

 **администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

###  постановление

 от 18/08/2025 № 2178

О принятии расходных обязательств

и об утверждении Порядка предоставления

из бюджета Сосновоборского городского округа

субсидии СМУП «ТСП» на финансовое обеспечение затрат

на повышение качества сточных вод

промышленно-ливневой канализации

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

 1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Сосновоборского городского округа субсидии СМУП «ТСП» на финансовое обеспечение затрат на повышение качества сточных вод промышленно-ливневой канализации (Приложение).

 2. Принять расходные обязательства Сосновоборского городского округа на финансовое обеспечение затрат СМУП «ТСП» на повышение качества сточных вод промышленно-ливневой канализации, в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Городское хозяйство на 2014-2030 годы».

 3. Исполнение расходных обязательств Сосновоборского городского округа на финансовое обеспечение затрат СМУП «ТСП» на повышение качества сточных вод промышленно-ливневой канализации, в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Городское хозяйство на 2014-2030 годы», в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, возложить на отдел жилищно-коммунального хозяйства комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации

Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

 4. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) администрации Сосновоборского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

 5. Общему отделу администрации обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному комплексу Иванова А.В.

Глава Сосновоборского городского округа М.В. Воронков

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

Сосновоборского городского округа

от 18/08/2025 № 2178

(Приложение)

Порядок предоставления из бюджета Сосновоборского городского округа

субсидии СМУП «ТСП» на повышение качества сточных вод промышленно-ливневой канализации

1. Общие положения о предоставлении субсидии
	1. Порядок предоставления из бюджета Сосновоборского городского округа Субсидии СМУП «ТСП» на повышение качества сточных вод промышленно-ливневой канализации (далее – Порядок) устанавливает **цели**, **условия** и **порядок** предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области Сосновоборскому муниципальному унитарному предприятию «Теплоснабжающее предприятие» на реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Городское хозяйство на 2014-2030 годы».
	2. Общие понятия.

«Субсидия» - денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – СГО) юридическим лицам (не являющимся бюджетными учреждениями) и (или) физическим лицам в порядке финансового обеспечения затрат возникших в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

«Главный распорядитель бюджетных средств» - орган местного самоуправления, распределяющий бюджетные средства по получателям средств местного бюджета, в рамках настоящего Порядка – отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации СГО (далее – Отдел ЖКХ).

«Получатель субсидии» - Сосновоборское муниципальное унитарное предприятие «Теплоснабжающее предприятие» (далее - СМУП «ТСП»).

* 1. **Цели** предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется СМУП «ТСП» в целях финансового обеспечения затрат связанных с проведением мероприятий, на основании решения суда № 2-35/2022 от 28.03.2022, направленных на повышение качества сточных вод, промышленно-ливневой канализации, находящейся в хозяйственном ведении СМУП «ТСП» (Свидетельство о государственной регистрации права от 29.03.2007 серия 78-АВ № 452974, кадастровый номер: 47-22-6/2000-162. Объект права: наорно-самотечный коллектор, специальное. Инв.№55. Адрес объекта: Ленинградская область, г. Сосновый Бор, Промзона, котельная):

- обследование сетей промышленно-ливневой канализации, находящейся в хозяйственном ведении СМУП «ТСП», в том числе на предмет определения текущего состояния сетей промышленно-ливневой канализации, на предмет наличия несанкционированных врезов в сети промышленно-ливневой канализации;

- капитальный ремонт, реконструкцию или строительство новых сетей промышленно-ливневой канализации, в зависимости от степени физического износа сетей промышленно - ливневой канализации;

- ремонтно-восстановительные работы на трубопроводах, колодцах, замена крышек колодцев;

- переустройство водовыпуска №2;

- устранение несанкционированных врезок в сети промышленно-ливневой канализации;

- проведение предпроектных мероприятий реконструкции выпуска №2 с устройством локальных очистных сооружений;

- проектирование очистные сооружения, для обеспечения качества очищенных сточных вод;

- строительство очистных сооружений, для обеспечения качества очищенных сточных вод.

