АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10/03/2016 № 555

О внесении изменений в постановление администрации
Сосновоборского городского округа от 26.03.2013 № 820
«О создании Единой дежурно-диспетчерской службы
Сосновоборского городского округа»

В соответствии с Указом Президента РФ от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании вызова экстренных оперативных служб на территории РФ» и Государственным стандартом РФ «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 26.03.2013 № 820 «О создании Единой дежурно-диспетчерской службы Сосновоборского городского округа» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Сосновоборского городского округа Ленинградской области» к постановлению изложить в новой редакции (приложение №1).

1.2. Приложение № 2 «Перечень организаций, оперативно-дежурные и дежурно-диспетчерские службы которых включаются в состав ЕДДС округа» к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

3. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности и организационным вопросам Калюжного А.В.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа В.Б.Садовский

Исп. И.В.Кудрявцев
Тел. 62-815; СЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 10/03/2016 № 555

(Приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно-диспетчерской службе Сосновоборского городского округа Ленинградской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные понятия.

1.1 Настоящее Положение определяет основные понятия, задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы Сосновоборского городского округа (далее - ЕДДС).

1.2. ЕДДС является совокупностью органов повседневного управления Сосновоборского городского звена Ленинградской областной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – СГЗ ЛОП РСЧС) территориального (городского) и объектового уровней.

ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

Территориальный (городской) уровень представлен:

- оперативно-дежурной службой (ОДС) администрации;
- оперативно-дежурными и дежурно-диспетчерскими службами городских служб экстренного реагирования:

А) противопожарной (01);

Б) охраны общественного порядка (02);

В) медицинской (03);

Г) газоснабжения (04).

Объектовый уровень представлен дежурно-диспетчерскими службами (ДДС):

- организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности;
- территориальных органов, организаций и учреждений, подведомственных федеральным и региональным органам исполнительной власти, муниципальных предприятий и учреждений и организаций с негосударственной (немуниципальной) формой собственности, осуществляющих функции по обеспечению жизнедеятельности организаций и населения города и функционирования городского хозяйства.

Центральным органом управления ЕДДС является ОДС администрации.

1.3. Основным предназначением ЕДДС является обеспечение оперативного реагирования на нарушение условий жизнедеятельности населения и организаций города, угрозу и возникновение чрезвычайных ситуаций (происшествий, инцидентов) и координации действий сил постоянной готовности СГЗ ЛОП РСЧС по ликвидации

их последствий на начальном этапе реагирования.

1.4. К силам постоянной готовности относятся:

- дежурные подразделения городских служб экстренного реагирования (01, 02, 03, 04);

- аварийно-технические подразделения работающих смен организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, и организаций, осуществляющих функции по обеспечению жизнедеятельности организаций и населения города и функционирования городского хозяйства.

1.5. Общее руководство ЕДДС осуществляет глава администрации, непосредственное - начальник отдела гражданской защиты администрации.

1.6. Должностные лица ЕДДС в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами МЧС России, постановлениями и распоряжениями Губернатора, Правительства Ленинградской области и администрации Сосновоборского городского округа, решениями КЧС и ОПБ при администрации Сосновоборского городского округа, распорядительными и методическими документами Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ленинградской области (далее ЦУКС ГУ МЧС России по ЛО), а также настоящим Положением.

1.7. ОДС администрации осуществляет свою деятельность во взаимодействии с оперативно-дежурными службами ЦУКС ГУ МЧС России по ЛО, «Объекта № 58» ГКУ «Управление гражданской защиты Ленинградской области», едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных районов Ленинградской области.

2. Основные задачи и функции ЕДДС.

1.2.1. Получение от соответствующих региональных служб, сбор от дежурно-диспетчерских служб организаций города, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между заинтересованными дежурно-диспетчерскими службами информации о текущей и прогнозируемой обстановке на территории, влияющей на жизнедеятельность населения и организаций.

1.2.2. Оповещение руководящего состава администрации, организаций и населения города во всех случаях, требующих необходимости доведения информации (сигналов, оперативных распоряжений и пр.).

