АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16/01/2020 № 57

О внесении изменений в муниципальную программу
Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»

В целях обеспечения предоставления муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы граждан Сосновоборского городского округа, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии со статьями 172, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации от 13.03.2019 № 546 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосновоборского городского округа», в соответствии с решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 06.12.2019 № 66 «О бюджете Сосновоборского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменение в муниципальную программу Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 17.10.2018 № 2302 (с изменениями от 18.03.2019 № 603):

1.1. Изложить муниципальную программу в новой редакции (Приложение).

2. Общему отделу администрации (Смолкина М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

3. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) Комитета по общественной безопасности и информации (Никитина В.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосновоборского городского округа М.В.Воронков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Сосновоборского городского округа
от 16/01/2020 № 57

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Сосновоборского городского округа

«Жилище на 2021-2025 годы»

г.Сосновый Бор

Оглавление.

1. Паспорт и описание муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы».

2. Паспорт и описание Подпрограммы 1 «Обеспечение жильем молодежи».

2.1. Положение 1 «О предоставлении молодым гражданам, в том числе молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья на территории Сосновоборского городского округа».

3. Паспорт и описание Подпрограммы 2 «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования».

3.1. Положение 1 «О предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий на территории Сосновоборского городского округа».

4. Паспорт и описание Подпрограммы 3 «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа».

4.1. Мероприятие 1 «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа».

4.1.1. Положение 1 «О предоставлении работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений».

4.1.2. Положение 2 «О предоставлении работникам бюджетной сферы компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение (строительство) жилых помещений».

4.2. Мероприятие 2 «Обеспечение специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования».

4.2.1. Положение 1 «О порядке приобретения жилых помещений и предоставления жилых помещений специалистам бюджетной сферы».

5. Паспорт и описание Подпрограммы 4 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством».

6. Паспорт и описание Подпрограммы 5 «Улучшение жилищных условий специалистов организаций созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности».

6.1. Мероприятие 1 «Предоставление специалистам организаций созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальной выплаты (компенсации процентов по ипотечным жилищным кредитам) на приобретение (строительство) жилья на территории Сосновоборского городского округа».

6.1.1. Положение 1 «О предоставлении специалистам организаций созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальной выплаты (компенсации процентов по ипотечным жилищным кредитам) на приобретение (строительство) жилья на территории Сосновоборского городского округа».

6.2. Мероприятие 2 «Аренда жилых помещений для специалистов организаций созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности»

6.2.1. Положение 1 «Об аренде жилья для специалистов организаций созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности»

6.3. Мероприятие 3 «Выплата компенсации за аренду жилых помещений специалистам организаций созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности».

6.3.1. Положение 1 «О выплате компенсации за аренду жилых помещений специалистам организаций созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности».

6.4. Мероприятие 4 «Обеспечение специалистов организаций созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и фонда коммерческого использования».

6.4.1. Положение 1 «Об обеспечении специалистов организаций созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и фонда коммерческого использования»

1. Приложение 1 к муниципальной программе «Перечень основных мероприятий».

2. Приложение 2 к муниципальной программе «Целевые показатели (индикаторы)».

3. Приложение 3 к муниципальной программе «План реализации на 2021 год».

4. Приложение 4 к муниципальной программе «План реализации на 2022 год».

ПАСПОРТ

муниципальной программы Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2021-2025 годы»

Полное наименование муниципальной программы	Муниципальная программа Сосновоборского городского округа ««Жилище на 2021-2025 годы»
Куратор муниципальной программы	Первый заместитель главы администрации Сосновоборского городского округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	Граждане, признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий и/или соответствующими условиям Подпрограмм
Подпрограммы муниципальной программы	1. Подпрограмма «Обеспечение жильем молодежи». 2. Подпрограмма «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования». 3. Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» 4. Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством» 5. Подпрограмма «Улучшение жилищных условий специалистов организаций созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности»
Цель муниципальной программы	Создание условий для решения жилищной проблемы граждан Сосновоборского городского округа, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий и/или соответствующими условиям Подпрограмм
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение жильем молодых граждан (молодых семей), признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. 2. Создание условий для реализации прав на жилище гражданами и членами их семей, признанными в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. 3. Содействие развитию системы ипотечного жилищного кредитования. 4. Обеспечение жильем работников бюджетной сферы, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. 5. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством.

	6. Обеспечение жилыми помещениями семей, принятых на учет по основаниям пункта 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. 7. Улучшение жилищных условий специалистов организаций созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	Количество семей, улучшивших жилищные условия.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	1 этап: 2021-2022 годы 2 этап: 2023-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общая сумма расходов на реализацию мероприятий программы 43 302,906 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 21 865,453 тыс. рублей; 2022 год –21 437,453 тыс. рублей; 2023-2025 годы – *подлежат уточнению по мере реализации программы* из них: средства федерального бюджета – 3 041,200 тыс. рублей, в том числе: 2021 год –1 734,600 тыс. рублей; 2022 год –1 306,600 тыс. рублей; 2023-2025 годы – *подлежат уточнению по мере реализации программы* средства областного бюджета – *подлежат уточнению по мере реализации программы* средства местного бюджета – 40 261,706 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 20 130,853 тыс. рублей; 2022 год –20 130,853 тыс. рублей; 2023-2025 годы – *подлежат уточнению по мере реализации программы*
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Улучшение жилищных условий 2021 год – 53 семьи; 2022 год – 55 семей; 2023-2025 годы – *подлежат уточнению по мере реализации программы*

1. Содержание проблемы и обоснование ее программного решения

Жилищная проблема была и остается одной из наиболее сложных проблем на территории Сосновоборского городского округа.

В настоящее время на территории Сосновоборского городского округа насчитывается более 1000 семей граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 и признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005.

Поддержка граждан при решении жилищной проблемы станет условием стабильных условий жизни, повлияет на улучшение демографической ситуации, создаст стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы граждан позволит сформировать экономически активный слой населения.

Необходимость функционирования системы улучшения жилищных условий определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения жилищной проблемы, поскольку эта проблема не может быть решена в пределах одного финансового года, а требует бюджетных расходов в течение нескольких лет.

Основные цели и задачи Сосновоборского городского округа для создания благоприятных условий для решения жилищных проблем граждан определены рядом законодательных актов Российской Федерации, Ленинградской области и Сосновоборского городского округа, а именно:

– Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

– Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации №5-ФЗ от 12.01.1995 «О ветеранах»;

– Федеральным законом Российской Федерации №181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Областным законом Ленинградской области от 18.05.2006 № 24-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере жилищных отношений»;

– Областным законом Ленинградской области от 02.03.2010 N 5-оз «Об обеспечении жильем некоторых категорий граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

– Областным законом Ленинградской области от 07.12.2005 N 110-оз «Об обеспечении жильем некоторых категорий граждан, поставленных на учет до 1 января 2005 года»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 407 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Ленинградской области от 26.06.2014 № 263 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из областного

бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации основного мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

– Постановлением Правительства Ленинградской области от 25.05.2018 № 167 «Об утверждении Положения о реализации основного мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

– Постановление Правительства Ленинградской области от 25.05.2018 N 166 «Об утверждении Положения о реализации основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» в рамках подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

– Решением совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ от 25.10.2017 № 154 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Сосновоборского городского округа до 2030 года»;

– Постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 11.09.2019 № 1969 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Сосновоборского городского округа»;

– Постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 13.03.2019 № 546 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосновоборского городского округа Ленинградской области».

2. Цель и задачи программы

2.1. Целью программы является создание условий для решения жилищной проблемы граждан Сосновоборского городского округа, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области и/или соответствующих условиям Подпрограмм.

2.1.1. Применительно к настоящей программе под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации Сосновоборского городского округа до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные администрацией Сосновоборского городского округа по месту их постоянного жительства на территории городского округа нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.Основными задачами программы являются:

– обеспечение жильем молодых граждан (молодых семей), признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;

– обеспечение жильем работников бюджетной сферы, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;

– содействие развитию системы ипотечного жилищного кредитования;

– обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством;

– улучшение жилищных условий специалистов организаций созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности.

3. Перечень подпрограмм и ведомственных целевых программ муниципальной программы

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

1. Обеспечение жильем молодежи.

2. Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования.

3. Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа:

– Мероприятие «Обеспечение специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования»;

– Мероприятие «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа».

4. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством.

5. Улучшение жилищных условий специалистов организаций созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности.

4. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета (Ленинградской области) и местного бюджета Сосновоборского городского округа.

Общий объем финансирования в 2021-2025 годах составит 43 302,906 тыс. рублей, в том числе:

– средства федерального бюджета 3 041,200 тыс. рублей;

– средства областного бюджета - *подлежат уточнению по мере реализации программы*;

– средства местного бюджета 40 261,706 тыс. рублей,

в том числе по годам:

в 2021 году – 21 865,453 тыс. рублей, из них: 1 734,600 тыс. рублей – федеральный бюджет, 20 130,853 тыс. рублей – местный бюджет;

в 2022 году – 21 437,453 тыс. рублей, из них: 1 306,600 тыс. рублей – федеральный бюджет, 20 130,853 тыс. рублей – местный бюджет;

в 2023-2025 годах – *подлежит уточнению по мере реализации программы*.

Ожидаемые результаты, оценка эффективности реализации программы

В результате создания в рамках реализации настоящей программы условий для осуществления гражданами права на жилище путем предоставления бюджетных средств, а так же стимулирование привлечения гражданами собственных средств, средств, предоставляемых им ипотечных кредитов или займов на строительство (приобретение) жилья, а так же средств организаций, участвующих в реализации программы (за исключением организаций, предоставляющих ипотечные кредиты или займы) на строительство (приобретение) жилых помещений, предполагается улучшение жилищных условий 108 семей, в том числе: в 2021 году – 53; в 2022 году – 55; в 2023-2025 годах – *подлежат уточнению по мере реализации программы*

Социальная эффективность реализации мероприятий программы:

– улучшение жилищных условий граждан, постоянно проживающих на территории Сосновоборского городского округа, поставленных на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а так же граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Бюджетная эффективность реализации мероприятий программы и использования, выделенных на их реализацию, средств федерального, областного и местного бюджетов будет обеспечена за счет:

– исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

– прозрачности использования бюджетных средств;

– привлечения гражданами собственных средств, в том числе ипотечных кредитов и займов на строительство (приобретение) жилья, а так же средств организаций, участвующих в реализации программы (за исключением организаций, предоставляющих ипотечные кредиты или займы).

Экономическую эффективность определить не представляется возможным, так как мероприятия настоящей программы имеют преимущественно социальную направленность.

Оценка эффективности реализации мероприятий программы будет осуществляться на основе следующих показателей:

– количество участников программы, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов или займов) при оказании поддержки за счет средств федерального, областного и местного бюджетов;

– доля граждан, улучшивших жилищные условия при предоставлении социальных выплат за счет средств местного бюджета, в общем количестве граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

5. Система контроля хода выполнения программы

Общий контроль над выполнением программы осуществляет заместитель главы администрации, курирующий направления жилищного отдела.

Контроль целевого использованием бюджетных средств, направленных на реализацию программы, осуществляет комитет финансов Сосновоборского городского округа.

– Контроль выполнения программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 13.03.2019 №546 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосновоборского городского округа Ленинградской области».

Подпрограмма 1
«Обеспечение жильем молодежи»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи»
муниципальной программы Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2021-2025 годы»

Полное наименование подпрограммы	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»
Ответственный исполнитель подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы	Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа
Участники подпрограммы	– молодые граждане, в т.ч. молодые семьи, признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий; – комитет по строительству Ленинградской области; – администрация Сосновоборского городского округа.
Цель подпрограммы	Обеспечение жильем молодых граждан (молодых семей), признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Задачи подпрограммы	Решение жилищной проблемы молодых граждан и членов их семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья (строительства) или строительства индивидуального жилья.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	Количество семей, улучшивших жилищные условия.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	1 этап: 2021-2022 годы 2 этап: 2023-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Общая сумма расходов на реализацию мероприятий подпрограммы – 6 242,400 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 3121,200 тыс. рублей (местный бюджет); 2022 год – 3121,200 тыс. рублей (местный бюджет) 2023-2025 годы – *подлежит уточнению по мере реализации программы*
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение жилищных условий 2021 год – 10 семей; 2022 год – 10 семей; 2023-2025 годы – *подлежит уточнению по мере реализации программы*

1. Содержание проблемы и обоснование ее решения

Жилищная проблема была и остается одной из наиболее сложных проблем на территории Сосновоборского городского округа.

В настоящее время на территории Сосновоборского городского округа насчитывается более 140 молодых семей и 800 молодых граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 и признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако такая категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в стране. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан России позволит сформировать экономически активный слой населения.

2. Цель подпрограммы

Целью подпрограммы является обеспечение жильем молодых граждан (молодых семей), признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

3. Основная задача подпрограммы

Основными задачами подпрограммы являются:

– решение жилищной проблемы молодых граждан и членов их семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в Сосновоборском городском округе;

– создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

4. Основные мероприятия подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы включают:

– предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома из местного бюджета;

– софинансирование при предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство

индивидуального жилого дома в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

– софинансирование при предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области».

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета Сосновоборского городского округа.

Общий объем финансовых средств на реализацию подпрограммы в 2021-2025 годах составит 6 242,400 тыс. рублей, в том числе: средства местного бюджета – 6 242,400 тыс. рублей

в том числе по годам:

в 2021 году – 3121,200 тыс. рублей (местный бюджет);

в 2022 году – 3121,200 тыс. рублей (местный бюджет);

в 2023-2025 годы – *подлежат уточнению по мере реализации программы*

Ожидаемые результаты, оценка эффективности реализации подпрограммы

В результате создания в рамках реализации подпрограммы условий для осуществления гражданами права на жилище путем предоставления бюджетных средств, а так же стимулирование привлечения гражданами собственных средств, средств, предоставляемых им ипотечных кредитов или займов на строительство (приобретение) жилья, а так же средств организаций, участвующих в реализации программы (за исключением организаций, предоставляющих ипотечные кредиты или займы) на строительство (приобретение) жилых помещений, предполагается улучшение жилищных условий 20 семей, в том числе: в 2021 году – 10; в 2022 году – 10; в 2023-2025 годах – *подлежит уточнению по мере реализации программы*

6. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы находится в прямой зависимости от выделяемых средств:

– федерального бюджета (на основании мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»);

– областного бюджета (на основании основного мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»);

– местного бюджета (на основании Приложения 1 к Подпрограмме 1 «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»).

Положение 1
о предоставлении молодым гражданам, в том числе молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья на территории Сосновоборского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления в рамках настоящего Положения социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым гражданам, в том числе молодым семьям, являющимися гражданами Российской Федерации, имеющим зарегистрированное в Сосновоборском городском округе Ленинградской области постоянное место жительства и признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.2. Социальные выплаты, предоставляемые в соответствии с настоящим положением, могут быть использованы молодыми гражданами (молодыми семьями), на приобретение готового жилья, или на долевое участие в строительстве многоквартирного дома, или на строительство индивидуального жилого дома, могут направляться в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение готового жилья или долевое участие в строительстве многоквартирного дома, или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (далее – социальные выплаты).

1.3. Социальные выплаты предоставляются за счет средств местного бюджета Сосновоборского городского округа.

1.4. Право на улучшение жилищных условий с использованием средств местного бюджета предоставляется только один раз.

1.5. Перечисление социальной выплаты является основанием для исключения получателя социальной выплаты и членов его семьи, указанных в свидетельстве на получение социальной выплаты, из числа нуждающихся в улучшении жилищных условий и снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок предоставления социальных выплат молодым гражданам

2.1. Участником настоящего мероприятия может быть:

– молодой гражданин в возрасте не моложе 18 лет и не старше 35лет;

– молодая семья, в том числе неполная молодая семья, возраст каждого из супругов в которой или одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет в случае, если соблюдаются условия, изложенные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.2. Право на получение социальной выплаты молодой гражданин (молодая семья) имеет в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

– регистрация по месту жительства в Сосновоборском городском округе;

– наличие собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;

– признание нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2.3. Гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий, признаются граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в администрации Сосновоборского городского округа, а также граждане, признанные администрацией Сосновоборского городского округа нуждающимися в улучшении жилищных условий года по основаниям,

установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

2.4. Молодой гражданин (молодая семья), которому предоставляется социальная выплата (далее – получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:

– на приобретение готового жилого помещения на территории Сосновоборского городского округа;

– на строительство индивидуального жилого дома на территории Сосновоборского городского округа;

– на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома на территории Сосновоборского городского округа.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

2.5. В случае привлечения молодым гражданином (молодой семьей) для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования ипотечного жилищного кредита (займа), социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) при условии признания молодого гражданина (молодой семьи) нуждающимися в улучшении жилищных условий или принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа). Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья размер социальных выплат ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Предоставление социальных выплат на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

2.6. Право молодого гражданина (молодой семьи) на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, которое не является ценной бумагой (далее – Свидетельство). Срок действия Свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты

предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Подпрограмме является добровольным.

Оформление Свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется администрацией Сосновоборского городского округа (далее – Администрация).

2.7. Приобретенное или построенное получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания граждан, быть благоустроенным применительно к условиям городского округа, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на одного члена семьи (с учетом жилого (жилых) помещения (помещений), находящегося (находящихся) в собственности членов семьи, заявленных на получение социальных выплат) не должна быть меньше размера учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления Сосновоборского городского округа.

Приобретаемое жилое помещение (строительство индивидуального жилого дома) оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств ипотечных жилищных кредитов (займов) в качестве источника софинансирования, приобретаемого (строящегося) с помощью социальной выплаты жилого помещения, использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) или уплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения (построенного индивидуального дома) в собственность одного из супругов или обоих супругов.

При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное (построенное) с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течении 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

2.8. Расчетная стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется как произведение размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв.м – для одиноко проживающих граждан, 42 кв.м – на семью из 2 человек и по 18 кв.м на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из 3-х и более человек) и средней рыночной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты по Ленинградской области, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

2.9. Размер социальной выплаты, предоставляемой за счет средств местного бюджета, не превышает 60 процентов от расчетной стоимости жилья и рассчитывается по формуле:

РСВ = (РЖ - РИ) х СТ) х 60%,

где:

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения;

РИ – размер общей площади жилого помещения, пригодного для постоянного проживания, находящегося (находившегося) в собственности молодого гражданина (членов молодой семьи).

СТ – средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты по Ленинградской области, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

В случае отчуждения гражданином и/или членами его семьи жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего(щих) ему и/или членам его семьи на праве собственности, социальная выплата рассчитывается за вычетом общей площади

отчужденного(ных) жилого помещения (жилых помещений). Указанные сделки учитываются за 5 лет, предшествующих году предоставления социальной выплаты.

Минимальная доля социальной выплаты, предоставляемой за счет средств местного бюджета составляет: при отсутствии в семье детей - 30 % от расчетной стоимости жилья и при наличии в семье детей – 35 % от расчетной стоимости жилья.

2.10. Размер средств, выделяемых молодым гражданам (молодым семьям) за счет средств организаций (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) на софинансирование предоставления социальной выплаты, устанавливается организациями, принявшими об этом такие решения.

Возможными формами участия организаций может являться предоставление материально-технических ресурсов на строительство жилья участникам подпрограммы.

2.11. Доля собственных (в том числе заемных) средств, привлекаемых молодыми гражданами (молодыми семьями), должна быть достаточной для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемых социальных выплат.

2.12. Признание молодых граждан (молодых семей), имеющими достаточные средства для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемых социальных выплат производится Администрацией по совокупности следующих сведений:

– наличие у граждан собственных средств;

– наличие возможности привлечения средств ипотечного жилищного кредита (займа).

Для подтверждения возможностей молодого гражданина (молодой семьи) оплатить расчетную стоимость жилья в части, превышающей размер предоставляемых социальных выплат, используются следующие документы:

– выписки по счетам в банках, копии сберегательных книжек;

– документы о государственной регистрации права собственности на жилое помещение на члена(ов) молодой семьи и заявление в произвольной форме от члена(ов) молодой семьи о намерении отчуждения данного жилого помещения при получении субсидии на приобретение жилья в целях улучшения жилищных условий. Жилое помещение не должно быть ветхим и аварийным.

Расчетная (средняя) стоимость общей площади жилого помещения, находящегося в собственности членов семьи (Рс), рассчитывается Администрацией по формуле:

$$Рс = (Смс \times Н),$$

где:

Смс – размер общей площади жилого помещения, находящегося в собственности членов семьи, принадлежащего на праве собственности ему и(или) членам его семьи, заявленным на предоставление социальных выплат,

Н – норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором находится жилое помещение.

- Молодая семья вправе самостоятельно представить в местную администрацию заключение о рыночной стоимости жилых помещений, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенное оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

– документы, подтверждающие наличие имеющегося в собственности молодой семьи недвижимого имущества (свидетельство о государственной регистрации права на гараж, дачу, садовый домик в садоводческом товариществе) и их оценочную стоимость, и заявление в произвольной форме от члена(ов) молодой семьи о намерении отчуждения данного недвижимого имущества при получении субсидии на приобретение жилья в целях улучшения жилищных условий;

– копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и

справка из территориального органа Пенсионного фонда России о состоянии финансовой части лицевого счета, лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (размер материнского (семейного) капитала с учетом индексации);

– справка из кредитной организации или иного юридического лица о возможности предоставления ипотечного жилищного кредита (займа) молодой семье на сумму, превышающую размер предоставляемой социальной выплаты, необходимую для полного расчета за жилье;

– заключение о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенное оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также копии технических паспортов указанных транспортных средств.