* 1. Способ предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение затрат связанных с проведением СМУП «ТСП» мероприятий направленных на повышение качества сточных вод промышленно-ливневой канализации, находящейся в хозяйственном ведении СМУП «ТСП», по решению суда №2-35/2022 от 28.03.2022, в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Городское хозяйство на 2014-2030 годы».

* 1. Размещение сведений о субсидии.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Право на получение субсидии имеет СМУП «ТСП» при выполнении мероприятий направленных на повышение качества сточных вод промышленно-ливневой канализации, находящейся в хозяйственном ведении СМУП «ТСП», по решению суда №2-35/2022 от 28.03.2022. Указанные мероприятия должны быть выполнены в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Городское хозяйство на 2014-2030 годы», при удовлетворении следующим критериям:

2.1.1. отсутствие мероприятий направленных на повышение качества сточных вод промышленно-ливневой канализации, выполняемых по решению суда №2-35/2022 от 28.03.2022, в производственной программе и (или) инвестиционной программе Получателя субсидии;

2.1.2. Получатель субсидии самостоятельно выполняет мероприятия направленные на повышение качества сточных вод промышленно-ливневой канализации по решению суда №2-35/2022 от 28.03.2022 или заключает договор с подрядной организацией, в соответствии с требованием законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

2.1.3. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.4. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.5. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.6. Получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

2.1.7. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493204) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.8. у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466838&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.9. у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет СГО, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам СГО;

2.1.10. Получатель субсидии, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.11. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя субсидии;

2.1.12. Получатель субсидии должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

 2.1.13. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателями субсидий, за счет полученной субсидии запрещено приобретения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии, в соответствии с настоящим Порядком;

 2.1.14. Получатель субсидии, лица, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласны на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508374&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508374&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.2. Порядок и сроки проведения главным распорядителем бюджетных средств проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1.

2.2.1. Главный распорядитель бюджетных средств (в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства) на официальных информационных ресурсах запрашивает информацию, подтверждающую соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.1.3-2.1.12 пункта 2.1, сохраняя электронные выписки, ответы или скриншоты запросов, исходя из технических возможностей источников предоставления информации.

2.2.2. Срок проведения главным распорядителем бюджетных средств проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте в подпунктах 2.1.3-2.1.12 пункта 2.1- не позднее семи рабочих дней после направления СМУП «ТСП» заявки на заключение соглашения на получение субсидии.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

2.3.1. Наличие в бюджете муниципального образования СГО бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств администрации муниципального образования СГО (далее – Администрация) на реализацию мероприятий направленных на повышение качества сточных вод промышленно-ливневой канализации, выполняемых СМУП «ТСП» по решению суда №2-35/2022 от 28.03.2022

2.3.2. Наличие положительного заключения экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости работ на проектирование очистных сооружения, для обеспечения качества очищенных сточных вод; на строительство очистных сооружений, для обеспечения качества очищенных сточных вод.

2.3.3. Наличие, в комплексе процессных мероприятий «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Городское хозяйство на 2014-2030 годы», мероприятий направленных на повышение качества сточных вод промышленно-ливневой канализации по решению суда №2-35/2022 от 28.03.2022;

2.3.4. Наличие соглашения между Получателем субсидии и Администрацией, заключенного в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Сосновоборского городского округа, а также наличие дополнительного соглашения (при наличии основания вносить изменение в соглашение);

2.3.5. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми исходя из направления расходования субсидии:

2.3.5.1. протяженность обследованной сети промышленно-ливневой канализации, в том числе на предмет определения текущего состояния сетей, на предмет наличия несанкционированных врезов в сети;

2.3.5.2. протяженность отремонтированных (замененных) участков сетей промышленно - ливневой канализации;

2.3.5.3. протяженность реконструированных участков сетей промышленно - ливневой канализации капитальный;

2.3.5.4. протяженность построенных сетей промышленно - ливневой канализации;

