



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23/10/2012 № 2739

Об утверждении Устава Sosновоборского муниципального бюджетного учреждения «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Sosновоборского городского округа»

В целях приведения Устава Sosновоборского муниципального бюджетного учреждения «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Sosновоборского городского округа» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в связи с протестом прокуратуры г.Сосновый Бор от 14.05.2012 № 08-30/47-2012, администрация Sosновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Устав Sosновоборского муниципального бюджетного учреждения «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Sosновоборского городского округа», утвержденный постановлением администрации от 15.03.2011 № 515 «О создании Sosновоборского муниципального бюджетного учреждения «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Sosновоборского городского округа», в новой редакции - (Приложение).

2. Директору Sosновоборского муниципального бюджетного учреждения «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Sosновоборского городского округа» (Иванову А.И.) зарегистрировать Устав в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Действие новой редакции Устава наступает – со дня государственной регистрации Устава, утвержденного настоящим постановлением. Редакция Устава от 29.03.2011 № 515 прекращает свое действие с момента государственной регистрации редакции Устава, утвержденного данным постановлением.

4. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Sosновоборского городского округа.

5. Общему отделу администрации (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Sosновоборского городского округа

В.И. Голиков

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Сосновоборского городского  
округа  
от 23/10/2012 № 2739

(Приложение)

## **У С Т А В**

**Сосновоборского муниципального бюджетного учреждения  
«Центр информационного обеспечения градостроительной  
деятельности Сосновоборского городского округа»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.
3. Имущество Учреждения.
4. Права и обязанности Учреждения.
5. Управление учреждением.
6. Учет и отчетность Учреждения. Контроль за деятельностью Учреждения.
7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.
8. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения.

## 1. Общие положения

1.1. Сосновоборское муниципальное бюджетное учреждение «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 29/03/2011 № 515.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – Сосновоборский городской округ).

Полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – КУМИ Сосновоборского городского округа).

1.3. Учреждение непосредственно подведомственно (подотчетно и подконтрольно) Комитету архитектуры, градостроительства и землепользования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - КАГиЗ).

1.4. Наименование Учреждения:  
полное - Сосновоборское муниципальное бюджетное учреждение «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа»;  
сокращенное – СМБУ «ЦИОГД».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и (или) в государственных финансовых органах, круглую печать со своим наименованием, бланки со своим полным наименованием.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными

федеральными законами и федеральными правовыми актами, областными законами, правовыми актами Сосновоборского городского округа, настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения Учреждения (место государственной регистрации): 188540, Россия, Ленинградская, обл., г.Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 28.

Почтовый адрес: 188540, Россия, Ленинградская, обл., г.Сосновый Бор, ул.Ленинградская, д.28.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано с целью обеспечения реализации полномочий Сосновоборского городского округа по эксплуатации и развитию информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД), а также предоставление физическим и юридическим лицам сведений и материалов, необходимых для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности на территории Сосновоборского городского округа.

2.2. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие виды деятельности, связанные с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя:

2.3.1. Техническое и технологическое обеспечение эксплуатации и развития ИСОГД:

- документирование, актуализация, обработка, систематизация, учет, хранение и защита сведений, содержащихся в разделах ИСОГД;

- ведение фонда материалов топографо-геодезических работ и инженерных изысканий (далее - Фонд);

- подготовка установленным порядком сведений, содержащихся в разделах ИСОГД, сведений и материалов Фонда.

2.3.2. Ведение плана существующей застройки (дежурного плана) территории Сосновоборского городского округа:

- проведение работ по актуализации топографических планов М 1:2000, М 1:500 в электронном (цифровом) виде;

- ведение регистрационного плана инженерных сетей города;

- выдача ордеров-разрешений на производство земляных работ.

2.3.3. Проведение комплекса топографо-геодезических, картографических работ:

- подготовка исходных данных для топографо-геодезических работ по заявкам физических и юридических лиц;

- выполнение и приемка топографо-геодезических и картографических работ;

- выполнение геодезических контрольно-исполнительных съемок;

- вынос на местность красных линий, основных осей зданий, трасс линейных сооружений;

- создание опорных и геодезических сетей.

2.3.4. Ведение адресного плана Сосновоборского городского округа.

2.3.5. Подготовка документов по планировке территорий Сосновоборского городского округа:

- архитектурное проектирование;

- подготовка исходных данных для выполнения проектных работ по заявкам физических и юридических лиц;

- разработка проектов планировки, проектов межеваний территорий;
- разработка проектов организации и застройки садоводческих и дачных кооперативов;
- разработка проектов застройки земельных участков.

2.3.6. Проведение землеустроительных работ, за исключением кадастровых работ (подготовка межевого плана).

2.4. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации требуется аккредитация и (или) аттестация, возникает у Учреждения с момента их получения или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока действия соответствующих документов, если иное не установлено федеральным законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Состав имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, определяется в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, установленными его Уставом.

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества муниципального образования Сосновоборский городской округ возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении, переданного ему Собственником имущества недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество Учреждения составляют:

3.5.1. Денежные средства, выделенные Учреждению Учредителем по смете доходов и расходов.

3.5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

3.5.4. Доходы от предпринимательской деятельности.

3.5.5. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 3.5.4.

3.5.6. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законом (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.6. Имущество, указанное в пунктах 3.5.4-3.5.6 настоящего Устава, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и должно учитываться на отдельном балансе.

3.7. Учреждение осуществляет полномочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями администрации Сосновоборского городского округа и назначением имущества.

3.8. Средства, выделенные Сосновоборским городским округом Учреждению из бюджета, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

3.9. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета.

3.10. Имуществом, указанным в пункте 3.8, Учреждение распоряжается от своего имени и в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

3.11. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.12. Финансирование Учреждения осуществляется по смете доходов и расходов, утверждаемой в установленном порядке.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, по установленным в соответствии с действующим законодательством ценам и тарифам.

