



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10/10/2012 № 2584

Об утверждении Положения о порядке освобождения территории муниципального образования Sosnovoborsky городской округ Ленинградской области от самовольно размещенных объектов

В целях обеспечения надлежащего благоустройства территории муниципального образования Sosnovoborsky городской округ Ленинградской области, проведения эффективной политики в области градостроительства и землепользования, руководствуясь статьей 14 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Земельным кодексом РФ, а также Уставом муниципального образования Sosnovoborsky городской округ Ленинградской области (в редакции, действующей с 25.04.2012 года) и Правилами благоустройства города Sosnovy Bor Ленинградской области, утвержденными решением совета депутатов от 21.04.2010 года № 47, администрация Sosnovoborskogo городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить состав Комиссии по работе с самовольно размещенными объектами на территории муниципального образования Sosnovoborsky городской округ Ленинградской области, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по работе с самовольно размещенными объектами на территории муниципального образования Sosnovoborsky городской округ Ленинградской области, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о порядке освобождения территории муниципального образования Sosnovoborsky городской округ Ленинградской области от самовольно размещенных объектов, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Определить уполномоченным органом, осуществляющим на территории муниципального образования Sosnovoborsky городской округ Ленинградской области реализацию Положения о порядке освобождения территории муниципального образования Sosnovoborsky городской округ Ленинградской области от самовольно размещенных объектов – Комиссию по работе с самовольно размещенными объектами на территории муниципального образования Sosnovoborsky городской округ Ленинградской области.

5. Комитету архитектуры, градостроительства и землепользования (Е.А. Борисова) совместно с Комитетом по управлению жилищно-коммунальным хозяйством (Е.В. Ступин) внести предложения о земельных участках для организации специализированных стоянок временного хранения демонтированных объектов.

6. Комитету по управлению жилищно-коммунальным хозяйством (Е.В. Ступин):
- разработать методику определения размера компенсации за демонтаж и хранение самовольно размещенных объектов и имущества находящегося в них, подлежащей взысканию с правообладателя объекта;

7. Заместителю главы администрации по безопасности и организационным вопросам (А.В. Калюжный) организовать взаимодействие с ОМВД РФ по городу Сосновый Бор Ленинградской области по вопросам обеспечения общественного порядка и безопасности должностных лиц администрации, при осуществлении деятельности по освобождению территорий Сосновоборского городского округа от самовольно размещенных объектов.

8. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) обеспечить информационное сопровождение деятельности по освобождению территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от самовольно размещенных объектов в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.

9. Общему отделу администрации (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

10. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.

11. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тибилова Т.В.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.И.Голиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 10/10/2012 № 2584
(Приложение № 1)

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО РАБОТЕ С САМОВОЛЬНО РАЗМЕЩЕННЫМИ ОБЪЕКТАМИ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Председатель Комиссии:

Тибилев Тимур Вячеславович - заместитель главы администрации

Заместитель председателя:

Ступин Евгений Валентинович - председатель комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством

Секретарь комиссии:

Сафронова Марина Геннадьевна – инженер отдела внешнего благоустройства и дорожного хозяйства

Члены Комиссии:

1. Представитель Комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством;
2. Представители Комитета по управлению муниципальным имуществом;
3. Представители Комитета архитектуры, градостроительства и землепользования;
4. Представитель юридического отдела;
5. Представитель ОМВД РФ по г.Сосновый Бор – по согласованию;

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 10/10/2012 № 2584

(Приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАБОТЕ С САМОВОЛЬНО РАЗМЕЩЕННЫМИ ОБЪЕКТАМИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по работе с самовольно размещенными объектами на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - Комиссия) создается в целях организации работы по выявлению, учету, своевременному перемещению на хранение и установлению владельца самовольно размещенных объектов на территории Сосновоборского городского округа.

