

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### постановление

от 12/09/2025 № 2415

Об утверждении Порядка установления размера платы за содержание жилого помещения на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных частью 3 статьи 156, частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании решения совета депутатов Сосновоборского городского округа от 25.03.2015 № 43 «О реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа в части установления размера платы за содержание и ремонт жилых помещений на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок установления размера платы за содержание жилого помещения на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сосновоборского городского округа от 05.04.2024 № 825 «Об утверждении Порядка установления размера платы за содержание жилого помещения на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области».

3. Общему отделу администрации обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

4. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному комплексу Иванова А.В.

Глава Сосновоборского городского округа М.В. Воронков

## утвержден

постановлением администрации

Сосновоборского городского округа

от 12/09/2025 № 2415

(Приложение)

**ПОРЯДОК**

**установления размера платы за содержание жилого помещения**

**на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ**

**Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме и для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда (далее - размер платы за содержание жилого помещения) в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - ЖК РФ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 156 ЖК РФ, частью 4 статьи 158 ЖК РФ, решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 25.03.2015 №43   
«О реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа в части установления размера платы за содержание и ремонт жилых помещений на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее – Правила), постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 №290  
«О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

1.3. Целью настоящего Порядка является:

- установление размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на их общем собрании;

- установление размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, входящих в состав государственного или муниципального жилищного фонда;

- соблюдение совместных интересов собственников и лиц, управляющих многоквартирными домами, в установлении размера платы за содержание жилого помещения согласно ЖК РФ;

- обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в многоквартирном доме, в отношении которого устанавливается размер платы.

1.4. В соответствии с настоящим Порядком применяются следующие понятия:

- жилая площадь – сумма площадей жилых комнат квартиры без учета площади встроенных шкафов, темных комнат (кладовок);

- общая площадь жилого помещения определяется как сумма площадей всех частей жилого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас;

- общежитие - это жилые помещения, предназначенные для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

- размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме - плата, включающая в себя плату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, работы и услуги по управлению многоквартирным домом, установленная из расчета 1 кв. метра жилой площади;

- размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилого помещения, проживающих в общежитии, входящем в состав государственного или муниципального жилищного фонда - плата за услуги, работы по управлению, содержанию жилищного фонда, установленная из расчета 1 кв.м. общей площади жилого помещения;

- государственный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации (жилищный фонд Российской Федерации), и жилых помещений, принадлежащих на праве собственности субъектам Российской Федерации (жилищный фонд субъектов Российской Федерации);

- муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию.

- предложение заявителя - предложение заявителя о размере платы за содержание жилого помещения с указанием перечня обязательных работ и услуг, устанавливаемые в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома либо общежития. Перечень обязательных работ и услуг содержит наименование работ или услуг, объем, качество, периодичность выполнения работ или оказания услуг и их стоимость;

- к заявителям относятся:

1) управляющая организация, обслуживающая многоквартирный дом, в котором собственники не приняли решение о размере платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме;

2) собственник помещения, входящего в состав государственного или муниципального жилищного фонда;

3) лицо, уполномоченное действовать от имени собственника помещения, входящего в состав государственного или муниципального жилищного фонда;

4) управляющая или эксплуатирующая организация, с которой собственник помещения, входящего в состав государственного или муниципального жилищного фонда, заключил договор на управление или передал в эксплуатацию общежитие.

1.5. В соответствии с настоящим Порядком орган местного самоуправления (далее – ОМС) устанавливает:

-размер платы за содержание жилого помещения с учетом предложений управляющей организации для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на их общем собрании;

- размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей по договорам найма жилого помещения, входящего в состав государственного или муниципального жилищного фонда;

- размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилого помещения, проживающих в общежитии, входящем в состав государственного или муниципального жилищного фонда.