Документы должны быть действующими на дату их представления, представляются в виде оригиналов либо копий документов, заверенных лицами, их выдавшими. Допускается заверение копий документов уполномоченными специалистами Администрации при предъявлении оригиналов документов.

2.13. Определение размера социальной выплаты, предоставляемой за счет средств местного бюджета, производится исполнителем Положения в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Положения.

2.14. Молодые граждане (молодые семьи), имеющие право на получение социальной выплаты (в случае, если соблюдаются условия, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения), изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты в рамках реализации настоящей Подпрограммы, представляют в Администрацию заявления по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению с приложением документов:

– копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

– копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

– копия решения организации (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) о выделении молодой семье средств организации (в случае участия организации в предоставлении поддержки);

– документы, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет размера предоставляемой социальной выплаты;

– справки о регистрации (форма № 9);

– справка на заявителя и членов его семьи, выданные филиалом Ленинградского областного государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, зарегистрированных по состоянию на 1 января 1997 года;

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) граждане представляют в Администрацию заявление по форме Приложения 2 с приложением документов:

– копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

– копит документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

– копия решения организации (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) о выделении молодой семье средств организации (в случае участия организации в предоставлении поддержки);

– справки о регистрации (форма № 9);

– справка на заявителя и членов его семьи, выданные филиалом Ленинградского областного государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости о наличии или отсутствии жилых помещений на праве

собственности, зарегистрированных по состоянию на 1 января 1997 года;

– копия договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве) и документы о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

– копия кредитного договора (договора займа);

– справка кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным кредитом (займом).

2.15. В рамках межведомственного взаимодействия Администрация самостоятельно запрашивает следующие документы:

– выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации - на заявителя и членов его семьи;

– документ, подтверждающий признание членов молодой семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, а в случае погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения - документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения этого кредитного договора (займа);

– документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок и разрешение на строительство индивидуального жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома).

Молодые граждане (молодые семьи) вправе представить документы, указанные в пункте 2.15. по собственной инициативе.

2.16. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.14. настоящего Положения, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника и заверены лицом, осуществляющим прием документов.

2.17. Администрация проверяет правильность оформления, достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и в 10-дневный срок с даты их представления принимают своим правовым актом решение о признании либо об отказе в признании молодого гражданина (молодой семьи) участником подпрограммы. О принятом решении молодой гражданин (молодая семья) письменно уведомляется в 10-дневный срок.

Основаниями для отказа в признании граждан участниками подпрограммы являются:

– несоответствие требованиям, указанным в настоящем положении;

– непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.14. настоящего Положения;

– недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

– ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджета любого уровня, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

Повторное обращение заявителя допускается после устранения оснований для отказа.

2.18 Администрация на основании принятых решений и поданных гражданами заявлений в простой письменной форме (подписанных всеми совершеннолетними членами семьи) об изъявлении желания получить социальные выплаты в планируемом году**, до 1 декабря года**, предшествующего планируемому, формирует список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению, и утверждает их соответствующим постановлением.

2.19. В зависимости от суммы средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию Положения в планируемом году, Администрация утверждает список граждан – участников подпрограммы на получение социальной выплаты в планируемом году по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

Указанный список формируется на основании списка участников Подпрограммы, указанного в п. 2.18. настоящего Положения, в хронологической последовательности по дате принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и дате признания нуждающимися в улучшении жилищных условий, по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Часть списка на общую сумму социальных выплат, не превышающей ассигнования местного бюджета, предусмотренные на планируемый год, образует список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году. Остальная часть списка образует список участников мероприятия, включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году.

Сформированные списки утверждаются правовым актом Администрации.

2.20. Администрация может вносить изменения в утвержденный список претендентов на получение социальных выплат в случаях: если претенденты на получение социальных выплат не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок; в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальных выплат или по иным причинам не смогли воспользоваться такими социальными выплатами.

Изменения в список претендентов на получение социальных выплат вносятся с учетом очередности граждан в списке, указанном в пункте 2.18. настоящего Положения, и объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятий данной Подпрограммы.

2.21. Для получения свидетельства претендент на получение социальной выплаты в 10-дневный срок с даты получения уведомления представляет в Администрацию заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в пункте 2.14. настоящего Положения по состоянию на дату представления, а также:

– копия свидетельства о постановке гражданина на учет в налоговом органе;

– обязательство об освобождении жилого помещения, занимаемого по договору социального найма (в случае проживания гражданина и членов семьи, указанных в заявлении, по договору социального найма, в случае принятия заявителем такого решения);

– обязательство об освобождении жилого помещения, занимаемого по договору найма специализированного жилого фонда (в случае проживания гражданина и членов семьи, указанных в заявлении, по договору найма специализированного жилого фонда).

При строительстве индивидуального жилого дома граждане дополнительно представляет копии следующих документов:

– разрешительные документы на земельный участок для строительства индивидуального жилого дома;

– архитектурно-строительный проект и смету расходов на строительство жилого дома, согласованные в установленном порядке.

Копии документов, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника и заверены лицом, осуществляющим прием документов.

2.22. Администрация организует работу по проверке содержащихся в документах сведений и выполняет расчет размера социальной выплаты на дату оформления свидетельства, оформляет свидетельства получателям социальных выплат.

Основаниями для отказа в оформлении Свидетельства являются

непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а так же недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.23. Администрация в 5-дневный срок с даты оформления свидетельств информирует получателя Свидетельства о порядке, условиях получения и использования социальной выплаты и заключает с ним соглашение о целевом использовании средств социальной выплаты.

Вручение оформленных Свидетельств производится с подписью их получателей в реестре вручения свидетельств, который ведет Администрация по форме Приложения 5 к настоящему Положению.

2.24. В случае выявления нарушения условий настоящего положения, допущенного молодым гражданином и (или) членами его семьи, выданное Свидетельство аннулируется.

2.25. При возникновении у молодых граждан (молодых семей) обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, граждане представляет в Администрацию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие получателю Свидетельства представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления Администрация выдает новое Свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия. В новом Свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного Свидетельства. Замененное Свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в Администрацию.

2.26. Администрация заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления социальной выплаты, перечисляемой Администрацией, на банковский счет и ее списания, а также представление информации об открытии и закрытии банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

2.27. Получатель социальной выплаты в течении 2 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве, представляет Свидетельство в кредитную организацию (далее – Банк) для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

Свидетельство, представленное в Банк по истечении 2-месячного срока с даты выдачи, указанной в нем, Банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, Банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу. Владелец Свидетельства вправе обратиться в Администрацию с заявлением о замене Свидетельства.

В остальных случаях Банк заключает с владельцем свидетельства, договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в Банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения Банка и лица, на чье имя открыт банковский счет (далее - Распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому

доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению Распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства социальной выплаты) Банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

2.28. Перечисление Администрацией средств социальной выплаты из местного бюджета на банковские счета ее получателей выполняется с обязательной проверкой документов, указанных в пункте 2.29., 2.30. настоящего Положения, на предмет соответствия указанных в них сведений сведениям, содержащимся в Свидетельствах, и условиям использования социальных выплат.

При наличии средств, предоставляемых организациями, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в договорах указываются размеры таких средств и реквизиты документов, в соответствии с которыми эти средства предоставляются.

2.29. В случае использования социальной выплаты на приобретение готового жилья или на участие в долевом строительстве многоквартирного дома, для строительства индивидуального жилого дома, в том числе на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа) на приобретение жилья или участие в долевом строительстве многоквартирного дома или строительство индивидуального жилого дома, Распорядитель счета представляет в Администрацию и Банк :

– договор банковского счета;

– договор купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома) и документы о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (в случае покупки готового жилья) или договор с уполномоченной организацией на приобретение в интересах гражданина (семьи) жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья и(или) на оказание услуг указанной организацией;

– договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», и документы, подтверждающие наличие готовности дома не менее 70 процентов (в случае участия в долевом строительстве многоквартирного дома);

– договор цессии (договор уступки права требования по договору долевого участия в строительстве многоквартирного дома, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации») и документы, подтверждающие наличие готовности дома не менее 70 процентов (в случае участия в долевом строительстве многоквартирного дома по договору цессии);

– договор строительного подряда и документы о государственной регистрации права собственности на построенное жилое помещение;

– документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты строительства (приобретения) жилого помещения (индивидуального жилого дома) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

– ипотечный кредитный договор (договор ипотечного займа) (при наличии).

2.30. В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья (путем покупки или долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома) или строительство индивидуального жилого дома

распорядитель счета представляет в Администрацию и Банк:

– договор банковского счета;

– документ о государственной регистрации права собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение;

– договор купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома);

– договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (в случае участия в долевом строительстве многоквартирного дома);

– договор цессии (договор уступки права требования по договору долевого участия в строительстве многоквартирного дома, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации») (в случае участия в долевом строительстве многоквартирного дома по договору цессии);

– договор строительного подряда;

– кредитный договор (договор займа);

– справку кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным кредитом (займом).

При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство жилья, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом

2.31. Администрация при получении документов, указанных в пунктах 2.28., 2.30., в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку содержащихся в них сведений подготавливает распоряжение о перечислении средств социальной выплаты.

В случае вынесения решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов получателю социальной выплаты вручается в течение 10 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые для проверки, возвращаются.

2.32. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

– до истечения срока действия договора банковского счета Администрация приняла на проверку документы, указанные в пунктах 2.28.-2.30. настоящего Положения;

– в Администрацию до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в Администрацию позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие документов для перечисления средств социальной выплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.31. настоящего Положения.

2.33. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится банком согласно распоряжения Администрации:

– продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое

жилое помещение;

– исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для семьи гражданина-получателя социальной выплаты;

– застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленному в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

– кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья.

2.34. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 2.33. настоящего Положения, Банк направляет в Администрацию подлинник Свидетельства с отметкой о произведенной оплате и представляет информацию о размере использованных дополнительных социальных выплат, предоставленных организациями.

Личные дела участников Подпрограммы, получивших социальную выплату, подлежат хранению администрацией постоянно.

Приложение 1
к Положению 1 о предоставлении молодым
гражданам, в том числе молодым семьям,
нуждающимся в улучшении жилищных условий,
социальной выплаты на приобретение
(строительство) жилья на территории
Сосновоборского городского округа

СВИДЕТЕЛЬСТВО №

о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

_____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт_____, выдан _____
(серия, номер) (орган выдавший паспорт, дата выдачи)

является участником Подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы».

В соответствии с условиями Подпрограммы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере:

_____
(цифрами и прописью)

на _____ жилого помещения на территории Сосновоборского
(способ реализации социальной выплаты)

городского округа Ленинградской области.

Члены семьи:

– _____
– (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)
– _____
– (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)
– _____
– (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)

Свидетельство дает право участнику мероприятия на открытие банковского счета в кредитной организации на территории муниципального образования.

Дата выдачи ___ _____ 20__ года

Свидетельство действительно до ___ _____ 20__ года (включительно)

Особые отметки

_____
(номер и дата выдачи замененного свидетельства)

Глава Сосновоборского городского округа _____
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

оборотная сторона свидетельства

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ
(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты: _____

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата:

_____

Сумма по договору:

_____

Получатель перечислений:

_____

Сумма перечислений

_____

_____
(ф.и.о. и подпись ответственного работника кредитной организации)

М.П.

Приложение 2
к Положению 1 о предоставлении молодым
гражданам, в том числе молодым семьям,
нуждающимся в улучшении жилищных
условий, социальной выплаты на
приобретение (строительство) жилья на
территории Сосновоборского городского округа

Главе Сосновоборского городского округа

_____

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____

проживающего (ей) по адресу:_____

_____

номер контактного телефона _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу включить меня_____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт_____,выданный_____
(серия, номер) (кем, когда)

_____

в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»

Жилищные условия планирую улучшить путем _____
(строительство индивидуального жилого дома,

_____
приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве многоквартирного дома,строительство индивидуального жилого дома, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья - нужное указать)

на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области.
Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:

Супруг (супруга) _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживает по адресу: _____;

Дети:

1)_____
(фамилия, имя, отчество)

Проживает по адресу: _____;

2)_____
(фамилия, имя, отчество)

Проживает по адресу: _____;

3)_____
(фамилия, имя, отчество)

Проживает по адресу: _____;

4)_____
(фамилия, имя, отчество)

Проживает по адресу: _____.

Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением _____

_____
(наименование и реквизиты акта)

С условиями участия в Мероприятии №1 Подпрограммы 1 об обеспечение жильем молодежи муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»

ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять. Обязуюсь в течение 10 рабочих дней с даты изменения (или получения нового) документа, представленного мной с настоящим заявлением, представить в Администрацию Сосновоборского городского округа измененный (новый) документ.

Подпись заявителя:

_____ _____ _____

(фамилия, инициалы заявителя) (подпись) (дата)

Подписи совершеннолетних членов его семьи:

1)_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество) подпись дата

2)_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество) подпись дата

3)_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество) подпись дата

4)_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество) подпись дата

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)_____

(наименование документа и его реквизиты)

2)_____

(наименование документа и его реквизиты)

3)_____

(наименование документа и его реквизиты)

4)_____

(наименование документа и его реквизиты)

5)_____

(наименование документа и его реквизиты)

6)_____

(наименование документа и его реквизиты)

7)_____

(наименование документа и его реквизиты)

8)_____

(наименование документа и его реквизиты)

9)_____

(наименование документа и его реквизиты)

10)_____

(наименование документа и его реквизиты)

11)_____

(наименование документа и его реквизиты)

12)_____

(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

_____20___года.

_____

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению 1 о предоставлении молодым
гражданам, в том числе молодым семьям,
нуждающимся в улучшении жилищных
условий, социальной выплаты на приобретение
(строительство) жилья на территории
Сосновоборского городского округа

СПИСОК
молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»

№ п/п	Данные о молодом гражданине и членах его семьи, имеющих право на получение социальной выплаты							дата постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий	Способ строительства (приобретения) жилого помещения	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты строительства (приобретения) жилого помещения)
	количество членов семьи (человек)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке				
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдано			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

_____ _____ _____ «_____» _____ 20__года
(должность лица, составившего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации муниципального образования _____ _____ _____
(подпись) (дата) (расшифровка подписи)

М. П.

Приложение 4
к Положению 1 о предоставлении
молодым гражданам,
в том числе молодым семьям, нуждающимся в
улучшении жилищных условий, социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилья на
территории Сосновоборского городского округа

СПИСОК
молодых граждан (молодых семей) – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»
на получение социальной выплаты в 20__ году

№ п/п	Данные о членах молодой семьи, имеющих право на получение социальной выплаты							Способ строительства (приобретения) жилого помещения	Расчетная стоимость жилья на дату формирования списка			Планируемый размер средств местного бюджета для финансирования социальной выплаты на оплату строительства (приобретения) жилого помещения на дату формирования списка (руб)
	количе-ство членов семьи (человек)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	место работы	дата постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий		стоимость одного кв.м (рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м)	всего (гр. 11 х гр. 12)	
			серия, номер	кем, когда выдан								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Претенденты на получение социальной выплаты												
2. Включенные в резерв на получение социальной выплаты												

_____ _____ _____ «_____» _____ 20__года
(должность лица, составившего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации муниципального образования _____ _____ _____
(подпись) (дата) (расшифровка подписи)

М. П.

Приложение 5
к Положению 1 о предоставлении молодым гражданам,
в том числе молодым семьям,
нуждающимся в улучшении жилищных условий,
социальной выплаты на приобретение (строительство)
жилья на территории Сосновоборского городского округа

РЕЕСТР

свидетельств, врученных молодым гражданам, молодым семьям – участникам мероприятия по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»

за период с 1 января 20__ года по ___ _____ 20__ года
нарастающим итогом

N п/п	Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве				Номер свидетельства	Дата оформления, указанная в свидетельстве	Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве (рублей)	Способ использования средств, указанный в свидетельстве	Дата вручения свидетельства	Подпись и расшифровка подписи лица, которому вручено свидетельство
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения						
		серия, номер	кем, когда выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

_____ _____ _____ «_____» _____ 20__года
(должность лица, составившего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Подпрограмма 2
«Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»

Полное наименование подпрограммы	Подпрограмма «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»
Ответственный исполнитель подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы	Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа
Участники подпрограммы	– граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в Ленинградской области и признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий; – комитет по строительству Ленинградской области; – администрация Сосновоборского городского округа.
Цели подпрограммы	Создание условий для реализации прав на жилище гражданами и членами их семей, признанными в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. Содействие развитию системы ипотечного жилищного кредитования.
Задачи подпрограммы	Обеспечение предоставления гражданам - участникам подпрограммы социальных выплат на строительство (приобретение) жилья; Создание условий для привлечения гражданами средств ипотечных жилищных кредитов для строительства (приобретения) жилых помещений.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	Количество семей, улучшивших жилищные условия.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	1 этап: 2021-2022 годы 2 этап: 2023-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Общая сумма расходов на реализацию мероприятий подпрограммы 4 406,400 тыс. рублей, в том числе: в том числе по годам: 2021 год – 2 203,200 тыс. рублей (местный бюджет); 2022 год – 2 203,200 тыс. рублей (местный бюджет) 2023-2025 годы – *подлежит уточнению по мере реализации программы*
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение жилищных условий: 2021 год – 5 семей; 2022 год – 5 семей; 2023-2025 годы – *подлежат уточнению по мере реализации программы*

1. Содержание проблемы и обоснование ее решения

Жилищная проблема была и остается одной из наиболее сложных проблем в Сосновоборском городском округе.

В настоящее время на территории Сосновоборского городского округа насчитывается более 1000 семей граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 и признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005.

Жилищным кодексом Российской Федерации предусмотрено создание условий для осуществления гражданами права на жилище путем предоставления бюджетных средств и иных не запрещенных законом источников денежных средств для предоставления в установленном порядке социальных выплат (субсидий) для строительства или приобретения жилых помещений.

На территории Сосновоборского городского округа такой вид поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, применяется в рамках реализации мероприятий федеральных и региональных целевых программ по улучшению жилищных условий. Количество граждан, изъявлявших желание получить государственную поддержку на строительство (приобретение) жилья с участием собственных средств, в том числе средств ипотечных жилищных кредитов или займов, остается стабильно высоким.

Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках реализации мероприятий подпрограммы содействует решению жилищной проблемы на территории Сосновоборского городского округа, что в свою очередь создает стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы, позволяет сформировать экономически активный слой населения.

2. Цели подпрограммы

1.Создание условий для реализации прав на жилище гражданами и членами их семей, признанными в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2.Содействие развитию системы ипотечного жилищного кредитования.

3. Основные задачи подпрограммы

Основными задачами подпрограммы являются:

– обеспечение предоставления гражданам - участникам подпрограммы социальных выплат на строительство (приобретение) жилья;

– создание условий для привлечения гражданами средств ипотечных жилищных кредитов для строительства (приобретения) жилых помещений.

4. Основные мероприятия подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы включают:

– софинансирование при предоставлении социальных выплат (дополнительной социальной выплаты, компенсации) на строительство (приобретение) жилья гражданам - участникам основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

– предоставление социальной выплаты (компенсации) на приобретение (строительство) жилья из средств местного бюджета.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств областного бюджета и местного бюджета Сосновоборского городского округа.

Общий объем финансовых средств на реализацию программы в 2021-2025 годах оставит 4 406,400 тыс. рублей, в том числе: 4 406,400 тыс. рублей – средства местного бюджета

В том числе по годам:

в 2021 году – 2 203,200 тыс. рублей (местный бюджет);

в 2022 году – 2 203,200 тыс. рублей (местный бюджет);

в 2023-2025 годах – *подлежит уточнению по мере реализации программы*.

6. Ожидаемые результаты, оценка эффективности реализации подпрограммы

В результате создания в рамках реализации настоящей подпрограммы условий для осуществления гражданами права на жилище путем предоставления бюджетных средств, а так же стимулирование привлечения гражданами собственных средств, средств, предоставляемых им ипотечных кредитов (займов) на приобретение (строительство) жилья, предполагается улучшение жилищных условий 10 семей, в том числе: в 2021 году – 5; в 2022 году – 5; в 2023-2025 годах – *подлежит уточнению по мере реализации программы*.

7. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы находится в прямой зависимости от выделяемых средств:

– областной бюджет - в рамках реализации основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

– местный бюджет – в соответствии с Положением 1 Подпрограммы 2 муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы».

ПОЛОЖЕНИЕ 1
о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий на территории Сосновоборского городского округа, на основе принципов ипотечного кредитования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим зарегистрированное в Сосновоборском городском округе постоянное место жительства (далее - социальные выплаты, граждане).

1.2. Социальные выплаты предоставляются за счет средств местного бюджета Сосновоборского городского округа (далее - местный бюджет).

1.3. Право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальных выплат предоставляется гражданам (совместно с членами их семей) только один раз.

