



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13/02/2013 № 419

Об утверждении муниципального задания
муниципальному автономному учреждению Комплексный
центр реабилитации и социального обслуживания населения
«Надежда» на 2013 год

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и во исполнение постановления администрации Сосновоборского городского округа от 31.12.2010 № 2729 «Об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципального автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Сосновоборского городского округа, и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному автономному учреждению Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда» на 2013 год, форму соглашения «О порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным автономным учреждением Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда» муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием» (далее по тексту – Соглашение, Приложение № 2), форму отчета об исполнении муниципального задания и использовании субсидий на выполнение муниципального задания (Приложение № 3).

2. Председателю КСЗН Сосновоборского городского округа (Наумовой И.А.) заключить с МАУ «Центр «Надежда» Соглашение «О порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным автономным учреждением Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда» муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием», по утвержденной форме.

3. Общему отделу администрации (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

4. Пресс-центру (Арибжанов Р.М.) разместить на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа настоящее постановление.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Алексееву И.Г.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.И.Голиков

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
по безопасности и организационным вопросам

_____ А.В.Калюжный
25.01.2013

Заместитель главы администрации,
Председатель комитета финансов

_____ О. Г. Козловская
29.01.2013

Председатель Комитета социальной
защиты населения

_____ И.А.Наумова
04.02.2013

Главный специалист юридического отдела

_____ А.А.Мащенко
05.02.2013

Начальник общего отдела

_____ К.Л.Баскакова
22.01.2013

Рассылка:
Общ.о., КФ, КСЗН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 13/02/2013 № 419
(Приложение № 1)

УТВЕРЖДАЮ

_____ Наумова И.А.
« ____ » _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципальному автономному учреждению
Комплексный центр реабилитации и
социального обслуживания населения
«Надежда» на 2013 год

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Граждане Российской Федерации пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно решать вопросы жизнеобеспечения вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, а также граждане пожилого возраста и инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Потребители услуги, имеющие право на бесплатное получение услуги в рамках муниципального задания:

- одинокие граждане пожилого возраста и инвалиды (одинокие супружеские пары), имеющие среднедушевой доход ниже прожиточного минимума;

- одиноко проживающие граждане пожилого возраста и инвалиды, имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, родственники которых по объективным причинам не могут обеспечить им помощь и уход.

2.3. Другие потребители услуги имеют право на получение услуги на условиях частичной или полной оплаты с учетом среднедушевого дохода граждан.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Полнота и своевременность предоставления муниципальной услуги;	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	п. 2.39 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам (утвержден приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09 (приложение № 21)
2. Предоставление услуг в соответствии с индивидуальным планом обслуживания, рекомендованным комиссией учреждения;	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	
4. Высокий уровень квалификации специалистов, предоставляющих муниципальную услугу (профессиональное мастерство);	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	

5. Наличие положительных результатов предоставления муниципальной услуги;	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	личное дело потребителя муниципальной услуги
---	--------	----------	----	----	---	---	---	--

6. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	Письменные замечания
7. Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	журнал жалоб

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Социально-бытовые услуги:	периодичность предоставления услуги	не реже 2-х раз в неделю	не реже 2-х раз в неделю	-	-	-	абзац 1 приложение №2 утвержденное Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102
1.1. Покупка и доставка на дом: 1.1.1. Продуктов питания; 1.1.2. Промышленных товаров первой необходимости;	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	п. 1.1.1. – 9 п. 1.1.2. - 1	п. 1.1.1. – 9 п. 1.1.2. - 1	-	-	-	п. 1
1.2. Помощь в приготовлении пищи;	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	9	9	-	-	-	п.1

1.3. Доставка воды, топка печей, доставка дров	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	9	9	-	-	-	п. 2 – 4.
1.4. содействие в обеспечении топливом (в том числе газовыми баллонами) для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения;	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	по мере необходимости	по мере необходимости	-	-	-	п. 5
1.4. Помощь в оплате жилья и коммунальных услуг;	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	1	1	-	-	-	п.1
1.5. Сдача вещей в стирку, химчистку и ремонт и обратная доставка;	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	по мере необходимости	по мере необходимости				п.6.
6. Уборка жилых помещений: вынос мусора, протирка пыли, подметание пола;	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	9	9	-	-	-	п.1.
содействие в организации ремонта	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	по мере необходимости	по мере необходимости	-	-	-	п.7.

1.7. Содействие в организации ритуальных услуг.	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	по мере необходимости	по мере необходимости	-	-	-	п.8.
2. Социально-медицинские услуги	периодичность предоставления услуги	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	-	-	-	-
2.1. Содействие в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	1	1	-	-	-	п. 9.

2.2. Оказание первой доврачебной помощи (измерение температуры, измерение артериального давления, наложение компрессов, наложение горчичников)	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	9	9	-	-	-	п. 9.
--	---	---	---	---	---	---	-------

2.3. Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	2	2	-	-	-	п. 9.
2.4. Содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи, очков	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	по мере поступления обращений	по мере поступления обращений	-	-	-	п.10.
2.5. Сбор документов, содействие в проведении медико-социальной экспертизы	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	по мере поступления обращений	по мере поступления обращений	-	-	-	п.11.
3. Социально – психологические услуги	периодичность предоставления услуги	Не реже 2-х раз в неделю.	Не реже 2-х раз в неделю.	-	-	-	
3.1. Оказание психологической помощи	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	9	9	-	-	-	
4. Социально – правовые услуги	периодичность предоставления услуги	по мере поступления обращений	по мере поступления обращений	-	-	-	п.12

4.1. Оказание помощи в оформлении документов, необходимых для жизнедеятельности, в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	по мере поступления обращений	по мере поступления обращений	-	-	-	п.13
4.2. Получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат	максимальное	1	1	-	-	-	п.14.

