



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12/07/2013 № 1786

О внесении изменений в муниципальное задание  
Муниципальному автономному учреждению Комплексный  
центр реабилитации и социального обслуживания населения  
«Надежда» на 2013 год

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и во исполнение постановления администрации Сосновоборского городского округа от 31.12.2010 № 2729 «Об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципального автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Сосновоборского городского округа, и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в муниципальное задание Муниципальному автономному учреждению Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда» на 2013 год, утвержденное постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 15.05.2013 № 1180 и утвердить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (Приложение № 1).

2. Внести изменения и утвердить в новой редакции форму Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальным автономным учреждением Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда» муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием (Приложение № 2).

3. Утвердить форму отчета об исполнении муниципального задания и использовании субсидий на выполнение муниципального задания (Приложение № 3).

4. Председателю КСЗН Сосновоборского городского округа (Наумовой И.А.) заключить с МАУ «Центр «Надежда» Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным автономным учреждением Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда» муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием по утвержденной форме.

5. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

6. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на помощника главы администрации, ВРИО заместителя главы администрации по социальным вопросам Скавронскую Ю.Ю.

Глава администрации  
Сосновоборского городского округа

В.И.Голиков

Исп. Оборовская А.А.

ПТ



1. Полнота и своевременность предоставления муниципальной услуги;	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	п. 2.39 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам (утвержден приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09 (приложение № 21)	
2. Предоставление услуг в соответствии с индивидуальным планом обслуживания, рекомендованным комиссией учреждения;	да/нет	по факту	да	да	-	-	-		
3. Высокий уровень квалификации специалистов, предоставляющих муниципальную услугу (профессиональное мастерство);	да/нет	по факту	да	да	-	-	-		
4. Наличие положительных результатов предоставления муниципальной услуги;	да/нет	по факту	да	да	-	-	-		личное дело потребителя муниципальной услуги
5. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	да	-	-	-		Письменные замечания

6. Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	журнал жалоб
--	--------	----------	----	----	---	---	---	--------------

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Социально-бытовые услуги:	периодичность предоставления услуги	не реже 2-х раз в неделю	не реже 2-х раз в неделю	-	-	-	абзац 1 приложение №2 утвержденное Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102
1.1. Покупка и доставка на дом: 1.1.1. Продуктов питания; 1.1.2. Промышленных товаров первой необходимости;	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	п. 1.1.1. – 9 п. 1.1.2. - 1	п. 1.1.1. – 9 п. 1.1.2. - 1	-	-	-	п. 1
1.2. Помощь в приготовлении пищи;	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	9	9	-	-	-	п.1
1.3. Доставка воды, топка печей, доставка дров	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	9	9	-	-	-	п. 2 – 4.
1.4. Содействие в обеспечении топливом (в том числе газовыми баллонами) для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или)	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	по мере необходимости	по мере необходимости	-	-	-	п. 5

водоснабжения;							
1.5. Помощь в оплате жилья и коммунальных услуг;	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	1	1	-	-	-	п.1
1.6. Сдача вещей в стирку, химчистку и ремонт и обратная доставка;	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	по мере необходимости	по мере необходимости				п.6.
1.7. Уборка жилых помещений: вынос мусора, протирка пыли, подметание пола;	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	9	9	-	-	-	п.1.
Содействие в организации ремонта	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	по мере необходимости	по мере необходимости	-	-	-	п.7.
1.8. Содействие в организации ритуальных услуг.	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	по мере необходимости	по мере необходимости	-	-	-	п.8.
2. Социально-медицинские услуги	периодичность предоставления услуги	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	-	-	-	-
2.1. Содействие в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	1	1	-	-	-	п. 9.
2.2. Оказание первой доврачебной помощи (измерение температуры, измерение артериального давления, наложение компрессов, наложение горчичников)	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	9	9	-	-	-	п. 9

2.3. Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	2	2	-	-	-	п. 9
2.4. Содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи, очков	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	по мере поступления обращений	по мере поступления обращений	-	-	-	п. 10
2.5. Сбор документов, содействие в проведении медико-социальной экспертизы	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	по мере поступления обращений	по мере поступления обращений	-	-	-	п. 11
3. Социально – психологические услуги	периодичность предоставления услуги	Не реже 2-х раз в неделю	Не реже 2-х раз в неделю.	-	-	-	-
3.1. Оказание психологической помощи	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	9	9	-	-	-	-
4. Социально – правовые услуги	периодичность предоставления услуги	по мере поступления обращений	по мере поступления обращений	-	-	-	п. 12
4.1. Оказание помощи в оформлении документов, необходимых для жизнедеятельности, в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	по мере поступления обращений	по мере поступления обращений	-	-	-	п.13
4.2. Получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	1	1	-	-	-	п.14.
5. Объем запланированного количества обслуженных в месяц	человек	150	150	-	-	-	
6. Объем запланированных услуг	человеко-единиц	1800	1800				
7. Объем запланированных услуг	койко-дни	54000	54000	-	-	-	

Продолжительность социального обслуживания на дому определяется комиссией Учреждения в зависимости от потребности клиента в социальном обслуживании на дому.

Перечень и объем социальных услуг, установленных конкретному обслуживаемому лицу может пересматриваться по мере необходимости.

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 4.1.1. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.12.2012) "О пожарной безопасности";
- 4.1.2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 -ФЗ (в редакции от 25.06.2012) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
- 4.1.3. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (с последующими изменениями);
- 4.1.4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 01.04.2012) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";
- 4.1.5. Областной закон от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»;
- 4.1.6. Областной закон от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»;
- 4.1.7. Постановление Правительства Ленинградской области от 28.03 2005 № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области»;
- 4.1.8. Постановление Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108 "Об утверждении Перечня гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области";
- 4.1.9. Постановление Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации".
- 4.1.10. ГОСТ Р 52496-2005 «Контроль качества социальных услуг» от 01.01.2007;
- 4.1.11. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам (утвержден приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09 (Приложение № 21);
- 4.1.12. Устав МАУ «Центр «Надежда»;
- 4.1.13. Договор, заключенный между МАУ «Центр «Надежда» и потребителем услуг.

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Устное (осуществляется сотрудниками органа социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	о предоставлении муниципальной услуги; о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя;	по мере поступления обращений
2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).	ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.	по мере поступления обращений



<p>3. Электронное</p> <p>3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a>;</p> <p>3.2. Электронный официальный сайт комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.social.lenobl.ru">www.social.lenobl.ru</a>.</p> <p>3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа <a href="http://www.sbor.ru/">http://www.sbor.ru/</a></p>	<p>Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения;</p> <p>о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).</p>	<p>Периодически (внесение изменений)</p>
<p>4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения</p>	<p>о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).</p>	<p>Периодически</p>

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.9. Изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,

- реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

6.1.1. Закон Ленинградской области «Об областном бюджете Ленинградской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (Приложение № 18).