2.3.5.5. количество отремонтированных колодцев;

2.3.5.6. количество замененных / установленных крышек на колодцах;

2.3.5.7. количество устранённых несанкционированных врезок в сеть промышленно-ливневой канализации;

2.3.5.8. отчет о выполненных предпроектных мероприятий реконструкции выпуска №2, с устройством локальных очистных сооружений;

2.3.5.9. проектно-сметная документация мероприятий реконструкции выпуска №2, с устройством локальных очистных сооружений;

2.3.5.10. проектно-сметная документация на реконструкцию/строительство очистных сооружений, для обеспечения качества очищенных сточных вод;

2.3.5.11. количество построенных очистных сооружений, для обеспечения качества очищенных сточных вод.

2.3.6. Промышленно-ливневая канализация, в отношении которой планируется выполнение мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и направленных на повышение качества сточных вод промышленно-ливневой канализации, по решению суда №2-35/2022 от 28.03.2022, находится в хозяйственном ведении СМУП «ТСП».

2.4. Порядок заключения Соглашения на предоставление субсидии

2.4.1. Соглашение между Администрацией и СМУП «ТСП» заключатся не позднее 30 календарных дней, с даты заявления Получателя субсидии о заключении соглашения о предоставлении субсидии, по форме Приложения 1 к Порядку, с приложением гарантийного письма за подписью руководителя и главного бухгалтера СМУП «ТСП», об удовлетворении критериям указанным в п.2.1 Порядка. Директор СМУП «ТСП» несет полную персональную ответственность за предоставляемые данные.

2.4.2. Все копии документов направляемые в Администрацию должны быть качественно исполнены, заверены печатью и подписью руководителя СМУП «ТСП».

2.4.3. При наличии технической возможности Соглашение о предоставлении субсидии, на цели указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка между СМУП «ТСП» и Администрацией заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», по форме установленной системой «Электронный бюджет». При отсутствии технической возможности заключения Соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», по форме установленной системой «Электронный бюджет», Соглашение о предоставлении субсидии заключается на бумажном носителе, по форме утвержденной комитетом финансов администрации Сосновоборского городского округа.

2.4.4. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение в обязательном порядке включает условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.4.5. При реорганизации Получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий направленных на повышение качества сточных вод промышленно-ливневой канализации выполняемых СМУП «ТСП» по решению суда №2-35/2022 от 28.03.2022.

 2.5.1. С целью получения субсидии на реализацию мероприятий на повышение качества сточных вод промышленно-ливневой канализации, СМУП «ТСП», в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения Соглашения с Администрацией, объявляет конкурс на отбор подрядной организации. Конкурс по отбору подрядной организации проводится в соответствии с требованиями законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

2.5.2. СМУП «ТСП» направляет в Администрацию копию договора, заключенного с подрядной организацией, в соответствии с п.2.5.1 Порядка, в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения.

2.5.3. В целях финансового обеспечение затрат в текущем финансовом году мероприятий направленных на повышение качества сточных вод промышленно-ливневой канализации СМУП «ТСП» направляет в Администрацию заявку о перечислении субсидии (далее – **Заявка**) по форме Приложения №2 к настоящему Порядку, но не позднее 1 декабря текущего финансового года, с приложением следующих документов:

а) оригинал счета, выставленный подрядной организацией СМУП «ТСП» за выполненные мероприятия;

б) акт выполненных работ по мероприятиям направленных на повышение качества сточных вод промышленно-ливневой канализации;

в) отчеты, определённые Соглашением о предоставлении субсидии;

г) Проектную документацию на капитальный ремонт, строительство, реконструкцию промышленно-ливневой канализации. Сметный расчет на проведение мероприятий по капитальном ремонту, строительству, реконструкции промышленно-ливневой канализации, с положительным заключением экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости работ.

