



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28/08/2015 № 2144

Об утверждении Порядка предоставления в 2016 году субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа на частичное возмещение затрат в связи с капитальным ремонтом системы дренажно-ливневой канализации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2016 году субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа на частичное возмещение затрат в связи с капитальным ремонтом системы дренажно-ливневой канализации (Приложение).
2. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.
3. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».
4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.Б.Садовский

(Приложение)

П О Р Я Д О К
предоставления в 2016 году субсидий из бюджета
Сосновоборского городского округа на частичное возмещение затрат в связи
с капитальным ремонтом системы дренажно-ливневой канализации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий в 2016 году из бюджета Сосновоборского городского округа (далее местного бюджета), предусмотренных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим капитальный ремонт системы дренажно-ливневой канализации, имеющим право на получение субсидий (далее получателю субсидий).

2. Субсидия предоставляется получателю субсидий, на балансе которого находятся здания и сооружения дренажно-ливневой канализации, зарегистрированного в качестве налогоплательщика в Сосновоборском городском округе и не имеющим задолженности по налоговым платежам в местный бюджет.

3. Цели:

- субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения затрат в связи с капитальным ремонтом системы дренажно-ливневой канализации при наличии соглашения, заключенного с администрацией Сосновоборского городского округа на основании предоставленной документации: программы капитального ремонта системы дренажно-ливневой канализации, дефектных ведомостей, сметной документации, утвержденной главой администрации Сосновоборского городского округа.

4. Главным распорядителем средств субсидий является администрация Сосновоборского городского округа (далее администрация).

5. Условия:

- субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований утвержденных администрации решением совета депутатов для производства работ на объектах, включенных в программу капитального ремонта системы дренажно-ливневой канализации.

6. Порядок:

- между администрацией и получателем субсидий заключается соглашение о предоставлении и целевом использовании субсидий. В рамках заключенного соглашения перечисляется аванс в размере 30% от суммы субсидий на частичное возмещение затрат на капитальный ремонт системы дренажно-ливневой канализации в течении 10 рабочих дней с даты заключения соглашения. Перечисление субсидий производится в течении 20 рабочих дней ежемесячно, в месяце следующем за расчетным, на основании предоставленных получателем субсидий в администрацию документов: отчет о расходовании субсидий, документы подтверждающие оплату понесенных затрат (справки по форме КС-2 и КС-3) согласно сметного расчета стоимости работ по капитальному ремонту системы дренажно-ливневой канализации, за вычетом предоставленного аванса.

7. В соглашении о предоставлении и целевом использовании субсидий предусматриваются:

- предмет соглашения, которым определяется цель предоставления субсидий;

- обязательства сторон, в которых перечисляются условия и сроки предоставления субсидий, размер субсидий;
- обязательства по целевому использованию субсидий;
- согласие получателя субсидий на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- обязательства сторон по сдаче-приемки работ, выполняемых за счет субсидий, с оформлением сторонами актов на скрытые работы;
- ответственность за несоблюдение условий указанного соглашения, предусматривающая возврат в местный бюджет суммы субсидий в случаях ее нецелевого использования, выразившееся в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом, настоящим постановлением администрации Сосновоборского городского округа, в установленные сроки;
- обязательства по добровольному возврату полученных субсидий в бюджет Сосновоборского городского округа, в случае установленного факта нецелевого использования субсидий;
- обязательства по добровольному возврату остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет Сосновоборского городского округа.

8. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на расчетные счета, открытые получателем субсидий в кредитных организациях. Перечисление субсидий на расчетный счет получателя субсидий осуществляется Комитетом финансов администрации Сосновоборского городского округа на основании заявок на оплату расходов, предоставленных централизованной бухгалтерией администрации в установленном порядке.