- 6.2. Орган, устанавливающий (цены (тарифы)).  
 Законодательное собрание Ленинградской области  
 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

п.п.	Наименование услуги	Стоимость расходов на одного обслуживаемого, рублей в месяц
1	Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.	2071,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений); получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания.	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг утвержденным стандартам качества муниципальных услуг	ежегодно	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами	ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

8.2.1. Учреждение предоставляет ежеквартальный и годовой Отчет о выполнении муниципального задания и использовании субсидий на выполнение муниципального задания, по установленной Учредителем форме, в следующие сроки:

- ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания и пояснительную записку в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

- за год, до 24.12.2013.

8.2.2. Учреждение ежеквартально предоставляет отчет о расходовании субвенций, на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу № 19 от 16.02.2012 Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении Порядка составления и предоставления муниципальными образованиями области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ, федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

## РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги.

1.1. Социально- реабилитационное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в отделениях социальной реабилитации в условиях дневного пребывания.

2. Потребители муниципальной услуги.

2.1. Граждане Российской Федерации пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению, нуждающиеся в социальном обслуживании в условиях дневного пребывания.

2.2. Граждане пожилого возраста и инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*\*

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Полнота и своевременность предоставления муниципальной услуги;	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	п. 2.40 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области социального полустационарного социального обслуживания в отделениях дневного пребывания гражданам пожилого возраста и инвалидам (утвержден приказом Комитета по социальной защите населения
2. Предоставление услуг в соответствии с индивидуальным планом обслуживания, рекомендованным	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	

комиссией учреждения;								Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09 (приложение № 21)
3. Высокий уровень квалификации специалистов, предоставляющих муниципальную услугу (профессиональное мастерство);	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	
4. Наличие положительных результатов предоставления муниципальной услуги;	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	личное дело потребителя муниципальной услуги
5. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	Письменные замечания
6. Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	журнал жалоб

3.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Социально-бытовые услуги	периодичность оказания услуг	определяется в соответствии с планом работы отделения и индивидуальным планом обслуживания клиента	определяется в соответствии с планом работы отделения и индивидуальным планом обслуживания клиента	-	-	-	Приложение №2 утвержденное Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102
1.1. Предоставление помещений и мебели для организации и проведения реабилитационных, лечебных мероприятий, культурного и бытового обслуживания;	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	20	20	-	-	-	абзац 4 п.1

предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам; организация двухразового питания; обеспечение сохранности вещей и ценностей, сданных на хранение в установленном порядке							
1.2. Организация и проведение мероприятий по трудотерапии, организация досуга	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	20	20	-	-	-	абзац 4 п.2.
1.3. Обучение или восстановление навыков проживания и самообслуживания	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	20	20	-	-	-	абзац 5 п.1
2. Социально-медицинские услуги	-	-	-	-	-	-	-
2.1. Содействие в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях; оказание первой доврачебной помощи (измерение температуры, артериального давления, наложение компрессов и горчичников)	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	по мере необходимости	по мере необходимости	-	-	-	абзац 4 п.3.
2.2. Организация лечебно-оздоровительных мероприятий:	периодичность оказания услуг	по назначению врача и в соответствии с индивидуальным планом обслуживания	по назначению врача и в соответствии с индивидуальным планом обслуживания	-	-	-	абзац 4 п.4.
2.2.1. Лечебная физкультура	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	8	8	-	-	-	-

2.2.2.Массаж	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	10	10	-	-	-	-
2.2.3 Фитопроцедуры	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	20	20	-	-	-	-
2.3. Проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	20	20	-	-	-	абзац 5 п.2
2.4. Обучение пользованию техническими средствами реабилитации	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	по мере необходимости	по мере необходимости	-	-	-	абзац 5 п.3
2.5. Проведение мероприятий по обучению или восстановлению трудовых навыков, привлечение к посильной трудовой деятельности	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	8	8	-	-	-	абзац 5 п.4
3. Социально-психологические услуги	-	-	-	-	-	-	-
3.1. Проведение занятий в группах взаимоподдержки	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	8	8	-	-	-	абзац 4 п. 5.
3.2. Социально-психологическое консультирование	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	8	8	-	-	-	абзац 5 п.5
3.3. Психологическая диагностика, обследование личности и коррекционные мероприятия	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	2	2	-	-	-	абзац 5 п.6
4. Объем запланированного количества обслуженных в месяц	человек	20	20	-	-	-	
5. Объем запланированных услуг	человечно-единиц	240	240				

6. Объем запланированных услуг	койко-дни	4800	4800	-	-	-	
--------------------------------	-----------	------	------	---	---	---	--

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- 4.1.1. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.12.2012) "О пожарной безопасности";
- 4.1.2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 -ФЗ (в редакции от 25.06.2012) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
- 4.1.3. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (с последующими изменениями);
- 4.1.4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 01.04.2012) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";
- 4.1.5. Областной закон от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»;
- 4.1.6. Областной закон от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»;
- 4.1.7. Постановление Правительства Ленинградской области от 28.03 2005 № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области»;
- 4.1.8. Постановление Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108 "Об утверждении Перечня гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области";
- 4.1.9. Постановление Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации".
- 4.1.10. ГОСТ Р 52496-2005 «Контроль качества социальных услуг» от 01.01.2007;
- 4.1.11. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области полустационарного социального обслуживания в отделениях дневного пребывания гражданам пожилого возраста и инвалидам (утвержден приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09 (приложение № 24);
- 4.1.12. Устав МАУ «Центр «Надежда»;
- 4.1.13. Договор, заключенный между МАУ «Центр «Надежда» и потребителем услуг.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	о предоставлении муниципальной услуги; о порядке зачисления на социально-реабилитационное обслуживание о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя;	по мере поступления обращений
2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).	ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.	по мере поступления обращений
3. Электронное	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах)	Периодически (внесение)

<p>3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a>;</p> <p>3.2. Электронный официальный сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.social.lenobl.ru">www.social.lenobl.ru</a>.</p> <p>3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа <a href="http://www.sbor.ru/">http://www.sbor.ru/</a></p>	<p>для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения;</p> <p>о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).</p>	<p>изменений)</p>
<p>4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения.</p>	<p>о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).</p>	<p>Периодически</p>

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.9. Изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,

- реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.



Потребители услуги имеют право на получение услуг на условиях частичной или полной оплаты с учетом среднедушевого дохода граждан.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

6.1.1. Закон Ленинградской области «Об областном бюджете Ленинградской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (Приложение № 18).

6.2. Орган, устанавливающий (цены (тарифы).

Законодательное собрание Ленинградской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

п.п.	Наименование услуги	Стоимость расходов на одного обслуживаемого, рублей в месяц
1	Социально- реабилитационное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в отделениях социальной реабилитации в условиях дневного пребывания.	9 193,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений); получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания.	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг утвержденным стандартам качества муниципальных услуг	ежегодно	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами	ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.



