



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10/07/2012 № 1802

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги “Выдача временного разрешения отдельным категориям граждан на право реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной на приусадебных участках и партнерского соглашения товаропроизводителям на право розничной продажи населению собственной продукции (молока, хлеба, хлебобулочных изделий и рыбы)”

В соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О порядке разработки и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области», постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 04.12.2009 № 1968 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 17.10.2011 № 1838), администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 14.06.2011 № 1019 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача временного разрешения отдельным категориям граждан на право мелкорозничной уличной торговли сельскохозяйственной продукцией, выращенной на приусадебных участках и партнерского соглашения товаропроизводителям на право розничной продажи населению молока, хлеба, хлебобулочных изделий и рыбы” (далее – административный регламент):

1.2. Административный регламент изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газете «Маяк».

3. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Подрезова В.Е.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.И. Голиков

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги “Выдача временного
разрешения отдельным категориям граждан на право реализации
сельскохозяйственной продукции, произведенной на приусадебных участках
и партнерского соглашения товаропроизводителям на право
розничной продажи населению собственной продукции (молока, хлеба,
хлебобулочных изделий и рыбы)”.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование муниципальной услуги.

Административный регламент (далее – регламент) по предоставлению муниципальной услуги “Выдача временного разрешения отдельным категориям граждан на право реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной на приусадебных участках и партнерского соглашения товаропроизводителям на право розничной продажи населению собственной продукции (молока, хлеба, хлебобулочных изделий и рыбы)” (далее – муниципальная услуга) разработан в целях упорядочения нестационарной мелкорозничной уличной торговли, защиты прав потребителей и обеспечения соблюдения правил благоустройства, социальной поддержки населения, создания благоприятных условий для реализации производителями продукции собственного производства и определяет порядок предоставления выдачи временного разрешения определенным категориям граждан на реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной на приусадебных участках и партнерского соглашения товаропроизводителям на право розничной продажи населению собственной продукции (молока, хлеба, хлебобулочных изделий, рыбы, меда и продукции пчеловодства).

1.2. Муниципальную услугу непосредственно предоставляет отдел экономического развития администрации Сосновоборского городского округа – сектор по развитию потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства (далее - Отдел).

1.3. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить непосредственно в Отделе, расположенном по адресу: 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 46, кабинет 243, обратившись лично, путем письменного обращения, по телефону (881369) 29735, а также на Интернет-сайте администрации Сосновоборского городского округа (адрес сайта: <http://sbor.ru>) в разделе Бизнес/Потребительский рынок/Информация.

Прием граждан ведется специалистом отдела экономического развития администрации в рабочее время администрации, кроме выходных и праздничных дней: с 9-00 часов до 18-00 часов с понедельника по четверг и с 9-00 до 17-00 часов в пятницу и предпраздничные дни, с перерывом с 13-00 часов до 14-00 часов.

1.4. Электронный адрес biznes@meria.sbor.ru, телефон/факс: (81369)2-97-35.

1.5. Адрес официального сайта Сосновоборского городского округа <http://sbor.ru/>, городской портал “Муниципальные услуги и функции – Единый реестр муниципальных функций и предоставляемых муниципальных услуг администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области”.

1.6. Порядок получения заявителями информации о предоставлении муниципальной услуги:

1.6.1. Основными требованиями к порядку информирования граждан об исполнении муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования.

1.6.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется безвозмездно.

1.6.3. Информацию о муниципальной услуге непосредственно предоставляет Отдел в течение всего календарного года без ограничений (в часы приема граждан) по личному обращению, телефону (881369) 2-97-35, по адресу электронной почты: e-mail: biznes@meria.sbor.ru

1.7. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в Отделе;
- посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации;
- на официальном сайте города;
- иным способом, позволяющим осуществлять информирование.

Специалист Отдела, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов. При ответе на телефонные звонки специалист называет наименование структурного подразделения. В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией лично в дни приема или в письменном виде.

Письменное информирование осуществляется только на основании письменного заявления заявителя, путем направления ответа по почтовому адресу граждан или адресу их электронной почты.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.7.1. Требования к оборудованию мест оказания муниципальной услуги:

Прием граждан для оказания муниципальной услуги осуществляется согласно графику приема, указанному в подразделе 1.3. настоящего административного регламента.

Рабочие места муниципальных служащих и должностных лиц иных организаций, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места для проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

Для ожидания приема гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.