	количество предоставляемых услуг в месяц					
5. Количество потребителей муниципальной услуги за год	человек	1695	1800	-	-	-

Продолжительность социального обслуживания на дому определяется комиссией Учреждения в зависимости от потребности клиента в социальном обслуживании на дому.

Перечень и объем социальных услуг, установленных конкретному обслуживаемому лицу может пересматриваться по мере необходимости.

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.1.2. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.12.2012) "О пожарной безопасности";

4.1.2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 -ФЗ (в редакции от 25.06.2012) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.3. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (с последующими изменениями);

4.1.4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 01.04.2012) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

4.1.5. Областной закон от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»;

Областной закон от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»;

4.1.6. Постановление Правительства Ленинградской области от 28.03.2005 № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области»;

4.1.7. Постановление Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108 "Об утверждении Перечня гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области";

4.1.8. Постановление Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации".

4.1.9. ГОСТ Р 52496-2005 «Контроль качества социальных услуг» от 01.01.2007;

4.1.10. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам (утвержден приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09 (Приложение № 21);

4.1.11. Устав МАУ «Центр «Надежда»;

4.1.12. Договор, заключенный между МАУ «Центр «Надежда» и потребителем услуг.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Устное (осуществляется сотрудниками органа социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	о предоставлении муниципальной услуги; о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя;	по мере поступления обращений
2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).	ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.	по мере поступления обращений
3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru ; 3.2. Электронный официальный сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru . 3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения; о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).	Периодически (внесение изменений)
4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения.	о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).	Периодически

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.9. Изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,

- реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

6.1.1. Закон Ленинградской области «Об областном бюджете Ленинградской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (Приложение № 18).

6.2. Орган, устанавливающий (цены (тарифы)).

Законодательное собрание Ленинградской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

п.п.	Наименование услуги	Стоимость расходов на одного обслуживаемого, рублей в месяц
1	Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.	2071,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений); получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания.	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг утвержденным стандартам качества муниципальных услуг	ежегодно	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами	ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

8.2.1. Учреждение предоставляет ежеквартальный и годовой Отчет о выполнении муниципального задания и использовании субсидий на выполнение муниципального задания, по установленной Учредителем форме, в следующие сроки:

- ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания и пояснительную записку в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
- за год, до 24.12.2013.

8.2.2. Учреждение ежеквартально предоставляет отчет о расходовании субвенций, на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу № 19 от 16.02.2012 Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении Порядка составления и предоставления муниципальными образованиями области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ, федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги.

1.1. Социально- реабилитационное обслуживание в условиях дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

2. Потребители муниципальной услуги.

2.1. Граждане Российской Федерации пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению, нуждающиеся в социальном обслуживании в условиях дневного пребывания.

2.2. Граждане пожилого возраста и инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Полнота и своевременность	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	п. 2.40 Административного

предоставления муниципальной услуги;								регламента предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области социального полустационарного социального обслуживания в отделениях дневного пребывания гражданам пожилого возраста и инвалидам (утвержден приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09 (приложение № 21)
2. Предоставление услуг в соответствии с индивидуальным планом обслуживания, рекомендованным комиссией учреждения;	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	
4. Высокий уровень квалификации специалистов, предоставляющих муниципальную услугу (профессиональное мастерство);	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	
5. Наличие положительных результатов предоставления муниципальной услуги;	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	личное дело потребителя муниципальной услуги
6. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	Письменные замечания
7. Отсутствие обоснованных	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	журнал жалоб

жалоб на качество услуг								
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Социально-бытовые услуги	периодичность оказания услуг	определяется в соответствии с планом работы отделения и индивидуальным планом обслуживания клиента	определяется в соответствии с планом работы отделения и индивидуальным планом обслуживания клиента	-	-	-	абзац 4 Приложение №2 утвержденное Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102
1.1. Предоставление помещений и мебели для организации и проведения реабилитационных, лечебных мероприятий, культурного и бытового обслуживания; предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам; организация двухразового питания; обеспечение сохранности вещей и	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	20	20	-	-	-	п.1

ценностей, сданных на хранение в установленном порядке									
1.2. Организация и проведение мероприятий по трудотерапии, организация досуга	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	20	20	-	-	-	п.2.		
2. Социально-медицинские услуги	-	-	-	-	-	-	-		
2.1. Содействие в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях; оказание первой доврачебной помощи (измерение температуры, артериального давления, наложение компрессов и горчичников)	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	по мере необходимости	по мере необходимости	-	-	-	п.3.		
2.2. Организация лечебно-оздоровительных мероприятий:	периодичность оказания услуг	по назначению врача и в соответствии с индивидуальным планом обслуживания	по назначению врача и в соответствии с индивидуальным планом обслуживания	-	-	-	п.4.		
2.2.1. Лечебная физкультура	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	8	8	-	-	-	-		
2.2.2. Массаж	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	10	10				-		
2.2.3 Фитопроцедуры	максимальное	20	20				-		