1. Полнота и своевременность предоставления муниципальной услуги;	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	п. 2.25 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями в отделениях дневного пребывания учреждений социального обслуживания (утвержденный приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 № 09 (приложение № 32).
2. Предоставление услуг в соответствии с индивидуальным планом обслуживания, рекомендованным комиссией учреждения;	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	
3. Высокий уровень квалификации специалистов, предоставляющих муниципальную услугу (профессиональное мастерство);	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	
4. Наличие положительных результатов предоставления муниципальной услуги;	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	личное дело потребителя муниципальной услуги
5. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирурующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	Письменные замечания
6. Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	журнал жалоб

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Социально-бытовые услуги	период оказания услуг	на протяжении всего срока	на протяжении всего срока	-	-	-	абзац 2 приложение №4 утвержденное

		обслуживания ежедневно	обслуживания ежедневно				Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102
1.1. Предоставление помещений, мебели и мягкого инвентаря для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой и творческой деятельности, социально-культурного и бытового обслуживания; организация питания детей (двухразовое); привитие навыков личной гигиены	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	20	20	-	-	-	п.1 .
1.2. Социальный патронаж семей с детьми и подростками с ограниченными возможностями и детьми-инвалидами	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	1 (по 1,5 часа)	1 (по 1,5 часа)	-	-	-	п.2.
2. Социально медицинские услуги	период оказания услуг	в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, разработанными комиссией учреждения социального обслуживания.	в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, разработанными комиссией учреждения социального обслуживания.	-	-	-	
2.1. Проведение мероприятий социально- медицинского характера в соответствии с индивидуальными программами реабилитации; содействие в получении медицинской объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях; оказание первой доврачебной помощи (измерение температуры,	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	по мере необходимости	по мере необходимости	-	-	-	п.3.

артериального давления и пр.)							
2.2. Содействие ранней профилактике детской инвалидности (проведение санитарно-просветительской работы: лекций, бесед по формированию здорового образа жизни)	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	4	4	-	-	-	п.4.
2.3. Организация лечебно-оздоровительных мероприятий:	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц						п.5.
лечебная физкультура		20	20-	-	-	-	-
массаж		12 (один раз в 2 месяца)	12 (один раз в 2 месяца)	-	-	-	-
фитопроцедуры		20	20	-	-	-	-
водные процедуры		10	10	-	-	-	-
физиопроцедуры		10 (один раз в 2 месяца)	10 (один раз в 2 месяца)	-	-	-	-
3. Социальные психолого-педагогические услуги	период оказания услуг	в соответствии с планом работы отделения и индивидуальными программами реабилитации	в соответствии с планом работы отделения и индивидуальными программами реабилитации	-	-	-	-
3.1. Проведение психолого-педагогической диагностики и обследования личности детей	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	1	1				п.6.
3.2. Обучение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, трудовым и творческим навыкам на занятиях в трудовых и творческих мастерских (трудотерапия); организация досуговой деятельности	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	20	20	-	-	-	п.7.

3.3. Разработка и реализация коррекционно- педагогических программ социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	20	20	-	-	-	п.8.
3.4. Экстренная психологическая помощь по телефону	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	10	10	-	-	-	п.9.
3.5. Консультирование родителей детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	20	20	-	-	-	п.10.
4. Социально-правовые услуги	период оказания услуг	в соответствии с планом работы отделения и индивидуальными программами реабилитации	в соответствии с планом работы отделения и индивидуальными программами реабилитации				
4.1. Оказание правовой помощи и содействия в получении установленных законодательством мер социальной поддержки семьям с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	1	1	-	-	-	п.11.
5. Срок оказания услуг	период	не более трех месяцев и не менее пятнадцати часов в неделю.	не более трех месяцев и не менее пятнадцати часов в неделю	-	-	-	п. 2.4. Административного регламента от 27.07.2012 № 09 (приложение №32).
6. Объем запланированного количества обслуженных в месяц	человек	36	36	-	-	-	
7. Объем запланированных услуг	человеко-единиц	432	432				

8. Объем запланированных услуг	койко-дни	8640	8640	-	-	-	
--------------------------------	-----------	------	------	---	---	---	--

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- 4.1.1. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.12.2012) "О пожарной безопасности";
- 4.1.2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 -ФЗ (в редакции от 25.06.2012) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
- 4.1.3. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (с последующими изменениями);
- 4.1.4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 01.04.2012) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";
- 4.1.5. Областной закон от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»;
- 4.1.6. Областной закон от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»;
- 4.1.7. Постановление Правительства Ленинградской области от 28.03 2005 № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области»;
- 4.1.8. Постановление Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108 "Об утверждении Перечня гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области";
- 4.1.9. Постановление Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации".
- 4.1.10. Постановление Правительства РФ № 1036 от 15.08.1997 "Правила оказания услуг общественного питания"
- 4.1.11. СанПиН 2.3.2 1940-05 «Организация детского питания»;
- 4.1.12. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (и другими санитарными правилами, установленными действующим законодательством РФ в сфере организации детского питания);
- 4.1.13. ГОСТ Р 52496-2005 «Контроль качества социальных услуг» от 01.01.2007;
- 4.1.14. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями в отделениях дневного пребывания учреждений социального обслуживания (утвержденный приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 № 09 (Приложение № 32).
- 4.1.15. Устав МАУ «Центр «Надежда»;
- 4.1.16. Договор, заключенный между МАУ «Центр «Надежда» и потребителем услуг.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	О предоставлении муниципальной услуги; о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя;	по мере поступления обращений
2. Письменное (осуществляется путем направления ответов)	ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и	по мере поступления

почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).	номер телефона исполнителя.	обращений
<p>3. Электронное</p> <p>3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a>;</p> <p>3.2. Электронный официальный сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.social.lenobl.ru">www.social.lenobl.ru</a>.</p> <p>3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа <a href="http://www.sbor.ru/">http://www.sbor.ru/</a></p>	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения; о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения Муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).	Периодически (внесение изменений)
4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения.	О предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).	Периодически

#### 5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

- 5.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;
- 5.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;
- 5.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;
- 5.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;
- 5.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;
- 5.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;



- 5.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;  
 5.1.8. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;  
 5.1.9. Изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,
- реорганизация учреждения,
- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Закон Ленинградской области «Об областном бюджете Ленинградской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (приложение №18).

6.2. Орган, устанавливающий (цены (тарифы)).

Законодательное собрание Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

п.п.	Наименование услуги	Стоимость расходов на одного обслуживаемого, рублей в месяц
1	Социальное обслуживание детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в условиях дневного пребывания.	16017,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений); получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг утвержденным стандартам качества	ежегодно	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

муниципальных услуг		области
4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами	ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

8.2.1. Учреждение предоставляет ежеквартальный и годовой Отчет о выполнении муниципального задания и использовании субсидий на выполнение муниципального задания, по установленной Учредителем форме, в следующие сроки:

- ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания и пояснительную записку в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
- за год, до 24.12.2013.

8.2.2. Учреждение ежеквартально предоставляет отчет о расходовании субвенций, на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу № 19 от 16.02.2012 Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении Порядка составления и предоставления муниципальными образованиями области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ, федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

#### РАЗДЕЛ 4

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Срочное социальное обслуживание.