**2.Порядок установления размера платы за содержание жилого помещения**

**2.1. Порядок установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на общем собрании.**

2.1.1. Заявление об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме (далее – заявление) подается заявителем в администрацию Сосновоборского городского округа (далее - администрация СГО). Рассматривает заявление отдел жилищно-коммунального хозяйства комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации СГО (далее – отдел ЖКХ).

2.1.2. Заявитель представляет заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в соответствии с требованиями ст. 44.1 ЖК РФ, в том числе с использованием системы ГИС ЖКХ. Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома должен быть составлен в соответствии с требованиями приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.04.2025 №266/пр «Об утверждении требований к оформлению протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и порядка направления подлинников решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в уполномоченный исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный жилищный надзор» . Приложениями к копии протокола общего собрания собственников помещения многоквартирного дома являются документы, указанные в   
п.16 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.04.2025 №266/пр. (рекомендуемый Комиссией по установлению размера платы за содержание жилых помещений на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - Комиссия) срок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием системы ГИС ЖКХ от   
3-х недель).

2) вносимое заявителем предложение по установлению размера платы за содержание жилого помещения собственникам помещений многоквартирного дома по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

3) перечень и периодичность выполнения работ и услуг по содержанию жилого помещения, включаемых в плату за содержание и ремонт жилого помещения по форме согласно   
Приложению 4 к настоящему Порядку;

4) выписка из технической характеристики многоквартирного дома по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

5) копия документа, обосновывающего основания начисления действующего тарифа на содержание жилого помещения в многоквартирном доме (договор управления многоквартирным домом с указанием утвержденного размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с принятым решением о размере тарифа, постановление администрации СГО);

6) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера управляющей организации об отсутствии в отношении него осуществления процедуры ликвидации, реорганизации или банкротства.

7) копия квитанции на оплату коммунальных услуг любой из квартир многоквартирного дома, указанного в заявлении, за месяц, предшествующий подаче заявления.

8) при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием системы ГИС ЖКХ – скрин-копия уведомления собственников помещений в многоквартирном доме через ГИС ЖКХ.

2.1.3. Заявление с документами, указанными в п.п.2.1.2 должны быть сшиты и пронумерованы в единую папку-скоросшиватель.

2.1.4. Отдел ЖКХ в течение 30 дней, с момента получения заявления об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме с приложением всех документов, указанных в [п.](#Par44)2.1.2. настоящего Порядка, проверяет полноту предоставленных документов.

2.1.5. При выявленных несоответствиях представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, документы возвращаются заявителю на доработку. Срок рассмотрения документов, указанный в п.2.1.4 настоящего Порядка будет рассчитываться заново, с момента устранения всех замечаний и направления пакета документов Администрацию СГО.

2.1.6. Основанием для возврата пакета документов на доработку и основанием отказа в установлении размера платы за содержание жилого помещения является:

- отсутствие полномочий у ОМС по установлению размера платы за содержание жилого помещения согласно части 4 статьи 158 ЖК РФ;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям законодательства и настоящего Порядка;

- выявление недостоверной информации, представленной для обоснования размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

- если заявитель находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- невозможность прочтения документов (наличия помарок, пробелов, плохо пропечатанных символов и исправлений).

При наличии оснований для отказа в установлении размера платы за содержание жилого помещения отдел ЖКХ не позднее 10 дней срока, указанного в п.2.1.4 письменно уведомляет заявителя об отказе в установлении размера платы с указанием оснований отказа.

2.1.7. В случае предоставления полного пакета документов согласно п.2.1.2. и отсутствия замечаний, отдел ЖКХ не позднее 10 дней срока, указанного в п.2.1.4 назначает Заседание Комиссии. Комиссия вправе потребовать от заявителя, присутствующего на заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах.

2.1.8. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается постановлением администрации Сосновоборского городского округа на основании Решения Комиссии с учетом рекомендаций для управляющей организации.

2.1.9. При наличии полного пакета документов, предусмотренных п. 2.1.2. настоящего Порядка, срок установления ОМС размера платы за содержание жилого помещения не должен превышать 30 дней с момента заседания Комиссии.