1.2.3. Прием от населения и организаций города сообщений о любых чрезвычайных ситуациях (происшествиях, инцидентах), нарушениях условий жизнедеятельности.

1.2.4. Оперативное рассмотрение, регистрация и направление на дальнейшее рассмотрение и принятие решений жалоб и обращений жителей на недостатки в работе организаций, обеспечивающих жизнедеятельность населения.

1.2.5. Анализ и оценка достоверности поступающей информации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий, инцидентов), доведение ее до дежурно-диспетчерских служб организаций, в компетенцию которых входит реагирование на возникшую ситуацию.

1.2.6. Оценка обстановки, подготовка вариантов управленческих решений по ликвидации чрезвычайной ситуации (происшествия, инцидента), оперативное согласование с вышестоящим руководством решения на ликвидацию чрезвычайной ситуации (происшествия, инцидента).

1.2.7. Отдача распоряжений дежурно-диспетчерским службам организаций на направление сил и средств РСЧС постоянной готовности в зону чрезвычайной

ситуации (происшествия, инцидента) для выявления обстановки, проведения поисковых, аварийно-спасательных и других неотложных работ и их обеспечения.

1.2.8. Контроль за выполнением спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации (происшествия, инцидента), координация действий привлекаемых сил.

1.2.9. Представление докладов об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации (происшествия, инцидента), сложившейся обстановке, о принятых решениях и действиях по ликвидации чрезвычайной ситуации (происшествия, инцидента) по подчиненности.

1.2.10. Информирование об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах дежурно-диспетчерских служб организаций, силы постоянной готовности которых привлекаются к ликвидации чрезвычайной ситуации (происшествия, инцидента).

1.2.11. Обобщение информации о произошедших чрезвычайных ситуациях (происшествиях, инцидентах) за сутки дежурства, о ходе работ по их ликвидации, представление соответствующих докладов по подчиненности и информирование региональных органов управления по получению соответствующих указаний.

1.2.12. Участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС.

3. Состав и структура ЕДДС.

1.3.1. ЕДДС включает в себя: руководство ЕДДС в лице начальника ОДС администрации, дежурно-диспетчерский персонал в составе четырех оперативных дежурных для несения круглосуточного дежурства; пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.3.2. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочее помещение для оперативного дежурного, оснащенного необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещении 234 здания администрации.

Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбраны с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

1.3.3. Состав технических средств управления ЕДДС:

- средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;
- средства оповещения руководящего состава и населения;
- средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента («Незабудка»);
- оргтехника (компьютеры, принтер);
- система видеоконференцсвязи;
- прямые каналы связи с ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО);
- метеостанция.

1.3.4. Средства связи ЕДДС обеспечивают:

- телефонную вязь;
- передачу данных;
- обмен речевыми сообщениями, документальной и видео - информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.
- ЕДДС имеет резервные каналы связи в виде мобильной связи. Средства обеспечивают сопряжение с сетью связи общего пользования.

1.3.5. Система оповещения муниципального образования представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств

оповещения сетей вещания и каналов связи городской и региональной систем оповещения, локальных систем оповещения, объединенных в единую региональную автоматизированную систему централизованного оповещения.

Система оповещения обеспечивает передачу:

- сигналов оповещения;
- речевых (текстовых) сообщений;
- условных сигналов.

Задействование ЛСО и городской систем оповещения осуществляться оперативным дежурным с автоматизированных рабочих мест ЕДДС.

1.3.6. Состав документации на ПУ ЕДДС:

- нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);
- соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения муниципального образования;
- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;
- журнал учета событий оперативного дежурства;
- журнал приема – сдачи дежурства;
- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);
- инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;
- план взаимодействия ЕДДС муниципального образования с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального образования;
- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
- аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);
- инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;
- схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);
- паспорт безопасности муниципального образования и ПОО, рабочие карты муниципального образования (в том числе и в электронном виде);
- план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство оперативного дежурного;
- графики несения дежурства оперативными дежурными;
- схемы управления и вызова;
- схема местной системы оповещения;
- телефонные справочники;
- документация по организации профессиональной подготовки ОДС;
- формализованные бланки отрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

- суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

- расчет сил и средств муниципального образования, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

- инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий).

