятия Муниципального задания (раздел 5) / пункт МП «Медико-социальная поддержка отдельных категорий граждан в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы» Приложение 3 к МП Подпрограмма 2 «Организация работы с детьми, находящимися в СОП, в Сосновоборского городском округе»	Индикаторы реализации (целевые задания)			Расходование денежных средств (тыс. руб.)		
		Запланировано	Исполнено		Плановый объем финансирования	Фактический объем финансирования	
			За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года		За отчетный период	Нарастающим итогом
1	2	3	4	5	6	7	8

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

8.2.1. Учреждение ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет о выполнении муниципального задания и использовании субсидий на выполнение муниципального задания по установленной Учредителем форме.

8.2.2. Учреждение ежегодно представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2014, 24.12.2015, 24.12.2016 соответственно.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3.2. Учреждение представляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденной форме.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – не требуется.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 29/01/2015 № 227
(Приложение № 2)

ФОРМА

Наименование учреждения		МАУ ЦСПП «Семья» Сосновоборский городской округ									
ОТЧЕТ ЗА											
Наименование услуги	ПЛАН					ФАКТ					
	Тариф на разовую услугу (рублей)	Объем гос.услуги			Норматив затрат на единицу гос.услуги	Кол-во месяцев предоставления услуги	Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания на 2015 год, тыс.руб.	Всего оказано услуг в месяц	Фактическая общая стоимость оказанной услуги, руб.	Фактическое количество получателей услуги за отчетный месяц	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2015 год, руб.
Время оказания услуги		Кол-во услуг в месяц	Кол-во обслуживаемых в месяц								

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 29/01/2015 № 227
(Приложение № 3)
ФОРМА

**Отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания
МАУ ЦСПП «Семья» Сосновоборский городской округ
2015 г.
Отчетный месяц (или квартал)¹⁵⁾**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании (соглашении о финансировании) на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Отклонение от запланированных значений	Причины отклонения от запланированных значений
Наименование вида обслуживания ¹⁶⁾					
1. Количество обслуженных	Чел.				
2. Количество услуг, предоставленных гражданам	чел./услуг или койко/день				
3. Тариф на одного обслуживаемого	Руб.				

¹⁵ Заполняется нарастающим итогом

¹⁶ Заполняется по каждому виду социального обслуживания, предоставляемому Учреждением

в месяц					
4.Размер субсидии на выполнение муниципального задания	Руб.				
Наименование вида обслуживания					
1. Количество обслуженных	Чел.				
2. Количество услуг, предоставленных гражданам	чел./услуг или койко/день				
3. Тариф на одного обслуживаемого в месяц	Руб.				
4.Размер субсидии на выполнение муниципального задания	Руб.				
Наименование вида обслуживания...					