1.4. Перечисление социальной выплаты является основанием для исключения получателей социальной выплаты и членов их семей, указанных в свидетельстве на получение социальной выплаты, из числа нуждающихся в улучшении жилищных условий и снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок предоставления социальных выплат гражданам

2.1. Право на получение социальной выплаты гражданин имеет в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

1) регистрация по месту жительства в Сосновоборском городском округе;

2) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, либо наличие у работника бюджетной сферы с членами семьи права быть признанным нуждающимся в улучшении жилищных условий на дату заключения кредитного договора;

3) привлечение средств ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа) на улучшение жилищных условий;

4) наличие собственных средств в размере части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты и средств ипотечного жилищного кредита (займа).

2.2. Под членами семьи гражданина применительно к настоящему Положению понимаются постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети.

2.3. Гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий, признаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.4. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:

1) на строительство индивидуального жилого дома (далее - строительство жилого дома) в Сосновоборском городском округе;

2) на приобретение жилого помещения (одного или нескольких) путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома в Сосновоборском городском округе;

3) на погашение основного долга и уплату процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) при условии наличия документов, подтверждающих право гражданина и членов его семьи на признание нуждающимися в улучшении жилищных

условий или состоящих в общегородской очереди на улучшение жилищных условий по договорам социального найма на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа). Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам) не допускается;

4) на приобретение готового жилого помещения (одного или нескольких) у застройщика или на приобретение готового жилого помещения (одного или нескольких) на вторичном рынке жилья в Сосновоборском городском округе.

В случае использования гражданином социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но не превышает 60 процентов от расчетной стоимости жилья.

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2.5. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, которое не является ценной бумагой (далее – свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты оформления, указанной в свидетельстве.

Оформление и вручение свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется администрацией Сосновоборского городского округа (далее – администрация).

2.6. Приобретенное или построенное получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания граждан, расположенным на территории Сосновоборского городского округа, общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на одного члена семьи не должна быть меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения, установленной администрацией Сосновоборского городского округа (с учетом жилого (жилых) помещения (помещений), находящегося (находящихся) в собственности членов семьи, заявленных на получение социальных выплат), должно быть благоустроенным.

Приобретаемое жилое помещение (строительство индивидуального жилого дома) оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) или уплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения (построенного индивидуального жилого дома) в собственность одного гражданина или вместе с ним любого количества совершеннолетних членов его семьи, указанных в свидетельстве. При этом гражданин заключает с администрацией соглашение, в котором обязуется переоформить построенное (приобретенное) с помощью социальной выплаты жилое помещение (индивидуальный жилой дом) в собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, после снятия обременения с жилого помещения (индивидуального жилого дома).

2.7. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. м – для одиноко проживающих граждан, 42 кв. м – на семью из двух человек и по 18 кв. м – на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей три и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты по Ленинградской области, утвержденной федеральным органом исполнительной власти,

уполномоченным Правительством Российской Федерации. Расчет размера социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом на дату утверждения списка претендентов на получение социальных выплат в соответствии с пунктом 2.17. настоящего Положения.

2.8. Размер социальной выплаты, предоставляемой за счет средств местного бюджета, не превышает 60 процентов от расчетной стоимости жилья и рассчитывается по формуле:

РСВ = (РЖ - РИ) х СТ) х 60%,

где РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения;

РИ – размер общей площади жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, находящихся в собственности членов семьи, заявленных на предоставление социальных выплат;

СТ – средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты, определенная в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения.

В случае отчуждения гражданином и/или членами его семьи жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего(щих) ему и/или членам его семьи на праве собственности, социальная выплата рассчитывается за вычетом общей площади отчужденного(ных) жилого помещения (жилых помещений). Указанные сделки учитываются за 5 лет, предшествующих году предоставления социальной выплаты.

Минимальная доля социальной выплаты, предоставляемой за счет средств местного бюджета составляет: при отсутствии в семье детей – 30 % от расчетной стоимости жилья и при наличии в семье детей – 35 процентов от расчетной стоимости жилья.

2.9. Размер средств, выделяемых гражданам с членами их семей за счет средств организаций (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) в виде дополнительной социальной выплаты, устанавливается организациями, принявшими такие решения (в случае участия организации в предоставлении поддержки).

2.10. Размер собственных (в том числе заемных) средств, привлекаемых гражданами, должен быть достаточным для оплаты фактической стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты за счет средств местных бюджетов и средств ипотечного жилищного кредита (займа).

Семьи граждан вправе использовать в качестве своей доли собственных средств на приобретение (строительство) жилья объекты незавершенного жилищного строительства, находящиеся в их собственности и свободные от обременений.

2.11. Для подтверждения возможностей гражданина и членов его семьи оплатить расчетную стоимость жилья в части, превышающей суммарный размер предоставляемой социальной выплаты, используются:

– выписки по счетам в банках, копии сберегательных книжек;

– документ, выданный кредитором, о намерении предоставить кредит или заем с указанием назначения, вида и суммы жилищного кредита (займа);

– документ, подтверждающий наличие средств материнского (семейного) капитала и справка из территориального органа Пенсионного фонда России о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (размер материнского (семейного) капитала с учетом индексации).

2.12. Определение размера социальной выплаты производится администрацией в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения.

2.13. Гражданин, удовлетворяющий требованиям пункта 2.1. настоящего Положения и изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляет в администрацию заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению с приложением:

1) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

2) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

3) документов, подтверждающих привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) и (или) наличие у заявителя собственных средств в размере части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет размера предоставляемой социальной выплаты за счет средств местного бюджета;

4) справки о регистрации (форма № 9);

5) документов, подтверждающих признание гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий;

6) копий трудовых книжек (для работающих);

7) справки, выданные Сосновоборским БТИ о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности у гражданина и членов его семьи;

8) заявления о расторжении договора социального найма (договора найма специализированного жилого фонда) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению (в случае проживания гражданина и членов семьи, указанных в заявлении, по договору социального найма (договора найма специализированного жилого фонда);

9) копии договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве) жилого помещения, копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), копии справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) (в случае погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу);

10) копии решения организации (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) о выделении средств на предоставление дополнительной социальной выплаты или о предоставлении объекта незавершенного жилищного строительства, находящегося в ее собственности и свободного от обременений (в случае участия организации в предоставлении поддержки);

11) письменное согласие гражданина и совершеннолетних членов его семьи на обработку персональных данных для участия в подпрограмме.

2.14. В рамках межведомственного взаимодействия администрация запрашивает следующие из перечисленных документов:

1) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на гражданина и членов его семьи;

2) договор аренды на земельный участок, предоставленный гражданину-заявителю администрацией в целях строительства индивидуального жилого дома;

3) разрешение на строительство индивидуального жилого дома;

4) решение администрации о признании гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий;

2.15. Граждане вправе представить документы, указанные в п. 2.14. по собственной инициативе.

2.16. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Положения, должны быть заверены нотариально либо лицом, осуществляющим их прием, с указанием даты приема.

2.17. Администрация составляет и знакомит гражданина с предварительным расчетом размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению, проверяет правильность оформления представленных документов, достоверность содержащихся в них сведений и в 30-ти дневный срок с даты их представления принимает своим правовым актом решение о признании либо об отказе в признании гражданина (членов его семьи, указанных в заявлении) соответствующим условиям участия в подпрограмме. О принятом решении гражданин уведомляется письменно. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, администрация возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Основаниями для отказа в признании гражданина соответствующим условиям

участия в мероприятии Программы являются:

– несоответствие требованиям, указанным в настоящем Положении;

– непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.13. настоящего Положения;

– недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

– ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки на эти цели.

Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин возврата документов.

Документы от граждан принимаются администрацией с 01 по 31 декабря года, предшествующего планируемому году реализации Положения.

2.18. Администрация на основании принятых решений формируют списки граждан изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению, и утверждает их соответствующим постановлением.

Указанный список формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и дате признания нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.19. На основании списка граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию Положения в планируемом году администрация формирует список претендентов и включенных в резерв граждан и членов их семей на получение социальной выплаты в планируемом году по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Часть списка на общую сумму социальных выплат, не превышающей ассигнования местного бюджета, предусмотренные на планируемый год, образует список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году. Остальная часть списка образует список участников мероприятия, включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году.

Указанный список утверждается правовым актом администрации Сосновоборского городского округа.

Изменения в список претендентов на получение социальных выплат вносятся с учетом очередности, указанной в сводном списке.

2.20. Для получения свидетельства претендент на получение социальной выплаты в 5-дневный срок с даты получения уведомления представляет в администрацию заявление о выдаче свидетельства в произвольной форме.

2.21. В случае выявления нарушения условий настоящего Положения, допущенного гражданином и (или) членами его семьи, выданное свидетельство аннулируется.

2.22. При возникновении у гражданина и членов его семьи обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, гражданин представляет в администрацию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, изменение способа улучшения жилищных условий, смерть владельца свидетельства и (или) членов его семьи.

В новом свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного свидетельства. Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в администрацию. Срок действия свидетельства, выданного в порядке замены, исчисляется с даты выдачи нового свидетельства до даты окончания срока действия свидетельства, взамен которого оно выдано.

2.23. В случае если претенденты на получение социальной выплаты в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления от администрации не явились за

получением свидетельства либо в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой, администрация с учетом пункта 2.19. настоящего Положения на высвободившуюся сумму средств вносит изменения в утвержденные списки претендентов и включенных в резерв на получение социальной выплаты в порядке очередности, определенной списком.

2.24. Администрация заключает с кредитными организациями, отобранными для участия в Программе, соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления социальной выплаты (перечисляемой администрацией) на банковский счет и ее списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

2.25. Получатель социальной выплаты с момента получения свидетельства представляет его в кредитную организацию (далее - банк) для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты. Свидетельство, представленное в банк по истечении указанного в нем срока, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность получателя социальной выплаты, а также своевременность представления свидетельства в банк.

Банк заключает с получателем социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет (далее - распорядитель счета) для учета средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета получателю социальной выплаты не возвращается.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

2.26. Перечисление средств социальной выплаты на банковские счета ее получателей осуществляет администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления получателем социальной выплаты документов, указанных в пунктах 2.27. и 2.28. настоящего Положения, с обязательной их проверкой. При наличии средств дополнительной денежной выплаты, предоставляемой организациями, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в договорах строительства (приобретения) жилья указываются размеры таких средств поддержки и реквизиты документов, в соответствии с которыми эти средства предоставляются.

2.27. В случае использования социальной выплаты на приобретение готового жилья или на участие в долевом строительстве многоквартирного дома, для строительства индивидуального жилого дома, в том числе на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа) на приобретение жилья или участие в долевом строительстве многоквартирного дома или строительство индивидуального жилого дома, распорядитель счета представляет в администрацию и банк:

– договор банковского счета;

– договор купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома) и свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилье (в случае покупки готового жилья) или договор с уполномоченной организацией на приобретение в интересах гражданина (семьи) жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья и(или) на оказание услуг указанной организацией;

– договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об

участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», и документы, подтверждающие наличие готовности дома не менее 70 процентов (в случае участия в долевом строительстве многоквартирного дома);

– договор цессии (договор уступки права требования по договору долевого участия в строительстве многоквартирного дома, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»);

– договор строительного подряда и (или) договор купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома. В случае строительства жилого дома без привлечения подрядной организации распорядитель счета представляет в банк договор купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома;

– документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты строительства (приобретения) жилого помещения (индивидуального жилого дома) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

– ипотечный кредитный договор (договор ипотечного займа);

– при покупке дома, документы подтверждающие статус жилого и пригодного для проживания.

2.28. В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья (путем покупки или участия в долевом строительстве многоквартирного дома) или строительство индивидуального жилого дома в Администрацию и банк представляется свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы, подтверждающие расходы по его строительству), а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

2.29. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен:

1) если до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, указанные в пунктах 2.27. и 2.28. настоящего Положения, но оплата не произведена;

2) если в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа.

2.30. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится банком:

1) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение, или уполномоченной организации, оказавшей услугу по приобретению в интересах гражданина (семьи) жилого помещения на первичном рынке жилья;

2) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство индивидуального жилого дома для семьи гражданина - получателя социальной выплаты;

3) застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве

многоквартирного дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

4) цеденту, указанному в договоре цессии;

5) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами, осуществляемого получателем социальной выплаты;

6) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья.

2.31. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 2.30. настоящего Положения, банк направляет в администрацию подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате и представляет информацию о размере использованных дополнительных социальных выплат, предоставленных организациями.

Личные дела участников Подпрограммы, получивших социальную выплату, подлежат хранению администрацией постоянно.

Приложение 1
к Положению 1 о предоставлении
социальных выплат на строительство (приобретение)
жилья гражданам, нуждающимся в
улучшении жилищных условий на территории
Сосновоборского городского округа,
на основе принципов ипотечного кредитования

СВИДЕТЕЛЬСТВО №

о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

_____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт_____, выдан _____
(серия, номер) (орган выдавший паспорт, дата выдачи)

является участником Подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы».

В соответствии с условиями Подпрограммы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере:

_____рублей
(цифрами и прописью)

на

_____
(приобретение готового жилого помещения (у застройщика / на вторичном рынке жилья), строительство индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве многоквартирного дома, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья - нужное указать)

на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

Члены семьи:

– _____
– (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)
– _____
– (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)
– _____
– (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)

Свидетельство дает право участнику мероприятия на открытие банковского счета в кредитной организации на территории муниципального образования.

Дата выдачи ___ _____ 20__ года

Свидетельство действительно до ___ _____ 20__ года (включительно)

Особые отметки _____
(номер и дата выдачи замененного свидетельства)

Глава Сосновоборского городского округа _____
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

оборотная сторона свидетельства

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ
(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты: _____

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата:

_____

Сумма по договору:

_____

Получатель перечислений:

_____

Сумма перечислений

_____

_____
(ф.и.о. и подпись ответственного работника кредитной организации)

М.П.

Приложение 2
к Положению 1 о предоставлении
социальных выплат на строительство (приобретение)
жилья гражданам, нуждающимся в
улучшении жилищных условий на территории
Сосновоборского городского округа,
на основе принципов ипотечного кредитования

Главе Сосновоборского городского округа

_____

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____

проживающего (ей) по адресу:_____

_____

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)
_____ "_____" _____ года,
в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках реализации Положения 1 о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья Приложения 1 Подпрограммы 2 муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы».
Жилищные условия планирую улучшить путем
_____
(приобретение готового жилого помещения (у застройщика / на вторичном рынке жилья), строительство индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве многоквартирного дома, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья - нужное указать)
на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:
жена (муж) _____ _____,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
проживает по адресу: _____;
дети: _____ _____,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
проживает по адресу: _____;
_____ _____,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
проживает по адресу: _____.

Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением
_____
(наименование органа местного самоуправления, реквизиты правового акта)

С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках реализации Положения ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять. Обязуюсь в течение 10 рабочих дней с даты изменения (или получения нового) документа, представленного мной с настоящим заявлением, представить в Администрацию Сосновоборского городского округа измененный (новый) документ.

Подпись заявителя:

_____ _____ _____
(фамилия, инициалы заявителя) (подпись) (дата)

Подписи совершеннолетних членов семьи:

1)_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество) подпись дата

2)_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество) подпись дата

3)_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество) подпись дата

4)_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество) подпись дата

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)_____

(наименование документа и его реквизиты)

2)_____

(наименование документа и его реквизиты)

3)_____

(наименование документа и его реквизиты)

4)_____

(наименование документа и его реквизиты)

5)_____

(наименование документа и его реквизиты)

6)_____

(наименование документа и его реквизиты)

7)_____

(наименование документа и его реквизиты)

8)_____

(наименование документа и его реквизиты)

9)_____

(наименование документа и его реквизиты)

10)_____

(наименование документа и его реквизиты)

11)_____

(наименование документа и его реквизиты)

12)_____

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

_____20___года.

_____

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению 1 о предоставлении
социальных выплат на строительство (приобретение)
жилья гражданам, нуждающимся в
улучшении жилищных условий на территории
Сосновоборского городского округа,
на основе принципов ипотечного кредитования

Главе Сосновоборского городского округа

_____

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____

проживающего (ей) по адресу:_____

_____

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

_____ "_____" _____ года,

занимающий с проживающими совместно членами семьи жилое помещение из _____ комнат _____ кв. метров в квартире N _____ дома _____ по улице _____

_____

в _____
(наименование населенного пункта)

района Ленинградской области на основании ордера (договора социального найма) от "__" _____ года, выданного (заключенного)_____,
(наименование органа, выдавшего ордер (заключившего договор)

находящееся в собственности _____
(Российской Федерации, Ленинградской области,

_____,
муниципального образования - нужное указать)

по истечении трехмесячного срока с даты перечисления социальной выплаты, полученной на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации Положения о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья Приложения 1 Подпрограммы 2 муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы», прошу считать договор социального найма (договор найма специализированного жилого фонда) расторгнутым.

Согласие членов семьи, проживающих со мной, имеется:

Данные о членах семьи нанимателя			Данные документа, удостоверяющего личность				Подпись
фамилия, имя, отчество	степень родства	дата рождения	наименование документа	серия	номер	кем, когда выдан	

Наниматель _____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Заявление принято «_____» _____ 20_____ года.

_____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

<*> За несовершеннолетних членов семьи (до 14 лет) подпись ставит их законный представитель (с расшифровкой подписи, указанием родственных отношений).

Приложение 4
к Положению 1 о предоставлении
социальных выплат на строительство (приобретение)
жилья гражданам, нуждающимся в
улучшении жилищных условий на территории
Сосновоборского городского округа,
на основе принципов ипотечного кредитования

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от _____№_____

СПИСОК
граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках реализации Положения 1 о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья Приложения 1 Подпрограммы 2 муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»

№№ п/п	Данные о членах семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты					Место работы (учебы), должность (квалификация)	Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	Способ использования социальной выплаты	Наименование поселения в муниципальном образовании, выбранного для строительства (приобретения) жилого помещения	Документ, подтверждающий привлечение средств местного бюджета для софинансирования социальной выплаты на оплату строительства (приобретения) жилого помещения	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты строительства (приобретения) жилого помещения	Размер средств местного бюджета для софинансирования социальной выплаты на оплату строительства (приобретения) жилого помещения
	количество членов семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения							
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение 5
к Положению 1 о предоставлении
социальных выплат на строительство (приобретение)
жилья гражданам, нуждающимся в
улучшении жилищных условий на территории
Сосновоборского городского округа,
на основе принципов ипотечного кредитования

Предварительный расчет
размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, выполненный
по результатам проверки документов, прилагаемых к заявлению об изъявлении получения социальной выплаты в рамках реализации Положения 1 о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья Приложения 1 Подпрограммы 2 муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»

1. _____
(фамилия, имя, отчество гражданина, год рождения)

2. Количество членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) и(или) признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года),_____ чел.

3. Социальная норма общей площади жилого помещения на членов семьи, заявленных на предоставление социальной выплаты (РЖ), _____ кв. м.

4. Размер общей площади жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, находящихся в собственности членов семьи, заявленных на предоставление социальной выплаты (РИ), _____ кв. м.

5. Средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения для расчета социальной выплаты (на дату составления расчета) (СТ) _____ руб.

6. Расчетная стоимость жилого помещения (РСЖ = (РЖ - РИ) х СТ) _____ руб.
7. Размер социальной выплаты, предоставляемой за счет средств местного бюджета (РСВ = РСЖ х 60%), _____ руб.

Дата расчета "__" _____ 20__ года.

Составитель расчета _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(фамилия, имя, отчество заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению 1 о предоставлении
социальных выплат на строительство (приобретение)
жилья гражданам, нуждающимся в
улучшении жилищных условий на территории
Сосновоборского городского округа,
на основе принципов ипотечного кредитования

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от _____№_____

СПИСОК
граждан - претендентов и включенных в резерв на получение
социальной выплаты в 20__ году в рамках Положения 1 о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья Приложения 1 Подпрограммы 2
муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»

№ п/п	Данные о членах семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты							Способ строительства (приобретения) жилого помещения	Наименование муниципального образования, поселения, выбранного для строительства (приобретения) жилого помещения	Расчетная стоимость жилья на дату утверждения списка			Размер социальной выплаты на дату утверждения списка
	количество членов семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	место работы (учебы), должность (квалификация)	дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)			стоимость одного кв. м (руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	расчетная стоимость (гр. 11 х гр. 12)	всего (руб.) в том числе за счет средств областного бюджета (руб.) за счет средств местного бюджета (руб.)
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Претенденты на получение социальной выплаты													
2. Включенные в резерв на получение социальной выплаты													

Приложение 7
к Положению 1 о предоставлении
социальных выплат на строительство (приобретение)
жилья гражданам, нуждающимся в
улучшении жилищных условий на территории
Сосновоборского городского округа,
на основе принципов ипотечного кредитования

РЕЕСТР
свидетельств, врученных гражданам - участникам мероприятия по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации Положения 1 о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья Приложения 1 Подпрограммы 2 муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве				Номер свидетельства	Дата оформления, указанная в свидетельстве	Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве (руб.)	Способ использования средств, указанный в свидетельстве	Дата вручения свидетельства	Подпись и расшифровка подписи лица, которому вручено свидетельство
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения						
		серия, номер	кем, когда выдан (выдано)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

_____ _____ _____ _____
(должность уполномоченного лица, ведущего реестр) (подпись) (расшифровка) (дата)

Подпрограмма 3
«Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа»
муниципальной программы Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2021-2025 годы»

Полное наименование подпрограммы	Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»
Ответственный исполнитель подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы	Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа
Участники подпрограммы	– работники бюджетной сферы, признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий; – администрация Сосновоборского городского округа.
Цель подпрограммы	Обеспечение жильем работников бюджетной сферы, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Задачи подпрограммы	– создание условий для обеспечения жильем граждан, работающих в муниципальной бюджетной сфере 5 лет и более, нуждающихся в улучшении жилищных условий; – пополнение муниципального специализированного фонда и жилищного фонда коммерческого использования.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	Количество семей, улучшивших жилищные условия.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	1 этап: 2021-2022 годы 2 этап: 2023-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Общая сумма расходов на реализацию мероприятий подпрограммы – 12 346,160 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год –6 613,720 тыс. рублей; 2022 год– 5 732,440 тыс. рублей; 2023-2025 годы – *подлежит уточнению по мере реализации программы*
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение жилищных условий 2021 год – 12 семей; 2022 год – 11 семей; 2023-2025 годы – *подлежат уточнению по мере реализации программы*

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Проблема обеспечения жильем работников бюджетной сферы, состоящих на учете в администрации Сосновоборского городского округа в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или признанных администрацией Сосновоборского городского округа нуждающимися в улучшении жилищных условий года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, остается одной из наиболее острых социальных проблем.