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.4. Режимы функционирования ЕДДС.

2.4.1.ЕДДС муниципального образования функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО в установленные степени готовности при переводе их с мирного на военное.

2.4.2 Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает глава администрации.

2.4.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по ЛО;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия).

2.4.4. ДДС, расположенные на территории муниципального образования, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.4.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС муниципального образования, а ЕДДС муниципального образования незамедлительно передают информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по ЛО.

2.4.6. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением главы администрации при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС муниципального образования. В повышенной готовности ЕДДС обеспечивает:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

- оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации муниципального образования, ЕДДС муниципального образования, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

- координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.4.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС муниципального образования в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.4.8. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением главы администрации при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС муниципального образования выполняет следующие задачи:

- координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

- контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп по территории муниципального образования;

- оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

- контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

- осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.4.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РСЧС муниципального образования, ЦУКС ГУ МЧС России по ЛО.

2.4.10. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления кризисными ситуациями либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС муниципального образования в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.4.11. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования и инструкциями дежурному персоналу ДДС

экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.4.12**.** При функционировании ЕДДС в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

2.5. Порядок работы ЕДДС.

2.5.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются оперативным дежурным ЕДДС.

2.5.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.5.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС немедленно докладывает руководителю органа местного самоуправления, председателю КЧС и ОПБ муниципального образования, в ЦУКС ГУ МЧС России ЛО, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.5.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.5.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), который доводится до начальников штабов и лиц уполномоченных на решение задач в области ГО.

2.6. Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов):

Порядок взаимодействия ЕДДС муниципального образования и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) соглашениями и нормативными правовыми актами органов исполнительной власти ЛО, Российской Федерации, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

2.7. Оперативный дежурный ОДС администрации в рамках ЕДДС имеет право:

2.7.1. Запрашивать от дежурно-диспетчерских служб организаций города,

получать и доводить до заинтересованных должностных лиц и организаций информацию об обстановке в организациях и на территории Сосновоборского городского округа, влияющей на условия жизнедеятельности организаций и населения, информации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий, инцидентов), о ходе выполнения мероприятий (работ) по их ликвидации.

2.7.2. Отдавать распоряжения должностным лицам дежурно-диспетчерских служб организаций о выявлении обстановки, складывающейся в результате возникновения чрезвычайной ситуации (происшествия, инцидента), и о направлении сил постоянной готовности для выявления обстановки, проведения поисковых, аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2.7.3. Через дежурно-диспетчерские службы организаций координировать действия сил постоянной готовности в зонах чрезвычайных ситуаций (происшествий, инцидентов) в ходе выявления обстановки, проведения поисковых, аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2.8. Оперативный дежурный ЕДДС во время дежурства обязан:

2.8.1. Быть постоянно информированным о состоянии потенциально опасных объектов, коммунально-энергетических объектов и сетей, о работе транспорта, о планируемых и проводимых мероприятиях с массовым пребыванием людей, о состоянии сил постоянной готовности.

2.8.2. Своевременно и активно реагировать на обращения граждан, представителей организаций города по поводу любых нарушений условий жизнедеятельности населения и организаций, оказывать помощь людям в оценке ситуации и разрешении возникших проблем.

2.8.3. Доводить до дежурно-диспетчерских служб организаций города получаемые сообщения о прогнозе погоды и неблагоприятных явлений.

2.8.4. **При возникновении чрезвычайной ситуации** (происшествия, инцидента):

- организовать незамедлительное направление в зону чрезвычайной ситуации (происшествия, инцидента) соответствующих сил постоянной готовности с целью развертывания (проведения) в кратчайшие сроки аварийно-спасательных (аварийных, спасательных) работ, оказания медицинской помощи раненным и пораженным, оказания помощи пострадавшим, локализации и ликвидации (создания условий для ликвидации) последствий чрезвычайной ситуации (происшествия, инцидента);
- немедленно оповестить о возникновении чрезвычайной ситуации (происшествия, инцидента) руководящий состав администрации и вышестоящие органы управления, а при получении соответствующих указаний, организовать оповещение организаций и населения города.