**2.2. Порядок установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилого помещения, проживающих в помещениях многоквартирных домов, входящих в состав государственного или муниципального жилищного фонда.**

2.2.1. В отдел ЖКХ для установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилого помещения, проживающих в помещениях, входящих в состав государственного или муниципального жилищного фонда (далее - нанимателей), направляется заявление, заполненное по форме Приложения №1 от:

- собственника помещения, входящего в состав государственного или муниципального жилищного фонда;

- лица, уполномоченного действовать от имени собственника помещения, входящего в состав государственного или муниципального жилищного фонда;

- управляющей организации, с которой собственник помещения, входящего в состав государственного или муниципального жилищного фонда, заключил договор на управление многоквартирным домом.

2.2.2. К заявлению об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилого помещения должны быть приложены следующие документы:

1) подтверждение передачи многоквартирного дома в управление управляющей организации.

2) подтверждение принадлежности многоквартирного дома к государственному или муниципальному жилищному фонду.

3) копию договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией.

4) выписку из технической характеристики многоквартирного дома по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

5) копия квитанции на оплату коммунальных услуг любой из квартир многоквартирного дома, указанного в заявлении, за месяц, предшествующий подаче заявления.

2.2.3. Отдел ЖКХ в течение 30 дней с момента получения заявления об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилого помещения с приложением всех документов, указанных в п.2.2.2. настоящего Порядка, проверяет полноту предоставленных документов.

2.2.4. При выявленных несоответствиях представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка документы возвращаются на доработку. Срок рассмотрения документов, указанный в п.2.1.4 настоящего Порядка будет рассчитываться заново, с момента устранения всех замечаний и направления пакета документов в Администрацию СГО.

2.2.5. Основанием для возврата пакета документов на доработку и основанием отказа в установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилого помещения является:

- отсутствие полномочий у ОМС по установлению размера платы за содержание жилого помещения согласно части 3 статьи 156 ЖК РФ;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям законодательства и настоящего Порядка;

- выявление недостоверной информации, представленной для обоснования размера платы за содержание жилого помещения;

- невозможность прочтения документов (наличия помарок, пробелов, плохо пропечатанных символов и исправлений).

При наличии оснований для отказа в установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилого помещения отдел ЖКХ не позднее 10 дней срока, указанного в п 2.2.3, письменно уведомляет заявителя об отказе с указанием оснований отказа.

2.2.6. В случае предоставления полного пакета документов согласно п.2.1.2. и отсутствия замечаний, отдел ЖКХ не позднее 10 дней срока, указанного в п.2.2.3 назначает Заседание Комиссии. Комиссия вправе потребовать от заявителя, присутствующего на заседании, разьяснений сведений, содержащихся в представленных им документов

2.2.7. Для установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилого помещения, проживающих в помещениях многоквартирных домов, входящих в состав государственного или муниципального жилищного фонда, отдел ЖКХ не позднее 10 дней окончания срока, указанного в п.2.2.3 настоящего Порядка:

1) относит многоквартирный дом, указанный в заявлении, согласно п.2.2.1. настоящего Порядка, к одной из нижеперечисленных групп многоквартирных домов, чьи качественные характеристики и степень благоустройства аналогичны:

I группа – многоквартирный жилой дом со всеми видами благоустройства, без лифтов и мусоропроводов;

II группа – многоквартирный жилой дом со всеми видами благоустройства с мусоропроводами и без лифтов;

III группа – многоквартирный жилой дом со всеми видами благоустройства, с лифтами и без мусоропроводов;

IV группа – многоквартирный жилой дом со всеми видами благоустройства, с лифтами и мусоропроводами.

Под благоустройством понимается многоквартирный дом, оборудованный электроснабжением, централизованным отоплением, с централизованным холодным и горячим водоснабжением, с внутридомовой системой канализации, присоединенной к централизованным сетям водоотведения, ванной, газоснабжением (газовая плита) или стационарными электроплитами.