1.8. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги:

1.8.1. Заявителями, которым предоставляется муниципальная услуга (временное разрешение) (Приложение №1), являются следующие категории граждан:

- а) пенсионеры по возрасту (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);
- б) инвалиды 1.2 групп;
- в) граждане, имеющие 3-х и более детей в возрасте до 18 лет;
- г) граждане, имеющие детей – инвалидов.

1.8.2. Заявителями, которым предоставляется муниципальная услуга (партнерское соглашение) (Приложение №2), являются исключительно товаропроизводители, зарегистрированные в установленном законодательством порядке.

От имени заявителя с заявлением (Приложение №4) о выдаче партнерского соглашения на право реализации продукции собственного производства (молока, хлеба, хлебобулочных изделий и рыбы) вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение в Отдел с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, именуемая “ Выдача временного разрешения отдельным категориям граждан на право реализации сельскохозяйственной продукции (овощи, фрукты, зелень, плоды, ягоды, цветы, рассада, мед и продукция пчеловодства), произведенной на приусадебных участках и партнерского соглашения товаропроизводителям на право розничной продажи населению собственной продукции (молока, хлеба, хлебобулочных изделий, рыбы)”.

2.2. Муниципальную услугу непосредственно предоставляет Отдел.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

Выдача временных разрешений определенным категориям граждан на реализацию сельскохозяйственной продукции и партнерских соглашений товаропроизводителям на право розничной продажи населению собственной продукции.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Муниципальная услуга (временное разрешение) предоставляется определенным категориям граждан в течение 3-х рабочих дней с даты подачи письменного заявления в случае самостоятельного предоставления всех необходимых документов заявителем, в случае электронной формы получения документов, не более 10-ти рабочих дней.

2.4.2. Муниципальная услуга (партнерское соглашение) предоставляется в течение 14 дней с даты подачи письменного заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления” (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области;
- Положением об отделе экономического развития администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области;
- Постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 27.04.2010 №823 ”Об организации мелкорозничной уличной торговли сельскохозяйственной

продукцией, выращенной на приусадебных участках, розничной продажи молока, хлеба, хлебобулочных изделий и рыбы” (с изменениями от 28.10.2011 № 1948).

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Муниципальная услуга (временное разрешение) предоставляется отдельным категориям граждан на основании письменного заявления (Приложение №3) о предоставлении муниципальной услуги поданного в Отдел.

В заявлении должны быть указаны:

- а) Фамилия, Имя, Отчество;
- б) место регистрации;
- в) телефон

У граждан при себе должны быть следующие документы:

Для реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной на приусадебных участках (овощи, фрукты, зелень, плоды, ягоды, цветы, рассада):

- а) документ удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.
- б) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к определенным категориям (пенсионное удостоверение гражданина РФ, справка МСЭ об инвалидности гражданина (ребенка), справка о составе семьи);
- в) документ, удостоверяющий право на земельный участок (свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок (выписка из ЕГРП), либо членская книжка садовода, огородника).

Для реализации меда и продукции пчеловодства:

- а) документ удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.
- б) документ подтверждающий наличие личного подсобного хозяйства (выписка из похозяйственной книги по месту расположения ЛПХ).
- в) ветеринарно-санитарный паспорт пасеки.
- г) ветеринарное свидетельство на мед.

2.6.2. Муниципальная услуга (партнерское соглашение) предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного в Отдел, подписанного лицом, представляющим интересы товаропроизводителя в соответствии с учредительными документами, от имени которого подается заявление.

В заявлении должны быть указаны:

- а) полное и (если имеется сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма товаропроизводителя;
- б) данные документа, подтверждающие факт внесения сведений товаропроизводителя в единый государственный реестр юридических лиц, либо единый государственный реестр индивидуальный предпринимателей;
- в) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе.

К заявлению о предоставлении партнерского соглашения прилагаются следующие документы:

- а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (выписка из ЕГРЮЛ, либо ЕГРИП) или ее нотариально удостоверенная копия;

б) нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе (выписка из ЕГЮЛ, либо ЕГРИП);

в) копия устава организации (оригинал в случае, если верность копии не удостоверена нотариально).

г) реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Копии документов, представляемых в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены в установленном порядке.

От имени руководителя предприятия документы могут быть поданы иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- при предоставлении получателями муниципальной услуги документов, не соответствующих установленным требованиям.