На учете в администрации Сосновоборского городского округа в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или признанных администрацией Сосновоборского городского округа нуждающимися в улучшении жилищных условий состоят более 180 семей работников бюджетной сферы.

Одним из наиболее эффективных способов обеспечения жильем работников бюджетной сферы является механизм предоставления за счет средств местного бюджета социальных выплат на приобретение или строительство жилых помещений.

Ежегодно возрастает число работников бюджетной сферы, желающих стать участниками подпрограммы.

Как правило, работники бюджетной сферы не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита.

Поддержка работников бюджетной сферы при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни.

2. Цели подпрограммы

Обеспечение жильем работников бюджетной сферы, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

3. Задачи подпрограммы

Основными задачами подпрограммы являются:

– создание условий для обеспечения жильем граждан, работающих в муниципальной бюджетной сфере 5 лет и более, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

– пополнение муниципального специализированного фонда и жилищного фонда коммерческого использования.

4. Основные мероприятия подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы включают:

– мероприятие 1 «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа»;

– мероприятие 2 «Обеспечение специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования»;

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета Сосновоборского городского округа.

Объем финансовых средств на реализацию программы в 2021-2025 годах составит 12 346,160 тыс. рублей, в том числе: в 2021 году – 6 613,720 тыс. рублей; в 2022 году – 5 732,440 тыс. рублей; в 2023-2025 годах – *подлежит уточнению по мере реализации программы*.

6. Ожидаемые результаты, оценка эффективности реализации подпрограммы

В результате создания в рамках реализации настоящей подпрограммы условий для осуществления работниками бюджетной сферы права на жилище путем предоставления бюджетных средств, а так же стимулирование привлечения гражданами собственных средств, средств, предоставляемых им ипотечных кредитов (займов) на приобретение (строительство) жилья, предполагается улучшение жилищных условий 23 семей, в том числе: в 2021 году – 12; в 2022 году – 11; в 2023-2025 годах – *подлежит уточнению по мере реализации программы*.

Мероприятие 1
«Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ 1
о предоставлении работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений работникам бюджетной сферы.

1.2. Применительно к Подпрограмме 3 под работниками бюджетной сферы понимаются граждане, состоящие в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями и организациями (бюджетными, казенными, автономными) Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

1.3. Право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальной выплаты предоставляется гражданам только один раз.

1.4. Перечисление средств социальной выплаты является основанием для снятия получателей социальной выплаты и членов их семей, указанных в свидетельстве на получение социальной выплаты, с учета нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок предоставления социальных выплат

2.1. Правом на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений обладают граждане Российской Федерации, состоящие на учете в администрации Сосновоборского городского округа в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или признанные администрацией Сосновоборского городского округа (далее – администрация) нуждающимися в улучшении жилищных условий года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, работающие в муниципальных учреждениях и организациях (бюджетных, казенных, автономных) Сосновоборского городского округа не менее 5 лет и имеющие средства в размере части стоимости приобретения (строительства) жилья, не обеспеченные за счет средств социальной выплаты.

2.2. К членам семьи работника бюджетной сферы применительно к настоящему Положению относятся постоянно проживающие с ним его супруг (супруга), дети.

2.3. Для подтверждения возможности оплаты расчетной стоимости приобретения (строительства) жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, используются следующие документы:

– выписки по счетам банков, копии сберегательных книжек;

– документ, выданный кредитором, о возможном размере жилищного кредита (займа);

– документы, позволяющие оценить рыночную стоимость жилья, находящегося без обременения в собственности граждан и/или членов их семьи, средства от продажи которого могут быть использованы в оплате строящегося или приобретаемого жилого помещения;

– документы об оценке движимого и недвижимого имущества (земельные участки, дачи, автомобиль и т.д.), находящегося без обременения в собственности граждан и/или членов их семьи, средства от продажи которого могут быть использованы при строительстве или приобретении жилого помещения;

– документ, подтверждающий наличие средств материнского (семейного) капитала и справка из территориального органа Пенсионного фонда России о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (размер материнского (семейного) капитала с учетом индексации).

2.4. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее – получатель социальной выплаты), вправе использовать ее:

– на приобретение готового жилого помещения на территории Сосновоборского городского округа;

– на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома на территории Сосновоборского городского округа;

– на погашение основного долга и уплату процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) на приобретение готового жилого помещения или долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома на территории Сосновоборского городского округа, при условии признания гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий или принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа).

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам) не допускается.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

2.5. Право на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, которое не является ценной бумагой (далее – свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

2.6. Приобретенное или построенное получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания, благоустроенным применительно к условиям городского округа, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на одного члена семьи не должна быть менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в Сосновоборском городском округе.

В случае, если получатели социальной выплаты оставляют за собой жилое помещение, занимаемое ими по договору социального найма либо принадлежащее на праве собственности им и/или членам их семьи, сумма общей площади приобретаемого жилого помещения и имеющегося в пользовании или в собственности жилья, не должна быть менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в Сосновоборском городском округе.

Приобретаемое (строящееся) жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств ипотечных жилищных кредитов (займов) в качестве источника софинансирования, приобретаемого (строящегося) с помощью социальной выплаты жилого помещения, на уплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения (построенного индивидуального дома) в собственность одного из супругов – работника бюджетной сферы или обоих супругов.

При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное (построенное) с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в

течении 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

2.7. Расчетная стоимость приобретения (строительства) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности (33кв.м – для одиноко проживающих граждан, 42 кв.м – для семьи из двух человек, по 18 кв.м на каждого члена семьи – при численности семьи три и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилья, определяемой на квартал года оформления свидетельства федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

2.8. Размер социальной выплаты, предоставляемой за счет средств местного бюджета, не превышает 60% от расчетной стоимости жилья и рассчитывается по формуле:

РСВ = (РЖ - РИ) х СТ) х 60%,

где:

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;

РИ – размер общей площади жилого помещения, пригодного для постоянного проживания, находящегося (находившегося) в собственности гражданина (членов его семьи).

СТ – средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты по Ленинградской области, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

В случае отчуждения гражданином и/или членами его семьи жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего(щих) ему и/или членам его семьи на праве собственности, социальная выплата рассчитывается за вычетом общей площади отчужденного(ных) жилого помещения (жилых помещений). Указанные сделки учитываются за 5 лет, предшествующих году предоставления социальной выплаты.

Минимальная доля социальной выплаты, предоставляемой за счет средств местного бюджета составляет: при отсутствии в семье детей – 30% от расчетной стоимости жилья и при наличии в семье детей – 35% от расчетной стоимости жилья.

2.9. Для участия в программе граждане представляют в администрацию заявление по форме Приложения 2 и следующие документы:

– копии паспортов заявителя и совершеннолетних членов семьи;

– копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи;

– справки о регистрации (форма № 9);

– копию трудовой книжки заявителя, заверенную работодателем;

– справки, выданные Сосновоборским БТИ о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности у гражданина и членов его семьи;

– документы, подтверждающие наличие у заявителя средств в размере части стоимости приобретения (строительства) жилья, не обеспеченной социальной выплатой.

– копии договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве) жилого помещения, копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), копии документов о регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное с помощью ипотечного жилищного кредита (займа), копии справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) (в случае погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу).

Заявления граждан учитываются в журнале (Приложение 3).

Документы должны быть действующими на дату их представления,

представляются в виде оригиналов либо копий документов, заверенных лицами, их выдавшими. Допускается заверение копий документов уполномоченными специалистами администрации при предъявлении оригиналов документов.

В рамках межведомственного взаимодействия администрация запрашивает следующие из перечисленных документов:

– выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на гражданина и членов его семьи;

– договор аренды на земельный участок, предоставленный гражданину-заявителю администрацией в целях строительства индивидуального жилого дома;

– разрешение на строительство индивидуального жилого дома;

– решение администрации о признании гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Граждане вправе представить данные документы по собственной инициативе.

Должностное лицо администрации проверяет правильность оформления, достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и подготавливает проект постановления администрации о признании либо отказе в признании граждан участниками программы в течение 30 календарных дней.

Основанием для отказа в признании граждан участниками программы являются:

– несоответствие требованиям, указанным в настоящей программе;

– непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для участия в программе;

– недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

– ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальной выплаты или иной формы поддержки на эти цели с участием средств бюджета Сосновоборского городского округа.

Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин отказа.

2.10. Граждане – участники программы, изъявившие желание получить социальную выплату в планируемом году, с 1 по 31 декабря года, предшествующего планируемому, подают заявление произвольной формы о предоставлении социальной выплаты с приложением документов, указанных в пункте 2.9., действительных на дату представления.

2.11. Администрация формирует список граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по форме Приложения 4 и утверждает его правовым актом администрации. В списке граждане расставляются в хронологической последовательности по дате приема на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма или признания в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.12. На основании списка граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию программы в планируемом году, администрация формирует список граждан – участников программы претендентов на получение социальной выплаты по форме Приложения 5. Указанный список утверждается правовым актом администрации.

Часть списка на общую сумму социальных выплат, не превышающей ассигнования местного бюджета, предусмотренные на планируемый год, образует список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году. Остальная часть списка образует список участников мероприятия, включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году.

Администрация может вносить изменения в утвержденный список претендентов на получение социальных выплат в случаях, если претенденты на получение социальных выплат не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться такими

социальными выплатами. Изменения в список вносятся с учетом списка, указанного в пункте 2.11. настоящего Положения.

2.13. Для получения свидетельства претенденты на получение социальной выплаты в 15-дневный срок с даты уведомления представляют в администрацию следующие документы:

– копии паспортов заявителя и совершеннолетних членов семьи;

– копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи;

– справки о регистрации (форма № 9);

– копию трудовой книжки заявителя, заверенную работодателем;

– документы, подтверждающие наличие у заявителя средств в размере части стоимости приобретения (строительства) жилья, не обеспеченной социальной выплатой;

– обязательство об освобождении жилого помещения, занимаемого по договору социального найма (в случае проживания гражданина и членов семьи, указанных в заявлении, по договору социального найма, в случае принятия заявителем такого решения);

– обязательство об освобождении жилого помещения, занимаемого по договору найма специализированного жилого фонда (в случае проживания гражданина и членов семьи, указанных в заявлении, по договору найма специализированного жилого фонда);

– копии договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве) жилого помещения, копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), копии документов о регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное с помощью ипотечного жилищного кредита (займа), копии справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) (в случае погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу).

Выдача гражданам свидетельств осуществляется с их подписью в журнале выдачи свидетельств (Приложение 6).

2.14. При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замену выданного свидетельства, гражданин представляет в администрацию заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а так же уважительные причины, не позволившие владельцу свидетельства представить свидетельство в банк в установленный срок.

В новом свидетельстве указывается размер социальной выплаты и срок действия, предусмотренные в ранее выданном свидетельстве.

Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается администрации.

2.15. Владелец свидетельства в течении 2 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве, сдает его в банк, отобранный для обслуживания средств местного бюджета на предоставление социальных выплат, для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

Перечисление средств социальной выплаты на банковские счета ее получателей осуществляется после проверки администрацией и банком документов на приобретенное или построенное жилье на соответствие сведениям, содержащимся в свидетельствах, и условиям использования социальной выплаты. Для такой проверки граждане представляют в банк и администрацию:

1.) В случае использования социальной выплаты на приобретение готового жилья или на участие в долевом строительстве многоквартирного дома:

– договор банковского счета;

– договор купли-продажи жилого помещения и документы о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (в случае покупки готового жилья);

– договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», и документы, подтверждающие наличие готовности дома не менее 70 процентов (в случае участия в долевом строительстве многоквартирного дома);

– договор цессии (договор уступки права требования по договору долевого участия в строительстве многоквартирного дома, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации») и документы, подтверждающие наличие готовности дома не менее 70% (в случае участия в долевом строительстве многоквартирного дома по договору цессии);

– документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты строительства (приобретения) жилого помещения (индивидуального жилого дома) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

– ипотечный кредитный договор (договор ипотечного займа) (при наличии).

2.) В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья (путем покупки или долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома):

– договор банковского счета;

– документ о государственной регистрации права собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение;

– договор купли-продажи жилого помещения (в случае покупки готового жилья);

– договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (в случае участия в долевом строительстве многоквартирного дома);

– договор цессии (договор уступки права требования по договору долевого участия в строительстве многоквартирного дома, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации») (в случае участия в долевом строительстве многоквартирного дома по договору цессии);

– кредитный договор (договор займа);

– справку кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным кредитом (займом).

При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство жилья, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом

Указанные документы представляются с их копиями.

Администрация и банк при получении документов в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов получателю социальной выплаты вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Администрация после проведения проверки представленных документов издает распоряжение о перечислении средств социальной выплаты на банковский счет ее получателя. При несоответствии сведениям, содержащимся в свидетельстве, и условиям использования социальной выплаты перечисление указанных средств не производится, о чем администрация в течение 5 рабочих дней после окончания проверки письменно уведомляет получателя.

Банк зачисляет поступившие средства социальной выплаты на банковский счет владельца свидетельства и по его поручению перечисляет средства социальной выплаты продавцу (застройщику) жилого помещения.

2.16 После перечисления средств социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты, банк направляет в администрацию подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Личные дела участников Подпрограммы, получивших социальную выплату, подлежат хранению администрацией постоянно.

3. Ресурсное (финансовое) обеспечение мероприятия подпрограммы

Источником реализации мероприятия подпрограммы являются средства местного бюджета Сосновоборского городского округа.

Всего для реализации мероприятия планируется привлечь 6 570,600 тыс. рублей, в том числе:

- в 2021 году – 3 725,940 тыс. рублей;
- в 2015 году – 2 844,660 тыс. рублей;
- в2023-2025 годы – *подлежит уточнению по мере реализации программы*.

Приложение 1
к Положению 1 о предоставлении работникам
бюджетной сферы социальных выплат на
приобретение (строительство) жилых помещений
к подпрограмме 3 «Обеспечение жилыми
помещениями работников бюджетной сферы
Сосновоборского городского округа»
муниципальной программы
Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2021-2025 годы»

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о предоставлении социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилого помещения

Настоящим свидетельством удостоверяется, что
_____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт_____, выдан _____
(серия, номер) (орган выдавший паспорт, дата выдачи)
является участником Подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы».
В соответствии с условиями Подпрограммы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере: _____рублей
(цифрами и прописью)
на _____
(приобретение готового жилого помещения (у застройщика / на вторичном рынке жилья), строительство индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве многоквартирного дома, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья - нужное указать)
на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

Члены семьи:
– _____
– (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)
– _____
– (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)
– _____
– (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)

Свидетельство дает право участнику мероприятия на открытие банковского счета в кредитной организации на территории муниципального образования.

Дата выдачи ___ _____ 20__ года

Свидетельство действительно до ___ _____ 20__ года (включительно)

Особые отметки _____
(номер и дата выдачи замененного свидетельства)

Глава Сосновоборского городского округа _____
(фамилия, имя, отчество)
М.П.

оборотная сторона свидетельства

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ
(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты: _____

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата:

_____

Сумма по договору:

_____

Получатель перечислений:

_____

Сумма перечислений

_____

_____
(ф.и.о. и подпись ответственного работника кредитной организации)

М.П.

Приложение 2
к Положению 1 о предоставлении работникам
бюджетной сферы социальных выплат на
приобретение (строительство) жилых помещений
к подпрограмме 3 «Обеспечение жилыми
помещениями работников бюджетной сферы
Сосновоборского городского округа»
муниципальной программы
Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2021-2025 годы»

Главе Сосновоборского городского округа

_____

от_____
(фамилия, имя, отчество)

_____

проживающего (ей) по адресу:_____

_____

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт_____выданный_____
(серия, номер) (кем, когда)

_____

в состав участников мероприятия 1«Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа».

Работаю в _____
(наименование учреждения)

с _____

Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением_____

_____
(наименование органа местного самоуправления, реквизиты правового акта)

Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:
жена (муж) _____,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
проживает по адресу: _____;
дети: _____,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
проживает по адресу: _____;
_____,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
проживает по адресу:_____.

С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках реализации Положения ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять. Обязуюсь в течение 10 рабочих дней с даты изменения (или получения нового) документа, представленного мной с настоящим заявлением, представить в Администрацию Сосновоборского городского округа измененный (новый) документ.

Подпись заявителя:
_____ _____ _____

(фамилия, инициалы заявителя) (подпись) (дата)

Подписи совершеннолетних членов семьи:

1)_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество) подпись дата

2)_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество) подпись дата

3)_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество) подпись дата

4)_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество) подпись дата

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)_____

(наименование документа и его реквизиты)

2)_____

(наименование документа и его реквизиты)

3)_____

(наименование документа и его реквизиты)

4)_____

(наименование документа и его реквизиты)

5)_____

(наименование документа и его реквизиты)

6)_____

(наименование документа и его реквизиты)

7)_____

(наименование документа и его реквизиты)

8)_____

(наименование документа и его реквизиты)

9)_____

(наименование документа и его реквизиты)

10)_____

(наименование документа и его реквизиты)

11)_____

(наименование документа и его реквизиты)

12)_____

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

_____20___года.

_____

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению 1 о предоставлении работникам
бюджетной сферы социальных выплат на
приобретение (строительство) жилых помещений
к подпрограмме 3 «Обеспечение жилыми
помещениями работников бюджетной сферы
Сосновоборского городского округа»
муниципальной программы
Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2021-2025 годы»

Ж У Р Н А Л
учета заявлений на участие в мероприятии 1 «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа».

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О.	Место работы	Адрес места жительства	Кол-во членов Семьи	Дата приема на учет/ признания нуждающимися в улучшении жилищных условий
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4
к Положению 1 о предоставлении работникам
бюджетной сферы социальных выплат на
приобретение (строительство) жилых помещений
к подпрограмме 3 «Обеспечение жилыми
помещениями работников бюджетной сферы
Сосновоборского городского округа»
муниципальной программы
Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2021-2025 годы»

Список
граждан – участников мероприятия 1 «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа», изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилых помещений в _____ году

№ п/п	Данные о членах семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты							Наименование документа, подтверждающего наличие средств на оплату расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья сверх расчетной социальной выплаты
	количество членов семьи (чел)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	место работы	дата постановки на учет/признания нуждающимися в улучшении жилищных условий	
			серия, номер	кем, когда выдан				

_____ _____ _____
(должность лица, сформировавшего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению 1 о предоставлении работникам
бюджетной сферы социальных выплат на
приобретение (строительство) жилых помещений
к подпрограмме 3 «Обеспечение жилыми
помещениями работников бюджетной сферы
Сосновоборского городского округа»
муниципальной программы
Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2021-2025 годы»

Список
граждан – участников мероприятия 1 «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа», претендентов на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений в _____ году

№ п/п	Данные о членах семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты							Расчетная стоимость жилья на дату утверждения списка			Планируемый размер социальной выплаты на дату утверждения списка (руб.)
	количество членов семьи (чел)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	место работы	дата постановки на учет /признания нуждающимися в улучшении жилищных условий	стоимость одного кв.м (руб)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м)	всего (гр.9хгр10)	
			серия, номер	кем, когда выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

_____ _____ _____
(должность лица, сформировавшего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению 1 о предоставлении работникам
бюджетной сферы социальных выплат на
приобретение (строительство) жилых помещений
к подпрограмме 3 «Обеспечение жилыми
помещениями работников бюджетной сферы
Сосновоборского городского округа»
муниципальной программы
Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2021-2025 годы»

ЖУРНАЛ
выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилого помещения

№ п/п	свидетельство			Данные о получателе свидетельства				Подпись лица, выдавшего свидетельство	Подпись владельца свидетельства
	номер	дата выдачи	размер социальной выплаты (руб)	фамилия, имя, отчество	паспортные данные		количество членов семьи		
					серия, номер	кем, когда выдан			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПОЛОЖЕНИЕ 2
о предоставлении работникам бюджетной сферы компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение (строительство) жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления работникам бюджетной сферы компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение (строительство) жилых помещений (далее – компенсация).