	количество предоставляемых услуг в месяц						
3. Социально-психологические услуги							
3.1. Проведение занятий в группах взаимоподдержки	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	8	8	-	-	-	п. 5.
4. Количество потребителей муниципальной услуги за год	человек	264	180	-	-	-	

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

4.1.2. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.12.2012) "О пожарной безопасности";

4.1.2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 -ФЗ (в редакции от 25.06.2012) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.3. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (с последующими изменениями);

4.1.4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 01.04.2012) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

4.1.5. Областной закон от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»;

Областной закон от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»;

4.1.6. Постановление Правительства Ленинградской области от 28.03.2005 № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области»;

4.1.7. Постановление Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108 "Об утверждении Перечня гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области";

4.1.8. Постановление Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации".

4.1.9. ГОСТ Р 52496-2005 «Контроль качества социальных услуг» от 01.01.2007;

4.1.10. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области полустационарного социального обслуживания в отделениях дневного пребывания гражданам пожилого возраста и инвалидам (утвержден приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09 (приложение № 24);

4.1.11. Устав МАУ «Центр «Надежда»;

4.1.12. Договор, заключенный между МАУ «Центр «Надежда» и потребителем услуг.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	о предоставлении муниципальной услуги; о порядке зачисления на социально-реабилитационное обслуживание о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя;	по мере поступления обращений
2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).	ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.	по мере поступления обращений
3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru ; 3.2. Электронный официальный сайт комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru . 3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения; о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).	Периодически (внесение изменений)
4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения.	о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень	Периодически

	документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).	
--	--	--

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.9. Изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,

- реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.

Потребители услуги имеют право на получение услуг на условиях частичной или полной оплаты с учетом среднедушевого дохода граждан.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

6.1.1. Закон Ленинградской области «Об областном бюджете Ленинградской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (приложение №18).

6.2. Орган, устанавливающий (цены (тарифы)).

Законодательное собрание Ленинградской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

п.п.	Наименование услуги	Стоимость расходов на одного обслуживаемого, рублей в месяц
1	Социально- реабилитационное обслуживание в условиях дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.	7105,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений); получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания.	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг утвержденным стандартам качества	ежегодно	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

муниципальных услуг		
4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами	ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

8.2.1. Учреждение предоставляет ежеквартальный и годовой Отчет о выполнении муниципального задания и использовании субсидий на выполнение муниципального задания, по установленной Учредителем форме, в следующие сроки:

- ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания и пояснительную записку в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
- за год, до 24.12.2013.

8.2.2. Учреждение ежеквартально предоставляет отчет о расходовании субвенций, на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу № 19 от 16.02.2012 Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении Порядка составления и предоставления муниципальными образованиями области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ, федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги.

1.1. Социальное обслуживание детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в условиях дневного пребывания.

2. Потребители муниципальной услуги.

2.1. Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями в возрасте от трех до восемнадцати лет, постоянно или преимущественно постоянно проживающие на территории Сосновоборского городского округа.

2.2. Потребители услуги, имеющие право на бесплатное получение услуг в рамках задания:

- дети с ограниченными возможностями из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума.

Другие потребители услуги имеют право на получение муниципальной услуги на условиях частичной оплаты с учетом среднедушевого дохода семьи.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Полнота и своевременность предоставления муниципальной услуги;	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	п. 2.25 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями в отделениях дневного пребывания учреждений социального обслуживания
2. Предоставление услуг в соответствии с индивидуальным планом обслуживания, рекомендованным комиссией учреждения;	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	
4. Высокий уровень квалификации специалистов, предоставляющих	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	

муниципальную услугу (профессиональное мастерство);																		(утвержденный приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 № 09 (приложение №32).
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

5. Наличие положительных результатов предоставления муниципальной услуги;	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	личное дело потребителя муниципальной услуги
---	--------	----------	----	----	---	---	---	--

6. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	Письменные замечания
7. Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	журнал жалоб

3.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Социально-бытовые услуги	период оказания услуг	на протяжении всего срока обслуживания ежедневно	на протяжении всего срока обслуживания ежедневно	-	-	-	абзац 2 приложение №4 утвержденное Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102
1.1. Предоставление помещений, мебели и мягкого инвентаря для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой и творческой	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	21	21	-	-	-	п.1 .

деятельности, социально-культурного и бытового обслуживания; организация питания детей (двухразовое); привитие навыков личной гигиены							
1.2. Социальный патронаж семей с детьми и подростками с ограниченными возможностями и детьми-инвалидами	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	1 (по 1,5 часа)	1 (по 1,5 часа)	-	-	-	п.2.
2. Социально медицинские услуги	период оказания услуг	в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, разработанными комиссией учреждения социального обслуживания.	в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, разработанными комиссией учреждения социального обслуживания.	-	-	-	
2.1. Проведение мероприятий социально- медицинского характера в соответствии с индивидуальными программами реабилитации; содействие в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях; оказание первой	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	по мере необходимости	по мере необходимости	-	-	-	п.3.