2) собирает сведения от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ, об установленном размере платы на 1 кв.м общей площади жилого помещения по состоянию на отчетную дату (конец месяца, конец квартала) по одной из групп многоквартирного дома, учитывая неизменный набор работ и услуг по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

3) рассчитывает размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилого помещения путем расчета среднего значения размера платы на 1 кв.м общей площади жилого помещения (Тср), на основании представленных сведений, указанных в пп.2 п.2.2.7 настоящего Порядка.

2.2.8. Для нанимателей, проживающих в коммунальной квартире и/или в общежитии, размер платы за содержание жилого помещения определяется по формуле:

Ржi = Sжi / (Sж1 + Sж2 +... + Sжn) x Sоб x Тср, где:

Ржi - размер платы за содержание i-того жилого помещения (руб.);

Sжi - жилая площадь i-той комнаты в коммунальной квартире (кв. м);

Sж1, 2... n - суммарная жилая площадь комнат в коммунальной квартире (кв. м);

Sоб - общая площадь коммунальной квартиры (кв. м);

Тср–среднее значение размера платы на 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц по состоянию на отчетную дату (руб.).

2.2.9. Для нанимателей жилого помещения в многоквартирном доме, в котором собственники приняли решение по установлению размера платы за содержание жилого помещения на их общем собрании, размер платы за содержание жилого помещения равен размеру платы, утвержденному решением собрания собственников данного многоквартирного дома.

2.2.10. В случае предоставления полного пакета документов согласно п.2.2.2. настоящего Порядка и отсутствия замечаний отдел ЖКХ в течении 10 рабочих дней направляет документы на рассмотрение в Комиссию по установлению размера платы за содержание жилого помещения на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области (Комиссия).

Комиссия вправе потребовать от заявителя, присутствующего на заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах.

2.2.11. Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилого помещения, проживающих в помещениях многоквартирных домов, входящих в состав государственного или муниципального жилищного фонда,устанавливается постановлением администрации Сосновоборского городского округа на основании Протокола заседания Комиссии с учетом рекомендаций Комиссии.

**2.3. Порядок установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилого помещения, проживающих в общежитии, входящем в состав государственного или муниципального жилищного фонда.**

2.3.1. В отдел ЖКХ для установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилого помещения, проживающих в общежитии, входящем в состав государственного или муниципального жилищного фонда (далее - нанимателей, проживающих в общежитии) направляется заявление, заполненное по форме Приложения №1 от:

- собственника общежития, входящего в состав государственного или муниципального жилищного фонда;

- лица, уполномоченного действовать от имени собственника общежития, входящего в состав государственного или муниципального жилищного фонда;

- управляющей или эксплуатирующей организации, с которой собственник общежития, входящего в состав государственного или муниципального жилищного фонда, заключил договор на управление или передал в эксплуатацию общежитие.

2.3.2. К заявлению об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих в общежитии, необходимо приложить следующие документы:

1) подтверждение передачи общежития в управление управляющей организации или эксплуатирующей организации.

2) подтверждение принадлежности общежития к государственному или муниципальному фонду.

3) копию договора управления общежитием с управляющей (эксплуатирующей) организацией (при наличии).

4) выписку из технической характеристики общежития по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

5) копию квитанции на оплату коммунальных услуг любой из квартир многоквартирного дома, указанного в заявлении, за месяц, предшествующий подаче заявления.

6)предложение заявителя должно содержать:

- пояснительную записку, обосновывающую необходимость изменения платы за содержание и ремонт жилого помещения в общежитии, входящем в состав государственного или муниципального жилищного фонда, предложение о размере указанной платы;

- перечни работ и услуг, включая объем, качество и периодичность каждой из работ и услуг;

- экономическое обоснование стоимости работ и услуг, входящих в перечни;

- отчетные калькуляции себестоимости услуг по содержанию и ремонту жилого помещения в базовом периоде;

- реестр договоров с подрядными организациями, обслуживающими жилищный фонд, с указанием видов работ и сумм по договорам.

