



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01/11/2012 № 2824

Об утверждении Технического Совета
при администрации Сосновоборского
городского округа

Руководствуясь статьей 17 федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07.12.2011 года), Решения постоянной комиссии по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и безопасности Совета депутатов Сосновоборского городского округа Ленинградской области от 16.02.2012 № 132, и Устава муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. В целях оперативного решения вопросов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, а также вопросов водоснабжения, тепло и электроснабжения и водоотведения создать при администрации Сосновоборского городского округа Технический Совет.
2. Утвердить Положение о Техническом Совете при администрации Сосновоборского городского округа, согласно приложению.
3. Пресс-центру администрации Сосновоборского городского округа (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.
4. Общему отделу администрации (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.
6. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.И.Голиков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 01/11/2012 № 2824
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Техническом Совете при администрации
Сосновоборского городского округа

1. Общие положения

1.1. Технический Совет при администрации Сосновоборского городского округа (далее – Совет) - постоянно действующий консультативно-совещательный орган, созданный для решения вопросов водоснабжения, тепло и электроснабжения, водоотведения и вопросов перспективного энергоснабжения.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ленинградской области, муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1.1. Решение вопросов по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения, внедрению современных технологий очистки воды, применению нового оборудования и материалов. Решение вопросов по модернизации и развитию сетей теплоснабжения, с применением новых технологий, модернизацией основного и вспомогательного оборудования котельной. Решение вопросов модернизации и развития сетей электроснабжения, замена сетей, находящихся в ветхом состоянии. Развитие системы учета и контроля предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

2.1.2. Подготовка рекомендаций по формированию обоснованной технической политики в жилищно-коммунальном комплексе.

2.1.3. Анализ разработанных отраслевыми (функциональными) органами администрации, муниципальными предприятиями предложений по стратегии развития инженерной и транспортной инфраструктуры для практической их реализации.

2.1.4. Рассмотрение предлагаемых инвестиционных проектов и программ.

2.1.5. Содействие созданию благоприятных инвестиционных условий и развитию рыночных отношений в жилищно-коммунальном комплексе с учетом различных форм собственности.

2.1.6. Разработка предложений по созданию благоприятных условий для привлечения и внедрения инвестиций.

2.1.7. Содействие информационному обмену между муниципальными образованиями по вопросам взаимодействия с предприятиями и организациями, осуществляющими инвестиционную деятельность.

2.1.8. Участие в разработке предложений по формированию целевых комплексных программ федерального, регионального и местного уровней, а также разработка предложений о внесении изменений и дополнений в действующие федеральные, региональные и местные целевые программы.

2.1.9. Участие в подготовке и проведении мероприятий, проводимых по вопросам развития жилищно-коммунального комплекса, экономического развития и инвестиций;

2.1.10. Рассмотрение технических условий на подключение объектов капитального строительства (реконструируемых объектов) к сетям инженерно-технического обеспечения на территории Сосновоборского городского округа.

3. Структура Совета

3.1. Совет состоит из председателя Совета, его заместителя, секретаря и членов Совета. Состав Совета и последующие изменения в его составе утверждаются постановлением администрации Сосновоборского городского округа.

3.2. Работой Совета руководит председатель, а в отсутствие председателя - его заместитель.

3.3. Совет ежегодно, а также по мере необходимости представляет председателю предложения по количественному и персональному составу Совета.

3.4. В состав Совета в обязательном порядке входит заместитель главы администрации, курирующий вопросы жилищно-коммунального комплекса, представители совета депутатов, отдела городского хозяйства, предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса.

3.5. Члены Совета принимают участие в работе Совета лично, без права передачи своих полномочий представителю, на общественных началах.

3.6. Секретарь подготавливает заседания, организует работу Совета и рабочих групп. Секретарь не является членом Совета.

4. Права членов Совета

4.1. Члены Совета имеют право:

4.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, в подготовке повестки дня заседаний и решений Совета;

4.1.2. Давать свои заключения, предложения и замечания по подготавливаемым Советом документам;

4.1.3. Ставить свои предложения на голосование;

4.1.4. Готовить предложения в адрес главы администрации Сосновоборского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, муниципальных предприятий и организаций по вопросам развития жилищно-коммунального хозяйства;

4.1.5. Получать от отраслевых (функциональных) органов муниципальных предприятий, учреждений информацию и материалы, необходимые для решения вопроса в рамках своей компетенции.

5. Организация работы Совета

5.1. В ходе осуществления своей деятельности Совет:

5.1.1. Рассматривает на своих заседаниях вопросы, отнесенные к его компетенции, принимает решения и вносит предложения для рассмотрения и принятия решения главе администрации Сосновоборского городского округа.

5.1.2. Создает рабочие группы для выполнения задач, возложенных на них Советом, из числа членов Совета, сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации, специалистов учреждений, предприятий и организаций по согласованию с вышеуказанными учреждениями и на основании распоряжения главы администрации Сосновоборского городского округа.

Состав рабочих групп формируется непосредственно в ходе работы заседания Совета, в зависимости от рассматриваемых вопросов и для решения конкретно определенных задач.

5.1.3. Заслушивает доклады и отчеты членов Совета, руководителей рабочих групп о результатах выполнения возложенных задач.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о созыве очередных заседаний принимается председателем Совета.

5.3. Подготовка повестки дня заседания Совета и подготовка проектов решений обеспечиваются секретарем Совета на основе поступивших в Совет предложений и материалов.

5.4. Принимаемые Советом решения по обсуждаемым вопросам, за исключением процедурных, носят обязательный характер для руководителей предприятий, непосредственно выдающих технические условия, а также справок и иных документов об их выполнении.

5.5. Какие-либо сведения о работе Совета, в том числе проекты документов, получаемые членами Совета в порядке подготовки к заседанию, и принятые на заседании решения подлежат распространению только по решению Совета или его председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя.

5.6. Председатель Совета через секретаря не позднее чем за пять дней извещает членов Совета о вопросах, вынесенных на его рассмотрение, а также рассылает членам Совета повестку дня и документы, подлежащие обсуждению на заседании.

5.7. В случае невозможности прибыть на заседание Совета член Совета сообщает об этом секретарю. При этом член Совета может направить в Совет в

письменном виде свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня. Полученное письменное мнение члена Совета подлежит оглашению на заседании.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов.

5.9. При равном количестве голосов считается принятым решение, за которое голосовал председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Решения Совета оформляются протоколом.

5.10. На заседании Совета ведется протокол, который подписывается председателем (в его отсутствие - заместителем) и секретарем.

5.11. На заседание Совета могут приглашаться представители территориальных органов самоуправления, товариществ собственников жилья, а также руководители заинтересованных предприятий.

5.12. Протоколы и иные документы Совета хранятся у секретаря.

6. Внесение изменений и дополнений в Положение и прекращение деятельности Совета.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение и ликвидация Совета осуществляются постановлением администрации Сосновоборского городского округа.