доврачебной помощи (измерение температуры, артериального давления и пр.)							
2.2. Содействие ранней профилактике детской инвалидности (проведение санитарно-просветительской работы: лекций, бесед по формированию здорового образа жизни)	максимальное количество предоставляем ых услуг в месяц	4	4	-	-	-	п.4.
2.3. Организация лечебно- оздоровительных мероприятий:	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц						п.5.
лечебная физкультура		20	20-	-	-	-	-
массаж		2 (один раз в 2 месяца)	2 (один раз в 2 месяца)	-	-	-	-
фитопроцедуры		20	20	-	-	-	-
водные процедуры		10	10	-	-	-	-
физиопроцедуры		10 (один раз в 2 месяца)	10 (один раз в 2 месяца)	-	-	-	-
3. Социальные психолого- педагогические услуги	период оказания услуг	в соответствии с планом работы отделения и индивидуальными программами реабилитации	в соответствии с планом работы отделения и индивидуальными программами реабилитации	-	-	-	-
3.1. Проведение психолого- педагогической диагностики и обследования личности детей	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	1	1				п.6.

3.2. Обучение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, трудовым и творческим навыкам на занятиях в трудовых и творческих мастерских (трудотерапия); организация досуговой деятельности	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	20	20	-	-	-	п.7.
3.3. Разработка и реализация коррекционно-педагогических программ социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	20	20	-	-	-	п.8.
3.4. Экстренная психологическая помощь по телефону	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	10	10	-	-	-	п.9.
3.5. Консультирование родителей детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	20	20	-	-	-	п.10.
4. Социально-правовые услуги	период оказания услуг	в соответствии с планом работы отделения и индивидуальными программами реабилитации	в соответствии с планом работы отделения и индивидуальными программами реабилитации				

4.1. Оказание правовой помощи и содействия в получении установленных законодательством мер социальной поддержки семьям с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	1	1	-	-	-	п.11.
5. Количество потребителей муниципальной услуги за год	человек	560	432	-	-	-	
6. Срок оказания услуг	период	не более трех месяцев и не менее пятнадцати часов в неделю.	не более трех месяцев и не менее пятнадцати часов в неделю.	-	-	-	п. 2.4. Административного регламента от 27.07.2012 № 09 (приложение №32).

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

4.1.1. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.12.2012) "О пожарной безопасности";

4.1.2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 -ФЗ (в редакции от 25.06.2012) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.3. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (с последующими изменениями);

4.1.4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 01.04.2012) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

4.1.5. Областной закон от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»;

4.1.6. Областной закон от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»;

4.1.7. Постановление Правительства Ленинградской области от 28.03 2005 № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области»;

4.1.8. Постановление Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108 "Об утверждении Перечня гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области";

4.1.9. Постановление Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб

Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации".

4.1.10. Постановление Правительства РФ № 1036 от 15.08.1997 "Правила оказания услуг общественного питания"

4.1.11. СанПиН 2.3.2 1940-05 «Организация детского питания»;

4.1.12. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (и другими санитарными правилами, установленными действующим законодательством РФ в сфере организации детского питания);

4.1.13. ГОСТ Р 52496-2005 «Контроль качества социальных услуг» от 01.01.2007;

4.1.14. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями в отделениях дневного пребывания учреждений социального обслуживания (утвержденный приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 № 09 (Приложение № 32).

4.1.15. Устав МАУ «Центр «Надежда»;

4.1.16. Договор, заключенный между МАУ «Центр «Надежда» и потребителем услуг.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	о предоставлении муниципальной услуги; о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя;	по мере поступления обращений
2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).	ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.	по мере поступления обращений
3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru ; 3.2. Электронный официального сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru . 3.3. Официальный сайт администрации	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения; о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов,	Периодически (внесение изменений)

Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/	которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).	
4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения.	о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).	Периодически

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.9. Изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,
- реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Закон Ленинградской области «Об областном бюджете Ленинградской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (приложение №18).

6.2. Орган, устанавливающий (цены (тарифы)).

Законодательное собрание Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

п.п.	Наименование услуги	Стоимость расходов на одного обслуживаемого, рублей в месяц
1	Социальное обслуживание детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в условиях дневного пребывания.	16017,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений); получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
--	---	---

	муниципальных услуг параметрам муниципального задания.	
3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг утвержденным стандартам качества муниципальных услуг	ежегодно	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами	ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

8.2.1. Учреждение предоставляет ежеквартальный и годовой Отчет о выполнении муниципального задания и использовании субсидий на выполнение муниципального задания, по установленной Учредителем форме, в следующие сроки:

- ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания и пояснительную записку в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

- за год, до 24.12.2013.

8.2.2. Учреждение ежеквартально предоставляет отчет о расходовании субвенций, на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу № 19 от 16.02.2012 Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении Порядка составления и предоставления муниципальными образованиями области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ, федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Срочное социальное обслуживание.