Работы по освобождению территории от самовольно размещенных объектов (демонтаж, вывоз и хранение) осуществляются отбираемыми на конкурсной основе Администрацией Сосновоборского городского округа организациями на основе договоров.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Земельным кодексом РФ;
- Уставом муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (в редакции, действующей с 25.04.2012 года);
- Правилами благоустройства города Сосновый Бор Ленинградской области, утвержденными Решением Совета депутатов от 21.04.2010 года № 47;
- Положением о порядке освобождения территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от самовольно размещенных объектов;

1.3. Первичное выявление самовольно размещенных объектов на территории Сосновоборского городского округа осуществляется специальными рейдами Комиссии, в том числе на основании информации, полученной от граждан.

2. Цели и функции Комиссии.

2.1. Основная цель Комиссии – обеспечение надлежащего благоустройства территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, проведение эффективной политики в области градостроительства и землепользования.

2.2. Комиссия разрабатывает, принимает и выдает решение по работе с самовольно размещенными объектами на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области:

лицу, самовольно разместившему объект;

главе администрации Сосновоборского городского округа.

3. Состав Комиссии и порядок работы Комиссии.

3.1. Решение о создании Комиссии принимается Главой администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

3.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии (представители Комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством, представители Комитета по управлению муниципальным имуществом, представители Комитета архитектуры, градостроительства и землепользования, представители юридического отдела, представители отдела МВД РФ по г. Сосновый Бор).

3.3. Председатель Комиссии проводит заседания Комиссии, осуществляет общее руководство ее деятельностью, распределяет обязанности между заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, координирует их деятельность и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

3.4. Заместитель председателя руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач в отсутствие председателя.

3.5. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию, ведение протоколов заседания и осуществляет другие функции по обеспечению деятельности Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании.

3.9. Заседания Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указывается дата проведения заседания, присутствующие и отсутствующие на заседании члены Комиссии, повестка заседания и результаты голосования по рассматриваемым вопросам. Протокол подписывается Председателем Комиссии и секретарем.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 10/10/2012 № 2584

(Приложение № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСВОБОЖДЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ САМОВОЛЬНО РАЗМЕЩЕННЫХ ОБЪЕКТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке освобождения территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от самовольно размещенных объектов (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Земельным кодексом РФ и регулирует порядок демонтажа самовольно размещенных объектов, расположенных в пределах территории муниципального образования Сосновоборский городской округ, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и (или) на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Для целей настоящего положения используются следующие определения:

объект - самовольно размещенный гараж, временный (некапитальный) объект мелкорозничной торговли, а также иной объект движимого имущества;

временный (некапитальный) объект мелкорозничной торговли - некапитальный объект, размещение которого не требует проведения строительных и земляных работ, за исключением работ, связанных с благоустройством территории. Объект, эксплуатация которого осуществляется в режиме временного использования, на срок, определенный в договоре аренды земельного участка или ином документе, и право собственности на которые не подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке, основным функциональным назначением которых является осуществление мелкорозничной торговли. К временным (некапитальным) объектам мелкорозничной торговли, в частности, относятся киоски и павильоны розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, их комплексы, передвижные объекты мелкорозничной торговли (тонары, бочки), временные пункты проката, технического обслуживания, приема стеклопосуды, цветных металлов и т.п.;

гараж - разборное или цельное временное (некапитальное) сооружение, предназначенное для хранения автотранспорта, установленное на временное основание без устройства фундамента;

иные объекты движимого имущества - некапитальные объекты, предназначенные для хранения имущества, не являющиеся временными (некапитальными) объектами мелкорозничной торговли;

демонтаж объекта - разборка, перемещение, транспортировка объекта, а также находящихся в нем вещей (имущества), на специализированную стоянку

временного хранения или иное специально отведенное уполномоченным органом место для временного хранения;

самовольно размещенный объект - объект, установленный (размещенный) на земельном участке (территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области), не отведенном для этих целей в установленном порядке, а также установленный (размещенный) с нарушением действующих правил его размещения;

уполномоченные органы - администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, а также иные органы администрации города, уполномоченные главой администрации на реализацию настоящего Положения;

специализированная организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность по демонтажу, перемещению, транспортировке и (или) хранению самовольно размещенных объектов;

специализированная стоянка временного хранения - территория (земельный участок), отвечающая требованиям, предусмотренным настоящим Положением и используемая для целей временного хранения демонтированных самовольно размещенных объектов.