2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Граждане Российской Федерации пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды и граждане находящиеся в трудной жизненной ситуации (в том числе, в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов), постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*\*

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Полнота и своевременность предоставления муниципальной услуги;	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	п. 2.27 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области срочного социального обслуживания гражданам и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации (утвержден приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09 (приложение № 26))
2. Соответствие процедуры предоставления муниципальной услуги законодательству РФ	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	
3. Возможность заявителя отслеживать ход предоставления государственной услуги;	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	
4. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	Письменные замечания
5. Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	журнал жалоб

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Социально-бытовые услуги: 1.1. Содействие в направлении в стационарные учреждения (сбор документов для формирования	периодичность предоставления услуги	по мере поступления обращений	по мере поступления обращений	-	-	-	п. 1, 2 абз.6 Приложения №2, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской

личного дела на зачисление в стационарное учреждение); 1.2. Организация ритуальных услуг при отсутствии у умерших родственников;							области от 16.04.2009 № 102.
2. Консультативные (социально-правовые) услуги: 2.1. Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной системе социальных служб и защитой их интересов; 2.2. Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением; 2.3. Консультирование по социально-правовым вопросам (гражданское законодательство, семейное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и др.); 2.4. Оказание юридической помощи в оформлении документов для трудоустройства, получении паспорта и других документов, имеющих юридическое значение.	периодичность предоставления услуги	по мере поступления обращений	по мере поступления обращений	-	-	-	п.3-6 абз.6 Приложения № 2, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102.
3. Социально-экономические услуги: 3.1. Содействие в получении мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области; 3.2. Содействие в предоставлении материальной помощи.	периодичность предоставления услуги	по мере поступления обращений	по мере поступления обращений	-	-	-	п. 7, 8 абз.6 Приложения №2, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 №102.
4. Объем запланированного количества обслуженных в месяц	человек	198	198	-	-	-	
5. Объем запланированных услуг	человеко-единиц	2376	2376	-	-	-	

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 4.1.1. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.12.2012) "О пожарной безопасности";
  - 4.1.2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 -ФЗ (в редакции от 25.06.2012) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
  - 4.1.3. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (с последующими изменениями);
  - 4.1.4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 01.04.2012) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";
  - 4.1.5. Областной закон от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»;
  - 4.1.6. Областной закон от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»;
  - 4.1.7. Постановление Правительства Ленинградской области от 28.03 2005 № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области»;
  - 4.1.8. Постановление Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108 "Об утверждении Перечня гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области";
  - 4.1.9. Постановление Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации".
  - 4.1.10. ГОСТ Р 52496-2005 «Контроль качества социальных услуг» от 01.01.2007;
  - 4.1.11. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области срочного социального обслуживания гражданам и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации (утвержден приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09 (приложение № 26)
  - 4.1.12. Устав МАУ «Центр «Надежда»;
  - 4.1.13. Договор, заключенный между МАУ «Центр «Надежда» и потребителем услуг.
- ##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	о предоставлении муниципальной услуги; о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя;	по мере поступления обращений
2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).	ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.	по мере поступления обращений
3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a> ; 3.2. Электронный официальный сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.social.lenobl.ru">www.social.lenobl.ru</a> .	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения; о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов,	Периодически (внесение изменений)

3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа <a href="http://www.sbor.ru/">http://www.sbor.ru/</a>	которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).	
4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения.	о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).	Периодически

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.9. Изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,

- реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Закон Ленинградской области «Об областном бюджете Ленинградской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (приложение №18).

6.2. Орган, устанавливающий (цены (тарифы)).

Законодательное собрание Ленинградской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

п.п.	Наименование услуги	Стоимость расходов на одного обслуживаемого, рублей в месяц
1	Срочное социальное обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.	124,00

Муниципальные услуги, в объеме, предусмотренном муниципальным заданием, предоставляются бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений); получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания.	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг утвержденным стандартам качества муниципальных услуг	ежегодно	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами	ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

## 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

8.2.1. Учреждение предоставляет ежеквартальный и годовой Отчет о выполнении муниципального задания и использовании субсидий на выполнение муниципального задания, по установленной Учредителем форме, в следующие сроки:

- ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания и пояснительную записку в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

- за год, до 24.12.2013.

8.2.2. Учреждение ежеквартально предоставляет отчет о расходовании субвенций, на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу № 19 от 16.02.2012 Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении Порядка составления и предоставления муниципальными образованиями области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ, федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

## РАЗДЕЛ 5

### 1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.

### 2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Граждане Российской Федерации пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно решать вопросы жизнеобеспечения вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, а также граждане пожилого возраста и инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*\*

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Полнота и своевременность предоставления муниципальной услуги;	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	п.2.40 Административного регламента предоставления государственной услуги предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области стационарного социального обслуживания в стационарных отделениях гражданам пожилого возраста и инвалидам (утвержден приказом Комитета
2. Предоставление услуг в соответствии с индивидуальным планом	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	



обслуживания, рекомендованным комиссией учреждения;								по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 № 09 (приложение № 23)
3. Высокий уровень квалификации специалистов, предоставляющих муниципальную услугу (профессиональное мастерство);	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	
4. Наличие положительных результатов предоставления муниципальной услуги;	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	личное дело потребителя муниципальной услуги
5. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	Письменные замечания
6. Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	журнал жалоб

3.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Социально-бытовые услуги							абз.3 Приложения №2, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 №102.
1.1.Предоставление помещений для проживания; организация реабилитационных и лечебных мероприятий, культурного и бытового обслуживания;	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	30	30	-	-	-	п.1.

предоставление и пользование мебели; приготовление и подача пищи; предоставление мягкого инвентаря (постельного белья); обеспечение сохранности вещей и ценностей, сданных на хранение в установленном порядке							
1.2. Организация и проведение мероприятий по трудотерапии, организация досуга	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	20	20	-	-	-	п. 2
2. Социально-медицинские услуги:	-	-	-	-	-	-	-
2.1. обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг; оказание первой доврачебной помощи (измерение температуры, артериального давления, наложение компрессов и горчичников)	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	30	30	-	-	-	п. 3.
2.2. Содействие в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях.	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	по мере необходимости	по мере необходимости	-	-	-	п. 4
2.3. организация лечебно-оздоровительных мероприятий:	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц						п. 5
2.3.1. Лечебная физкультура		20	20	-	-	-	п.5.
2.3.2. Массаж		10	10	-	-	-	п.5.
2.3.3. Фитопроцедуры		20	20	-	-	-	п.5.
3. Социально-психологические услуги				-	-	-	

3.1. Проведение занятий в группах взаимоподдержки	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	8	8	-	-	-	п.6
4. Объем запланированного количества обслуженных в месяц	человек	15	15	-	-	-	
5. Объем запланированных услуг	человеко-единиц	180	180				
6. Объем запланированных услуг	койко-дни	5295	5295	-	-	-	