2.8. Основания для отказа в предоставлении услуги:

2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

а) непредставлении или представлении не в полном объеме документов, необходимых для реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной на приусадебных участках и реализации молока, хлеба, хлебобулочных изделий и рыбы;

б) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

в) ранее выданное временное разрешение или партнерское соглашение с не истекшим сроком действия.

2.8.2. Оказание муниципальной услуги может быть приостановлено по заявлению товаропроизводителей (законных представителей)

2.9. Плата за оказание заявителям муниципальной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги (временного разрешения или партнерского соглашения) не должен превышать 20 минут.

2.11. Длительность административной процедуры:

Запрос о предоставлении муниципальной услуги (временное разрешение и партнерское соглашение) регистрируется в журнале регистрации временных разрешений и партнерских соглашений в Отделе в течение 10 минут.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

100% обеспечение заявителей временными разрешениями и партнерскими соглашениями в случае соблюдения и выполнения всех требований, определенных настоящим административным регламентом.

2.13. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги:

2.13.1. Места реализации:

а) Сельскохозяйственной продукции, произведенной на приусадебных участках (овощи, фрукты, зелень, плоды, ягоды, цветы, рассада, мед, продукция пчеловодства:

- торговая зона “Москва” (пр.Героев, 49) - на стороне д. 49 по пр. Героев между проезжей частью и пешеходной дорожкой;

- торговая зона “Эвридика” (пр.Героев, 76) – площадка у пешеходного перехода со стороны дома № 29, оформленная тротуарной плиткой;

- торговая зона “Ленинград” (ул. Солнечная, 28), напротив магазина “Дикси”, вдоль пешеходной дорожки;

- торговая зона “Молодежный” (ул. Молодежная, д.36), бетонная площадка перед магазином “Дикси”.

б) Молока, хлеба, хлебобулочных изделий и рыбы:

- торговая зона “Молодежный”;
- торговая зона “Москва”;
- торговая зона “Эвридика”;
- торговая зона “Ленинград”;
- 2 микрорайон, ул. Ленинская, у зд.13;
- на территории садоводств.

2.13.2. Временное разрешение выдается на период с 01 мая текущего года по 30 октября текущего года, а период розничной продажи товаропроизводителями молока, хлеба, хлебобулочных изделий и рыбы – круглогодично.

Срок действия партнерского соглашения не может превышать шести месяцев.

2.13.3. Основные требования к предоставлению муниципальной услуги:

а) обязательным условием получения временного разрешения определенным категориям граждан на право реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной на приусадебных участках, является наличие у граждан:

- документ, подтверждающего принадлежность гражданина к определенным категориям (пенсионное удостоверение, справка МСЭ об инвалидности, справка о составе семьи).

- документ, удостоверяющего право на земельный участок.

б) Получить партнерское соглашение на право розничной продажи населению молока, хлеба, хлебобулочных изделий и рыбы может только лицо, являющееся товаропроизводителем.

2.13.4. Реализация сельскохозяйственной продукции, произведенной на приусадебных участках, розничная продажа товаропроизводителями собственной продукции (молока, хлеба, хлебобулочных изделий и рыбы) на территории Сосновоборского городского округа без соответствующего временного разрешения, партнерского соглашения, а равно как реализация по просроченному разрешению, партнерскому соглашению или разрешению, партнерскому соглашению, переданному другому лицу, а также в местах, не предусмотренных п.2.12 настоящего административного регламента, запрещена.

2.13.5. Реализация в местах, не отведенных в установленном порядке администрацией Сосновоборского городского округа для торговли, нарушение правил благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния мест торговли влечет административную ответственность в соответствии со ст.3.3, ст. 4.1. областного закона от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях».

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги для регистрации в книге учета является личное обращение заявителя (либо законного представителя) в Отдел, консультирование по телефону (881369)2-97-35, по электронной почте: e-mail: biznes@meria.sbor.net

Для получения муниципальной услуги личное обращение заявителя (законного представителя) с предоставлением документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги и указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- консультирование заявителей (их законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, выдача бланка заявления о получении временного разрешения или партнерского соглашения;

- прием и регистрация заявления о предоставлении временного разрешения, партнерского соглашения от определенных категорий граждан или товаропроизводителей в журнал регистрации, с установленным пакетом документов;

- рассмотрение заявления о выдаче временного разрешения определенным категориям

граждан на право реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной на приусадебных участках и партнерского соглашения товаропроизводителям на право розничной продажи населению молока, хлеба, хлебобулочных изделий и рыбы;

- подготовка временного разрешения или партнерского соглашения, либо уведомление об отказе (Приложение № 5) в предоставлении временного разрешения или партнерского соглашения.