1.2. Применительно к Подпрограмме 3 под работниками бюджетной сферы понимаются граждане, состоящие в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями и организациями (бюджетными, казенными, автономными) Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

1.3. Компенсация предоставляется работникам бюджетной сферы, которые приобрели (построили) жилье с помощью социальной выплаты в рамках реализации настоящей программы.

1.4. Компенсация так же предоставляется работникам бюджетной сферы, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями и организациями (бюджетными, казенными, автономными) Сосновоборского городского округа Ленинградской области не менее 5 лет, которые состояли на учете в администрации Сосновоборского городского округа в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или были признанны администрацией Сосновоборского городского округа (далее – администрация) нуждающимися в улучшении жилищных условий по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, на момент заключения договора ипотечного жилищного кредита (займа) и приобрели жилое помещение, общая площадь которого более учетной нормы площади жилого помещения, установленной в Сосновоборском городском округе.

1.5. Компенсация не предоставляется для возмещения процентов, начисленных и уплаченных гражданами за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу).

1.6. Размер компенсации не превышает 50% от суммы уплаченных процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу).

1.7. В случае, если в кредитном договоре (договоре займа) указаны созаемщики, не являющиеся работниками бюджетной сферы, размер компенсации рассчитывается только на долю заемщика – работника бюджетной сферы.

1.8. Компенсация выплачивается за счет средств местного бюджета Сосновоборского городского округа из остатка предусмотренного бюджетом на социальную выплату согласно Положению 1.

2. Порядок предоставления компенсации

2.1. Граждане, имеющие право на получение компенсации, до 1 марта текущего года реализации Программы представляют в администрацию заявление о выплате компенсации по форме Приложения 1 и следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- копию трудовой книжки заявителя, заверенную работодателем
- копию трудовой книжки созаемщика (если имеется);
- копию кредитного договора (договора займа);

– копию договора купли-продажи жилого помещения (договора участия в долевом строительстве, договора цессии) и документов о государственной регистрации права собственности;

– справку кредитной организации (займодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), о сумме выплаченных заемщиком процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) за предыдущий финансовый год и отсутствии просроченной задолженности;

– копию сберегательной книжки, реквизиты банковского счета – для перечисления средств компенсации.

Копии документов должны быть заверены нотариально либо лицом, осуществляющим их прием, при наличии оригиналов.

2.2. Администрация проверяет документы, указанные в пункте 2.1. Положения, и принимает решение о приеме или отказе в приеме документов.

2.3. Основанием для отказа в приеме документов являются предоставление заведомо ложных сведений и/или подложных документов, ненадлежащим образом оформленных документов, неполного пакета документов, несвоевременное представление документов. Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин отказа (за исключением случаев предоставления заведомо ложных сведений и/или подложных документов).

2.4. Администрация производит расчет компенсации для каждого получателя и формирует список получателей компенсации по форме Приложения 2. список утверждается правовым актом администрации.

2.5. Средства компенсации перечисляются безналичным путем на банковский счет гражданина – получателя компенсации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта администрации об утверждении списка получателей компенсации .

2.6. Компенсация выплачивается за счет средств местного бюджета Сосновоборского городского округа из остатка предусмотренного бюджетом на социальную выплату согласно Положению 1.

Приложение 1
к Положению 2 о предоставлении
работникам бюджетной сферы компенсации
части расходов на уплату процентов по
ипотечным жилищным кредитам (займам)
на приобретение (строительство) жилых помещений
к подпрограмме 3 «Обеспечение жилыми
помещениями работников бюджетной сферы
Сосновоборского городского округа»
муниципальной программы
Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2021-2025 годы»

Главе Сосновоборского городского округа

_____

от_____
(фамилия, имя, отчество)

_____

проживающего (ей) по адресу:_____

_____

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с мероприятием 1 «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» прошу предоставить компенсацию части моих расходов за ____ год на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья с использованием (без использования) социальной выплаты в рамках реализации (не нужное зачеркнуть)

_____
(наименование программы)

_____;

Сумма уплаченных за прошедший финансовый год процентов _____ рублей

по договору ипотечного жилищного кредита (займа) от «_____»_____ 20__ г. №_____
с_____

_____
(наименование и адрес кредитора (займодавца)

Работаю _____
(наименование учреждения)

с _____ по настоящее время.
(дата приема на работу)

Место работы членов семьи:

_____
(наименование учреждения)

_____
(наименование учреждения)

Реквизиты моего банковского счета для перечисления компенсации: _____

_____

С порядком оформления и выплаты компенсации ознакомлен(а), согласен(на).
Гарантирую, что изложенные в заявлении сведения достоверны, приложенные к данному заявлению документы являются действующими и подлинными.
Подпись заявителя:

_____ _____ _____
(фамилия, инициалы заявителя) (подпись) (дата)

Подписи совершеннолетних членов семьи:

1)_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество) подпись дата

2)_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество) подпись дата

3)_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество) подпись дата

4)_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество) подпись дата

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)_____

(наименование документа и его реквизиты)

2)_____

(наименование документа и его реквизиты)

3)_____

(наименование документа и его реквизиты)

4)_____

(наименование документа и его реквизиты)

5)_____

(наименование документа и его реквизиты)

6)_____

(наименование документа и его реквизиты)

7)_____

(наименование документа и его реквизиты)

8)_____

(наименование документа и его реквизиты)

9)_____

(наименование документа и его реквизиты)

10)_____

(наименование документа и его реквизиты)

11)_____

(наименование документа и его реквизиты)

12)_____

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

_____20___года.

_____

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению 2 о предоставлении
работникам бюджетной сферы компенсации
части расходов на уплату процентов по
ипотечным жилищным кредитам (займам)
на приобретение (строительство) жилых помещений
к подпрограмме 3 «Обеспечение жилыми
помещениями работников бюджетной сферы
Сосновоборского городского округа»
муниципальной программы
Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2021-2025 годы»

СПИСОК
граждан - получателей компенсации части суммы процентов, уплаченных по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилых помещений в 20__ году в рамках реализации мероприятия 1«Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспортные данные	Место работы	Реквизиты свидетель-ства о предоставлении субсидии (при условии выдачи свидетель-ства)	Реквизиты договора о приобрете-нии(строительстве) жилого помещения	Адрес и общая площадь приобретенного жилого помещения	Наименование банка и реквизиты договора кредитования	Сумма уплаченных граждан-ином процентов за прошедший финансовый год (руб.)	Сумма компен-сации (руб.)	Реквизиты банковского счета гражданина для перечисления компенсации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

_____ _____ _____
(должность лица, составившего расчет) (подпись) (расшифровка подписи)

Мероприятие 2
«Обеспечение работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования»

ПОЛОЖЕНИЕ 1
об обеспечении работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования

1. Порядок приобретения жилых помещений

1.1 Применительно к Подпрограмме 3 под работниками бюджетной сферы Сосновоборского городского округа понимаются граждане, состоящие в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями и организациями (бюджетными, казенными, автономными) Сосновоборского городского округа Ленинградской области

1.2. Для обеспечения специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа (далее – Работников) жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и фонда коммерческого использования администрация Сосновоборского городского округа (далее – Администрация) приобретает жилые помещения (участвует в долевом строительстве многоквартирного жилого дома).

Приобретение жилых помещений или долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома осуществляет Администрация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Жилые помещения могут приобретаться:

– у застройщика жилого дома по окончании строительства;

– на вторичном рынке у любых юридических и физических лиц- по договору долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома.

Оформление приобретаемых жилых помещений производится в установленном законом порядке.

1.3. Администрация приобретает жилые помещения (участвует в долевом строительстве многоквартирного жилого дома) после утверждения советом депутатов Сосновоборского городского округа бюджетных ассигнований по данному мероприятию на текущий год.

1.4. Жилые помещения приобретаются в собственность муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок предоставления жилых помещений

2.1. Приобретаемые жилые помещения предоставляются Работникам в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (с изменениями);

- Порядком предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, утвержденным решением Собрания Представителей муниципального образования «Город Сосновый Бор» Ленинградской области от 06.09.2005 № 108 (с изменениями);

- Порядком предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на льготных условиях, утвержденным решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 22.05.2007 № 78 (с изменениями);

-Положением о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 28.11.2018 № 208.

3. Ресурсное (финансовое) обеспечение мероприятия подпрограммы

Источником реализации мероприятия подпрограммы являются средства местного бюджета Сосновоборского городского округа.

Всего для реализации мероприятия подпрограммы планируется привлечь 5 775,560 тысяч рублей:

- в 2021 году – 2 887,780 тысяч рублей;
- в 2015 году – 2 887,780 тысяч рублей;
- в 2023-2025 годы – *подлежит уточнению по мере реализации программы*

Подпрограмма 4
«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством»
муниципальной программы Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2021-2025 годы»

Полное наименование подпрограммы	Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»
Ответственный исполнитель подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы	Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа
Участники подпрограммы	– отдельные категории граждан, установленных федеральным и областным законодательством; – семьи, состоящие на учете в Сосновоборском городском округе в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в составе которых имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно; – комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области; – администрация Сосновоборского городского округа.
Цели подпрограммы	Обеспечение жильем категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. Обеспечение жилыми помещениями по основаниям пункта 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации семей, состоящих на учете в Сосновоборском городском округе в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
Задачи подпрограммы	Предоставление жилых помещений по договору социального найма или в собственность, единовременной денежной выплаты для приобретения (строительства) жилых помещений гражданам Российской Федерации, проживающим

	на территории Сосновоборского городского округа, и признанным нуждающимися в жилых помещениях, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жилыми помещениями, выполнение которых передано органам местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством. Предоставление жилых помещений по договору социального найма, по основаниям пункта 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, семьям, состоящим на учете в Сосновоборском городском округе в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	Количество семей, улучшивших жилищные условия
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2021 - 2022 годы 2023-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 3 041,200 тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета 3 041,200 тыс. рублей в том числе: 2021 год – 1 734,600 тыс. рублей; 2022 год –1 306,600 тыс. рублей; 2023-2025 годы – *подлежит уточнению по мере реализации программы*
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение жилищных условий 2021 год – 1 семья; 2022 год – 1 семья; 2023-2025 годы – *подлежит уточнению по мере реализации программы*

1. Содержание проблемы и обоснование ее решения

Проблема обеспечения жильем отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сосновоборского городского округа и признанных нуждающимися в жилых помещениях, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 №714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», является одной из приоритетных задач государства.

Одним из наиболее эффективных способов жилищного обеспечения указанной категории граждан является механизм предоставления за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Ленинградской области единовременной денежной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения или предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность.

Необходимость использования программно-целевого метода для решения жилищной проблемы указанной категории граждан путем предоставления единовременной денежной выплаты или предоставление жилого помещения по договору социального найма либо в собственность определяется тем, что:

– обеспечение жилыми помещениями указанной категории граждан является одним из приоритетных направлений при осуществлении государственной жилищной политики;

– носит межотраслевой и межведомственный характер и не может быть решена без участия федерального центра;

– не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетного финансирования в течение нескольких лет.

Проблема обеспечения жильем семей, в составе которых имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно является также одной из важнейших проблем. Такие семьи не имеют возможности участвовать в действующих жилищных программах из-за отсутствия собственных или заемных средств в размере части стоимости приобретения (строительства) жилья, не обеспеченной за счет предоставляемой социальной выплаты.

Одним из наиболее эффективных способов жилищного обеспечения указанной категории граждан является предоставление им жилых помещений по договорам социального найма.

2. Цели подпрограммы

Целями подпрограммы являются:

– обеспечение жильем категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;

– обеспечение жилыми помещениями по основаниям пункта 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации семей, состоящих на учете в Сосновоборском городском округе в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3. Основные задачи подпрограммы

1. Предоставление жилых помещений по договору социального найма или в собственность, единовременной денежной выплаты для приобретения (строительства) жилых помещений гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Сосновоборского городского округа и признанным нуждающимися в жилых помещениях, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жилыми помещениями, выполнение которых передано органам местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Предоставление жилых помещений по договору социального найма, по основаниям пункта 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации семьям, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по договорам социального найма в Сосновоборском городском округе.

4. Основные мероприятия подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы включают:

– информирование граждан об условиях обеспечения жилыми помещениями;

– постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным жилищным кодексом Российской Федерации;

– утверждение списка граждан – получателей бюджетных средств, направление списка, заявки и учетных дел в Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области;

– проведение работы по размещению муниципального заказа на приобретение жилого помещения в целях предоставления его в дальнейшем по договору социального найма или в собственность гражданам, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жилыми помещениями, выполнение которых передано органам местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством;

– проведение работы по размещению муниципального заказа на приобретение жилого помещения в целях предоставления его в дальнейшем по договору социального найма семьям, в составе которых имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;

– оформление предоставления жилых помещений по договору социального найма либо в собственность, либо предоставления единовременной денежной выплаты.

Приобретение жилых помещений осуществляет администрация Сосновоборского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Жилые помещения могут приобретаться:

– у застройщика жилого дома по окончании строительства;

– на вторичном рынке у любых юридических и физических лиц.

Оформление приобретаемых жилых помещений производится в установленном законом порядке.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2021-2025 годах составит 3 041,200 тыс. рублей, из них:

– средства федерального бюджета – 3 041,200 тыс. рублей, в том числе: в 2021 году – 1 734,600 тыс. рублей, в 2022 году – 1 306,600 тыс. рублей, в 2023-2025 годах – *подлежит уточнению по мере реализации программы*.

Ожидаемые результаты, оценка эффективности реализации подпрограммы

– В результате создания в рамках реализации подпрограммы условий для осуществления гражданами права на жилище предполагается улучшение жилищных условий 2 семей, в том числе: в 2021 году – 1; в 2022 году – 1, в 2023-2025 годах – *подлежит уточнению по мере реализации программы*

.

6. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с постановлениями Правительства Ленинградской области от 07.04.2006 № 108 «О мерах по реализации областного закона «Об обеспечении жильем некоторых категорий граждан, поставленных на учет до 1 января 2005 года» и от 01.06.2010 № 131 «О мерах по реализации областного закона «Об обеспечении жильем некоторых категорий граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Подпрограмма 5
«Улучшение жилищных условий специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Улучшение жилищных условий специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности»
муниципальной программы Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2021-2025 годы»

Полное наименование подпрограммы	Подпрограмма «Улучшение жилищных условий специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»
Ответственный исполнитель подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы	Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа
Участники подпрограммы	Сотрудники и специалисты следующих предприятий/учреждений: - специалисты администрации Сосновоборского городского округа; - специалисты комитетов с правами юридического лица; - специалисты аппарата Совета депутатов; - специалисты контрольно-счетного органа Сосновоборского городского округа; - сотрудники МКУ «Центр административно-хозяйственного обеспечения»; - сотрудники МКУ «Сосновоборский фонд имущества»; - сотрудники (рабочие специальности, водители) СМБУ «Спецатотранс»; - специалисты МУП «Городской кадастровый и проектный центр»; - специалисты МКУ «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности».
Цель подпрограммы	Улучшение жилищных условий специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности.
Задачи подпрограммы	– привлечение квалифицированных кадров в организации, созданные для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности; – пополнение муниципального специализированного фонда и жилищного фонда коммерческого использования;

	– обеспечение предоставления гражданам - участникам подпрограммы социальных выплат (компенсации процентов по ипотечным жилищным кредитам) на строительство (приобретение) жилья.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	Количество семей, улучшивших жилищные условия.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2021- 2022 годы 2023-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 17 266,746 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 8 192, 733 тыс. рублей; 2022 год –9 074,013 тыс. рублей; 2023-2025 годы – *подлежит уточнению по мере реализации программы*
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение жилищных условий 2021 год – 25 семей; 2022 год – 28 семей; 2023-2025 годы – *подлежит уточнению по мере реализации программы*

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Одна из главных проблем стоящая перед органом местного самоуправления это привлечение квалифицированных кадров в организации, созданные для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности.

Проблема обеспечения жильем граждан остается важной социальной проблемой в Сосновоборском городском округе.

Один из способов привлечения специалистов это улучшение жилищных условий на период работы в организациях, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности.

Ежегодно возрастает число специалистов в организациях, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности, желающих стать участниками МП «Жилище на 2021 -2025 годы».

Решение жилищной проблемы поможет привлечь в организации, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности, как местных специалистов, так и иногородних специалистов.

2. Цель подпрограммы

Улучшение жилищных условий специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности.

3. Задачи подпрограммы

Основными задачами подпрограммы являются:

– привлечение квалифицированных кадров в организации, созданные для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности;

– пополнение муниципального специализированного фонда и жилищного фонда коммерческого использования;

– обеспечение предоставления гражданам - участникам подпрограммы социальных выплат (компенсации процентов по ипотечным жилищным кредитам) на строительство (приобретение) жилья.

4. Основные мероприятия подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы включают:

– предоставление специалистам организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальной выплаты (компенсации процентов по ипотечным жилищным кредитам) на приобретение (строительство) жилья на территории Сосновоборского городского округа;

– аренда жилых помещений для специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности;

– выплата компенсации за аренду жилых помещений специалистам организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности;

– обеспечение специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и фонда коммерческого использования.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета Сосновоборского городского округа.

Объем финансовых средств на реализацию подпрограммы- 17 266,746 тыс. рублей, в том числе: в 2021 году – 8 192, 733 тыс. рублей; в 2022 году –9 074,013 тыс. рублей; в 2023-2025 годах – *подлежит уточнению по мере реализации программы*

6. Ожидаемые результаты, оценка эффективности реализации подпрограммы

В результате создания в рамках реализации настоящей подпрограммы условий для осуществления специалистами организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности, права на жилище путем предоставления бюджетных средств, стимулирования привлечения ими собственных средств, средств, предоставляемых ипотечных кредитов (займов) на приобретение (строительство) жилья, а также улучшения жилищных условий специалистов путем предоставления им жилых помещений на период работы, оплату компенсации за аренду съемного жилья предполагается улучшение жилищных условий 53 семей, в том числе в 2021 году – 25 семей; в 2022 году – 28 семей; в 2023-2025 годах – *подлежит уточнению по мере реализации программы*

Мероприятие 1

«Предоставление специалистам организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальной выплаты (компенсации процентов по ипотечным жилищным кредитам) на приобретение (строительство) жилья на территории Сосновоборского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ 1

о предоставлении специалистам организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья на территории Сосновоборского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат (далее – Социальная выплата) на приобретение (строительство) жилых помещений специалистам организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности.

1.2. Применительно к Подпрограмме 5 под специалистами организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности, признанные нуждающимися в соответствии понимаются следующие граждане:

- специалисты администрации Сосновоборского городского округа;
- специалисты комитетов с правами юридического лица;
- специалисты аппарата Совета депутатов;
- специалисты контрольно-счетного органа Сосновоборского городского округа;
- сотрудники МКУ «Центр административно-хозяйственного обеспечения»;
- сотрудники МКУ «Сосновоборский фонд имущества»;
- сотрудники (рабочие специальности, водители) СМБУ «Спецатотранс»;
- специалисты МУП «Городской кадастровый и проектный центр»;
- специалисты МКУ «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности».

1.3. Право на улучшение жилищных условий с использованием средств Социальной выплаты предоставляется гражданам только один раз.

1.4. Перечисление средств Социальной выплаты является основанием для снятия получателей Социальной выплаты и членов их семей, указанных в свидетельстве на получение Социальной выплаты, с учета нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок предоставления социальных выплат

2.1. Правом на получение Социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений обладают граждане Российской Федерации постоянно зарегистрированные на территории Сосновоборского городского округа, являющиеся специалистами организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности, признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий или состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации Сосновоборского городского округа (далее – Администрация), имеющие средства в размере части

стоимости приобретения (строительства) жилья, не обеспеченные за счет средств Социальной выплаты.

2.2. К членам семьи специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности применительно к настоящему Положению относятся постоянно проживающие с ним его супруг (супруга), дети, родители, состоящие с ним на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.3. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее – Получатель социальной выплаты), вправе использовать ее:

– на приобретение готового жилого помещения на территории Сосновоборского городского округа;

– на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома на территории Сосновоборского городского округа;

– на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита, или долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома на территории Сосновоборского городского округа.

2.4. Расчетная стоимость приобретения (строительства) жилья, используемая для расчета размера Социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности (33 кв.м – для одиноко проживающих граждан, 42 кв.м – для семьи из двух человек, по 18 кв.м на каждого члена семьи – при численности семьи три и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилья, определяемой на квартал года оформления Свидетельства федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

2.5. Размер социальной выплаты, предоставляемой за счет средств местного бюджета, не превышает 60% от расчетной стоимости жилья и рассчитывается по формуле:

РСВ = (РЖ - РИ) х СТ) х 60%,

где РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения;

РИ - размер общей площади жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, находящихся в собственности членов семьи, заявленных на предоставление социальных выплат;

СТ - средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты, определенная в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.6. Размер Социальной выплаты в процентах составляет от 20% до 60% от расчетной стоимости приобретения (строительства) жилья, в зависимости от количества граждан изъявивших желание участвовать в Мероприятии 1 Подпрограммы 5.

В случае если изъявивших желание участвовать в Мероприятии 1 Подпрограммы 5 – 1 семья (гражданин) – размер социальной выплаты составляет 60% от расчетной стоимости жилья.

В случае если изъявивших желание участвовать в Мероприятии 1 Подпрограммы 5 – 2 семьи (граждан) – размер социальной выплаты составляет 30% от расчетной стоимости жилья.