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 4.1.1. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.12.2012) "О пожарной безопасности";
  - 4.1.2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 -ФЗ (в редакции от 25.06.2012) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
  - 4.1.3. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (с последующими изменениями);
  - 4.1.4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 01.04.2012) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";
  - 4.1.5. Областной закон от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»;
  - 4.1.6. Областной закон от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»;
  - 4.1.7. Постановление Правительства Ленинградской области от 28.03.2005 № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области»;
  - 4.1.8. Постановление Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108 "Об утверждении Перечня гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области";
  - 4.1.9. Постановление Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации".
  - 4.1.10. Постановление Правительства РФ № 1036 от 15.08.1997 "Правила оказания услуг общественного питания"
  - 4.1.11. СанПиН 2.3.2 1940-05 «Организация детского питания»;
  - 4.1.12. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (и другими санитарными правилами, установленными действующим законодательством РФ в сфере организации детского питания);
  - 4.1.13. ГОСТ Р 52496-2005 «Контроль качества социальных услуг» от 01.01.2007;
  - 4.1.14. Административный регламент предоставления государственной услуги предоставления государственной услуги по предоставлению на территории Ленинградской области стационарного социального обслуживания в стационарных отделениях гражданам пожилого возраста и инвалидам (утвержден приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 27.07.2012 г. № 09 (Приложение № 23));
  - 4.1.15. Устав МАУ «Центр «Надежда»;
  - 4.1.16. Договор, заключенный между МАУ «Центр «Надежда» и потребителем услуг.
- ##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	о предоставлении муниципальной услуги; о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя;	по мере поступления обращений
2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).	ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.	по мере поступления обращений
3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a> ; 3.2. Электронный официальный сайт комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.social.lenobl.ru">www.social.lenobl.ru</a> . 3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа <a href="http://www.sbor.ru/">http://www.sbor.ru/</a>	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения; о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).	Периодически (внесение изменений)
4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения.	о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).	Периодически

#### 5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.9. Изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,
- реорганизация учреждения,
- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Закон Ленинградской области «Об областном бюджете Ленинградской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (приложение №18).

6.2. Орган, устанавливающий (цены (тарифы)).

Законодательное собрание Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Потребители услуги имеют право на получение услуг на условиях частичной или полной оплаты с учетом среднедушевого дохода граждан.

п.п.	Наименование услуги	Стоимость расходов на одного обслуживаемого, рублей в месяц
1	Стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.	15143,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений); получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

	муниципального задания.	
3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг утвержденным стандартам качества муниципальных услуг	ежегодно	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами	ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

8.2.1. Учреждение предоставляет ежеквартальный и годовой Отчет о выполнении муниципального задания и использовании субсидий на выполнение муниципального задания, по установленной Учредителем форме, в следующие сроки:

- ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания и пояснительную записку в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
- за год, до 24.12.2013.

8.2.2. Учреждение ежеквартально предоставляет отчет о расходовании субвенций, на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу № 19 от 16.02.2012 Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении Порядка составления и предоставления муниципальными образованиями области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ, федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

## РАЗДЕЛ 6

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Социально-реабилитационные услуги, предоставляемые в дополнение к стационарному социальному обслуживанию.

2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Граждане Российской Федерации постоянно или преимущественно проживающие на территории Сосновоборского городского округа, являющиеся инвалидами и лица с ограниченными возможностями.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*\*

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирурующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	Письменные замечания
2. Отсутствие жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	журнал жалоб

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Социально-бытовые услуги:	периодичность оказания услуги	в соответствии с индивидуальным планом обслуживания, составленным комиссией Учреждения	в соответствии с индивидуальным планом обслуживания, составленным комиссией Учреждения	-	-	-	абз.4 Приложения №2, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 №102.
1.1. Обучение или восстановление навыков самостоятельного проживания и самообслуживания		максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	20	20	-	-	
2. Социально-медицинские услуги	периодичность оказания услуги	в соответствии с индивидуальным планом обслуживания, составленным комиссией Учреждения	в соответствии с индивидуальным планом обслуживания, составленным комиссией Учреждения	-	-	-	
2.1. Проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера в соответствии с		максимальное количество предоставляемых	20	20	-	-	

индивидуальной программой реабилитации инвалидов	услуг в месяц						
2.2. Обучение пользованию техническими средствами реабилитации	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	по мере необходимости	по мере необходимости	-	-	-	п.3.
2.3. Проведение мероприятий по обучению или восстановлению трудовых навыков, привлечение к посильной трудовой деятельности	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	8	8	-	-	-	п.4
3. Социально-психологические услуги	периодичность оказания услуги	в соответствии с индивидуальным планом обслуживания, составленным комиссией Учреждения	в соответствии с индивидуальным планом обслуживания, составленным комиссией Учреждения	-	-	-	
3.1. Социально-психологическое консультирование	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	8	8	-	-	-	п.5
3.2. психологическая диагностика, обследование личности и коррекционные мероприятия	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	2	2	-	-	-	п.6
4. Объем запланированного количества обслуженных в месяц	человек	15	15	-	-	-	
5. Объем запланированных услуг	человеко-единиц	180	180				
6. Объем запланированных услуг	койко-дни	5295	5295	-	-	-	

#### 4.Порядок оказания муниципальной услуги.

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.1.1. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.12.2012) "О пожарной безопасности";

4.1.2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 -ФЗ (в редакции от 25.06.2012) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.3. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (с последующими изменениями);

4.1.4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 01.04.2012) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

4.1.5. Областной закон от 29.11.2004 № 97-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Ленинградской области»;



4.1.6. Областной закон от 30.06.2006 № 44-ОЗ «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Ленинградской области»;

4.1.7. Постановление Правительства Ленинградской области от 28.03.2005 № 77 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственными полустационарными учреждениями социального обслуживания Ленинградской области»;

4.1.8. Постановление Правительства Ленинградской области от 19.04.2005 № 108 "Об утверждении Перечня гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания населения Ленинградской области";

4.1.9. Постановление Правительства Ленинградской области от 16.04.2009 № 102 "Об утверждении стоимости социального обслуживания и тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые государственной системой социальных служб Ленинградской области гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям с ограниченными возможностями, несовершеннолетним детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации". 4.1.10. ГОСТ Р 52496-2005 «Контроль качества социальных услуг» от 01.01.2007;

4.1.11. Устав МАУ «Центр «Надежда»;

4.1.12. Договор, заключенный между МАУ «Центр «Надежда» и потребителем услуг.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	О предоставлении муниципальной услуги; о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя;	по мере поступления обращений
2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).	Ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.	по мере поступления обращений
3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a> ; 3.2. Электронный официальный сайт комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.social.lenobl.ru">www.social.lenobl.ru</a> . 3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа <a href="http://www.sbor.ru/">http://www.sbor.ru/</a>	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения; о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).	Периодически (внесение изменений)
4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения.	О предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения	Периодически

	муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).	
--	---	--

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.9. Изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,

- реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Закон Ленинградской области «Об областном бюджете Ленинградской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (Приложение №18).

6.2. Орган, устанавливающий (цены (тарифы)).

Законодательное собрание Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Потребители услуги имеют право на получение услуг на условиях частичной или полной оплаты с учетом среднедушевого дохода граждан.

п.п.	Наименование услуги	Стоимость расходов на одного обслуживаемого, рублей в месяц
1	Социально-реабилитационные услуги, предоставляемые в дополнение к стационарному социальному обслуживанию	2088,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти,
----------------	---------------	---

		осуществляющие контроль
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений); получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания.	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг утвержденным стандартам качества муниципальных услуг	ежегодно	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами	ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

#### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

##### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

##### 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

8.2.1. Учреждение предоставляет ежеквартальный и годовой Отчет о выполнении муниципального задания и использовании субсидий на выполнение муниципального задания, по установленной Учредителем форме, в следующие сроки:

- ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания и пояснительную записку в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
- за год, до 24.12.2013.