1.3. Демонтаж самовольно размещенных объектов и приведение земельных участков (территории) в первоначальное состояние осуществляется в соответствии с настоящим Положением в добровольном или в принудительном порядке.

2. ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ САМОВОЛЬНО РАЗМЕЩЕННЫХ ОБЪЕКТОВ

2.1. При обнаружении факта самовольного размещения объекта должностным лицом уполномоченного органа администрации Сосновоборского городского округа составляется акт об обнаружении объекта согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В акте об обнаружении объекта указывается:

дата и время составления акта;

наименование органа, фамилия, имя, отчество и должность лица, составившего акт; местонахождение (ориентировочно), предполагаемое назначение, характеристики объекта;

сведения о владельце объекта (при наличии);

сведения о размещении на фасаде объекта требования о его демонтаже (в случае, если требование не вручено непосредственно владельцу объекта);

сведения о вручении владельцу требования о демонтаже объекта (в случае непосредственного вручения лично лицу).

Настоящий акт подписывается должностным лицом, а также владельцем объекта (если он присутствует при обнаружении объекта и составлении акта). В случае отказа владельца объекта от подписания акта должностным лицом делается соответствующая отметка в акте об отказе лица в подписании акта с указанием соответствующих причин.

2.2. Если лицо, самовольно разместившее объект неизвестно, то должностное лицо уполномоченного органа администрации Сосновоборского городского округа принимает меры к его установлению, уведомляет о необходимости демонтажа объекта и освобождения самовольно занятого земельного участка (территории) в добровольном порядке путем направления (вручения) письменного требования по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Срок демонтажа самовольно размещенного объекта в добровольном порядке определяется должностным лицом уполномоченного органа в письменном требовании с учетом вида и технических характеристик объекта, характера и сложности работ по его демонтажу и

освобождению территории и не может превышать 1 месяца с момента вручения лицу письменного требования либо с момента направления указанного требования по почте в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.3. На основании акта об обнаружении объекта должностное лицо уполномоченного органа администрации Сосновоборского городского округа направляет в орган и (или) должностному лицу, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, материалы для решения вопроса о привлечении лица к административной ответственности.

2.4. Требование о демонтаже объекта выдается лицу, самовольно разместившему объект, под роспись или направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении. При отказе лица, самовольно разместившего объект, получить требование в нем делается соответствующая отметка с указанием причин отказа. В этом случае требование направляется лицу, самовольно разместившему объект заказным письмом с уведомлением о вручении, а момент начала течения срока добровольного демонтажа самовольно размещенного объекта определяется датой составления указанного акта.

В случае если лицо, самовольно разместившее объект, не установлено, копия письменного требования размещается на фасаде объекта, о чем должностным лицом уполномоченного органа делается соответствующая отметка в акте об обнаружении объекта.

Кроме того, информация о необходимости демонтажа самовольно размещенного объекта, в отношении которого не установлено лицо, самовольно его разместившее, размещается на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа и публикуется в официальных средствах массовой информации не позднее 10 календарных дней до дня демонтажа объекта, указанного в требовании.

2.5. Если лицо, самовольно разместившее объект, по уважительным причинам (болезнь, нахождение в командировке) не в состоянии выполнить демонтаж объекта в установленный срок, то оно или уполномоченные им представители вправе уведомить об этом уполномоченный орган до истечения установленного срока для демонтажа объекта. В этом случае руководитель уполномоченного органа при наличии документов, подтверждающих наличие уважительных причин вправе продлить срок демонтажа самовольно размещенного объекта в добровольном порядке, но не более чем до 3 календарных месяцев.

2.6. Если уполномоченным органом предприняты все предусмотренные настоящим Положением меры по оповещению собственника, самовольно разместившего объект, а указанное лицо не предприняло никаких мер по его демонтажу и не обратилось в уполномоченный орган с просьбой о продлении установленного срока в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения и не представило доказательств наличия уважительных причин, по которым требование не исполнено, уполномоченный орган в срок 10 рабочих дней готовит пакет документов и передает их в юридический отдел администрации для подготовки искового заявления об освобождении земельного участка и демонтаже объекта.