2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Граждане Российской Федерации пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды и граждане находящиеся в трудной жизненной ситуации (в том числе, в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов), постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Полнота и своевременность предоставления муниципальной услуги;	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	п. 2.27 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области срочного социального обслуживания гражданам и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации (утвержден приказом Комитета по социальной
2. Соответствие процедуры предоставления муниципальной услуги законодательству РФ	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	
3. Возможность заявителя	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	

отслеживать ход предоставления государственной услуги;								защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09 (приложение № 26)
4. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	Письменные замечания
5. Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	журнал жалоб

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Социально-бытовые услуги: 1.1. Содействие в направлении в	периодичность предоставления услуги	по мере поступления обращений	по мере поступления обращений	-	-	-	п.1, 2 абз.6 Приложения №2, утвержденного Постановлением Правительства

<p>стационарные учреждения (сбор документов для формирования личного дела на зачисление в стационарное учреждение);</p> <p>1.2. Организация ритуальных услуг при отсутствии у умерших родственников;</p>							<p>Ленинградской области от 16.04.2009 №102.</p>
<p>2. Консультативные (социально-правовые) услуги:</p> <p>2.1. Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной системе социальных служб и защитой их интересов;</p> <p>2.2. оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением;</p> <p>2.3. Консультирование по социально-правовым вопросам (гражданское законодательство, семейное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и др.);</p> <p>2.4. Оказание</p>	<p>периодичность предоставления услуги</p>	<p>по мере поступления обращений</p>	<p>по мере поступления обращений</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>п.3-6 абз.6 Приложения №2, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 №102.</p>

юридической помощи в оформлении документов для трудоустройства, получении паспорта и других документов, имеющих юридическое значение.							
3. Социально-экономические услуги: 3.1. Содействие в получении мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области; 3.2. Содействие в предоставлении материальной помощи.	периодичность предоставления услуги	по мере поступления обращений	по мере поступления обращений	-	-	-	п. 7, 8 абз.6 Приложения №2, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 №102.
4. Количество потребителей муниципальной услуги за год	человек	2376	2376	-	-	-	

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.1.2. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.12.2012) "О пожарной безопасности";

4.1.2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 -ФЗ (в редакции от 25.06.2012) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.3. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (с последующими изменениями);

4.1.4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 01.04.2012) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

4.1.5. Областной закон от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»;

4.1.6. Областной закон от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»;

4.1.7. Постановление Правительства Ленинградской области от 28.03 2005 № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области»;

4.1.8. Постановление Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108 "Об утверждении Перечня гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области";

4.1.9. Постановление Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации".

4.1.10. ГОСТ Р 52496-2005 «Контроль качества социальных услуг» от 01.01.2007;

4.1.11. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области срочного социального обслуживания гражданам и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации (утвержден приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09 (приложение № 26)

4.1.12. Устав МАУ «Центр «Надежда»;

4.1.13. Договор, заключенный между МАУ «Центр «Надежда» и потребителем услуг.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	о предоставлении муниципальной услуги; о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя;	по мере поступления обращений
2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).	ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.	по мере поступления обращений
3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru ; 3.2. Электронный официальный сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru .	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения; о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны,	Периодически (внесение изменений)

3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/	приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).	
4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения.	о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).	Периодически

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.9. Изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,
- реорганизация учреждения,
- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Закон Ленинградской области «Об областном бюджете Ленинградской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (приложение №18).

6.2. Орган, устанавливающий (цены (тарифы)).

Законодательное собрание Ленинградской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

п.п.	Наименование услуги	Стоимость расходов на одного обслуживаемого, рублей в месяц
1	Срочное социальное обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.	124,00

Муниципальные услуги, в объеме, предусмотренном муниципальным заданием, предоставляются бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ

	мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений); получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания.	Ленинградской области
3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг утвержденным стандартам качества муниципальных услуг	ежегодно	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами	ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
--	---	---

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

8.2.1. Учреждение предоставляет ежеквартальный и годовой Отчет о выполнении муниципального задания и использовании субсидий на выполнение муниципального задания, по установленной Учредителем форме, в следующие сроки:

- ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания и пояснительную записку в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
- за год, до 24.12.2013.

8.2.2. Учреждение ежеквартально предоставляет отчет о расходовании субвенций, на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к

приказу № 19 от 16.02.2012 Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении Порядка составления и предоставления муниципальными образованиями области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ, федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.

2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Граждане Российской Федерации пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно решать вопросы жизнеобеспечения вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, а также граждане пожилого возраста и инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Полнота и своевременность предоставления муниципальной услуги;	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	п.2.40 Административного регламента предоставления государственной услуги предоставления государственной услуги по предоставлению на территории
2. Предоставление услуг в соответствии с индивидуальным	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	

планом обслуживания, рекомендованным комиссией учреждения;								Ленинградской области стационарного социального обслуживания в стационарных отделениях гражданам пожилого возраста и инвалидам (утвержден приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09 (приложение № 23))
4. Высокий уровень квалификации специалистов, предоставляющих муниципальную услугу (профессиональное мастерство);	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	
5. Наличие положительных результатов предоставления муниципальной услуги;	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	личное дело потребителя муниципальной услуги
6. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	Письменные замечания
7. Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	журнал жалоб

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Социально-							абз.3 Приложения №2, утвержденного

бытовые услуги							Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 №102.
----------------	--	--	--	--	--	--	---

1.1.Предоставление помещений для проживания; организация реабилитационных и лечебных мероприятий, культурного и бытового обслуживания; предоставление и пользование мебели; приготовление и подача пищи; предоставление мягкого инвентаря (постельного белья); обеспечение сохранности вещей и ценностей, сданных на хранение в установленном порядке.	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	30	30	-	-	-	п.1.
Организация и проведение мероприятий по трудотерапии, организация досуга	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	20	20	-	-	-	п.2.
2. Социально-медицинские услуги:							
2.1. обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг; оказание первой доврачебной помощи (измерение температуры, артериального давления, наложение компрессов и горчичников)	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	30	30	-	-	-	п.3.
2.2. Содействие в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно- профилактических учреждениях.	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	по мере необходимости	по мере необходимости	-	-	-	п.4.
2.3. организация лечебно-оздоровительных мероприятий:	максимальное количество			-	-	-	п.5.