8.2.2. Учреждение ежеквартально предоставляет отчет о расходовании субвенций, на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу № 19 от 16.02.2012 Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении Порядка составления и предоставления муниципальными образованиями области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ, федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

### РАЗДЕЛ 7

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов.

2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Граждане с ограниченными возможностями передвижения в результате нарушений физиологических функций, инвалиды-колясочники, постоянно или преимущественно проживающие на территории Сосновоборского городского округа.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*\*

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирурующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	Письменные замечания
2. Отсутствие жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	да	-	-	-	журнал жалоб

3.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Содержание микроавтобуса для обслуживания инвалидов-колясочников	Срок	2013	2013	-	-	-	
2. Организация эксплуатации специального транспорта:	Срок	2013	2013	-	-	-	
2.1. Организация перевозок по городу	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	4	4	-	-	-	

2.2. Организация перевозок до г. Санкт-Петербург	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	2	2	-	-	-	
--	---	---	---	---	---	---	--

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.9. Изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,

- реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий (цены (тарифы)

Городская тарифная комиссия муниципального образования Сосновоборский городской округ.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения.
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений); получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам муниципального задания.	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

8.2.1. Учреждение предоставляет ежеквартальный и годовой Отчет о выполнении муниципального задания и использовании субсидий на выполнение муниципального задания, по установленной Учредителем форме, в следующие сроки:

- ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания и пояснительную записку в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
- за год, до 24.12.2013.

8.2.2. Учреждение ежеквартально предоставляет отчет о расходовании субвенций, на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу № 19 от 16.02.2012 Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении Порядка составления и предоставления муниципальными образованиями области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ, федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

### РАЗДЕЛ 8

1. Оказание услуг в рамках службы «Домашняя няня» для детей-инвалидов, имеющих тяжелые ограничения жизнедеятельности (оказание услуг детям-инвалидам на дому и сопровождение детей-инвалидов к объектам здравоохранения, образования, социальной защиты).

2. Дети-инвалиды, имеющие тяжелые ограничения жизнедеятельности (наличие в индивидуальной программе реабилитации, разработанной медико-социальной экспертизой, 3 степени ограничения основных категорий жизнедеятельности, а также 2 степени по основным показателям при наличии рекомендации (заключения) от лечебно-профилактического учреждения).

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*\*

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Полнота и своевременность предоставления муниципальной услуги	да/нет	по факту	-	да	-	-	-	
2. Предоставление услуг в соответствии с индивидуальным планом обслуживания, рекомендованным комиссией учреждения	да/нет	по факту	-	да	-	-	-	
3. Высокий уровень квалификации специалистов, предоставляющих муниципальную услугу (профессиональное мастерство)	уровень образования	среднее специальное или высшее образование по направлению деятельности	-	да	-	-	-	
4. Наличие положительных результатов предоставления муниципальной услуги.	да/нет	по факту	-	да	-	-	-	

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Сопровождение ребенка-инвалида со сложной структурой нарушений, не обслуживающего себя самостоятельно, к объектам социальной направленности, на прогулку, культурно-досуговые мероприятия;	Продолжительность и периодичность оказания услуг	-	не превышает 12 месяцев не менее одного раза в неделю в суммарной численности не менее 1,5 часа	-	-	-	Постановление Правительства Ленинградской области от 14.05.2012 N 156 "О долгосрочной целевой программе "Улучшение качества жизни детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в Ленинградской области" на 2012-2014 годы"
2. Оказание помощи в уходе за ребенком-инвалидом на дому;		-		-	-		
3. Обеспечение ухода за ребенком - инвалидом с учетом состояния здоровья, в том числе санитарно-гигиенические услуги;		-		-	-		
4. Обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности;		-		-	-		
5. Обучение детей-инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации.		-		-	-		
6. Количество обслуженных в год	человек	-	9	-	-	-	

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.1.1. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.12.2012) "О пожарной безопасности";

4.1.2. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"

4.1.3. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 -ФЗ (в редакции от 25.06.2012) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 01.04.2012) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";



4.1.5. Постановление Правительства Ленинградской области от 14.05.2012 N 156 "О долгосрочной целевой программе "Улучшение качества жизни детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в Ленинградской области" на 2012-2014 годы".

4.1.6. Устав МАУ «Центр «Надежда»;

4.1.7. Договор, заключенный между МАУ «Центр «Надежда» и потребителем услуг.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	о предоставлении муниципальной услуги; о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя;	по мере поступления обращений
2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).	ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.	по мере поступления обращений
3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a> ; 3.2. Электронный официальный сайт комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.social.lenobl.ru">www.social.lenobl.ru</a> . 3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа <a href="http://www.sbor.ru/">http://www.sbor.ru/</a>	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения; о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).	Периодически (внесение изменений)
4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения.	о предоставлении муниципальной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги).	Периодически

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.9. Изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,

- реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление Правительства Ленинградской области от 14.05.2012 N 156"О долгосрочной целевой программе "Улучшение качества жизни детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в Ленинградской области" на 2012-2014 годы".

6.2. Орган, устанавливающий (цены (тарифы)

6.2.1. Правительство Ленинградской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Стоимость расходов на одного обслуживаемого, рублей в год.
1. Оказание услуг в рамках службы «Домашняя няня» для детей-инвалидов, имеющих тяжелые ограничения жизнедеятельности (оказание услуг детям-инвалидам на дому и сопровождение детей-инвалидов к объектам здравоохранения, образования, социальной защиты)	24 180,00
2.	

Муниципальные услуги, в объеме, предусмотренном муниципальным заданием, предоставляются бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль
1. Внеплановая документарная и выездная проверка	не менее 2-х раз за весь период функционирования службы	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Копия документа (письма, нормативного акта) о наделении КСЗН Сосновоборского городского округа полномочиями по реализации п.2.2.1.1. программы;	документ	-	-	-	-
2. Информационно-аналитический отчет об итогах деятельности службы «Домашняя няня» (с указанием (с указанием нормативного акта о создании службы, количества обслуженных, проведенных мероприятиях (количество, виды услуг и т.д.), специалистах, работающих в службе, форме приема на работу специалистов, квалификации специалистов, достигнутых результатах ребенка, семьи, фото приложение и т.д.), согласованный с председателем КСЗН Сосновоборского городского округа;	документ	-	-	-	-
3. Копия акта выполненных работ;	документ	-	-	--	-
4. Копия актов проверки хода реализации мероприятия;	документ	-	-	-	-
5. Копия графика посещения детей-инвалидов ежемесячно, на каждого специалиста с указанием фамилии и.о. ребенка-инвалида, даты и времени;	документ	-	-	-	-
6. Копия ежемесячного и общего графика работы на каждого специалиста;	документ	-	-	-	-
7. Копия журнала учета посещения детей-инвалидов специалистами службы «Домашняя няня»;	документ	-	-	-	-
8. Список детей-инвалидов, получивших услуги службы «Домашняя няня» с указанием степени ограничения в	документ	-	-	-	-

соответствии с ИПР (утвержденный директором учреждения);					
9. Копии финансовых документов, подтверждающих все расходы, в том числе на оплату расходных материалов;	документ	-	-	-	-
10. Копии финансовых документов, подтверждающих факт софинансирования мероприятия и освоения средств местного бюджета	документ	-	-	-	-

Все копии должны быть заверены руководителем учреждения.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

8.2.1. Учреждение предоставляет ежеквартальный и годовой Отчет о выполнении муниципального задания и использовании субсидий на выполнение муниципального задания, по установленной Учредителем форме, в следующие сроки:

- ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания и пояснительную записку в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

#### РАЗДЕЛ 9

1. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подвергшихся насилию или жестокому обращению.

