АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22/08/2019 № 1856

Об образовании конкурсной комиссии
по проведению открытого конкурса по отбору
управляющей организации для управления
многоквартирным домом на территории
Сосновоборского городского округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», решением совета депутатов от 25.03.2015 № 47 «Об определении организатора конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 №1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации» руководствуясь Уставом Сосновоборского городского округа, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Сосновоборского городского округа.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Сосновоборского городского округа (Приложение 1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Сосновоборского городского округа (Приложение 2).
4. Признать утратившим силу постановление администрации Сосновоборского городского округа от 01.08.2018 № 1785 «Об образовании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Сосновоборского городского округа».

5. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации (Никитина В.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

6. Общему отделу администрации обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации
Сосновоборского городского округа С.Г.Лютиков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 22/08/2019 № 1856
(Приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Сосновоборского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях определения победителя конкурса в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах гласного и коллегиального обсуждения, принятия решений, направленных на эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.

1.4. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуются Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Представительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Правила проведения конкурса), настоящим Положением.

2. Порядок формирования и состав комиссии

2.1. В состав комиссии должно входить не менее 5-ти человек, в том числе, должностные лица администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ, являющейся организатором конкурса. Совет депутатов Сосновоборского городского округа вправе делегировать 2-х депутатов для включения в состав конкурсной комиссии.

2.2. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава комиссии и назначить иных лиц соответствии с настоящим Положением.

2.3. Численность и состав комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом утверждается постановлением администрации Сосновоборского городского округа с учетом предложений Совета депутатов Сосновоборского городского округа о делегировании депутатов для включения в состав комиссии.

2.4. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель, назначаемый председателем комиссии.

2.5. Полномочия членов комиссии возникают (прекращаются) с момента принятия соответствующего решения главой администрации Сосновоборского городского округа. Срок полномочий комиссии не может превышать два года.

3. Задачи, функции и полномочия комиссии

3.1. Задачами комиссии являются:

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) создание условий для эффективного использования средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

3) обеспечение доступности информации о проведении конкурса и открытости его проведения.

3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) извещение о проведении конкурса;

2) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

4) определение победителя конкурса;

5) ведение протокола процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и протокола конкурса.

3.3. Комиссия обязана:

1) разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» информацию о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования Сосновоборский городской округ;

2) проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

3) не допускать претендента к участию в проведении конкурса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

3.4. Комиссия вправе:

1) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;

2) запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций оперативные данные и сведения, указанные в подпункте 2-8 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого

конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

3) при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном настоящим Положением.

3.5. Члены комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2) лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3) соблюдать правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

4) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6 Члены комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

4. Организация работы комиссии и порядок принятия решений

4.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

4.2. Члены комиссии за 3-и дня уведомляются организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

4.3 Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, назначаемый организатором конкурса. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Положения и действующего законодательства;

2) утверждает график проведения заседаний комиссии;

3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

4) открывает и ведет заседания комиссии;

5) объявляет состав комиссии;

6) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7) назначает заместителя председателя комиссии.

8) назначает члена комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

9) объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

10) в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

11) подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

12) объявляет победителя конкурса;

13) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством

Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. Члены комиссии:

1) присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

2) осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения;

3) подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол конкурса и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4) принимают участие в определении победителя конкурса;

5) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.5. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

2) по ходу заседаний комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок и протокол конкурса;

3) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.6. Комиссия может привлекать для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету проведения конкурса, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав комиссии, но могут быть включены в состав комиссии по решению Организатора. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения и оценки конкурсных заявок в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

4.7. Решения комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

4.8. На заседаниях комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории Сосновоборского городского округа, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на

территории Сосновоборского городского округа. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

4.9. На заседаниях комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Для решения вопросов, отнесенных законодательством к полномочиям комиссии, в обязательном порядке ведется следующая документация:

1) журнал регистрации материалов, поступающих на рассмотрение комиссии, с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному вопросу решения комиссии и результатов его исполнения;

2) перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация;

3) протоколы заседаний комиссии и материалы к ним.

5.2. При необходимости председателем комиссии может быть признано целесообразным ведение иной документации, способствующей улучшению организации работы комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Любые действия (бездействия) комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) конкурса. В случае такого обжалования комиссия обязана:

1) представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

2) приостановить заключение договоров по результатам конкурса до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

6.2. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю комиссии и (или) Организатору в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

6.4. Члены комиссии и привлеченные комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.

6.5. По всем остальным вопросам, не урегулированным настоящим Положением, комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства РФ № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 22/08/2019 № 1856
(Приложение 2)

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Сосновоборского городского округа

Председатель конкурсной комиссии:

Лютиков Станислав Геннадиевич	-первый заместитель главы администрации Сосновоборского городского округа

Секретарь конкурсной комиссии:

Постникова Оксана Владимировна	-экономист сектора капитального, текущего ремонта и эксплуатации жилищного фонда МКУ «ЦАХО»

Члены конкурсной комиссии:

Кобзев Антон Александрович	-председатель Комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством
Трехонина Наталья Станиславовна	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства
Сулейманова Наиля Табрисовна	- главный специалист юридического отдела, юрисконсульт
Павлюк Светлана Викторовна	- инженер сектора капитального, текущего ремонта и эксплуатации жилищного фонда МКУ «ЦАХО»
Михайлова Наталья Викторовна	-председатель КУМИ Сосновоборского городского округа
Алмазов Геннадий Владиславович	- депутат Совета депутатов (по согласованию)
Поничев Денис Александрович	- депутат Совета депутатов (по согласованию)