Оригиналы и копии документов, расчетов и обоснований должны быть подписаны руководителем управляющей (эксплуатирующей) организации или лицом, им уполномоченным. Руководитель данной организации несет ответственность за достоверность представленных материалов

2.3.3. Отдел ЖКХ в течение 30 дней с момента получения заявления об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих в общежитии, входящем в состав государственного или муниципального жилищного фонда, с приложением всех документов, указанных в п.2.3.2. настоящего Порядка, проверяет полноту предоставленных документов.

2.3.4. При выявленных несоответствиях представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, документы возвращаются на доработку не позднее 10 дней после срока, указанного в п.2.3.3. Срок рассмотрения документов, указанный в п.2.3.3 настоящего Порядка будет рассчитываться заново, с момента устранения всех замечаний и направления пакета документов.

2.3.5. Основанием для возврата пакета документов на доработку и основанием отказа в установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих в общежитии является:

- отсутствие полномочий у ОМС по установлению размера платы за содержание жилого помещения согласно части 3 статьи 156 ЖК РФ;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям законодательства и настоящего Порядка;

- выявление недостоверной информации, представленной для обоснования размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей, проживающих в общежитии;

- невозможность прочтения документов (наличия помарок, пробелов, плохо пропечатанных символов и исправлений).

При наличии оснований для отказа в установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих в общежитии, отдел ЖКХ не позднее 10 дней после срока, указанного в п.2.3.3 письменно уведомляет об отказе с указанием оснований отказа.

2.3.6. В случае предоставления полного пакета документов согласно п.2.1.2. и отсутствия замечаний, отдел ЖКХ не позднее 10 дней срока, указанного в п.2.3.3. назначает Заседание Комиссии. Комиссия вправе потребовать от заявителя, присутствующего на заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных в документах.

2.3.7. Для установления размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей отдел ЖКХ в течение 30 дней с момента получения заявления, указанного в п.2.3.1. настоящего Порядка:

1) соотносит общежитие, указанное в заявлении согласно п.2.3.1. настоящего Порядка, по степени благоустройства

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Степень благоустройства общежития |
| 1  1.1.  1.2.  1.3. | Общежитие со всеми видами благоустройства без лифтов и мусоропроводов:  с умывальниками, душами, мойками, без ванны  с общими душевыми  с душами при всех жилых комнатах |
| 2  2.1.  2.2.  2.3. | Общежитие со всеми видами благоустройства с мусоропроводами и без лифтов:  с умывальниками, душами, мойками, без ванны  с общими душевыми  с душами при всех жилых комнатах |
| 3  3.1.  3.2.  3.3. | Общежитие со всеми видами благоустройства с лифтами и без мусоропроводов:  с умывальниками, душами, мойками, без ванны  с общими душевыми  с душами при всех жилых комнатах |
| 4  4.1.  4.2.  4.3. | Общежитие со всеми видами благоустройства с лифтами и мусоропроводами:  с умывальниками, душами, мойками, без ванны  с общими душевыми  с душами при всех жилых комнатах |

Под благоустройством понимается общежитие, оборудованное электроснабжением, централизованным отоплением, с централизованным холодным и горячим водоснабжением, с внутридомовой системой канализации, присоединенной к централизованным сетям водоотведения, газоснабжением (газовая плита) или стационарными электроплитами.

2) собирает сведения от организаций, осуществляющих управление общежитием на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ, об установленном размере платы на 1 кв.м. общей площади жилого помещения по состоянию на отчетную дату (конец месяца, конец квартала) по одной из вышеуказанных групп, учитывая неизменный набор работ и услуг.

3) устанавливает размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих в общежитии путем расчета среднего значения размера платы на 1 кв.м. общей площади жилого помещения (Тср), на основании представленных сведений, указанных в пп.2 п.2.3.7 настоящего Порядка.

