

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### постановление

от 25/12/2020 № 2610

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 21.09.2018 № 2146  «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Сосновоборского городского округа, при назначении  на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» |

В связи с изменением с 01 января 2021 года структуры и штатного расписания администрации Сосновоборского городского округа, а также в целях приведения муниципальных актов в соответствие с законодательством, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 21.09.2018 № 2146 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Сосновоборского городского округа, при назначении на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее по тексту постановление администрации Сосновоборского городского округа от 21.09.2018 №2146) следующие изменения и дополнения:

1.1. Название постановления администрации Сосновоборского городского округа от 21.09.2018 № 2146, изложить в новой редакции:

«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Сосновоборского городского округа, при назначении на которые граждане, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

1.2. Приложение, утвержденное постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 21.09.2018 № 2146, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации администрации (Никитина В.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

3. Общему отделу администрации (Смолкина М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования и распространяется на правоотношения с 01 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности, правопорядку и организационным вопросам Колгана А.В.

Глава Сосновоборского городского округа М.В. Воронков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сосновоборского городского округа

от 25/12/2020 № 2610

(Приложение)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей муниципальной службы в администрации Сосновоборского городского округа, при назначении на которые граждане, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |
| --- |
| Наименование должности |
| *I. Категория «Руководители»* |
| *1.1. Главные должности муниципальной службы, шифр по Реестру должностей «Р.2»* |
| Первый заместитель главы администрации |
| Заместитель главы администрации |
| Председатель комитета |
| *1.2. Ведущие должности муниципальной службы, шифр по Реестру должностей «Р.3»* |
| Заместитель председателя комитета |
| Начальник отдела |
| Начальник отдела, главный бухгалтер |
| Заместитель начальника отдела |
| Заместитель начальника отдела, заместитель главного бухгалтера |
| *1.3. Старшие должности муниципальной службы, шифр по Реестру должностей «Р.4»* |
| Начальник отдела в составе комитета |
| Начальник отдела,  главный бухгалтер в составе комитета с правами юридического лица |
| Заместитель начальника отдела в составе комитета |
| Начальник сектора |
| *II. Категория «Специалисты»* |
| *2.1. Ведущие должности муниципальной службы, шифр по Реестру должностей «С.3»* |
| Помощник главы администрации |
| *2.2.* *Старшие должности муниципальной службы, шифр по Реестру должностей С.4» и младшие должности муниципальной службы, шифр по Реестру должностей «С.5»* |
| Специалист-юрисконсульт юридического отдела администрации |
| Специалист отдела  внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита |
| Специалист отдела экономического развития |
| Специалист отдела природопользования и экологической безопасности |
| Специалист отдела внешнего благоустройства и дорожного хозяйства |
| Специалист отдела опеки и попечительства |
| Специалист отдела муниципального заказа |
| Специалист отдела муниципального контроля |
| Специалист комитета архитекторы, градостроительства и землепользования |
| Специалист жилищного отдела |
| Специалист отдела записи актов гражданского состояния (отдел ЗАГС) |
| Специалист отдела социальных программ |
| Специалист общего отдела |
| Специалист, введенный муниципальным актом в состав конкурсной комиссии по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. |
| Специалист, в должностные обязанности которого входят контрольные функции по исполнению бюджета и ведению бюджетного бухгалтерского учета. |
| Специалист - ответственный секретарь административной комиссии |
| Специалист КУМИ Сосновоборского городского округа |
| Специалист Комитета финансов Сосновоборского городского округа |
| Специалист Комитета образования Сосновоборского городского округа, в должностные обязанности которого входит:  а) контрольные функции по исполнению бюджета и ведению бюджетного бухгалтерского учета  б) осуществление контроля эффективности использования бюджетных средств по статьям «заработная плата»;  в) осуществление проверок соблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий;  г) участие в составе конкурсной комиссии по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;  д) организация работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;  е) осуществление учета и зачисления детей в дошкольные образовательные учреждения;  ж) организация работы по проведению на территории Сосновоборского городского округа единого государственного экзамена (ЕГЭ);  з) юридическое сопровождение деятельности комитета образования Сосновоборского городского округа;  и) временное замещение начальника отдела - главного бухгалтера, с наделением права подписи финансовых и бухгалтерских документов. |