- выдача временного разрешения установленного образца на право реализации сельскохозяйственной продукции, за подписью первого заместителя главы администрации Сосновоборского городского округа, либо начальника отдела экономического развития администрации (по доверенности администрации Сосновоборского городского округа), либо партнерского соглашения товаропроизводителям на право розничной продажи населению молока, хлеба, хлебобулочных изделий и рыбы за подписью главы администрации Сосновоборского городского округа.

3.1.2. Заявителю выдаются бланк заявления для получения временного разрешения или партнерского соглашения (Приложение № 3, №4).

Результатами выполнения административной процедуры является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

Длительность административной процедуры консультирования заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

3.1.3. В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов.

Специалист Отдела не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

В случае если указанное заявление оформлено не в соответствии с требованиями, установленными в настоящем административном регламенте, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы, заявителя информируют в устной форме или по телефону о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов.

3.1.4. Специалист Отдела, являющийся ответственным исполнителем:

- а) проверяет документ, удостоверяющий личность и проверяет полномочия заявителя;

- б) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, представляемых на исполнение муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6. настоящего административного

регламента; проводит проверку полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных документах;

3.1.5. Сведения, содержащиеся в представленных документах заносит в журнал регистрации временных разрешений и партнерских соглашений.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям пункта 2.6. настоящего административного регламента, специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для исполнения муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению. При согласии Заявителя устранить препятствия специалист Отдела возвращает представленные документы, при несогласии Заявителя устранить препятствия обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать исполнению муниципальной услуги.

Специалист Отдела не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

3.1.6. Специалист отдела вручает временное разрешение, либо партнерское соглашение за подписью их получателей в журнале регистрации временных разрешений и партнерских соглашений.

3.2 Продление, приостановление срока действия временного разрешения, либо партнерского соглашения.

3.2.1. Продление срока действия временного разрешения не предусматривается.

3.2.2. Возможен отзыв данного временного разрешения при несоблюдении отдельными категориями гражданам следующих условий:

- наличие у лица, реализующего сельскохозяйственную продукцию, документа, удостоверяющего личность и временного разрешения.
- осуществление реализации свежей сельскохозяйственной продукции (без переработки) только в местах, установленным временным разрешением.
- реализация сельскохозяйственной продукции, произведенной на приусадебном участке, осуществляется с использованием переносного торгового оборудования, имеющего приспособление для установки на грунт (лоток, столик).
- соблюдение чистоты и порядка на торговом месте в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.2.3. Срок действия партнерского соглашения с товаропроизводителями молока, хлеба, хлебобулочных изделий и рыбы по его окончании может быть продлен по заявлению юридического лица. Продление срока действия партнерского разрешения, его переоформление осуществляется в соответствии с требованиями пункта 2.6. настоящего административного регламента.

Срок рассмотрения заявления о продление срока действия партнерского соглашения, его переоформление не может превышать 15 календарных дней.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за порядком предоставления и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя:

- учет регистрации определенных категорий граждан и товаропроизводителей для выдачи временных разрешений и партнерских соглашений;
- соблюдение и исполнение специалистами Отдела положений настоящего регламента.

4.2. Текущий контроль за порядком предоставления и качеством исполнения муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

4.3. Должностными лицами, ответственными за исполнение муниципальной услуги, являются начальник Отдела, специалист, ответственный за выдачу временных разрешений и партнерских соглашений.

4.4. В случае выявления нарушений порядка предоставления и качества исполнения муниципальной услуги привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Все должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков выполнения административных процедур, указанных в настоящем административном регламенте

У. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.

5.1. В случае несогласия с результатами предоставления муниципальной услуги гражданин, либо юридическое лицо может обжаловать действие уполномоченного органа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой лично или письменно.

5.3. При обращении получателей муниципальной услуги в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента получения жалобы.