2.3.8. В случае предоставления полного пакета документов согласно п.2.3.2. настоящего Порядка и отсутствия замечаний отдел ЖКХ не позднее 10 дней срока, указанного в п.2.3.3, направляет документы на рассмотрение в Комиссию. Комиссия вправе потребовать от заявителя, присутствующего на заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах.

2.3.9. Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих в общежитии, входящем в состав государственного или муниципального жилищного фонда, устанавливается постановлением администрации Сосновоборского городского округа с учетом рекомендаций Комиссии.

**3.Срок действия размера платы за содержание жилого помещения**

3.1. Срок действия размера платы за содержание жилого помещения конкретного многоквартирного дома либо общежития, утвержденного органом местного самоуправления, не может быть менее одного года, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Размер платы за содержание жилого помещения, утвержденный органом местного самоуправления в соответствии с настоящим Порядком, может изменяться не чаще чем один раз в год, включая ежегодную индексацию размера указанной платы в порядке, установленном в соответствии с п.2 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку

.

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк управляющей организации | Главе МО  Сосновоборский городской округ |

**Заявление об установлении**

**размера платы за содержание жилого помещения**

Просим установить с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_г. плату за содержание жилого помещения многоквартирного дома, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с тем, что собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании, проведенном «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года, не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

К заявлению прилагаем следующие документы:

1)…

2)…..

3)……

4)…

5)…

6)….

7)…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку

**Выписка их технической характеристики жилищного фонда,**

**расположенного по адресу:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование характеристики** | **Информация** | **Примечание** |
| 1 | Год постройки |  | год |
| 2 | Количество этажей |  | ед. |
| 3 | Количество подъездов |  | ед. |
| 4 | Количество квартир |  | ед. |
| 5 | Количество лицевых счетов |  | ед. |
| 6 | Общая площадь дома, всего: |  | кв.м. |
| 6.1 | в т.ч. жилая площадь |  | кв.м. |
| 6.2 | т.ч. нежилая площадь |  | кв.м. |
| 7 | Места общего пользования, всего: |  | кв.м. |
| 7.1 | в т.ч. лестничные клетки и марши |  | кв.м. |
| 7.2 | в т.ч. коридоры мест общего пользования |  | кв.м. |
| 8 | Окна в подъезде |  | шт./кв.м. |
| 9 | Двери входные |  | шт./кв.м. |
| 10 | Отопительные приборы на лестничной клетке |  | шт. |
| 11 | Общая площадь земельного участка, всего: |  | кв.м. |
| 11.1 | в т.ч. с усовершенствованным покрытием |  | кв.м. |
| 11.2 | в т.ч. газоны |  | кв.м. |
| 11.3 | в т.ч. без покрытия |  | кв.м. |
| 12 | Площадь придомовой территории, всего: |  | кв.м. |
| 12.1 | в т.ч. с усовершенствованным покрытием |  | кв.м. |
| 12.2 | в т.ч. газоны |  | кв.м. |
| 12.3 | в т.ч. без покрытия |  | кв.м. |
| 13 | Лифт |  | шт. |
| 14 | Мусорокамера |  | шт. |
| 15 | Подвал (цокольный этаж) |  | шт./кв.м. |
| 16 | Чердак (технический этаж) |  | шт./кв.м. |
| 17 | Теплоузел |  | шт. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку

**Размер платы за содержание жилого помещения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ и услуг | За 1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц, руб. |
| 1 | Услуги по обслуживанию и ремонту электротехнического оборудования |  |
| 2 | Услуги по обслуживанию и ремонту сантехнического оборудования |  |
| 3 | Услуги по обслуживанию и ремонту конструктивных элементов зданий |  |
| 4 | Услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме |  |
| 5 | Услуги аварийно-диспетчерской службы (АДС) |  |
| 6 | Управление содержанием и обслуживанием жилищного фонда |  |
| 7 | Услуги по уборке и содержанию мусорокамер\* |  |
| 8 | Услуги по содержанию и ремонту лифтов |  |
|  | ИТОГО |  |