В случае если изъявивших желание участвовать в Мероприятии 1 Подпрограммы 5 – 3 семьи (граждан) – размер социальной выплаты составляет 20% от расчетной стоимости жилья.

2.7. Приобретенное или построенное Получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на одного члена семьи не должна быть менее

учетной нормы площади жилого помещения, установленной в Сосновоборском городском округе. В случае, если Получатели социальной выплаты оставляют за собой жилое помещение, занимаемое ими по договору социального найма, либо принадлежащее на праве собственности им и/или членам их семьи, общая площадь приобретаемого жилого помещения с учетом имеющегося в пользовании или в собственности жилья, не должна быть менее учетной нормы общей площади жилых помещений.

2.8. Гражданам, которые не приняли решения о безвозмездной передаче в собственность Сосновоборского городского округа принадлежащих им и /ил членам их семьи жилых помещений на праве собственности, размер Социальной выплаты рассчитывается в части, недостающей до норматива общей площади жилых помещений на семью (за вычетом общей площади имеющегося в собственности жилья).

В случае, если в используемом по договору социального найма жилом помещении совместно с Получателем социальной выплаты проживают и останутся проживать граждане, не являющиеся членами его семьи либо являющиеся членами его семьи, но не состоящие с Получателем социальной выплаты на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, но имеющие самостоятельное право пользования этим жилым помещением, Социальная выплата рассчитывается на разницу между нормативом общей площади и общей площадью жилого помещения в части, превышающей норму предоставления общей площади жилья, в расчете на количество граждан, которые останутся проживать в этом жилом помещении.

В случае отчуждения гражданином жилого помещения, принадлежащего ему и/или членам его семьи на праве собственности, Социальная выплата рассчитывается исходя из норматива общей площади на семью за вычетом общей площади отчужденного жилого помещения. Указанные сделки учитываются за 5 лет, предшествующих году предоставления социальной выплаты.

2.9. Для признания участниками Мероприятия 1 Подпрограммы 5 граждане, изъявившие желание получить социальную выплату с 1 по 31 декабря года, предшествующего планируемому, подают заявление в Администрацию по форме Приложения 1.

2.10. Для участия в Мероприятии 1 Подпрограммы 5 граждане представляют в Администрацию заявление по форме Приложения 1 с приложением следующих документов:

– копии паспортов заявителя и совершеннолетних членов семьи;

– копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи;

– справки о регистрации (форма № 9);

– справка на заявителя и членов его семьи, выданные филиалом Ленинградского областного государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, зарегистрированных по состоянию на 1 января 1997 года;

– копию трудовой книжки заявителя, заверенную работодателем;

– документы, подтверждающие наличие у заявителя средств в размере части стоимости приобретения (строительства) жилья, не обеспеченной социальной выплатой.

Копии паспортов и документов, подтверждающих родственные отношения, должны быть заверены нотариально либо лицом, осуществляющим их прием, при наличии оригиналов.

2.11. В рамках межведомственного взаимодействия Администрация самостоятельно запрашивает следующие документы:

– выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации - на заявителя и членов его семьи;

– документ, подтверждающий признание заявителя и членов семьи в качестве

нуждающихся в улучшении жилищных условий, а в случае погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения

– документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения на земельный участок и разрешение на строительство индивидуального жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома).

Граждане вправе представить документы, указанные в пункте 2.11. по собственной инициативе.

2.12. Для подтверждения возможности оплаты расчетной стоимости приобретения (строительства) жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, используются следующие документы:

– выписки по счетам банков, копии сберегательных книжек;

– документ, выданный кредитором, о возможном размере жилищного кредита (займа);

– документы, позволяющие оценить приблизительную рыночную стоимость жилья, находящегося без обременения в собственности граждан и/или членов их семьи, средства от продажи которого могут быть использованы в оплате строящегося или приобретаемого жилья (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение);

– документы об оценке недвижимого имущества (земельные участки, дачи), находящегося без обременения в собственности граждан и/или членов их семьи, средства от продажи которого могут быть использованы при строительстве или приобретении жилья;

– средства материнского (семейного) капитала.

2.13. Должностное лицо Администрации проверяет правильность оформления, достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и подготавливает проект постановления Администрации о признании либо отказе в признании граждан участниками программы в течение 30 календарных дней.

2.14. Основанием для отказа в признании граждан участниками Положения 1 Мероприятия 1 Подпрограммы 5 (далее – Настоящего положения) являются:

– несоответствие требованиям, указанным в Настоящем положении;

– непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для участия в Мероприятия 1 Подпрограммы 5;

– недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

– ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальной выплаты или иной формы поддержки на эти цели из бюджетов всех уровней.

2.15. Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин отказа.

2.16. Администрация формирует список граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по форме Приложения 2 и утверждает его правовым актом Администрации. В списке граждане расставляются в хронологической последовательности по дате приема на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.17. В зависимости от суммы средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию Положения в планируемом году и на основании списка граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, Администрация утверждает список граждан – участников подпрограммы на получение Социальной выплаты в планируемом году по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению и утверждает его правовым актом Администрации.

2.18. Администрация может вносить изменения в утвержденный список претендентов на получение социальной выплаты в случаях:

– в течение срока действия свидетельства претенденты отказались от получения Социальной выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться такими Социальными выплатами;

– изменения способа реализации Социальной выплаты;

– изменения состава семьи претендента на получения социальной выплаты.

Изменения в список вносятся правовым актом Администрации на основании личного в свободной форме заявления претендента на получение социальной выплаты.

2.19. В течении 5 дней Администрации уведомляет гражданина о включении в список претендентов на получение социальной выплаты.

2.20. Право на получение Социальной выплаты удостоверяется свидетельством (далее – Свидетельство) по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению, которое не является ценной бумагой. Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

2.21. Для получения Свидетельства претенденты на получение Социальной выплаты в 15-дневный срок с даты уведомления представляют в Администрацию следующие документы:

– копии паспортов заявителя и совершеннолетних членов семьи;

– копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи;

– копию трудовой книжки заявителя, заверенную работодателем;

– копию дополнительного соглашения с работодателем о сохранении трудовых отношений на срок не менее 5 лет;

– обязательство об освобождении жилого помещения, занимаемого по договору социального найма (любого иного договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда), о безвозмездном отчуждении жилого помещения, принадлежащего на праве собственности получателю социальной выплаты и/или членам его семьи в собственность Сосновоборского городского округа (в случае принятия заявителем такого решения).

2.22. Выдача гражданам свидетельств осуществляется после заключения между гражданами и Администрацией соглашения о целевом использовании средств социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее – Соглашение) по форме Приложение 5. Выдача Свидетельства подтверждается личной подписью претендента в журнале выдачи Свидетельств по форме Приложения 6.

2.23. При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замену выданного Свидетельства, гражданин представляет в Администрацию заявление о замене Свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, а так же уважительные причины, не позволившие владельцу Свидетельства представить Свидетельство в банк в установленный срок.

В новом Свидетельстве указывается размер социальной выплаты и срок действия, предусмотренные в ранее выданном свидетельстве.

Замененное Свидетельство, если оно не утрачено, возвращается Администрацию.

2.24. Владелец Свидетельства в течении 2 месячный срок с даты выдачи Свидетельства, сдает его в банк, для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2 месяцев с даты его выдачи, банком не принимается.

Претендент на получение социальной выплаты в течении 3 дней предоставляет в Администрацию копию договора открытия банковского счета.

2.25. Перечисление средств социальной выплаты на банковские счета ее получателей осуществляется после проверки Администрацией документов на приобретенное или построенное жилье на соответствие сведениям, содержащимся в Свидетельстве и Соглашении об условиях использования социальной выплаты. Для такой проверки граждане представляют в Администрацию следующие документы:

– копия трудовой книжки, заверенную работодателем;

– договор купли-продажи жилого помещения и свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;

– договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома (в случае участия в долевом строительстве).

– кредитный договор (договор займа) при наличии кредитных (заемных) средств в оплате жилья.

Указанные документы представляются с их копиями.

Администрация при получении документов в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения Администрацией решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов получателю социальной выплаты вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа.

Администрация в течение 10 рабочих дней с даты получения документов на перечисление бюджетных средств готовит распоряжение о перечислении средств, предоставляемые в качестве социальной выплаты, продавцу (застройщику) жилого помещения. Банк зачисляет поступившие средства социальной выплаты на банковский счет владельца Свидетельства и перечисляет средства социальной выплаты продавцу (застройщику) жилого помещения.

2.26. После перечисления средств социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты, банк направляет в Администрацию подлинник Свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

2.27. Личные дела участников Подпрограммы, получивших социальную выплату, подлежат хранению администрацией постоянно.

2.28. В случае получения участником подпрограммы социальной выплаты в размере менее 60% от расчетной стоимости жилья, участник в период, следующий за годом предоставления социальной выплаты, вправе обратиться в Администрацию, за получением Компенсацией уплаченных процентов по ипотечному жилищному кредиту. Обращаться за выплатой Компенсации участник программы имеет право ежегодно.

Общая сумма социальной выплаты и выплаченной компенсации уплаченных процентов по ипотечному жилищному кредиту не может превышать 60% от расчетной стоимости приобретения (строительства) жилья, рассчитанной на дату выдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты. Компенсация предоставляется при условии сохранении трудовых отношений заявителя с организацией дающей право участвовать в Мероприятия 1 Подпрограммы 5.

3. Ресурсное (финансовое) обеспечение мероприятия подпрограммы

Источником реализации мероприятия являются средства местного бюджета Сосновоборского городского округа.

Объем финансовых средств на реализацию мероприятия – 7 050,240 тыс. рублей, в том числе: в 2021 году – 3 084,480 тыс. рублей; в 2022 году – 3 965,760 тыс. рублей; в 2023-2025 годах – *подлежит уточнению по мере реализации программы*

Приложение 1
к Положению 1 «О предоставлении специалистам
организаций, созданных для исполнения полномочий органов
местного самоуправления и обеспечения их деятельности, нуждающимся
в улучшении жилищных условий, социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилья на территории
Сосновоборского городского округа»

Главе Сосновоборского городского округа

_____

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____

проживающего (ей) по адресу:_____

_____

номер контактного телефона _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу включить меня _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выданный_____
(серия, номер) (кем, когда)

_____

в состав участников Подпрограммы 5 «Улучшение жилищных условий специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы».

Работаю в _____
(наименование учреждения)

с _____

Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением _____

_____
(реквизиты правового акта)

Супруг (супруга) _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживает по адресу: _____;

Дети:

1)_____
(фамилия, имя, отчество)

Проживает по адресу: _____;

2)_____
(фамилия, имя, отчество)

Проживает по адресу: _____;

3)_____
(фамилия, имя, отчество)

Проживает по адресу: _____;

4)_____
(фамилия, имя, отчество)

Проживает по адресу: _____;

С условиями участия в Мероприятии 1 Подпрограммы 5 «Улучшение жилищных условий специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы» ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять. Обязуюсь в течение 10 рабочих дней с даты изменения (или получения нового) документа, представленного мной с настоящим заявлением, представить в Администрацию Сосновоборского городского округа

измененный (новый) документ.

_____ _____ _____

(фамилия, инициалы заявителя) (подпись) (дата)

Подписи заявителя и совершеннолетних членов его семьи:

1)_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество) подпись дата

2)_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество) подпись дата

3)_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество) подпись дата

4)_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество) подпись дата

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)_____

(наименование документа и его реквизиты)

2)_____

(наименование документа и его реквизиты)

3)_____

(наименование документа и его реквизиты)

4)_____

(наименование документа и его реквизиты)

5)_____

(наименование документа и его реквизиты)

6)_____

(наименование документа и его реквизиты)

7)_____

(наименование документа и его реквизиты)

8)_____

(наименование документа и его реквизиты)

9)_____

(наименование документа и его реквизиты)

10)_____

(наименование документа и его реквизиты)

11)_____

(наименование документа и его реквизиты)

12)_____

(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты _____20___года.

_____

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению 1 «О предоставлении специалистам
организаций, созданных для исполнения полномочий органов
местного самоуправления и обеспечения их деятельности, нуждающимся
в улучшении жилищных условий, социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилья на территории
Сосновоборского городского округа»

Список
граждан – участников изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилых помещений в _____ году
в рамках Подпрограммы 5 «Улучшение жилищных условий специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности» муниципальной программы
Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»

№ п/п	Данные о членах семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты							Наименование документа, подтверждающего наличие средств на оплату расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья сверх расчетной социальной выплаты
	количество членов семьи (чел)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	место работы	дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий	
			серия, номер	кем, когда выдан				

_____ _____ _____
(должность лица, сформировавшего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению 1 «О предоставлении специалистам
организаций, созданных для исполнения полномочий органов
местного самоуправления и обеспечения их деятельности, нуждающимся
в улучшении жилищных условий, социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилья на территории
Сосновоборского городского округа»

Список

граждан – претендентов на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений в _____ году в рамках Подпрограммы 5 « Улучшение жилищных условий специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»

№ п/п	Данные о членах семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты							Расчетная стоимость жилья на дату утверждения списка			Планируемый размер социальной выплаты на дату утверждения списка (руб.)
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	количество членов семьи (чел)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	место работы	дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий	стоимость одного кв.м (руб)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м)	всего (гр.9хгр10)	
			серия, номер	кем, когда выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

_____ _____ _____
(должность лица, сформировавшего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению 1 «О предоставлении специалистам
организаций, созданных для исполнения полномочий органов
местного самоуправления и обеспечения их деятельности, нуждающимся
в улучшении жилищных условий, социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилья на территории
Сосновоборского городского округа»

СВИДЕТЕЛЬСТВО №

о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений

Настоящим свидетельством удостоверяется, что
_____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт_____, выдан _____
(серия, номер) (орган выдавший паспорт, дата выдачи)
является участником Мероприятия 1 Подпрограммы 5 «Улучшение жилищных условий специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы».
В соответствии с условиями программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере:
_____
(цифрами и прописью)
на _____ жилого помещения на территории Сосновоборского
(способ реализации социальной выплаты)
городского округа Ленинградской области.

Члены семьи:

– _____
– (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)
– _____
– (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)
– _____
– (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)

Свидетельство дает право участнику мероприятия на открытие банковского счета в кредитной организации на территории муниципального образования.

Дата выдачи ___ _____ 20__ года

Свидетельство действительно до ___ _____ 20__ года (включительно)

Особые отметки _____
(номер и дата выдачи замененного свидетельства)

Глава Сосновоборского городского округа _____
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

оборотная сторона свидетельства

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ
(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты: _____

_____

_____

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Сумма по договору:

_____

_____

_____

_____

Получатель перечислений:

_____

_____

_____

_____

Сумма перечислений

_____

_____

_____

_____

_____

(ф.и.о. и подпись ответственного работника кредитной организации)

М.П.

Приложение 5
к Положению 1 «О предоставлении специалистам
организаций, созданных для исполнения полномочий органов
местного самоуправления и обеспечения их деятельности, нуждающимся
в улучшении жилищных условий, социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилья на территории
Сосновоборского городского округа»

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о целевом использовании участником социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в раках реализации Мероприятия 1 Подпрограммы 5 «Улучшение жилищных условий специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»

г. Сосновый Бор _____
(дата)

Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, в лице главы муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области _____, действующего в соответствии с Уставом
(фамилия, имя, отчество)
муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – Администрация), и гражданин(ка) _____, зарегистрированный(ая) по адресу:
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
_____, паспорт _____, выдан _____
(адрес места жительства) (серия, номер)
_____,
(орган выдавший паспорт, дата выдачи)
именуемый(ая) далее «Участник», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются правоотношения Сторон, возникающие в соответствии с Положением 1 о предоставлении специалистам организаций созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья на территории Сосновоборского городского округа Мероприятия 1 Подпрограммы 5 «Улучшение жилищных условий специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Сосновоборского городского округа от _____№ _____ (далее – Подпрограмма), связанные с целевым использованием социальной выплаты за счет средств местного бюджета Сосновоборского городского округа, предоставляемых Участнику на _____ жилого помещения на территории Сосновоборского
(способ реализации социальной выплаты)
городского округа.

1.2. Социальная выплата предоставляется на безвозмездной основе и может быть использована Участником только целевым назначением. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату оформления свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

2. Общие условия соглашения

2.1. Предоставление социальной выплаты Участнику осуществляется путем перечисления денежных средств социальной выплаты на банковский счет для обслуживания государственных программ (далее - ЦБ счет), открытый им в _____. Перечисление социальной
(наименование отделения банка)
выплаты осуществляется при исполнении Участником условий настоящего Соглашения.

2.2. В порядке контроля целевого использования денежных средств Администрация имеет право потребовать от Участника представить дополнительные подтверждения сообщенных им ранее сведений, явившихся основанием для включения его в списки участников.

2.3. В порядке исполнения настоящего Соглашения Участник обязан представить в Администрацию копии заключенных договоров:

- открытия целевого банковского счета участника (договор обязателен для заключения),
- купли-продажи жилого помещения;
- договор займа (*если необходимо)*;
- договор залога жилого помещения (*если необходимо)*,
- договор поручительства (*если необходимо*);

для включения в дело Участника Программы.

2.4. Участник обязан открыть в уполномоченном банке ЦБ счет в течение 2 месяцев после получения свидетельства. На этот счет могут быть внесены имеющиеся у него денежные средства, достаточные для оплаты стоимости приобретенного жилья (за вычетом социальной выплаты). Выписки из ЦБ счета Участник обязан сдать в Администрацию.

2.5. Участник имеет право использовать средства социальной выплаты в срок, указанный в свидетельстве, при перечислении Администрацией в адрес банка средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты. Администрация может в одностороннем порядке распорядиться о закрытии ЦБ счета Участника при наличии на то правовых оснований.

2.6. Средства социальной выплаты считаются использованными по целевому назначению на момент выдачи Участнику свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение.

2.7. При заключении с Участником договоров займа, кредитного договора, договора залога, иных договоров с длящимися обязательствами Участника, связанными с приобретением и оплатой стоимости жилья, обязательства Участника по настоящему Соглашению считаются выполненными на момент исполнения Участником всех обязательств по этим договорам.

2.8. Члены семьи Участника, которые становятся сособственниками приобретаемого (построенного) жилого помещения (поименованы выше) несут солидарную ответственность по исполнению настоящего соглашения. В случае смерти кого-либо из членов семьи остальные члены семьи должны обратиться в Администрацию для замены выданного Участнику свидетельства и уточнения размера социальной выплаты.

2.9. Все денежные расчеты, связанные с перечислением средств социальной выплаты осуществляются в безналичной форме.

2.10. Все расходы по заключению, нотариальному удостоверению и государственной регистрации договоров, по передаче жилого помещения в собственность Участника, по оценке объекта недвижимости, по содержанию приобретаемого Участником жилого помещения, по вселению Участника в приобретенное жилое помещение, по оплате иных услуг, оказанных Участнику, несет Участник из собственных средств. Сособственники приобретаемого (строящегося) Участником жилого помещения несут солидарную с ним ответственность.

Приобретаемое жилое помещение должно быть свободно от любых прав и обязательств третьих лиц, от долговых и иных прав и обязательств прежнего владельца (распорядителя, пользователя).

2.11. Участник, сособственник приобретенного жилого помещения, считается улучшившим свои жилищные условия и снимается с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.12. В любой момент до перечисления на ЦБ счет Участника социальной выплаты Участник может отказаться от получения социальной выплаты и расторгнуть настоящее Соглашение. При этом заявление об отказе от социальной выплаты и о расторжении Соглашения должно быть добровольно подписано Участником и удостоверено нотариусом или уполномоченным лицом Администрации.

2.13. После перечисления на ЦБ счет Участника Администрацией денежных средств социальной выплаты настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе Участника только при условии возврата Участником перечисленных средств социальной выплаты в муниципальный бюджет.

2.14. Участник информирует Администрацию о месте своего пребывания и жительства, об изменении места пребывания и жительства, о номерах телефонов для оперативной связи. Администрация связывается с Участником по последнему, сообщенному им, адресу и/или номеру телефона.

2.15. При выявлении использования Участником средств социальной выплаты не по целевому назначению Администрация в праве письменно предложить Участнику, а Участник обязан вернуть всю сумму денежных средств социальной выплаты, использованных на иные цели, чем предусмотрено настоящим Соглашением. При отсутствии такого подтверждения, по истечении 14 дней со дня предложения о возврате денежных средств социальной выплаты Администрация возбуждает судебное производство о возмещении Участником причиненного им вреда муниципальному бюджету.

2.16. В случае получения Участником субсидии в размере 60% единовременно, Участник обязуется сохранять трудовые отношения в организации, дающей право гражданину участвовать в данной

подпрограмме, в период работы в которой предоставлялась социальная выплата, в течении 5 лет со дня получения Свидетельства о получении социальной выплаты. При расторжении трудового договора досрочно, Участник обязан вернуть всю сумму денежных средств социальной выплаты.

3. Условия перечисления бюджетных средств социальной выплаты Участнику

3.1. Бюджетные средства на цели Социальной выплаты перечисляются на ЦБ счет Участника по заявке банка при соблюдении следующих условий.