5.4. В случае если по жалобе требуется провести проверку, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на один месяц. О продлении срока рассмотрения жалобы получатель муниципальной услуги уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.5. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется получателю муниципальной услуги не позднее 15 дней с момента ее получения.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы, принимается решение об удовлетворении требований получателя муниципальной услуги и о признании неправомерным действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Приложение № 1

К административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче временного разрешения
отдельным категориям граждан на право
реализации сельскохозяйственной продукции,
произведенной на приусадебных участках и
партнерского соглашения
товаропроизводителям на право
розничной продажи населению собственной
продукции (молока, хлеба, хлебобулочных
изделий и рыбы)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ВРЕМЕННОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № _____

*отдельным категориям граждан на реализацию сельскохозяйственной продукции,
произведенной на приусадебном участке*

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

Место
реализации _____

Срок действия временного разрешения: с « ____ » _____ 20 ____ г. по
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Разрешена реализация овощей, зелени, плодов, ягод, цветов, рассады, меда,
продукции пчеловодства.**

Особые условия:

1. Наличие у лица, реализующего сельскохозяйственную продукцию, документа, удостоверяющего личность и временного разрешения на торговлю.
2. Осуществление реализации сельскохозяйственной продукции (без переработки) только в местах, установленных временным разрешением.
3. Реализация сельскохозяйственной продукции, произведенной на приусадебном участке, осуществляется с использованием переносного торгового оборудования, имеющего приспособление для установки на грунт (лоток, столик).
4. Соблюдение чистоты и порядка на торговом месте в соответствии с действующими правилами и нормами.

При несоблюдении гражданином, получившим временное решение, вышеперечисленных условий, администрация Сосновоборского городского округа оставляет за собой право отозвать данное временное разрешение.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Первый заместитель главы администрации

(Ф.И.О. лица, выдавшего разрешение, подпись)

МП

**Форма
Приложение 2**

К административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по выдаче
временного разрешения отдельным категориям
граждан на право реализации сельскохозяйственной
продукции, произведенной на приусадебных участках и
партнерского
соглашения товаропроизводителям на право
розничной продажи населению собственной
продукции (молока, хлеба, хлебобулочных изделий и рыбы

ПАРТНЕРСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

188540, г.Сосновый Бор, Ленинградская область, ул.Ленинградская, 46, тел. 881369-2-62-22

г.Сосновый Бор

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее Администрация) в лице Главы администрации Сосновоборского городского округа Голикова Владислава Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(далее **Партнер**), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Организация на территории Сосновоборского городского округа уличной продажи населению

(наименование пищевой продукции)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАРТНЕРА

Партнер обязуется организовать розничную продажу

(наименование пищевой продукции)

в соответствии с установленными требованиями к условиям реализации данной продукции, а именно - СП 2.3.6. 1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, письмом руководителя Федеральной службы Роспотребнадзора, Главным государственным врачом РФ от 02.12.2008 № 01/14206-8-32 «О мерах по обеспечению продовольственными товарами первой необходимости».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

Администрация обязуется

3.1. Предоставить места для розничной продажи на территории города Сосновый Бор без оплаты.

3.2. Предоставить следующие места для организации торговли:

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Партнер:

-соблюдает Основные требования к организации реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной на приусадебных участках, розничной продажи молока, хлебобулочных изделий и рыбы, утвержденные постановлением Главы администрации Сосновоборского городского округа от «27» апреля 2010г. №823 (с изменениями от 28.10.2011 № 1948 (приложение№1);

- содержит территорию в надлежащем виде в соответствии с Правилами внешнего благоустройства городов и поселков и сельских населенных пунктов в Ленинградской области и на территории муниципального образования;

- ежедневно в течение одного часа после завершения торговли вывозит тару и товар в место постоянного хранения и проводить санитарную обработку, производить уборку территории и вывозить отходы.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

5.1. Настоящее соглашение действует с _____ 20__ г до _____ 20__ г.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по заявлению одной из сторон или в одностороннем порядке Администрацией в случае несоблюдения Партнером условий, установленных в разделе 2 и 4 данного соглашения.