2. Дети, подвергшиеся насилию или жестокому обращению, постоянно или преимущественно постоянно проживающие на территории Сосновоборского городского округа.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*\*

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Полнота и своевременность предоставления муниципальной услуги	да/нет	по факту	-	да	-	-	-	
2. Предоставление услуг в соответствии с индивидуальным планом обслуживания, рекомендованным комиссией учреждения	да/нет	по факту	-	да	-	-	-	
3. Высокий уровень квалификации специалистов, предоставляющих	уровень образования	среднее специальное или высшее образование по	-	да	-	-	-	

муниципальную услугу (профессиональное мастерство)		направлению деятельности						
4. Наличие положительных результатов предоставления муниципальной услуги.	да/нет	по факту	-	да	-	-	-	

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
<u>1. Социально – медицинское сопровождение:</u> санитарно-просветительская работа (беседы, лекции, консультации); проведение лечебно-оздоровительных мероприятий (лечебная физкультура, водные процедуры, массаж, фитопроцедуры, физиопроцедуры)	продолжительность обслуживания одного ребенка (в смену)	не менее 10 календарных дней	не менее 10 календарных дней	-	-	-	-
<u>2. Социально-психологическое сопровождение:</u> психологическая диагностика и обследование личности детей, психологические тренинги по снятию нервно-психической напряженности детей, психологическое консультирование, семейная психокоррекция;	продолжительность обслуживания одного ребенка (в смену)	не менее 10 календарных дней	не менее 10 календарных дней	-	-	-	-
<u>3. Социально-педагогическое сопровождение:</u> организация и проведение воспитательных мероприятий, организация досуговой деятельности детей.	продолжительность обслуживания одного ребенка (в смену)	не менее 10 календарных дней	не менее 10 календарных дней				
Количество обслуженных в год	человек	33	33	-	-	-	-
Численный состав одной группы	человек	17	17	-	-	-	-

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
- 4.1.1. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.12.2012) "О пожарной безопасности";
- 4.1.2. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 01.04.2012) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";
- 4.1.3. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
- 4.1.4. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 -ФЗ (в редакции от 25.06.2012) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
- 4.1.5. Федеральный закон Российской Федерации от 06.03.2006 № 35–ФЗ «О противодействии терроризму»;
- 4.1.6. Федеральному закону от 22.06.2008 № 123 «Технический регламент к требованиям пожарной безопасности»;
- 4.1.7. Постановление Правительства Ленинградской области от 31.03.2011 N 80 "О долгосрочной целевой программе "Дети Ленинградской области" на 2011-2013 годы";
- 4.1.8. Санитарно–эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.4.2599-10;
- 4.1.9. СанПиН 2.3.2 1940-05 «Организация детского питания»;
- 4.1.10. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (и другими санитарными правилами, установленными действующим законодательством РФ в сфере организации детского питания);
- 4.1.11. ГОСТ Р 52496-2005 «Контроль качества социальных услуг» от 01.01.2007;
- 4.1.12. Приказ МЧС России от 18.06.2003 № 315 (НПБ 110-03);
- 4.1.13. Устав МАУ «Центр «Надежда»;
- 4.1.14. Договор, заключенный между МАУ «Центр «Надежда» и потребителем услуг.
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	о предоставлении муниципальной услуги; о графике (режиме) работы Учреждения о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя;	по мере поступления обращений
3. СМИ, в раздаточных материалах, на информационных стендах учреждения.	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты учреждения, о порядке зачисления на организацию отдыха, оздоровление и занятость детей, подвергшихся насилию или жестокому обращению, сообщаются по номерам телефонов для справок (консультаций).	Периодически

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

- 5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:
- 5.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;
- 5.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;
- 5.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.9. Изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,

- реорганизация учреждения,

- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление Правительства Ленинградской области от 31.03.2011 N 80 "О долгосрочной целевой программе "Дети Ленинградской области" на 2011-2013 годы".

6.2. Орган, устанавливающий (цены (тарифы)

6.2.1. Правительство Ленинградской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Стоимость расходов на одного обслуживаемого, рублей в год.
1. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подвергшихся насилию или жестокому обращению	2606,06

Муниципальные услуги, в объеме, предусмотренном муниципальным заданием, предоставляются бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений); получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

	муниципального задания.	
3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением муниципальных услуг утвержденным стандартам качества муниципальных услуг	ежегодно	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Копия положения об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, утвержденный приказом директора учреждения	документ				
2. Копии гражданско-правовых или трудовых соглашений со специалистами и акты приемки-сдачи оказанных услуг;	документ				
3. Список детей, получивших услуги по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, утвержденный директором учреждения	документ				
4. Копии договоров с родителями о предоставлении услуг	документ				
5. Копии финансовых документов, подтверждающие расходы на питание детей, культмассовые мероприятия, хозяйственные нужды	документ				

Все копии должны быть заверены директором Учреждения.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

8.2.1. Учреждение предоставляет ежеквартальный и годовой Отчет о выполнении муниципального задания и использовании субсидий на выполнение муниципального задания, по установленной Учредителем форме, в следующие сроки:

- ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания и пояснительную записку в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Исп. Оборовская А.А.



**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Сосновоборского городского округа  
от  
12/07/2013 № 1786  
(Приложение № 2)

**Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальным автономным учреждением Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда» муниципальных услуг, в соответствии с муниципальным заданием**

г. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013

Сосновый

Бор

**Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области**, осуществляющий функции и полномочия Учредителя муниципального автономного учреждения, в соответствии с Постановлениями администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 27.11.2009 №1920, от 14.12.2011 №2231, именуемый в дальнейшем **Учредитель**, в лице председателя Комитета Ирины Андреевны Наумовой, действующей на основании Положения о Комитете социальной защиты населения, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 25.04.2006 №77, с одной стороны, и **Муниципальное автономное учреждение Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда»**, именуемое в дальнейшем **Учреждение**, в лице директора учреждения Ованесовой Татьяны Павловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Сосновоборского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Постановлением администрации от №

## 2. СУММА СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2013 год составляет **16 968 368,00 (шестнадцать миллионов девятьсот шестьдесят восемь тысяч триста шестьдесят восемь рублей 00 копеек)**, из них **16 249 668,00** рублей из средств областного бюджета Ленинградской области; **217 700,00** по долгосрочной целевой программе "Улучшение качества жизни детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в Ленинградской области" на 2012 – 2014 годы; **81 000,00** по долгосрочной целевой программе «Дети Ленинградской области» на 2011-2013 годы и из средств бюджета Сосновоборского городского округа по долгосрочной муниципальной целевой программе «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Сосновоборском городском округе на 2011-2013 годы» - **420 000,00**.