* При наличии элементов в МКД

Приложение № 4

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ и услуг (согласно Постановления РФ от 03.04.2013 №290) | Периодичность выполнения работ и оказания услуг (согласно Постановления РФ от 13.08.2006 №491) | Ед. изм. | Цена  ед.изм. (руб.) | Объем  оказания услуги | Годовая стоимость работ/услуг по содержанию жилого помещения (руб.) | Стоимость работ/услуг по содержанию жилого помещения  на 1кв.м. общей площади  (руб/месяц) |
| 1 | **1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:** | | | | | | |
|  | проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: |  |  |  |  |  |  |
|  | признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | **2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:** |  |  |  |  |  |  |
|  | проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей. | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | **3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:** |  |  |  |  |  |  |
|  | выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение. | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | **4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:** |  |  |  |  |  |  |
|  | выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия); | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | **5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов:** |  |  |  |  |  |  |
|  | выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | **6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:** |  |  |  |  |  |  |
|  | контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | **7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:** |  |  |  |  |  |  |
|  | проверка кровли на отсутствие протечек; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; | по мере необходимости |  |  |  |  |  |
|  | проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | **8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:** |  |  |  |  |  |  |
|  | выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам. | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | **9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:** |  |  |  |  |  |  |
|  | выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.); | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы); | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | **10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:** |  |  |  |  |  |  |
|  | выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | проверка звукоизоляции и огнезащиты; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | **11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.** | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | **12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:** |  |  |  |  |  |  |
|  | проверка состояния основания поверхностного слоя | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | **13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:** |  |  |  |  |  |  |
|  | проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | **14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов:** |  |  |  |  |  |  |
|  | проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | при выявлении засоров - незамедлительное их устранение; | Незамедлительно при выявлении засоров |  |  |  |  |  |
|  | чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования; | 1 раз в месяц |  |  |  |  |  |
|  | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | 2 раза в год и по необходимости |  |  |  |  |  |
|  | **15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:** |  |  |  |  |  |  |
|  | техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений; | по мере необходимости |  |  |  |  |  |
|  | проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | по мере необходимости |  |  |  |  |  |
|  | **15(1). Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания дымовых и вентиляционных каналов в многоквартирных домах:** |  |  |  |  |  |  |
|  | проверка состояния и функционирования (наличия тяги) дымовых и вентиляционных каналов при приемке дымовых и вентиляционных каналов в эксплуатацию при газификации здания, при подключении нового газоиспользующего оборудования, при переустройстве и ремонте дымовых и вентиляционных каналов; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | проверка состояния и функционирования (наличия тяги) дымовых и вентиляционных каналов в процессе эксплуатации дымовых и вентиляционных каналов (периодическая проверка) - не реже 3 раз в год (в период с августа по сентябрь, с декабря по февраль, с апреля по июнь), при этом очередная проверка дымовых и вентиляционных каналов должна быть проведена не ранее чем в третьем месяце и не позднее чем в четвертом месяце после месяца проведения предыдущей проверки; | не реже 3 раз в год |  |  |  |  |  |
|  | очистка и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов при отсутствии тяги, выявленном в процессе эксплуатации, при техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, техническом диагностировании газопроводов, входящих в состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, и аварийно-диспетчерском обеспечении внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования. | не реже 3 раз в год |  |  |  |  |  |
|  | **16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах: не входит в перечень работ для МКД.** |  |  |  |  |  |  |
|  | **17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:** |  |  |  |  |  |  |
|  | проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования; | 1 раз в месяц |  |  |  |  |  |
|  | гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений; | 2-3 раза в год (минимум 1 раз в год |  |  |  |  |  |