5.3. Адреса и реквизиты сторон:

**Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ
Ленинградской области**

Юридический адрес:

188540, г. Сосновый Бор, Ленинградская область, ул. Ленинградская, д. 46

ИНН 4714011083

Почтовый адрес: 188540, г. Сосновый Бор, Ленинградская область, ул. Ленинградская, д.46

Партнер _____

Юридический адрес _____

ИНН _____

Почтовый адрес (если отличается от юридического) _____

Телефоны для контактов _____

Администрация

Партнер

Глава администрации

Сосновоборского городского округа

_____ В.И.Голиков

_____ Должность, Ф.И.О.

_____ М.П.

**Форма
Приложение 3**

К административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по выдаче
временного разрешения отдельным категориям граждан
на право реализации сельскохозяйственной продукции,
произведенной на приусадебных участках и партнерского
соглашения товаропроизводителям на право
розничной продажи населению собственной
продукции (молока, хлеба, хлебобулочных
изделий и рыбы

**В администрацию муниципального образования
Сосновоборский городской округ**

З А Я В Л Е Н И Е

***о выдаче временного разрешения на реализацию сельскохозяйственной продукцией,
произведенной на приусадебном участке***

От _____

(Фамилия, имя, отчество)

Место регистрации _____

Телефон _____

Прошу выдать разрешение на реализацию сельскохозяйственной продукцией,
произведенной на приусадебном участке на срок с «___» _____ 20___ г.
по «___» _____ 20___ г.

С требованиями к организации реализации сельскохозяйственной продукции,
произведенной на приусадебных участках, утвержденных постановлением
администрации Сосновоборского городского округа от 27.04.2010 № 823 (с
изменениями от 28.10.2011г. № 1948) , а именно:

1. Наличие у лица, реализующего сельскохозяйственную продукцию, документа, удостоверяющего личность и временного разрешения на торговлю.
2. Осуществление реализации сельскохозяйственной продукции (без переработки) только в местах, установленных временным разрешением.
3. Реализация сельскохозяйственной продукции, произведенной на приусадебном участке, осуществляется с использованием переносного торгового оборудования, имеющего приспособление для установки на грунт (лоток, столик).
4. Соблюдение чистоты и порядка на торговом месте в соответствии с действующими правилами и нормами.

ознакомлен (а) _____
(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 200___ года

**Форма
Приложение 4**

К административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче временного разрешения
отдельным категориям граждан на право
реализации сельскохозяйственной продукции,
произведенной на приусадебных участках и
партнерского соглашения товаропроизводителям
на право розничной продажи населению
собственной продукции
(молока, хлеба, хлебобулочных изделий и рыбы)

**В администрацию муниципального образования
Сосновоборский городской округ**

З А Я В Л Е Н И Е

**о выдаче партнерского соглашения на право розничной продажи населению
молока, хлеба, хлебобулочных изделий и рыбы.**

Организационно-правовая форма и наименование
товаропроизводителя _____

(полное наименование, сокращенное, в том числе фирменное наименование)

Юридический адрес _____

Телефон _____ Факс _____

Основной государственный регистрационный номер
(ОГРН) _____

Документ о государственной регистрации юридического лица (индивидуального
предпринимателя) _____

(наименование регистрирующего органа, номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ о постановке юридического лица (индивидуального предпринимателя) на
учет в налоговом органе _____

(серия, номер, дата выдачи)

Идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН) _____

Срок действия
соглашения _____

_____ (должность заявителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 _____ года.

Доверенное лицо заявителя _____

(подпись, Ф.И.О.)

Реквизиты

доверенности _____

Ф.И.О., подпись специалиста, принявшего
заявление _____

**Форма
Приложение 5**

К административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по выдаче
временного разрешения отдельным категориям граждан
на право реализации сельскохозяйственной продукции,
произведенной на приусадебных участках и партнерского
соглашения товаропроизводителям на право
розничной продажи населению собственной
продукции (молока, хлеба, хлебобулочных
изделий и рыбы

Администрация муниципального образования

Адрес администрации муниципального образования

ИНН _____ КП _____ Время работы _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении временного разрешения или партнерского
соглашения на территории Сосновоборского городского округа

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица)

ИНН _____

Адрес юридического лица (физического лица

На

основании _____

(наименование, дата и номер правового акта)

Вам отказано в предоставлении временного разрешения или партнерского соглашения
на территории Сосновоборского городского округа

номер и дата разрешения или причина отказа в выдаче разрешения)

Первый заместитель главы администрации

Сосновоборского городского округа _____

_____ (подпись)

(подпись)

(расшифровка

Уведомление получил: _____

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 6
К административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по выдаче
временного разрешения отдельным категориям граждан
на право реализации сельскохозяйственной продукции,
произведенной на приусадебных участках и партнерского
соглашения товаропроизводителям на право
розничной продажи населению собственной
продукции (молока, хлеба, хлебобулочных изделий и рыбы)

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при исполнении муниципальной услуги