4.1.4. Определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заданиями Учредителя и в пределах средств, выделенных на эти цели по смете доходов и расходов.

4.1.5. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

4.1.6. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

4.2.2. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

4.2.3. Выполнять в полном объеме и в указываемые сроки муниципальные задания Учредителя, выданные надлежащим образом, и утвержденные в установленном порядке плановые документы.

4.2.4. Согласовывать с Собственником имущества совершение сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.

4.2.5. При наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.5.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделки или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.2.5.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

4.2.5.3. Под термином "возможности Учреждения" понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в сфере предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.2.5.4. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

4.2.5.5. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.2.5.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения или Собственнику имущества (если заинтересованным лицом является руководитель Учреждения) до момента принятия решения о заключении сделки. Такая сделка должна быть одобрена руководителем Учреждения или Собственником имущества исходя из их компетенции.

4.2.6. Участвовать в выполнении муниципальных программ Учредителя, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

4.2.7. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам Учреждения.

4.2.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

4.2.9. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников Учреждения в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.10. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.11. Отчитываться перед Собственником имущества о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

4.2.12. На основе прогнозируемых объемов предоставления муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов Учреждения за отчетный период текущего финансового года, составлять бюджетную заявку для направления в Учредителю.



4.2.13. Порядок, состав, сроки подготовки, согласования и утверждения бюджетной заявки определяются действующими нормативно-правовыми актами муниципального образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

4.2.14. Вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность.

4.2.15. Представлять в установленные Учредителем сроки и порядке сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.2.16. Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, Учредителем, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества, предоставлять уполномоченным государственными и муниципальными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Учреждение возглавляет Директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Сосновоборского городского округа в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, а также в соответствии с условиями заключенного с Руководителем трудового договора.

5.2. Заключение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

5.3. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

5.4. Трудовой договор подлежит досрочному расторжению по решению главы администрации Сосновоборского городского округа в одном из следующих случаев:

5.4.1. невыполнение Учреждением в течение двух лет заданий по перечислению части дохода Учреждения в бюджет муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

5.4.2. невыполнение по вине Руководителя Учреждения в течение двух лет утвержденных в установленном порядке смет доходов и расходов Учреждения.

5.4.3. двукратное нарушение Руководителем Учреждения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.4.4. двукратное нарушение Руководителем Учреждения требований по представлению отчетности.

5.4.5. совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной Уставом Учреждения специальной правоспособности Учреждения.

5.4.6. невыполнение решений администрации Сосновоборского городского округа, принятых в отношении Учреждения.

5.4.7. фактический отказ Руководителя Учреждения исполнить правомерные требования и указания Учредителя, контролирующих и надзирающих органов.

5.4.8. однократное грубое нарушение Руководителем Учреждения своих трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.4.9. в других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Руководитель действует от имени Учреждения и представляет его интересы без доверенности.

5.7. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

5.8. Руководитель организует работу Учреждения, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, в пределах выделенных бюджетных средств разрабатывает штатное расписание Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю, в соответствии со своей компетенцией издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, а также осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. Руководитель назначает заместителей Руководителя Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

5.10. По согласованию с Учредителем Руководитель принимает на работу главного бухгалтера Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

5.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты, определяются Руководителем в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

5.13. Руководитель в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.14. Руководитель несет персональную ответственность за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Руководитель Учреждения:

5.15.1. Ежеквартально, в сроки, предусмотренные для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности Собственнику имущества.

5.15.2. До 1 апреля текущего года направляет Учредителю отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по форме, утвержденной администрацией Сосновоборского городского округа, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности.

5.16. Смета доходов и расходов, бухгалтерская отчетность и отчеты Учреждения в установленном порядке утверждаются Учредителем.

## **6. Учет и отчетность Учреждения. Контроль за деятельностью Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет оперативный учёт своей деятельности, ведёт бюджетный учёт и статистическую отчётность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сроки и объёме.

6.2. Учреждение в установленном порядке предоставляет:

- Учредителю отчетность в соответствии с порядком представления отчетности, предусмотренным нормативными документами Сосновоборского городского округа;

- КАГиЗ отчет о выполнении плана своей деятельности за квартал и отчет по итогам года.

6.3. Ревизия финансово - хозяйственной деятельности Учреждения производится Учредителем или уполномоченным им органом не чаще одного раза в год.

6.4. Контроль за использованием выделенных Учреждению средств осуществляют Учредитель и (или) Комитет финансов администрации Сосновоборского городского округа.

6.5. Контроль за использованием имущества Учреждения, переданного ему в оперативное управление, осуществляет КУМИ Сосновоборского городского округа, действующий от имени Собственника имущества.

6.6. Налоговые, природоохранные, антимонопольные и другие государственные органы, на которые законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности организаций, осуществляют её по мере возникновения необходимости в пределах своей компетенции.

6.7. Учреждение предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

6.8. Учреждение имеет право не выполнять требования налоговых, природоохранных, антимонопольных и других государственных органов по вопросам, не входящим в их компетенцию, и не знакомить их с материалами, не относящимися к предмету контроля.

Размер и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.9. Учреждение имеет право не предоставлять информацию, содержащую коммерческую тайну.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением администрации Сосновоборского городского округа или по решению суда на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.4. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику имущества.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.8. При ликвидации Учреждения его документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения**

8.1. Вопросы, не определенные Уставом, решаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. По решению Учредителя в Устав могут вноситься дополнения и изменения, необходимые для улучшения уставной деятельности Учреждения, а также изменения и дополнения, связанные с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Исп. Данилян И.В.  
т. 2-60-71  
БЗ 50692 -о