	предоставляемых услуг в месяц						
2.3.1. Лечебная физкультура		20	20	-	-	-	п.5.
2.3.2. Массаж		10	10	-	-	-	п.5.
2.3.3. Фитопроцедуры		20	20	-	-	-	п.5.
3. Социально-психологические услуги				-	-	-	

3.1. Проведение занятий в группах взаимоподдержки	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	8	8	-	-	-	п.6
4. Количество потребителей муниципальной услуги за год	человек	195	180	-	-	-	

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.1.1. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.12.2012) "О пожарной безопасности";

4.1.2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 -ФЗ (в редакции от 25.06.2012) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.3. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (с последующими изменениями);

4.1.4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 01.04.2012) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

4.1.5. Областной закон от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»;

4.1.6. Областной закон от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»;

4.1.7. Постановление Правительства Ленинградской области от 28.03 2005 № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области»;

4.1.8. Постановление Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108 "Об утверждении Перечня гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области";

4.1.9. Постановление Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации".

4.1.10. Постановление Правительства РФ № 1036 от 15.08.1997 "Правила оказания услуг общественного питания"

4.1.11. СанПиН 2.3.2 1940-05 «Организация детского питания»;

4.1.12. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (и другими санитарными правилами, установленными действующим законодательством РФ в сфере организации детского питания);

4.1.13. ГОСТ Р 52496-2005 «Контроль качества социальных услуг» от 01.01.2007;

4.1.14. Административный регламент предоставления государственной услуги предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области стационарного социального обслуживания в стационарных отделениях гражданам пожилого возраста и инвалидам (утвержден приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09 (Приложение № 23));

4.1.15. Устав МАУ «Центр «Надежда»;

4.1.16. Договор, заключенный между МАУ «Центр «Надежда» и потребителем услуг.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	о предоставлении муниципальной услуги; о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя;	по мере поступления обращений
2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).	ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.	по мере поступления обращений
3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru ; 3.2. Электронный официальный сайт комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru . 3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения; о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения	Периодически (внесение изменений)

	заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).	
4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения.	о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).	Периодически

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.9. Изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,

- реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Закон Ленинградской области «Об областном бюджете Ленинградской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (приложение №18).

6.2. Орган, устанавливающий (цены (тарифы).

Законодательное собрание Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Потребители услуги имеют право на получение услуг на условиях частичной или полной оплаты с учетом среднедушевого дохода граждан.

п.п.	Наименование услуги	Стоимость расходов на одного обслуживаемого, рублей в месяц
1	Стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.	15143,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений); получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания.	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
3. Комплексная проверка соответствия	ежегодно	Комитет социальной защиты населения

качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг утвержденным стандартам качества муниципальных услуг		администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами	ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

8.2.1. Учреждение предоставляет ежеквартальный и годовой Отчет о выполнении муниципального задания и использовании субсидий на выполнение муниципального задания, по установленной Учредителем форме, в следующие сроки:

- ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания и пояснительную записку в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
- за год, до 24.12.2013.

8.2.2. Учреждение ежеквартально предоставляет отчет о расходовании субвенций, на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу № 19 от 16.02.2012 Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении Порядка составления и предоставления муниципальными образованиями области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ, федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ 6

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Социально-реабилитационные услуги, предоставляемые в дополнение к стационарному социальному обслуживанию.

2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Граждане Российской Федерации постоянно или преимущественно проживающие на территории Сосновоборского городского округа, являющиеся инвалидами и лица с ограниченными возможностями.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	Письменные замечания
2. Отсутствие жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	журнал жалоб

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Социально-	периодичность	в соответствии с	в соответствии с	-	-	-	абз.4 Приложения

бытовые услуги:	оказания услуги	индивидуальным планом обслуживания, составленным комиссией Учреждения	индивидуальным планом обслуживания, составленным комиссией Учреждения				№2, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 №102.
1.1. Обучение или восстановление навыков самостоятельного проживания и самообслуживания	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	20	20	-	-	-	п.1.
2. Социально- медицинские услуги	периодичность оказания услуги	в соответствии с индивидуальным планом обслуживания, составленным комиссией Учреждения	в соответствии с индивидуальным планом обслуживания, составленным комиссией Учреждения	-	-	-	
2.1. Проведение реабилитационных мероприятий социально- медицинского характера в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	20	20	-	-	-	п.2.
2.2. Обучение пользованию техническими средствами реабилитации	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	по мере необходимости	по мере необходимости	-	-	-	п.3.
2.3. Проведение	максимальное	8	8	-	-	-	п.4

мероприятий по обучению или восстановлению трудовых навыков, привлечение к посильной трудовой деятельности	количество предоставляемых услуг в месяц						
3. Социально-психологические услуги	периодичность оказания услуги	в соответствии с индивидуальным планом обслуживания, составленным комиссией Учреждения	в соответствии с индивидуальным планом обслуживания, составленным комиссией Учреждения	-	-	-	
3.1. Социально-психологическое консультирование	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	8	8	-	-	-	п.5
3.2. психологическая диагностика, обследование личности и коррекционные мероприятия	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	2	2	-	-	-	п.6