3.1.1. Администрацией вручено Участнику свидетельство о праве получения социальной выплаты с указанием её размера и срока действия свидетельства;

3.1.2. Участником заключены все договоры в соответствии с настоящим Соглашением и добросовестно исполняются условия этих договоров и настоящего Соглашения;

3.1.3. Участником перечислены на ЦБ счет денежные средства, достаточные для оплаты жилья по заключенному договору приобретения (строительства) жилья за вычетом социальной выплаты и средств уже произведенной оплаты приобретения (строительства) жилья;

3.1.4. Договор приобретения (строительства) жилья отвечает условиям:

– размер площади приобретаемых (строящихся) жилых помещений в расчете на одного человека – не ниже нормы площади жилья, установленной в Сосновоборском городском округе для постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

– приобретаемое (строящиеся) помещение признано жилым и пригодным для проживания;

– договором определено, что оплата цены договора осуществляется безналичным перечислением на указанный в договоре банковский счет лица (продавца, застройщика), у которого приобретается готовое или строящееся жильё;

– в договоре указана сумма денежных средств, перечисляемая за приобретение (строительство) жилья с ЦБ счета Участника в размере социальной выплаты, которая поступает на указанный счет после государственной регистрации договора в учреждении юстиции;

3.1.5. Участником сообщены Администрации изменения в сведениях о составе семьи Участника и о наличии у неё жилой недвижимости постольку, поскольку эти изменения могут изменить решение об его участии в мероприятии Программы и о размере социальной выплаты, и представлены соответствующие документы;

3.1.6. Участником произведена государственная регистрация заключенных им договоров, подлежащих такой регистрации, включая договор приобретения жилья или участия в долевом строительстве многоквартирного дома, а также договора продажи жилого помещения, по которому семья заявляла о решении продать для использования полученных средств для оплаты разницы между фактической стоимостью строящегося (приобретаемого) жилья и размером предоставляемой социальной выплаты;

3.1.7. У Сторон отсутствуют основания или Стороны не намерены применять установленные настоящим Соглашением меры ответственности либо возбуждать спор в судебном порядке.

4. Порядок реализации Участником своего права на получение социальной выплаты

4.1. Свое право на получение социальной выплаты Участник, подписавший настоящее соглашение, реализует в следующей порядке.

4.1.1. Представляет Администрации документы для оформления свидетельства

а) заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной письменной форме, где перечислены члены семьи, на которых предоставляется социальная выплата, указаны вид приобретения (покупка, участие в долевом строительстве многоквартирного дома или иное), источники и суммы оплаты стоимости жилья;

б) копии документов, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) копию трудовой книжки заявителя, заверенную работодателем;

г) копию дополнительного соглашения с работодателем о сохранении трудовых отношений на срок не менее 5 лет;

д) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

е) документ, подтверждающий признание гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий;

ж) выписку из домовой книги (справку) о регистрации места жительства всех нуждающихся членов семьи или копию финансового лицевого счета (на оплату коммунальных услуг);

з) документы, подтверждающие признание гражданина и членов его семьи имеющими достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой Социальной выплаты, например:

- выписки по счетам в банках, копии сберегательных книжек;

- документ, выданный кредитором, о намерении предоставить кредит или заем с указанием назначения, вида и суммы кредита или займа;

- документ о рыночной стоимости жилья, средства от продажи которого могут быть использованы в оплате стоимости приобретаемого (строящегося) жилья;

- собственноручную расписку совершеннолетних членов семьи о наличии собственных (в том числе заемных) средств, оформленную в порядке, установленном законодательством.

4.1.2. Получает свидетельство о предоставлении социальной выплаты.

4.1.3. Заключает с банком на основании врученного свидетельства договор открытия ЦБ счета. Заверенную копию договора представляет в Администрацию для приобщения к материалам своего дела Участника мероприятия Программы.

4.1.4. Подбирает вариант приобретения (строительства) жилья, заключает договор приобретения (строительства) жилья.

4.1.5. Вносит при необходимости на ЦБ счет денежные средства, достаточные для оплаты стоимости приобретения (строительства) жилья за вычетом средств Социальной выплаты и иных средств оплаты, на наличие которых имеется документальное подтверждение. Выписки из ЦБ счета, подтверждающие наличие необходимых денежных средств, заверенные банком, представляет Администрации.

4.1.6. Заключает договор на ипотечный жилищный кредит (заём) и иные договора, связанные с договором приобретения (строительства) жилья.

4.1.7. При необходимости осуществляет нотариальное удостоверение договоров.

4.1.8. Осуществляет государственную регистрацию договора приобретения (строительства) жилья в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласование его (при необходимости) с органом опеки и попечительства.

4.1.9. Копии всех заключенных договоров представляет Администрации для приобщения к материалам дела Участника Программы с предъявлением основных экземпляров договоров.

4.1.10. Представляет в банк в течение срока действия свидетельства, но не более 9 месяцев от даты оформления свидетельства, следующие документы для получения социальной выплаты:

- при приобретении (строительстве) жилья

а) договор банковского счета,

б) договор об ипотечном жилищном кредите (займе),

в) договор купли-продажи жилого помещения (подлежит государственной регистрации), договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома (подлежит государственной регистрации) или договор подряда на строительство индивидуального жилого дома с разрешительными документами на его строительство,

- для перечисления средств социальной выплаты в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу)

а) кредитный договор (договор займа),

б) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу),

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием кредитных (заемных) средств,

г) договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома;

д) копию трудовой книжки заявителя, заверенную работодателем.

4.1.11. Выдает распоряжение банку о перечислении банком зачисленных на ЦБ-счет средств в счет оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения, работ (товаров, услуг) по строительству индивидуального жилого дома, либо погашения основной суммы долга.

4.2. После исполнения своих обязательств по оплате стоимости жилья Участник:

- принимает приобретенное жилье по акту;

- готовит необходимые документы и осуществляет государственную регистрацию права собственности на построенное жилье и обременения этого права;

- копию свидетельства о праве на жилье представляет Администрации для приобщения к материалам дела Участника мероприятия Программы;

- освобождает ранее занимаемые жилые помещения и сдает их собственнику (уполномоченному представителю собственника) по акту;

- исполняет свои обязательства по договорам займа и залога, по иным договорам, связанным с приобретением жилья, если таковые были заключены.

5. Ответственность сторон

Стороны несут гражданско-правовую ответственность друг перед другом и перед третьими лицами, привлеченными к участию в исполнении настоящего Соглашения, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Начало действия Соглашения – дата подписания Соглашения Сторонами.

6.2. Окончание действия Соглашения:

– при исполнении всех условий Соглашения – перечисление средств социальной выплаты займодавцу.

– при нарушении Участником условий Соглашения с применением меры ответственности в виде прекращения Соглашения по инициативе Администрации с лишением Участника права получения социальной выплаты – дата возврата средств социальной выплаты в муниципальный бюджет.

– по соглашению сторон, оформленному в порядке оформления настоящего Соглашения (по инициативе одной из сторон или обеих сторон).

– при возникновении судебного спора - по решению суда, вступившему в законную силу.

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация:	Участник:
Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области	_____ (фамилия, имя, отчество) паспорт _____, выдан _____ (серия, номер) _____ (орган выдавший паспорт, дата выдачи) зарегистрированный(ая) по адресу: _____ _____
188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская д.46 Код организации: 00412 ОКТМО 41754000 ИНН 4714011083 КПП 472601001 БИК 044106001 УФК по Ленинградской области л/с 04453004120 р/с 40101810200000010022 Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург электронная почта admsb@meria.sbor.ru	
Глава муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области	
_____ /Ф.И.О./ м.п.	_____/Ф.И.О./

Приложение 6
к Положению 1 «О предоставлении специалистам
организаций, созданных для исполнения полномочий органов
местного самоуправления и обеспечения их деятельности, нуждающимся
в улучшении жилищных условий, социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилья на территории
Сосновоборского городского округа»

ЖУРНАЛ
выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилого помещения

№ п/п	Свидетельство			Данные о получателе Свидетельства				Подпись лица, выдавшего Свидетельство	Подпись владельца Свидетельства
	номер	дата выдачи	размер социальной выплаты (руб)	фамилия, имя, отчество	паспортные данные		количество членов семьи		
					серия, номер	кем, когда выдан			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПОЛОЖЕНИЕ 2

о предоставлении специалистам организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности, компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение (строительство) жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение (строительство) жилых помещений (далее – Компенсация) специалистам организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности.

1.2. Применительно к Подпрограмме 5 под специалистами организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности, признанные нуждающимися в соответствии понимаются следующие граждане:

- специалисты администрации Сосновоборского городского округа;
- специалисты комитетов с правами юридического лица;
- специалисты аппарата Совета депутатов;
- специалисты контрольно-счетного органа Сосновоборского городского округа;
- сотрудники МКУ «Центр административно-хозяйственного обеспечения»;
- сотрудники МКУ «Сосновоборский фонд имущества»;
- сотрудники (рабочие специальности, водители) СМБУ «Спецатотранс»;
- специалисты МУП «Городской кадастровый и проектный центр»;
- специалисты МКУ «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности».

1.3. Компенсация за предыдущий финансовый год за счет средств местного бюджета Сосновоборского городского округа предоставляется гражданам Российской Федерации, соответствующим в совокупности следующим условиям:

1) имеют в Сосновоборском городском округе постоянную регистрацию по месту жительства;

2) построили (приобрели) жилье в качестве получателя социальной выплаты, предоставленной в рамках Подпрограммы 5 муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»;

3) состоят в трудовых отношениях с организацией дающей право гражданину участвовать Подпрограмме 5.

2. Порядок предоставления компенсации

2.1. В случае получения участником подпрограммы социальной выплаты в размере менее 60% от расчетной стоимости жилья, участник в период, следующий за годом предоставления социальной выплаты, вправе обратиться в администрацию Сосновоборского городского округа (далее – Администрацию), за получением Компенсацией уплаченных процентов по ипотечному жилищному кредиту. Обращаться за выплатой Компенсации участник программы имеет право ежегодно.

2.2. Общая сумма социальной выплаты и выплаченной компенсации уплаченных процентов по ипотечному жилищному кредиту не может превышать 60% от расчетной стоимости приобретения (строительства) жилья, рассчитанной на дату выдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты.

2.3. Компенсация предоставляется при условии сохранении трудовых отношений заявителя с организацией дающей право участвовать в Мероприятия 1 Подпрограммы 5.

2.4. Компенсация не предоставляется для возмещения процентов, начисленных и уплаченных гражданином за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу).

2.5. Размер предоставляемой Компенсации - не более двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки), установленной Центральным банком Российской Федерации, действующей на дату подписания договора ипотечного кредитования, рассчитывается по формуле:

$$К = \frac{A \times B \times 2/3}{C}$$

где:

К - сумма Компенсации, предоставляемая гражданину, руб.;

А - сумма уплаченных процентов по договору ипотечного жилищного кредита (займа) за прошедший год (по срочной задолженности), руб.;

В - ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения договора ипотечного жилищного кредита (займа), проц.;

С - процентная ставка по заключенному договору ипотечного жилищного кредита (займа), проц.

2.6. Сумма предоставляемых выплат Компенсации участнику мероприятия не может превышать суммы уплаченных процентов за пользование кредитными средствами в течение срока действия кредитного договора.

2.7. Для признания участниками Мероприятия 2 Подпрограммы 5 граждане, изъявившие желание получить Компенсацию с 1 по 31 декабря года, предшествующего планируемому, подают заявление в Администрацию по форме Приложения 1.

2.8. Для участия в Мероприятии 2 Подпрограммы 5 граждане, изъявившие желание получить Компенсацию представляют в Администрацию заявление по форме Приложения 7 с приложением следующих документов:

– копии паспортов заявителя и совершеннолетних членов семьи;

– копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи;

– справку формы № 9;

– копию трудовой книжки заявителя, заверенную работодателем;

– справка кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), о сумме выплаченных заемщиком процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) за предыдущий финансовый год с выделением суммы процентов, начисленных и уплаченных гражданином за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу);

– справку из банка о реквизитах счета заявителя для перечисления средств Компенсации.

Копии паспортов и документов, подтверждающих родственные отношения, должны быть заверены нотариально либо лицом, осуществляющим их прием, при наличии оригиналов.

Должностное лицо Администрации проверяет правильность оформления, достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и подготавливает проект постановления Администрации о признании либо отказе в признании граждан соответствующими условиям программы в течение 30 календарных дней.

2.9. Основанием для отказа в признании граждан соответствующими условиям программы являются:

– несоответствие требованиям, указанным в настоящей подпрограмме;

– непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для участия в подпрограмме;

– недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

– расторжение трудовых отношений с организацией дающей право гражданину участвовать в Мероприятия 1 Подпрограммы 5.

2.10. Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин отказа.

2.11. Администрация формирует список получателей Компенсации в планируемом году по форме Приложения 2 и утверждает его правовым актом Администрации.

2.12. Администрация может вносить изменения в утвержденный список получателей Компенсации в случаях:

– расторжения трудовых отношений граждан с организацией дающей право гражданину участвовать в данной подпрограмме.

Изменения в список вносятся правовым актом Администрации.

2.13. В течении 5 дней Администрации уведомляет гражданина о включении в список получателей Компенсации.

2.14. Компенсация предоставляется в безналичной форме на банковский счет получателя Компенсации.

2.15. Получатель Компенсации подтверждает факт получения Компенсации путем представления в Администрацию выписки со своего банковского счета о зачислении на него суммы Компенсации (до 15-го числа месяца, следующего за месяцем перечисления).

2.16. Личные дела участников Подпрограммы, получивших Компенсацию, подлежат хранению администрацией постоянно.

Приложение 1
к Положению 2 «О предоставлении специалистам
организаций, созданных для исполнения полномочий
органов местного самоуправления и обеспечения их
деятельности, компенсации части расходов на
уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам
(займам) на приобретение (строительство) жилых помещений»

Главе Сосновоборского городского округа

_____

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____

проживающего (ей) по адресу:_____

_____

номер контактного телефона _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу включить меня _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выданный_____
(серия, номер) (кем, когда)

_____

в состав участников Подпрограммы 5 «Улучшение жилищных условий специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы» и предоставить компенсацию части моих расходов в период (с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.) на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на строительство (приобретение) жилья с использованием социальной выплаты в рамках реализации Подпрограммы 5 «Улучшение жилищных условий специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы».

Работаю в _____
(наименование учреждения)

с _____

Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением _____

_____
(реквизиты правового акта)

Супруг (супруга) _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживает по адресу: _____;

Дети:

1)_____
(фамилия, имя, отчество)

Проживает по адресу: _____;

2)_____
(фамилия, имя, отчество)

Проживает по адресу: _____;

3)_____
(фамилия, имя, отчество)

Проживает по адресу: _____;

4)_____
(фамилия, имя, отчество)

Проживает по адресу: _____;

С условиями участия в Мероприятии №1 Подпрограммы 5 «Улучшение жилищных условий специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности» муниципальной программы Сосновоборского городского округа

«Жилище на 2021-2025 годы» ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять. Обязуюсь в течение 10 рабочих дней с даты изменения (или получения нового) документа, представленного мной с настоящим заявлением, представить в Администрацию Сосновоборского городского округа измененный (новый) документ.

_____ _____ _____

(фамилия, инициалы заявителя) (подпись) (дата)

Подписи заявителя и совершеннолетних членов его семьи:

1)_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество) подпись дата

2)_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество) подпись дата

3)_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество) подпись дата

4)_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество) подпись дата

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)_____

(наименование документа и его реквизиты)

2)_____

(наименование документа и его реквизиты)

3)_____

(наименование документа и его реквизиты)

4)_____

(наименование документа и его реквизиты)

5)_____

(наименование документа и его реквизиты)

6)_____

(наименование документа и его реквизиты)

7)_____

(наименование документа и его реквизиты)

8)_____

(наименование документа и его реквизиты)

9)_____

(наименование документа и его реквизиты)

10)_____

(наименование документа и его реквизиты)

11)_____

(наименование документа и его реквизиты)

12)_____

(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

_____20___года.

_____

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению 2 «О предоставлении специалистам
организаций, созданных для исполнения полномочий
органов местного самоуправления и обеспечения их
деятельности, компенсации части расходов на
уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам
(займам) на приобретение (строительство) жилых помещений»

СПИСОК

граждан, изъявивших желание в соответствии с Мероприятием 1 Подпрограммы 5 «Улучшение жилищных условий специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище 2021-2025 годы» получить компенсацию части расходов за _____ год на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на строительство (приобретение) жилья с использованием социальных выплат.

N п/п	Данные о членах семьи гражданина, имеющего право на получение компенсации						Дата и номер свидетельства, по которому получена социальная выплата	Адрес построенного (приобретенного) жилого помещения	Сумма уплаченных за прошедший год процентов по договору ипотечного жилищного кредита (займа) по срочной задолженности (руб.)	Реквизиты банковского счета гражданина для перечисления компенсации
	количество членов семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	место работы (учебы), должность (квалификация)				
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Мероприятие 2
«Аренда жилых помещений для специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности»

ПОЛОЖЕНИЕ 1
об аренде жилых помещений для специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение 1 устанавливает порядок аренды жилых помещений для специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности (далее - Положение).

1.2. Применительно к Положению 1 Мероприятия 2 Подпрограммы 5 под специалистами организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности, понимаются муниципальные служащие, замещающие высшую или главную должность в администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – Специалисты).

1.3. Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – Администрация) может арендовать жилые помещения и предоставлять их в пользование лицам, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

1.4. Аренда жилого помещения может производиться Администрацией после утверждения советом депутатов Сосновоборского городского округа бюджетных ассигнований на аренду жилого помещения на текущий год для предоставления муниципальному служащему, замещающему высшую или главную должность в администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

2. Порядок оплаты аренды жилого помещения

2.1. Заключение договора аренды жилого помещения для заселения специалиста производится в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Оплата арендной платы осуществляется по Договору аренды, заключенному в соответствии с действующим законодательством, между Администрацией и Арендодателем (юридическим лицом) (далее – Арендодатель).

2.3. Расчет по арендной плате между Арендодателем и Администрацией осуществляется путем ежемесячного перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

2.4. Расчет по арендной плате осуществляется на основании выставленных Арендодателем платежных документов.

3. Порядок предоставления арендуемого жилого помещения

3.1. Совокупность критериев, на основании которых администрацией муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области могут приниматься решения об аренде жилья для специалистов:

– Администрация нуждается в высококвалифицированных специалистах, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

– Администрация не располагает жилыми помещениями муниципального жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями требуемых специалистов.

– указанные специалисты и члены их семей не имеют жилья на условиях социального найма и (или) на праве собственности на территории Сосновоборского городского округа.

3.2. Для участия в Мероприятии 2 Подпрограммы 5 Специалисты представляют в Администрацию заявление с приложением следующих документов:

– копии паспортов заявителя и совершеннолетних членов семьи;

– копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи;

– ходатайство с места работы;

– выписку из приказа о трудоустройстве на работу;

– справку с места работы (о должности занимаемую заявителем);

– справку, выданную филиалом Леноблинвентаризации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи, предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи рожденных до 1997 г.

Копии паспортов и документов, подтверждающих родственные отношения, должны быть заверены нотариально либо лицом, осуществляющим их прием, при наличии оригиналов.

3.3. В случае соответствия требованиям 3.1. Администрацией готовит постановление о предоставлении специалисту арендуемого жилого помещения на период работы в администрации Сосновоборского городского округа.

3.4. Администрацией со Специалистом, которому будет предоставлено арендованное жилое помещение, заключается договор найма жилого помещения с оплатой найма по тарифам, утвержденным администрацией Сосновоборского городского округа за пользование жилыми помещениями (за наем) муниципального жилищного фонда Сосновоборского городского округа по договорам найма, в соответствии с потребительскими качествами жилого помещения, по квитанциям, выдаваемым Администрацией.

4. Ресурсное (финансовое) обеспечение мероприятия подпрограммы

Источником реализации мероприятия являются средства местного бюджета Сосновоборского городского округа.

Объем финансовых средств на реализацию мероприятия – 1 920,946 тыс. рублей, в том числе: в 2021 году – 960,473 тыс. рублей; в 2022 году – 960,473 тыс. рублей; в 2023-2025 годах – *подлежит уточнению по мере реализации программы*

Мероприятие 3
«Выплата компенсации за аренду жилых помещений специалистам организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности»

ПОЛОЖЕНИЕ 1
о выплате компенсации за аренду жилых помещений специалистам организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности

1. Общие положения

1.1. Денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений (далее – Компенсация) выплачивается специалистам организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности (далее - Специалисты) заключившим договор найма (поднайма) жилого помещения в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Компенсация может выплачиваться администрацией Сосновоборского городского округа (далее – Администрация) после утверждения советом депутатов Сосновоборского городского округа бюджетных ассигнований на Компенсацию на текущий год для Специалистов.

1.3. Применительно к Положению 1 Мероприятия 3 Подпрограммы 5 (далее – Подпрограмма 5) под специалистами организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности, понимаются следующие граждане:

- специалисты администрации Сосновоборского городского округа;
- специалисты комитетов с правами юридического лица;
- специалисты аппарата Совета депутатов;
- специалисты контрольно-счетного органа Сосновоборского городского округа;
- сотрудники МКУ «Центр административно-хозяйственного обеспечения»;
- сотрудники МКУ «Сосновоборский фонд имущества»;
- сотрудники (рабочие специальности, водители) СМБУ «Спецатотранс»;
- специалисты МУП «Городской кадастровый и проектный центр»;
- специалисты МКУ «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности».

1.4. Компенсация выплачивается только при наличии ходатайства руководителей организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности.