2.8.5. Принимать участие в тренировках ЕДДС, проводимых ГУ МЧС России по ЛО, самостоятельно принимать решения по вводным, готовить и отправлять отчетные документы по тренировкам.

2.9. Основные задачи и функции оперативно-дежурных и дежурно-диспетчерских служб организаций ЕДДС:

2.9.1. Постоянный мониторинг обстановки на подведомственной территории.

2.9.2. Оповещение руководящего состава, работников организаций, личного состава сил постоянной готовности во всех случаях, требующих необходимости доведения информации (сигналов, оперативных распоряжений и пр.).

2.9.3. Активное выявление обстановки при получении информации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий, инцидентов) на подведомственной территории.

2.9.4. Оперативное представление оперативно-дежурной службе администрации информации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий, инцидентов) на подведомственной территории.

2.9.5. При получении распоряжений от оперативного дежурного администрации или самостоятельно (при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации (происшествия, инцидента)) с последующим докладом оперативному дежурному администрации направление подведомственных сил постоянной готовности в зону чрезвычайной ситуации (происшествия, инцидента) для выявления обстановки, проведения аварийно-спасательных (аварийных, спасательных) работ, оказания медицинской помощи раненным и пораженным, оказания помощи пострадавшим, локализации и ликвидации (создания условий для ликвидации) последствий чрезвычайной ситуации (происшествия, инцидента).

2.10. Инструктивно-методическое и материально-техническое обеспечение ЕДДС.

2.10.1. Инструктивно-методическое обеспечение деятельности ЕДДС осуществляет отдел гражданской защиты администрации.

2.10.2. Материально-техническое обеспечение оперативно-дежурных и дежурно-диспетчерских служб, входящих в состав ЕДДС, осуществляется руководителями организаций, их создающих.

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС осуществляется начальником отдела гражданской защиты администрации по согласованию с заместителем главы администрации по безопасности и организационным вопросам.

3.1.2. Личный состав ЕДДС муниципального образования обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. **Основными формами обучения** дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС являются: тренировки оперативных дежурных, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным главой администрации с учетом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России ЛО по плану утвержденному начальником ГУ МЧС России по ЛО и согласованным с правительством Ленинградской области.

3.1.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводится по специально разработанной МЧС России программе.

3.1.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС осуществляется:

- в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС ЛО, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

- ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

- в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

- в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС муниципального образования, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по ЛО;

- в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

3.1.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

3.1.8. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуется на базе ЦУКС ГУ МЧС России по ЛО согласно графиков и планов стажировки.

3.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС Сосновоборского городского округа.

3.2.1. Начальник ЕДДС и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

- административную структуру муниципального образования. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности муниципального образования и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в муниципальном образовании;

- административные границы муниципального образования, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся в муниципальном образовании;

- организацию системы дежурно-диспетчерских служб в муниципальном образовании;

- зону территориальной ответственности ЕДДС муниципального образования и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального образования;

- дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

- ПОО, социально-значимые объекты, расположенные в муниципальном образовании, их адреса, полное наименование;

- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;

- порядок информационного обмена.

3.2.2 Начальник ЕДДС должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС.

3.2.3. Начальник ЕДДС должен уметь:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также вести график заступления оперативных дежурных на дежурство и график отпусков;

- организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение персонала ЕДДС;

- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.2.4**. Требования к начальнику ЕДДС**:

- высшее образование (преимущественно по одной из базовых специальностей гражданской обороны) и стаж работы (службы) в государственных или муниципальных органах управления или в войсках на командно-штабных должностях не менее пяти лет.

3.2.5. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

- функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного;

- руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного;

- структуру и технологию функционирования ЕДДС;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

- документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

- правила ведения документации.