4. Количество потребителей муниципальной услуги за год	человек	193	180	-	-	-
--	---------	-----	-----	---	---	---

4.Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.1.1. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.12.2012) "О пожарной безопасности";

4.1.2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 -ФЗ (в редакции от 25.06.2012) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.3. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (с последующими изменениями);

4.1.4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 01.04.2012) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

4.1.5. Областной закон от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»;

4.1.6. Областной закон от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»;

4.1.7. Постановление Правительства Ленинградской области от 28.03 2005 № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области»;

4.1.8. Постановление Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108 "Об утверждении Перечня гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области";

4.1.9. Постановление Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации".4.1.10. ГОСТ Р 52496-2005 «Контроль качества социальных услуг» от 01.01.2007;

4.1.11. Устав МАУ «Центр «Надежда»;

4.1.12. Договор, заключенный между МАУ «Центр «Надежда» и потребителем услуг.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	о предоставлении муниципальной услуги; о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя;	по мере поступления обращений
2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).	ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.	по мере поступления обращений
3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru ;	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения; о предоставлении муниципальной услуги (информация	Периодически (внесение изменений)

<p>3.2. Электронный официальный сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: www.social.lenobl.ru.</p> <p>3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа http://www.sbor.ru/</p>	<p>о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).</p>	
<p>4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения.</p>	<p>о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).</p>	<p>Периодически</p>

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.9. Изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,
- реорганизация учреждения,
- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Закон Ленинградской области «Об областном бюджете Ленинградской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (Приложение №18).

6.2. Орган, устанавливающий (цены (тарифы)).

Законодательное собрание Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Потребители услуги имеют право на получение услуг на условиях частичной или полной оплаты с учетом среднедушевого дохода граждан.

п.п.	Наименование услуги	Стоимость расходов на одного обслуживаемого, рублей в месяц
1	Социально-реабилитационные услуги, предоставляемые в дополнение к стационарному социальному обслуживанию	2088,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

	получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания.	
3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг утвержденным стандартам качества муниципальных услуг	ежегодно	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами	ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

8.2.1. Учреждение предоставляет ежеквартальный и годовой Отчет о выполнении муниципального задания и использовании субсидий на выполнение муниципального задания, по установленной Учредителем форме, в следующие сроки:

- ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания и пояснительную записку в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
- за год, до 24.12.2013.

8.2.2. Учреждение ежеквартально предоставляет отчет о расходовании субвенций, на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу № 19 от 16.02.2012 Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении Порядка составления и предоставления муниципальными образованиями области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ, федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ 7

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов.

2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Граждане с ограниченными возможностями передвижения в результате нарушений физиологических функций, инвалиды-колясочники, постоянно или преимущественно проживающие на территории Сосновоборского городского округа.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	Письменные замечания
2. Отсутствие жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	журнал жалоб

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Содержание микроавтобуса для обслуживания инвалидов-колясочников	Срок	2013	2013	-	-	-	
2. Организация эксплуатации специального транспорта:	Срок	2013	2013	-	-	-	
2.1. Организация перевозок по городу	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	4	4	-	-	-	
2.2. Организация перевозок до г. Санкт-Петербург	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	2	2	-	-	-	

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.9. Изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,

- реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий (цены (тарифы)

Городская тарифная комиссия муниципального образования Сосновоборский городской округ.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения.
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль
----------------	---------------	---

1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений); получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания.	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

8.2.1. Учреждение предоставляет ежеквартальный и годовой Отчет о выполнении муниципального задания и использовании субсидий на выполнение муниципального задания, по установленной Учредителем форме, в следующие сроки:

- ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания и пояснительную записку в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
- за год, до 24.12.2013.

8.2.2. Учреждение ежеквартально предоставляет отчет о расходовании субвенций, на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу № 19 от 16.02.2012 Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении Порядка составления и

предоставления муниципальными образованиями области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ, федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 13/02/2013 № 419

(Приложение № 2)

Форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным автономным учреждением Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда» муниципальных услуг, в соответствии с муниципальным заданием

г. Сосновый Бор

« ____ » _____ 2013

Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, в лице Комитета социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя муниципального автономного учреждения, в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 27.11.2009 № 1920, действующего на основании

_____ ,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

именуемый в дальнейшем **Учредитель**, в лице председателя Комитета

_____ ,
(ФИО)

действующего на основании _____ ,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны и муниципальное автономное учреждение **Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда»**, именуемое в дальнейшем **Учреждение**, в лице директора учреждения _____ ,

(ФИО)

действующей на основании _____ ,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Сосновоборского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

2. СУММА СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2013 год составляет 16669668,00 (шестнадцать миллионов шестьсот шестьдесят девять тысяч шестьсот шестьдесят восемь рублей 00 копеек), из них 16249668,00 рублей из средств областного бюджета Ленинградской области и 420000,00 из средств бюджета Сосновоборского городского округа по долгосрочной муниципальной целевой программе «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Сосновоборском городском округе на 2011-2013 годы».

2.2. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется ежемесячно, в соответствии с установленными процедурами исполнения бюджета Сосновоборского городского округа.