2.2. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется ежемесячно, в соответствии с установленными процедурами исполнения бюджета Сосновоборского городского округа.

2.3. По разделам 1-6 ежемесячное перечисление субсидии производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Учреждения в следующем порядке:

- на расчетный счет Учреждения перечисляется авансовый платеж в размере 540000 (пятьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек.

- окончательное ежемесячное перечисление субсидии производится в течение 8 дней со дня предъявления Акта приемки оказанных услуг, по счету, представленному Учреждением, с учетом ранее уплаченного аванса.

Размер ежемесячной субсидии определяется фактическим объемом оказанных услуг.

2.4. Окончательное перечисление субсидии за декабрь 2013 года производится в течение 5 дней со дня предъявления Акта приемки оказанных услуг, с учетом ранее уплаченного аванса, но не позднее 24.12.2013.

2.5. По разделу 7 Учредитель осуществляет перечисление субсидии исходя из фактического объема оказанных услуг, в течение 8 дней со дня предъявления Акта приемки оказанных услуг. Авансовый платеж не предусмотрен.

Окончательное перечисление субсидии за декабрь 2013 года производится после предъявления Акта приемки оказанных услуг, но не позднее 24 декабря 2013 года.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Оказывать услуги физическим и (или) юридическим лицам, с соблюдением необходимых количественных, качественных требований, установленных муниципальным заданием, за счет субсидии, предоставляемой Учредителем.

3.1.2. Осуществлять использование субсидии в соответствии с требованиями к качеству, содержанию, порядку оказания муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании и в соответствии с действующим законодательством

3.1.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

3.1.4. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

3.1.5. Обеспечить целевое использование субсидий. Вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

3.1.6. Представлять Учредителю отчетность об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания, в соответствии с требованиями, установленными п.п. \_\_\_ муниципального задания:

- ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания, по установленной Учредителем форме и пояснительную записку в срок до 6 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

- ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Учредителю на утверждение акты приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах.

#### 3.2. Учреждение вправе:

3.2.1. Расходовать субсидию самостоятельно

3.2.2. Кроме муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основной деятельности, для граждан и (юридических лиц) за плату и на одинаковых условиях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.3. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии, в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг.

**Учреждение** не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

#### 3.3. Учредитель обязан:

3.3.1. Установить размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя) и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным автономным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципального автономного учреждения, утвержденным Учредителем.

3.3.2. Осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания путем ежемесячного перечисления субсидий на расчетный счет, в размере и сроки, установленном в разделе 2 настоящего Соглашения.

3.3.3. Проводить проверку целевого использования предоставленных субсидий по разделам муниципального задания

3.3.4. Осуществлять контроль за фактическим расходованием субсидии в соответствии с выполнением Учреждением муниципального задания.

3.3.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

#### 3.4. Учредитель имеет право:

3.4.1. Контролировать процесс, качество и объем оказанных услуг, оказываемых Учреждением, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Направлять Учреждению предписание об устранении выявленных в результате проведения контрольных мероприятий фактов ненадлежащего исполнения Учреждением обязанностей по настоящему Соглашению.

3.4.3. Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактическое исполнение Учреждением муниципального задания меньше по объему или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

3.4.4. Не предоставлять субсидию на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждению, в случае сдачи указанного имущества в аренду с согласия Учредителя.

3.4.5. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

3.4.6. Запрашивать любую информацию у потребителей услуг, касающуюся выполнения муниципального задания.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидии и своевременное предоставление данных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны несут ответственность за целевое и эффективное использование субсидии; соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, порядка возврата субсидии, а также за своевременное представление отчетности об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа.

4.3. При установлении фактов нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при ее предоставлении, Учредитель направляет уведомлению о возврате субсидии.

4.4. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения Сторонами взятых обязательств, а именно: наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, блокады, войны и военных действий, а также других независящих от Сторон чрезвычайных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и предусмотреть при заключении соглашения, срок исполнения обязательств переносится на период, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия. 4.5. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению по независящим от нее причинам, должна незамедлительно в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств. Уведомление должно быть подтверждено соответствующим компетентным органом или организацией.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений и оформляются в письменном виде.

5.2. Настоящее соглашение вступает в действие с даты подписания сторонами и действует до 31.12.2013.

5.3. Досрочное расторжение соглашения может иметь место на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или в судебном порядке.

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

ОТ УЧРЕДИТЕЛЯ:	ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ:
КСЗН Сосновоборского городского округа Юр.адрес: Тел.23646. ИНН КПП р/сч. БИК	МАУ «Центр «Надежда»  Юр. адрес: Тел./факс: ИНН КПП р/сч. к/сч. БИК
Председатель Комитета социальной защиты населения   _____ И.А. Наумова М.п.	Директор МАУ «Центр «Надежда»   _____ Т.П. Ованесова М.п.

Исп. Оборовская А.А.

**УТВЕРЖДЕНА**  
 постановлением администрации  
 Сосновоборского городского округа  
 от 12/07/2013 № 1786

(Приложение № 3)

Форма отчета об исполнении муниципального задания и использовании субсидий на выполнение муниципального задания МАУ «Центр «Надежда»  
**СОГЛАСОВАНО**  
 Председатель Комитета социальной защиты населения  
 Сосновоборского городского округа

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор МАУ «Центр «Надежда»

\_\_\_\_\_ И.А. Наумова  
 м.п.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 м.п.

Отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания  
 МАУ «Центр «Надежда» на отчетный период \_\_\_\_\_ (квартал, год)

1. Оказание муниципальных услуг

№	Наименование услуг	Плановые значения на год			Фактические показатели за отчетный период			
		Кол-во обслуженных чел. в год / чел. в месяц	Объем финансово обеспечен в год/в месяц (руб.)	Кол-во человек/человеко-едениц/ койко-дней	Кол-во обслуженных человек/человеко-едениц	Кол-во койко – дней	Фактическое исполнение(руб.)	
							За отчетный период	Нарастающи м итогом с начала года
1	Стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов							
2	Социально – реабилитационные услуги предоставляемые в дополнение к стационарному социальному обслуживанию.							
3	Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.							
4	Социально - реабилитационное обслуживание в							

	условиях дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов								
5	Социальное обслуживание детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в условиях дневного пребывания.								
6	Срочное социальное обслуживание								
7	Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов								
8	Оказание услуг в рамках службы «Домашняя няня» для детей-инвалидов, имеющих тяжелые ограничения жизнедеятельности (оказание услуг детям-инвалидам на дому и сопровождение детей-инвалидов к объектам здравоохранения, образования, социальной защиты)								
9	Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подвергшихся насилию или жестокому обращению								
<b>ВСЕГО:</b>									

2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя)

№	Наименование услуги	Дата проверки	Контролирующий орган	Содержание замечания

3. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг

№	Наименование услуги	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

3. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов исполнения муниципального задания от запланированных, и их характеристика

Исп. Оборовская А.А.