9. Ежемесячно, не позднее 22-го числа месяца следующего за отчетным, получатель субсидий представляет в администрацию отчет о расходовании субсидий для согласования начальником отдела внешнего благоустройства и дорожного хозяйства комитета по управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Сосновоборского городского округа по форме (Приложение к порядку), а так же документы подтверждающие оплату понесенных затрат (справки по форме КС-2 и КС-3) согласно сметного расчета стоимости работ по капитальному ремонту системы дренажно-ливневой канализации и последующей передачи согласованных документов в Централизованную бухгалтерию администрации. В случае непредоставления отчетов в сроки определенные Порядком или предоставления отчетов, содержащих недостоверные сведения, субсидия подлежит возврату в доход местного бюджета в порядке установленном законодательством РФ.

10. В случае отказа в предоставлении субсидий администрация (Комитет по управлению ЖКХ отдел ВБ и ДХ) письменно (с указанием причины отказа) извещает получателя субсидий о принятом решении не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления получателем субсидий пакета документов в соответствии с Порядком (п.3.)

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- а) невыполнение получателем субсидий условий, указанных в Порядке (п.2.,п.3.);
- б) предоставление получателем субсидий ложных сведений, недостоверных или поддельных документов;
- в) использование субсидий за предыдущий период не по целевому назначению.

11. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и Комитетом финансов Сосновоборского городского округа. При выявлении факта нецелевого использования субсидий

Комитет финансов Сосновоборского городского округа вправе применить меры принуждения в соответствии с действующим законодательством .

12. Порядок возврата субсидий в случае нецелевого использования субсидии и нарушения условий, установленных при их предоставлении.

12.1. Получатель субсидий несет ответственность за нецелевое использование субсидий и достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Контроль за соблюдением получателям субсидий условий предоставления осуществляется Комитетом по управлению ЖКХ (отделом ВБ и ДХ).

12.3. Комитет финансов вправе затребовать у получателя субсидий и налоговых органов дополнительную информацию о расходовании получателем субсидий полученных субсидий. Администрация (КУ ЖКХ) и орган муниципального финансового контроля проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем.

12.4. В случае нецелевого использования субсидий и (или) представления получателем субсидий недостоверных документов для субсидий, суммы субсидий подлежат возврату в местный бюджет (бюджет Сосновоборского городского округа) в порядке, установленном бюджетным законодательством.

12.5 В случае выявления нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий администрация в течении десяти рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения получателем субсидий (далее – акт) и направляет копию акта получателю субсидий.

12.6. В случае неустранения нарушений в установленный в акте срок, администрация в течении десяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в бюджет Сосновоборского городского округа субсидий в форме постановления, и направляет копию указанного постановления получателю субсидий вместе с требованием, в котором должны быть предусмотрены:

- подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;
- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

12.7. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в течении двадцати рабочих дней со дня получения требования и копии постановления, указанных в п.12.6. настоящего порядка.

12.8. В случае не перечисления получателем субсидий необоснованно полученной субсидии в местный бюджет в срок, установленный в п.12.7. настоящего раздела, указанные средства взыскиваются администрацией в судебном порядке.

12.9. Получатель субсидий вправе обжаловать действия Администрации в порядке, установленном законодательством.

13. В случае не использованных субсидий в отчетном финансовом году, остатки субсидий подлежат возврату в местный бюджет (бюджет Сосновоборского городского округа) в порядке установленном бюджетным законодательством, в срок не позднее 10 рабочих дней текущего календарного года.

ОТЧЕТ(ФОРМА)
об использовании субсидии на возмещение затрат в связи с
капитальным ремонтом системы дренажно-ливневой канализации
за _____ 2016 г.

По состоянию на _____

(руб.)

| Поступило средств из бюджета городского округа | | Произведено расходов | | в том числе за отчетный период по видам расходов, предусмотренных сметой | | | | | Остаток неиспользо- ванных средств с начала года |
|--|----------------------------|-------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|
| с начала года | за отчет- ный период | с начала года | за отчетный период | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Руководитель: _____