3.2.6. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

- обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями муниципального образования - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);

- координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

- организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией муниципального образования и органами местного самоуправления;

- эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;

- четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

- применять коммуникативные навыки;

- быстро принимать решения;

- повышать свой уровень теоретической и практической подготовки;

- сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.7. Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания администрации муниципального образования;

- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

- выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.8. Требования к оперативному дежурному ЕДДС:

- высшее образование (преимущественно по одной из базовых специальностей гражданской обороны) и стаж работы (службы) в государственных или муниципальных органах управления или войсках на командно - штабных должностях не менее пяти лет.

- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС муниципального образования;

- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет), имение использовать весь спектр оборудования используемый в деятельности ЕДДС.

3.3. Требования к помещениям ЕДДС Сосновоборского городского округа.

Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН).

3.4. Требования к оборудованию ЕДДС Сосновоборского городского округа.

3.4.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме.

3.4.2. **В состав оборудования должны входить:**

- АРМ оперативного дежурного;
- активное оборудование локальной вычислительной сети;
- структурированная кабельная сеть;
- серверное оборудование;
- специализированные средства хранения данных;
- комплект оргтехники;
- средства связи;
- АРМ управления местной системой оповещения;
- средства видеоотображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;
- специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;
- метеостанция;
- прибор радиационного контроля;
- источники гарантированного электропитания.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕДДС МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. ЕДДС Сосновоборского городского округа осуществляет свою деятельность в лице подразделения (службы) МКУ «ЦАХО».

4.2 Финансирование создания и деятельности ЕДДС осуществляться из средств бюджета Сосновоборского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 10/03/2016 № 555

(Приложение № 2)

**Перечень организаций,
оперативно-дежурные и дежурно-диспетчерские службы которых
включаются в состав ЕДДС округа**

№ пп	Наименование организаций	Вид деятельности
Организации, подведомственные федеральным и региональным органам власти		
1.	ФГКУ «37 отряд ФПС по Ленинградской области»	Тушение пожаров, спасательные работы
2.	ФГКУ «19 отряд ФПС по Ленинградской области»	Тушение пожаров, спасательные работы
3.	ОМВД России по г. Сосновый Бор Лен. области	Охрана общественного порядка
4.	Филиал ОАО «Концерн «Росэнергоатом» «Ленинградская атомная станция»	Эксплуатация радиационных объектов, производство электрической и тепловой энергии, водоснабжение.
5.	ФГУП «Научно-исследовательский технологический институт им. А.П.Александрова»	Эксплуатация радиационных объектов.
6.	ЛФ СЗТО ФГУП «РосРАО»	Эксплуатация радиационных объектов.
7.	ФГБУЗ «Центральная медико-санитарная часть № 38 ФМБА России»	Медицинское обслуживание населения
Муниципальные организации		
8.	СМБУ «Спецавтотранс»	Санитарная уборка города
9.	СМУП ЖКО «Комфорт»	Эксплуатация жилого фонда
10.	СМУП «Автотранспортное»	Пассажирские перевозки
11.	СМУП «Водоканал»	Водоснабжение жилой зоны города
12.	СМУП «Теплоснабжающее предприятие»	Теплоснабжение жилой зоны города
Предприятия и организации с негосударственной (немуниципальной) формой собственности		
13.	ЗАО «Агентство эксплуатации недвижимости»	Эксплуатация жилого фонда
14.	ООО «Социум-Строй»	Эксплуатация жилого фонда
15.	ЗАО «Титанжилком»	Эксплуатация жилого фонда
16.	ООО «Траст СБ»	Эксплуатация жилого фонда
17.	ООО «Дом. СБ»	Эксплуатация жилого фонда
18.	ООО «Ай Си»	Эксплуатация жилого фонда
19.	Сосновоборский участок газоснабжения «Кингисеппмежрайгаз» ОАО «Леноблгаз»	Газоснабжение жилой зоны города
20.	Сосновоборский участок «Гатчинские электрические сети» филиал ОАО «Ленэнерго»	Электроснабжение города

21.	Филиал ОАО «ЛОЭСК» «Сосновоборские городские электрические сети»	Электроснабжение города
22.	ЗАО «Экомет-С»	Переработка металлических радиоактивных отходов