2. Порядок предоставления Компенсации

2.1. Правом на получение Компенсации за наем (поднаем) жилых помещений обладают граждане Российской Федерации, являющиеся специалистами организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности, состоящие в Администрации на учете нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда и фонда коммерческого использования, не имеющие жилых помещений на праве единоличной собственности на территории Сосновоборского городского округа.

2.2. К членам семьи специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности применительно к настоящему Положению относятся постоянно проживающие с ним его супруг (супруга), дети.

2.3. Для участия в Мероприятии 3 Подпрограммы 5 Специалисты представляют в Администрацию заявление по форме Приложения 1 с приложением следующих документов:

– копии паспортов заявителя и совершеннолетних членов семьи;

– копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи;

– ходатайство с места работы;

– выписку из приказа о трудоустройстве на работу;

– справку с места работы (о должности занимаемую заявителем);

– справки о регистрации (форма № 9);

– справку, выданную филиалом Леноблинвентаризации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи, предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи рожденных до 1997 г;

– копию договора найма (поднайма) жилого помещения.

Копии паспортов и документов, подтверждающих родственные отношения, должны быть заверены нотариально либо лицом, осуществляющим их прием, при наличии оригиналов.

Должностное лицо Администрации проверяет правильность оформления, достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и готовит ответ заявителю о признании либо отказе в признании соответствующими условиям участия в Мероприятии 3 Подпрограммы 5 в течение 30 календарных дней.

2.4. Основанием для отказа в признании граждан участниками Мероприятии 3 Подпрограммы 5 являются:

– несоответствие требованиям, указанным в настоящей Подпрограмме;

– непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для участия в подпрограмме;

– недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

– имеющие жилые помещения на праве единоличной собственности на территории Сосновоборского городского округа;

– отсутствие ходатайства руководителя.

2.5. Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин отказа.

2.6. Администрация ведет реестр специалистов соответствующих условиям участия в Мероприятии 3 Подпрограммы 5.

2.7. Компенсация предоставляется в порядке очередности по дате признания Специалистов соответствующими условиям участия в Мероприятии 3 Подпрограммы 5.

2.8. Преимущественное право на Компенсацию получают Специалисты, не имеющие жилых помещений на праве собственности на территории Сосновоборского городского округа.

2.9. Ежегодно до 15 декабря года, предшествующего планируемому Администрация утверждает постановлением список Специалистов получателей Компенсации на очередной финансовый год по форме Приложения 2 в пределах утвержденного финансирования на указанные цели.

2.10. В течении 3 рабочих дней Администрация уведомляет Специалистов включенных в список получателей Компенсации на очередной финансовый год.

2.11. Специалисты вошедшие в список получателей Компенсации на очередной финансовый год для участия в Мероприятии 3 Подпрограммы 5 представляют в Администрацию заявление о выплате компенсации по форме Приложения 3 с приложением следующих документов следующие документы:

– ходатайство с места работы;

– справку с места работы (о должности занимаемую заявителем);

– копию договора найма (поднайма) жилого помещения;

– справку из банка о реквизитах банковского счета, для перечисления Компенсации.

– документ, подтверждающий оплату по договору найма (поднайма) ежемесячно.

2.12. Администрация перестает перечисление Компенсации Специалистам в следующих случаях:

– приобретение жилого помещения в единоличную собственность на территории Сосновоборского городского округа;

– увольнение из организации на период работы, в которой предоставлялась Компенсация;

– предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда;

– предоставление жилого помещения коммерческого фонда;

– непредставления документа, подтверждающего оплату по договору найма (поднайма);

– предоставление социальной выплаты на улучшение жилищных условий из бюджетов всех уровней.

3.Порядок расчета и выплаты Компенсации

3.1. Компенсация выплачивается в размере 7 000 рублей ежемесячно.

3.2. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно Централизованной бухгалтерией администрации Сосновоборского городского округа, на основании документов представленных жилищным отделом администрации Сосновоборского городского округа.

4. Ресурсное (финансовое) обеспечение мероприятия подпрограммы

Источником реализации мероприятия являются средства местного бюджета Сосновоборского городского округа.

Объем финансовых средств на реализацию мероприятия – 2 520,000 тыс. рублей, в том числе: в 2021 году – 1 260,000 тыс. рублей; в 2022 году – 1 260,000 тыс. рублей; в 2023-2025 годах – *подлежит уточнению по мере реализации программы*.

Приложение 1
к Положению 1 о выплате компенсации за аренду
жилых помещений специалистам
организаций, созданных для исполнения полномочий органа
местного самоуправления и обеспечения их деятельности

Главе Сосновоборского городского округа

_____

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____

проживающего (ей) по адресу:_____

_____

номер контактного телефона _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу признать меня _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выданный_____
(серия, номер) (кем, когда)

_____

соответствующим(ей) условиям Мероприятия 3 Подпрограммы 5 «Улучшение жилищных условий специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы».

Работаю в _____
(наименование учреждения)

с _____

Супруг (супруга) _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживает по адресу: _____;

Дети:

1)_____
(фамилия, имя, отчество)

Проживает по адресу: _____;

2)_____
(фамилия, имя, отчество)

Проживает по адресу: _____;

3)_____
(фамилия, имя, отчество)

Проживает по адресу: _____;

4)_____
(фамилия, имя, отчество)

Проживает по адресу: _____;

С условиями участия в Мероприятии 3 Подпрограммы 5 о выплате компенсации за аренду жилых помещений специалистам организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять. Обязуюсь в течение 10 рабочих дней с даты изменения (или получения нового) документа, представленного мной с настоящим заявлением, представить в Администрацию Сосновоборского городского округа измененный (новый) документ.

_____ _____ _____
(фамилия, инициалы заявителя) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)_____
(наименование документа и его реквизиты)

2)_____
(наименование документа и его реквизиты)

3)_____
(наименование документа и его реквизиты)

4)_____
(наименование документа и его реквизиты)

5)_____
(наименование документа и его реквизиты)

6)_____
(наименование документа и его реквизиты)

7)_____
(наименование документа и его реквизиты)

8)_____
(наименование документа и его реквизиты)

9)_____
(наименование документа и его реквизиты)

10)_____
(наименование документа и его реквизиты)

11)_____
(наименование документа и его реквизиты)

12)_____
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
_____20___года.

_____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению 1 о выплате компенсации за аренду
жилых помещений специалистам
организаций, созданных для исполнения полномочий органа
местного самоуправления и обеспечения их деятельности

Список
Специалистов получателей Компенсации в _____ году
в рамках Подпрограммы 5 «Улучшение жилищных условий специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности» муниципальной программы
Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»

№ п/п	Данные о членах семьи гражданина							Сумма компенсации
	количество членов семьи (чел)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	место работы	дата признания соответствующими условиям Мероприятия №3 Подпрограммы5	
			серия, номер	кем, когда выдан				

Приложение 3
к Положению 1 о выплате компенсации за аренду
жилых помещений специалистам
организаций, созданных для исполнения полномочий органа
местного самоуправления и обеспечения их деятельности

Главе Сосновоборского городского округа

_____

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____

проживающего (ей) по адресу:_____

_____

номер контактного телефона _____

З А Я В Л Е Н И Е

В связи с заключением договора найма (поднайма) жилого помещения расположенного по адресу:
_____

Прошу выплачивать мне Компенсацию в размере _____ рублей
(сумма числом и прописью)

Ежемесячно в течении _____ года. Обязуюсь в течение 10 дней с даты изменения (или получения нового) документа, представленного мной с настоящим заявлением, представить в Администрацию Сосновоборского городского округа измененный (новый) документ, увольнении из организации которая предоставило ходатайство, приобретение в собственность жилого помещения.

_____ _____ _____
(фамилия, инициалы заявителя) (подпись) (дата)

Мероприятие 4
«Обеспечение специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и фонда коммерческого использования»

ПОЛОЖЕНИЕ 1
об обеспечение специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и фонда коммерческого использования

1. Общие положения

1. Применительно к Положению 1 Мероприятия 4 Подпрограммы 5 (далее – Подпрограмма 5) под специалистами организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности, понимаются следующие граждане:

- специалисты администрации Сосновоборского городского округа;
- специалисты комитетов с правами юридического лица;
- специалисты аппарата Совета депутатов;
- специалисты контрольно-счетного органа Сосновоборского городского округа;
- сотрудники МКУ «Центр административно-хозяйственного обеспечения»;
- сотрудники МКУ «Сосновоборский фонд имущества»;
- сотрудники (рабочие специальности, водители) СМБУ «Спецатотранс»;
- специалисты МУП «Городской кадастровый и проектный центр»;
- специалисты МКУ «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности».

2. Для обеспечения специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности, (далее – Специалистов) жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и фонда коммерческого использования администрация Сосновоборского городского округа (далее – Администрация) приобретает жилые помещения (участвует в долевом строительстве многоквартирного жилого дома).

Приобретение жилых помещений или долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома осуществляет администрация Сосновоборского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Жилые помещения могут приобретаться:

– у застройщика жилого дома по окончании строительства;
– на вторичном рынке у любых юридических и физических лиц- по договору долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома.

Оформление приобретаемых жилых помещений производится в установленном законом порядке.

3. Администрация приобретает жилые помещения (участвует в долевом строительстве многоквартирного жилого дома) после утверждения советом депутатов Сосновоборского городского округа бюджетных ассигнований по данному мероприятию на текущий год.

4. Жилые помещения приобретаются в собственность муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок предоставления жилых помещений

Приобретаемые жилые помещения предоставляются Специалистам в соответствии с :

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (с изменениями);
- Порядком предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, утвержденным решением Собрания Представителей муниципального образования «Город Сосновый Бор» Ленинградской области от 06.09.2005 № 108 (с изменениями);
- Порядком предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на льготных условиях, утвержденным решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 22.05.2007 № 78 (с изменениями);
- Положением о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 28.11.2018 № 208.

3. Ресурсное (финансовое) обеспечение мероприятия подпрограммы

Источником реализации мероприятия являются средства местного бюджета Сосновоборского городского округа.

Объем финансовых средств на реализацию мероприятия – 5 775,560 тыс. рублей, в том числе: в 2021 году – 2 887,780 тыс. рублей; в 2022 году – 2 887,780 тыс. рублей; в 2023-2025 годах – *подлежит уточнению по мере реализации программы*.

Приложение 1
к муниципальной программе
Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2021-2025 годы»

Перечень основных мероприятий
муниципальной программы Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2021-2025 годы»

(наименование программы)

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий, ведомственных целевых программ	Ответственный за реализацию	ГРБС (наименование)	Годы реализации	План финансирования, тыс. руб.						
					Источник финансирования	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	ИТОГО
А	**ВСЕГО по муниципальной программе Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»**	Жилищный отдел	Администрация	2021-2025	Местный бюджет	20130,85300	20130,85300				40261,70600
					Федеральный бюджет	1734,60000	1306,60000				3041,20000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000				0,00000
					ИТОГО	**21865,45300**	**21437,45300**				**43302,90600**
1	**Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»**	Жилищный отдел	Администрация	2021-2025	Местный бюджет	3121,20000	3121,20000				6242,40000
					Федеральный бюджет	0,00000	0,00000				0,00000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000				0,00000
					ИТОГО	**3121,20000**	**3121,20000**				**6242,40000**
1.1	**Мероприятие 1** предоставление	Жилищный отдел		2021-2025	Местный бюджет	2203,20000	2203,20000				4406,40000

	молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома из местного бюджета				*ИТОГО*	*2203,20000*	*2203,20000*				*4406,40000*
1.2	**Мероприятие 2** софинансирование при предоставлении социальных выплат молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	Жилищный отдел		2021-2025	Местный бюджет	918,00000	918,00000				1836,00000
					Федеральный бюджет	0,00000	0,00000				0,00000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000				0,00000
					ИТОГО	*918,00000*	*918,00000*				*1836,00000*
1.3	**Мероприятие 3** предоставление	Жилищный отдел		2021-2025	Местный бюджет	0,00000	0,00000				0,00000

	социальных выплат молодым семьям – участникам основного мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»				Областной бюджет	0,00000	0,00000				0,00000
					ИТОГО	*0,00000*	*0,00000*				*0,00000*
2	**Подпрограмма 2 «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»**	Жилищный отдел	Администрация	2021-2025	Местный бюджет	2203,20000	2203,20000	0,00000	0,00000	0,00000	4406,40000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
					ИТОГО	**2203,20000**	**2203,20000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**4406,40000**

2.1	**Мероприятие 1** предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам - участникам основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области».	Жилищный отдел		2021-2025	Местный бюджет	0,00000	0,00000				0,00000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000				0,00000
					ИТОГО	0,00000	0,00000				*0,00000*
2.2	**Мероприятие 2** предоставление социальных выплат на строительство	Жилищный отдел		2021-2025	Местный бюджет	2203,20000	2203,20000				4406,40000
					ИТОГО	2203,20000	2203,20000				*4406,40000*

	(приобретение) жилья гражданам - участникам подпрограммы 2 «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы «Жилище на 2021-2025 годы»										
3	**Подпрограмма 3 «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»**	Жилищный отдел	Администрация	2021-2025	Местный бюджет	6613,72000	5732,44000				12346,16000
					ИТОГО	**6613,72000**	**5732,44000**				**12346,16000**
3.2	**Мероприятие 1** «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа»	Жилищный отдел		2021-2025	Местный бюджет	3725,94000	2844,66000				6570,60000
					ИТОГО	*3725,94000*	*2844,66000*				*6570,60000*
3.1	**Мероприятие 2** «Обеспечение	Жилищный отдел		2021-2025	Местный бюджет	2887,78000	2887,78000				5775,56000

	специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования»				*ИТОГО*	2887,78000	2887,78000				5775,56000
4	**Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»**	Жилищный отдел		2021-2025	Федеральный бюджет	1734,60000	1306,60000				3041,20000
					Областной бюджет	0,00000	0,00000				0,00000
					Местный бюджет	0,00000	0,00000				0,00000
					ИТОГО	1734,60000	1306,60000				3041,20000
5	**Подпрограмма 5 «Улучшение жилищных условий специалистов**	Жилищный отдел	Администрация	2021-2025	Местный бюджет	8192,73300	9074,01300				17266,74600
					ИТОГО	**8192,73300**	**9074,01300**				**17266,74600**

	организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»										
5.1	**Мероприятие 1** «Предоставление специалистам организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальной выплаты (компенсации процентов по ипотечным жилищным кредитам) на приобретение (строительство) жилья на территории Сосновоборского городского округа»	Жилищный отдел		2021-2025	Местный бюджет	3084,48000	3965,76000				7050,24000
					ИТОГО	*3084,48000*	3965,76000				*7050,24000*
5.2	**Мероприятие 2** «Аренда жилых	Жилищный отдел		2021-2025	Местный бюджет	960,47300	960,47300				1920,94600

	помещений для специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности»				*ИТОГО*	*960,47300*	960,47300				*1920,94600*
5.3	**Мероприятие 3** «Выплата компенсации за аренду жилых помещений специалистам организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности»	Жилищный отдел		2021-2025	Местный бюджет	1260,00000	1260,00000				2520,00000
					ИТОГО	*1260,00000*	1260,00000				*2520,00000*
5.4	**Мероприятие 4** «Обеспечение специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и фонда коммерческого использования»	Жилищный отдел		2021-2025	Местный бюджет	2887,78000	2887,78000				5775,56000
					ИТОГО	*2887,78000*	2887,78000				*5775,56000*

Приложение 2
к муниципальной программе Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»

Целевые показатели (индикаторы)
муниципальной программы Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2021-2025 годы»
(наименование программы)

№ п/п	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
			План					
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8	10
	Муниципальная программа Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы							
1	Количество семей, улучшивших жилищные условия	Количество семей	53	55				108
	Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы							
1.1	Количество семей, улучшивших жилищные условия	Количество семей	10	10				20
	Подпрограмма 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы							
1.2	Количество семей, улучшивших жилищные условия	Количество семей	5	5				10
	Подпрограмма 3 «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы							
1.3	Количество семей, улучшивших жилищные условия	Количество семей	12	11				23
	Подпрограмма 4«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2021-2025 годы							
1.4	Количество семей, улучшивших жилищные условия	Количество семей	1	1				2
	Подпрограмма 5«Улучшение жилищных условий специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»							
1.5	Количество семей, улучшивших жилищные условия	Количество семей	25	28				53

Приложение 3
к муниципальной программе
Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2021-2025 годы»

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ на 2021 год
муниципальной программы Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2021-2025 годы»
(наименование программы)

№ п/п	Наименование подпрограмм и мероприятий	Ответственный за реализацию	План финансирования на 2021 год, тыс. руб.				
			К-во (семей)	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	ИТОГО
1	2	3	5	6	7	8	10
А	**ВСЕГО по муниципальной программе Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»**	Жилищный отдел	53	1734,600		20130,853	21865,453
1	**Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»**	Жилищный отдел	10			3121,200	3121,200
1.1	**Мероприятие 1** предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома из местного бюджета	Жилищный отдел	1			2203,200	2203,200
1.2	**Мероприятие 2** софинансирование при предоставлении социальных выплат молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации	Жилищный отдел	5			918,000	918,000

	«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»						
1.3.	**Мероприятие 3** предоставление социальных выплат молодым семьям – участникам основного мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»		4	0	0	0	0
2	**Подпрограмма 2 «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»**	Жилищный отдел	5			2203,200	2203,200
2.1	**Мероприятие 1** предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам - участникам основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области».	Жилищный отдел	4			0	0

2.2	**Мероприятие 2** предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам - участникам подпрограммы 2 «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы «Жилище на 2021-2025 годы»	Жилищный отдел	1			2203,200	2203,200
3	**Подпрограмма 3 «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»**	Жилищный отдел	12			6613,720	6613,720
3.1	**Мероприятие 1** «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа»	Жилищный отдел	11			3725,940	3725,940
3.2	**Мероприятие 2** «Обеспечение специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования»	Жилищный отдел	1			2887,780	2887,780
4.	**Подпрограмма 4** **«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством»**	Жилищный отдел	1	1734,600			1734,600
5.	**Подпрограмма 5** **«Улучшение жилищных условий специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности»**	Жилищный отдел	25			8192,733	8192,733

5.1	**Мероприятие 1** «Предоставление специалистам организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальной выплаты (компенсации процентов по ипотечным жилищным кредитам) на приобретение (строительство) жилья на территории Сосновоборского городского округа»	Жилищный отдел	6			3084,480	3084,480
5.2	**Мероприятие 2** «Аренда жилых помещений для специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности»	Жилищный отдел	3			960,473	960,473
5.3	**Мероприятие 3** «Выплата компенсации за аренду жилых помещений специалистам организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности»	Жилищный отдел	15			1260,000	1260,000
5.4	**Мероприятие 4** «Обеспечение специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и фонда коммерческого использования»	Жилищный отдел	1			2887,780	2887,780

Приложение 4
к муниципальной программе
Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2021-2025 годы»

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ на 2022 год
муниципальной программы Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2021-2025 годы»
(наименование программы)

№ п/п	Наименование подпрограмм и мероприятий	Ответственный за реализацию	План финансирования на 2022 год, тыс. руб.				
			К-во (семей)	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	ИТОГО
1	2	3	5	6	7	8	10
А	**ВСЕГО по муниципальной программе Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»**	Жилищный отдел	55	1306,600		20130,853	21437,453
1	**Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»**	Жилищный отдел	10			3121,200	3121,200
1.1	**Мероприятие 1** предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома из местного бюджета	Жилищный отдел	1			2203,200	2203,200
1.2	**Мероприятие 2** софинансирование при предоставлении социальных выплат молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации	Жилищный отдел	5			918,000	918,000

	«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»						
1.3.	**Мероприятие 3** предоставление социальных выплат молодым семьям – участникам основного мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»		4	0	0	0	0
2	**Подпрограмма 2 «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»**	Жилищный отдел	5			2203,200	2203,200
2.1	**Мероприятие 1** предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам - участникам основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области».	Жилищный отдел	4			0	0

2.2	**Мероприятие 2** предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам - участникам подпрограммы 2 «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы «Жилище на 2021-2025 годы»	Жилищный отдел	1			2203,200	2203,200
3	**Подпрограмма 3 «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2021-2025 годы»**	Жилищный отдел	11			5732,440	5732,440
3.1	**Мероприятие 1** «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа»	Жилищный отдел	10			2844,660	2844,660
3.2	**Мероприятие 2** «Обеспечение специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования»	Жилищный отдел	1			2887,780	2887,780
4.	**Подпрограмма 4** **«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством»**	Жилищный отдел	1	1306,600			1306,600
5.	**Подпрограмма 5** **«Улучшение жилищных условий специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности»**	Жилищный отдел	28			9074,013	9074,013

5.1	**Мероприятие 1** «Предоставление специалистам организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальной выплаты (компенсации процентов по ипотечным жилищным кредитам) на приобретение (строительство) жилья на территории Сосновоборского городского округа»	Жилищный отдел	9			3965,760	3965,760
5.2	**Мероприятие 2** «Аренда жилых помещений для специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности»	Жилищный отдел	3			960,473	960,473
5.3	**Мероприятие 3** «Выплата компенсации за аренду жилых помещений специалистам организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности»	Жилищный отдел	15			1260,000	1260,000
5.4	**Мероприятие 4** «Обеспечение специалистов организаций, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и фонда коммерческого использования»	Жилищный отдел	1			2887,780	2887,780