2.3. По разделам 1-6 ежемесячное перечисление субсидии производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Учреждения в следующем порядке:

- на расчетный счет Учреждения перечисляется авансовый платеж в размере 540000 (пятьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек.

- окончательное ежемесячное перечисление субсидии производится в течение 8 дней со дня предъявления Акта приемки оказанных услуг, по счету, представленному Учреждением, с учетом ранее уплаченного аванса.

Размер ежемесячной субсидии определяется фактическим объемом оказанных услуг.

2.4. Окончательное перечисление субсидии за декабрь 2013 года производится в течение 5 дней со дня предъявления Акта приемки оказанных услуг, с учетом ранее уплаченного аванса, но не позднее 24.12.2013.

2.5. По разделу 7 Учредитель осуществляет перечисление субсидии исходя из фактического объема оказанных услуг, в течение 8 дней со дня предъявления Акта приемки оказанных услуг.

Авансовый платеж не предусмотрен.

Окончательное перечисление субсидии за декабрь 2013 года производится после предъявления Акта приемки оказанных услуг, но не позднее 24 декабря 2013 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Оказывать услуги физическим и (или) юридическим лицам, с соблюдением необходимых количественных, качественных требований, установленных муниципальным заданием, за счет субсидии, предоставляемой Учредителем.

3.1.2. Осуществлять использование субсидии в соответствии с требованиями к качеству, содержанию, порядку оказания муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании и в соответствии с действующим законодательством

3.1.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

3.1.4. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

3.1.5. Обеспечить целевое использование субсидий. Вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

3.1.6. Представлять Учредителю отчетность об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания, в соответствии с требованиями, установленными п.п. ____ . муниципального задания:

- ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания, по установленной Учредителем форме и пояснительную записку в срок до 6 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

- ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Учредителю на утверждение акты приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах.

3.2. Учреждение вправе:

3.2.1. Расходовать субсидию самостоятельно

3.2.2. Кроме муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основной деятельности, для

граждан и (юридических лиц) за плату и на одинаковых условиях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.3. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии, в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. **Учредитель** обязан:

3.3.1. Установить размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя) и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным автономным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципального автономного учреждения, утвержденным Учредителем.

3.3.2. Осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания путем ежемесячного перечисления субсидий на расчетный счет, в размере и сроки, установленном в разделе 2 настоящего Соглашения.

3.3.3. Проводить проверку целевого использования предоставленных субсидий по разделам муниципального задания

3.3.4. Осуществлять контроль за фактическим расходованием субсидии в соответствии с выполнением Учреждением муниципального задания.

3.3.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.4. **Учредитель** имеет право:

3.4.1. Контролировать процесс, качество и объем оказанных услуг, оказываемых Учреждением, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Направлять Учреждению предписание об устранении выявленных в результате проведения контрольных мероприятий фактов ненадлежащего исполнения Учреждением обязанностей по настоящему Соглашению.

3.4.3. Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактическое исполнение Учреждением муниципального задания меньше по объему или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

3.4.4. Не предоставлять субсидию на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждению, в случае сдачи указанного имущества в аренду с согласия Учредителя.

3.4.5. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

3.4.6. Запрашивать любую информацию у потребителей услуг, касающуюся выполнения муниципального задания.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидии и своевременное предоставление данных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны несут ответственность за целевое и эффективное использование субсидии; соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, порядка возврата субсидии, а также за своевременное представление отчетности об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа.

4.3. При установлении фактов нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при ее предоставлении, Учредитель направляет уведомлению о возврате субсидии.

4.4. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения Сторонами взятых обязательств, а именно: наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, блокады, войны и военных действий, а также других независимых от Сторон чрезвычайных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и предусмотреть при заключении соглашения, срок исполнения обязательств переносится на период, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия. 4.5. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению по независящим от нее причинам, должна незамедлительно в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств. Уведомление должно быть подтверждено соответствующим компетентным органом или организацией.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений и оформляются в письменном виде.

5.2. Настоящее соглашение вступает в действие с даты подписания сторонами и действует до 31.12.2013.

5.3. Досрочное расторжение соглашения может иметь место на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или в судебном порядке.

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

ОТ УЧРЕДИТЕЛЯ: Комитет социальной защиты населения Сосновоборского городского округа Юр.адрес: _____ тел. _____ ИНН _____ КПП _____ _____ р/сч. _____ БИК _____	ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ: МАУ «Центр «Надежда» Юр. адрес: _____ Тел./факс: _____ ИНН _____ КПП _____ р/сч. _____ в _____ к/сч. _____ БИК _____
Председатель Комитета социальной защиты населения Сосновоборского городского округа _____ И.А. Наумова	Директор МАУ «Центр «Надежда» /

1	Стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов							
2	Социально – реабилитационные услуги предоставляемые в дополнение к стационарному социальному обслуживанию.							
3	Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.							
4	Социально - реабилитационное обслуживание в условиях дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов							
5	Социальное обслуживание детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в условиях дневного пребывания.							
6	Срочное социальное обслуживание							
ВСЕГО:								

2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя)

№	Наименование услуги	Дата проверки	Контролирующий орган	Содержание замечания

3. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг

№	Наименование услуги	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

3. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов исполнения муниципального задания от запланированных, и их характеристика