|  | проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | **18. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:** |  |  |  |  |  |  |
|  | проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); | 1 раз в неделю |  |  |  |  |  |
|  | постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем; | 1 раз в месяц |  |  |  |  |  |
|  | контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); | 1 раз в месяц |  |  |  |  |  |
|  | восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; | по мере необходимости |  |  |  |  |  |
|  | контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; | 1 раз в месяц |  |  |  |  |  |
|  | контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации; | 1 раз в месяц |  |  |  |  |  |
|  | переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока; | по мере необходимости |  |  |  |  |  |
|  | промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе; | по мере необходимости |  |  |  |  |  |
|  | очистка и промывка водонапорных баков; | по мере необходимости |  |  |  |  |  |
|  | промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений. | по мере необходимости |  |  |  |  |  |
|  | **19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:** |  |  |  |  |  |  |
|  | испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки); | ежегодно перед отопительным сезоном |  |  |  |  |  |
|  | удаление воздуха из системы отопления; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений. | 1 раз в год и по мере необходимости |  |  |  |  |  |
|  | **20. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:** |  |  |  |  |  |  |
|  | проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации; | по мере необходимости |  |  |  |  |  |
|  | обеспечение сохранности коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещениях, отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощности). | ежедневно |  |  |  |  |  |
|  | **21. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:** |  |  |  |  |  |  |
|  | организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов; | 1 раз в год |  |  |  |  |  |
|  | организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений; | 1 раз в год |  |  |  |  |  |
|  | при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению. | по мере необходимости |  |  |  |  |  |
|  | **22. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:** |  |  |  |  |  |  |
|  | организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта; | ежедневно |  |  |  |  |  |
|  | обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов); | ежедневно |  |  |  |  |  |
|  | обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов); | ежедневно |  |  |  |  |  |
|  | обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования. | 1 раз в год |  |  |  |  |  |
|  | **23. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:** |  |  |  |  |  |  |
|  | сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов, и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов; | 1 раз в неделю |  |  |  |  |  |
|  | влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | мытье окон; | 2 раза в год |  |  |  |  |  |
|  | очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов); | 1 раз в месяц |  |  |  |  |  |
|  | проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом. | 1 раз в месяц и при необходимости |  |  |  |  |  |
|  | **24. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:** |  |  |  |  |  |  |
|  | очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; | по мере необходимости |  |  |  |  |  |
|  | сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см; | по мере необходимости не реже 1 раза в сутки |  |  |  |  |  |
|  | очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); | по мере необходимости не реже 1 раза в сутки |  |  |  |  |  |
|  | очистка придомовой территории от наледи и льда; | по мере появления наледи и льда |  |  |  |  |  |
|  | очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка;  (в ред. Постановления Правительства РФ от 15.12.2018 N 1572) | ежедневно |  |  |  |  |  |
|  | уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд. | ежедневно |  |  |  |  |  |
|  | **25. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:** |  |  |  |  |  |  |
|  | подметание и уборка придомовой территории; | постоянно |  |  |  |  |  |
|  | очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов;(в ред. Постановления Правительства РФ от 15.12.2018 N 1572) | ежедневно |  |  |  |  |  |
|  | уборка и выкашивание газонов; | не менее 1 раза в 10 дней при высоте травостоя  6-10 см |  |  |  |  |  |
|  | прочистка ливневой канализации; | по мере необходимостии |  |  |  |  |  |
|  | уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, | ежедневно |  |  |  |  |  |
|  | **26(1). Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов.** |  |  |  |  |  |  |
|  | **27. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.** |  |  |  |  |  |  |
|  | **28. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.** |  |  |  |  |  |  |
|  | **29. Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.**  **(п. 29 введен** [**Постановлением**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=345421&dst=100141) **Правительства РФ от 09.07.2016 N 649)**  **30. Работы и услуги, предусмотренные** [**разделами I**](#Par8) **и** [**II**](#Par98) **настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.**  **(п. 30 введен** [**Постановлением**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=345421&dst=100143) **Правительства РФ от 09.07.2016 N 649)** |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |  |