В случае если собственник, самовольно разместивший объект, не исполнит решение суда в добровольном порядке, то администрация Сосновоборского городского округа вправе демонтировать объект в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения с последующим возмещением понесенных расходов с собственника.

2.7. Если лицо, самовольно разместившее объект, в сроки установленные в требовании о демонтаже не обратилось в уполномоченный орган, то для возможной идентификации собственника объекта производится его вскрытие и осмотр. Вскрытие объекта производится способами, обеспечивающими его максимальную сохранность и исключаящими причинение значительного ущерба имуществу. При обнаружении внутри объекта материальных ценностей в акте о вскрытии самовольно размещенного объекта указывается подробное их описание с указанием имеющихся на момент вскрытия дефектов и повреждений.

Если при вскрытии объекта обнаружено транспортное средство, в акте указывается его подробное описание с указанием цвета, марки и государственного номера, а также результаты осмотра его внешней и внутренней частей (если транспортное средство закрыто - только его внешней части), описание имущества, находящегося в транспортном средстве (без вскрытия транспортного средства - по результатам осмотра в пределах видимости).

В ходе вскрытия и осмотра объекта производится фотосъемка объекта (ситуационная, детальная). По окончании осмотра для обеспечения сохранности имущества объект закрывается способом, используемым до вскрытия или сваркой.

2.8. В случае если собственник самовольно размещенного объекта не установлен, уполномоченный орган принимает решение о необходимости обращения в суд с исковым заявлением о признании данного объекта бесхозным и обращении его в муниципальную собственность.

Для признания объекта бесхозным он должен соответствовать следующим признакам:

иметь неудовлетворительное внешнее состояние, которое может выражаться в ветхости конструкций, обширных и многочисленных следах коррозии, неблагоустроенности территории размещения объекта,

отсутствие признаков использования объекта для личных или коммерческих целей.

Для подготовки искового заявления в суд уполномоченный орган в срок 10 рабочих дней готовит и передает в юридический отдел администрации следующие документы:

акт об обнаружении самовольно размещенного объекта,

чертеж (план) земельного участка с указанием местонахождения объекта,

ответ правоохранительных органов об отсутствии информации о собственнике самовольно размещенного объекта,

предписание (копия),

акт о невыполнении предписания,

акт о вскрытии и осмотре объекта и иные необходимые документы.

Распоряжение самовольно размещенными объектами осуществляется уполномоченным органом администрации Сосновоборского городского округа после возникновения права муниципальной собственности на указанное имущество.

2.9. В целях ликвидации чрезвычайных ситуаций или угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, освобождение территории от самовольно размещенных объектов производится на основании решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области и принятого, во исполнение указанного решения, распоряжения Главы администрации без соблюдения предупредительных мер, предусмотренных настоящим разделом.

3. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖА САМОВОЛЬНО РАЗМЕЩЕННОГО ОБЪЕКТА В ПРИНУДИТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДЕМОНТИРОВАННОГО ОБЪЕКТА СОБСТВЕННИКУ.

3.1. При демонтаже самовольно размещенного объекта в принудительном порядке составляется акт о демонтаже самовольно размещенного объекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

В целях обеспечения сохранности подлежащего демонтажу объекта производится его вскрытие, о чем делается отметка в акте о демонтаже самовольно размещенного объекта.

Вскрытие объекта производится способами, обеспечивающими максимальную сохранность объекта. При обнаружении внутри объекта материальных ценностей в акте о демонтаже самовольно размещенного объекта указывается подробное их описание с указанием имеющихся на момент вскрытия дефектов и повреждений. При вскрытии

производится фотосъемка объекта (ситуационная, детальная) и имущества, находящегося в нем.

3.2. Демонтаж самовольно размещенных объектов производится специализированной организацией в присутствии представителей территориальных подразделений органов внутренних дел.

