

 **администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

###  постановление

 от 19/05/2025 № 1359

Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

В соответствии с частью 4.3 статьи 6 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных(муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственнойвласти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных(муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Организовать оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Муниципальная услуга) на территории Сосновоборского городского округа в соответствии с положениями Федерального закона.

2. Определить Администрацию муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание Муниципальной услуги.

3. Установить, что в рамках реализации мероприятий Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467, в части внедрения на территории Сосновоборского городского округа системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по указанной в пункте 1 настоящего постановления Муниципальной услуге с использованием конкурентного способа отбора исполнителей Муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

4. Утвердить:

4.1. Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (приложение № 1).

4.2. Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (приложение № 2).

5. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания Муниципальной услуги на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области определить:

5.1. Перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

1) муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

2) отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

3) заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

4) соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги;

5) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата);

6) социальный сертификат на получение муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»;

7) договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей;

5.2. Государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области» (далее – ИС «Навигатор»);

Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕАИС ДО).

5.3. Перечень информации и документов, формируемых с использованием ИС «Навигатор»:

документы, предусмотренные подпунктами 3-7 пункта 6.1. настоящего постановления;

иные документы и информация, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

6. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н.

7. Формирование и утверждение документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 5.1. настоящего постановления*,* осуществляется на бумажном носителе.

Формирование документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 5.1 настоящего постановления осуществляется на бумажном носителе в случае отсутствия технической возможности формирования его в форме электронного документа с использованием ИС «Навигатор».

8. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) администрации разметить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

9. Общему отделу администрации обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Горшкову Т.В.

Глава Сосновоборского городского округа М.В. Воронков

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Сосновоборского городского округа

от 19/05/2025 № 1359

 (Приложение № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – ОМСУ) при выработке предложений по формированию государственного социального заказа в муниципальном образовании Сосновоборский городской округ Ленинградской области по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных(муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон) на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению муниципального социального заказа на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона.

2.2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом механизмов организации оказания муниципальных услуг на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

2.3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Ленинградской области при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

2.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

 3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Рассматривать представляемые органами местного самоуправления и организациями информацию, документы и материалы
в соответствии с задачами рабочей группы.

3.4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Разрабатывать предложения и рекомендации ОМСУ
в соответствии со своей компетенцией.

4. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

4.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы
по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере
в соответствии с Федеральным законом и проведению апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом.

4.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий необходимых для реализации плана апробации.

4.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

5.3. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:

организует деятельность рабочей группы;

планирует деятельность рабочей группы;

утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.6. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.7. Секретарь рабочей группы:

5.7.1. осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

5.7.2. осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

5.7.3. ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений;

5.7.4. осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы;

5.8. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

5.9. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Сосновоборского городского округа

от 19/05/2025 № 1359

 (Приложение № 2)

**СОСТАВ**

**рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность |
| Шустрова Наталия Николаевна | Руководитель рабочей группы - Председатель Комитета образования Сосновоборского городского округа |
| Никитина Юлия Николаевна | Заместитель руководителя рабочей группы – Начальник отдела экономики и финансов Комитета образования Сосновоборского городского округа |
| Бережная Анна Сергеевна | Член рабочей группы – главный специалист Комитета образования Сосновоборского городского округа |
| Шерепа Наталья Львовна | Секретарь рабочей группы – главный специалист Комитета образования Сосновоборского городского округа |
| Представитель отдела по развитию культуры и туризма | По согласованию |
| Представитель отдела по физической культуре и спорту | По согласованию |