3.3. Самовольно размещенный объект, а также находящиеся в нем вещи (имущество) перемещаются на специализированные стоянки временного хранения или в иные места временного хранения, определяемые уполномоченным органом.

Специализированные стоянки временного хранения, а также иные места временного хранения должны обеспечивать сохранность объекта и исключать возможность его повреждения или утраты.

Самовольно размещенный объект, а также находящиеся в нем вещи (имущество) передаются уполномоченным органом специализированной организации, осуществляющей услуги по хранению имущества по акту приема-передачи.

Демонтированные самовольно размещенные объекты в местах временного хранения закрываются способом, используемым до вскрытия, или сваркой.

3.4. Самовольно размещенный объект, а также находящиеся в нем вещи (имущество), переданные на хранение, выдаются собственнику на основании документов, подтверждающих его право собственности на указанное имущество. Затраты за демонтаж и хранение самовольно размещенных объектов возмещаются собственником добровольно, в случае отказа, взыскиваются в судебном порядке.

3.5. Возмещение затрат осуществляется собственником (владельцем) самовольно размещенного объекта на единый счет бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Уполномоченный орган ежеквартально обобщают информацию о демонтаже самовольно размещенных объектов в добровольном и принудительном порядке и представляют ее главе администрации.

4.2. Решения и действия должностных лиц, уполномоченных органов администрации Сосновоборского городского округа, связанные с реализацией настоящего Положения, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

к Положению
о порядке освобождения территорий муниципального
образования Сосновоборский городской округ Ленинградской
области от самовольно размещенных объектов

АКТ
обнаружения факта самовольного
размещения объекта

г. Сосновый Бор

"__" _____ 20__ года

Время: _____ ч. _____ мин.

Настоящий акт составлен

(Указывается наименование органа, Ф.И.О., должность лица, составившего акт)
о том, что на земельном участке (территории)

(Указывается адрес объекта, либо привязка к близлежащим объектам капитального
строительства, временным объектам, земельным участкам, имеющим адресную привязку)
расположен самовольно размещенный объект:

Описание объекта (вид, назначение, технические характеристики, цвет и т.д.)
Правообладатель объекта:

(в случае если владелец не был установлен, указывается "не установлен")

По результатам обследования территории и самовольно размещенного объекта
предприняты следующие действия:

1. Правообладателю объекта вручено письменное требование о добровольном
демонтаже самовольно размещенного объекта от _____ N _____;
2. Копия письменного требования о добровольном демонтаже самовольно
размещенного объекта от _____ N _____ размещена на фасаде

объекта и направлена правообладателю объекта по почте.

3. Копия письменного требования о добровольном демонтаже самовольно размещенного объекта от _____ N _____ размещена на фасаде объекта без направления по почте в связи с невозможностью установления правообладателя объекта.

(ненужные варианты зачеркиваются)

Особые отметки:

Подпись лица, составившего акт:

(подписи, Ф.И.О. лиц, составивших акт)

Подпись правообладателя объекта о вручении ему копии требования

(подписи, Ф.И.О., адрес места жительства правообладателя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о порядке освобождения территорий муниципального
образования Сосновоборский городской округ Ленинградской
области от самовольно размещенных объектов

ТРЕБОВАНИЕ
о добровольном демонтаже
самовольно размещенного объекта

г. Сосновый Бор

" __ " _____ 20__ г.

На основании акта обнаружения самовольного размещения объекта от
_____ N ____, в связи с установлением факта самовольного
размещения объекта _____

(указывается вид и краткая характеристика объекта)

на территории _____

(указывается адрес объекта либо привязка к близлежащим объектам капитального
строительства, временным объектам, земельным участкам, имеющим адресную привязку)

принадлежащего

(Ф.И.О., адрес места жительства физического лица (лиц), наименование, место
нахождения юридического лица - владельца объекта)

руководствуясь пунктом 2.1.2 Положения о порядке освобождения территорий
муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от
самовольно размещенных объектов:

1. Установить срок добровольного демонтажа самовольно размещенного
объекта по адресу:

(Указывается адрес объекта либо привязка к близлежащим объектам капитального
строительства, временным объектам, земельным участкам, имеющим адресную привязку)

его владельцем _____

(Ф.И.О., адрес места жительства физического лица (лиц), наименование, место
нахождения юридического лица - владельца объекта)

до " __ " _____ 20__ года

2. Владельцу объекта _____

(Ф.И.О. физического лица (лиц), наименование юридического лица - владельца объекта)

в срок, установленный в пункте 1 настоящего Требования, осуществить демонтаж самовольно размещенного объекта в соответствии с Положением о порядке освобождения территорий муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от самовольно размещенных объектов.

3. Особые отметки:

Должность лица, подписавшего требование

Подпись

расшифровка подписи

Исп. Ступин Е.В.
2-41-07
БЗ 50488 -о

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
о порядке освобождения территорий муниципального
образования Сосновоборский городской округ Ленинградской
области от самовольно размещенных объектов

АКТ N
демонтажа самовольно размещенного объекта

г. Сосновый Бор

" __ " _____ 20__ года

Время: _____ ч. _____ мин.

Настоящий акт составлен

1. _____

2. _____

3. _____

(должности, Ф.И.О. лиц, составивших акт)

В присутствии

1. _____

2. _____

3. _____

(Ф.И.О., адрес места жительства присутствующих лиц)

о том, что на земельном участке (территории) _____

_____ (Указывается
адрес объекта либо привязка к близлежащим объектам капитального строительства,
временным объектам, земельным участкам, имеющим адресную привязку)

расположен самовольно размещенный объект:

Описание объекта (вид, технические характеристики, цвет и т.д.)

Владелец:

(в случае если владелец не был установлен, указывается "не установлен")

Имеющиеся повреждения объекта:

Наличие материальных ценностей в объекте:

(указываются обнаруженные при вскрытии объекта материальные ценности, а также их краткое описание)

Наличие транспортного средства (для гаражей):

(указывается марка автомобиля, цвет, государственный N, имеющиеся повреждения, а также расположенные в салоне материальные ценности (по результатам визуального осмотра без вскрытия транспортного средства))

Требование о добровольном демонтаже самовольно размещенного объекта от "___"
_____ 20__ г. N _____ в установленный срок не исполнено.

В соответствии с пунктом 2.1.6/2.2.1/2.3.1 Положения о порядке освобождения территорий муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от самовольно размещенных объектов (ненужный вариант зачеркивается) самовольно размещенный объект подлежит сносу и помещению на временное хранение.

Место временного хранения объекта:

Место временного хранения транспортного средства (для гаражей):

Место временного хранения материальных ценностей (при наличии):

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Особые отметки:

Подписи лиц, составивших акт:

(подписи, Ф.И.О. лиц, составивших акт)

Подпись правообладателя объекта

Подписи иных лиц, присутствовавших при составлении акта:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению
о порядке освобождения территорий муниципального
образования Сосновоборский городской округ Ленинградской
области от самовольно размещенных объектов

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возврате демонтированного самовольно размещенного объекта

Прошу выдать мне объект, демонтированный на основании акта о демонтаже самовольно размещенного объекта за № ____ от " __ " _____ 200_ года.

Заявитель (Ф.И.О.) _____

Место жительства (для физического лица, индивидуального предпринимателя): _____

Наименование организации (для юридического лица) _____

Юридический адрес (для юридического лица) _____

Телефон _____

Регистрационный номер _____

Банковские реквизиты:

Р/сч. _____

Наименование банка _____

ИНН _____

БИК _____

Руководитель (Ф.И.О.) _____

Количество демонтированных объектов _____

Адреса размещения объектов _____

Приложение:

1. Копии документов, подтверждающих возмещение затрат по демонтажу самовольно размещенного объекта, на ____ л.

2. Копии документов, подтверждающих право собственности на самовольно размещенный объект (объекты), на ____ л.

Заявитель _____ (подпись) _____ (дата)

Представитель уполномоченного органа, принявший заявление:

должность: _____

Ф.И.О. _____ (подпись) _____ (дата)