2.5.4. Администрация (отдел ЖКХ) проверяет Заявку на соответствие требований Порядка и Соглашения в течении 5 рабочих дня со дня поступления Заявки в Администрацию от СМУП «ТСП», при соответствии пакета документов п. 2.5.3 Порядка, Администрация перечисляет денежные средства СМУП «ТСП», на основании представленных документов указанных в п. 2.5.3 Порядка, в течении 20 рабочих дней со дня поступления Заявки в Администрацию от СМУП «ТСП»,.

2.5.5. Руководитель СМУП «ТСП» подавший Заявку на получение субсидии, несет персональную ответственность за формирование стоимости договора, на исполнение которого запрашивается субсидия, а также целевое использование средств, своевременность и достоверность представляемых документов.

2.5.6. Перечисление субсидий Получателю субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки указанные в п.2.5.4 Порядка.

2.5.7. Получатель субсидии в течении 3 рабочих дней после получения субсидии от Администрации, перечисляет подрядчику денежные средства. Получатель субсидии, в течении 5 рабочих дня после перечисления денежных средств подрядной организации предоставляет в Администрацию (отдел ЖКХ0 копию платежного документа о перечислении денежных средств подрядной организации.

2.5.8. Основанием отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.5.9. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования СГО в пределах утвержденных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.5.10. Объем субсидии определяется по следующей формуле:

ОФО ≤ З (без учета НДС), где

ОФО – объем субсидии на реализацию мероприятий направленных на повышение качества сточных вод промышленно-ливневой канализации, равен /или меньше стоимости выполненных мероприятия, но не более пределов лимитов бюджетных обязательств на предоставление данной субсидии на соответствующий финансовый год, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Администрации;

З – стоимость (без учета НДС) мероприятий, направленных на повышение качества сточных вод промышленно-ливневой канализации, выполненных Получателем субсидии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, о достижении целевых показателей, определенные Соглашением о предоставлении субсидии, представляются Получателем субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - не позднее 13 января года, следующего за отчетным годом

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ

4.1. Администрация (отдел ЖКХ) и орган муниципального финансового контроля (мониторинга) проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с планом работ, в том числе и в части достижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, а также проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

4.2. Мониторинг достижения показателей результатов предоставления субсидии, а также целевое использование субсидии Получателем субсидии осуществляется согласно представленных отчетов указанных в п. 3.1. Порядка.

4.3. В случае выявления нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии, не достижения значений результатов предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии Получателем субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных отделом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля, отдел ЖКХ направляет в адрес Получателя субсидии уведомление, по форме Приложение 3 к настоящему Порядку, с указанием нарушений и сроков их устранения.

4.4. В случае не устранения нарушений в установленный в уведомлении срок, Администрация в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в бюджет СГО субсидий и направляет требование Получателю субсидии, в котором должны быть предусмотрены:

- подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

4.5. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в п.4.4. настоящего Порядка.

4.6. На сумму, подлежащих возврату денежных средств, начисляется неустойка в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка от суммы несвоевременно возвращенных средств за каждый день просрочки до полного выполнения обязательств по возврату средств.

4.7. В случае не перечисления Получателем субсидий полученной субсидии в бюджет СГО в срок, установленный в п. 4.5. настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

4.8. Получатель субсидии вправе обжаловать действия Администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Администрации (Отдел ЖКХ) осуществляет контроль (мониторинг) за достижением показателей результативности использования субсидии, в рамках установленных полномочий.

Приложение №1 к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке СМУП «ТСП» | Главе Сосновоборского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Заявление о заключении соглашения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Сведения о Получателе субсидии |  |
| 1 | Полное и сокращенное наименование Получателя субсидии |  |
|  | ОГРН |  |
| 3 | ИНН |  |
| 4 | КПП и дата постановки на учет |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес, телефон, e-mail |  |
| 7 | ФИО и ИНН главного бухгалтера |  |
| 8 | ФИО учредителей, членов коллегиального исполнительного органа лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа |  |
| 9 | ФИО, ИНН, должность руководителя |  |
| 10 | Основные и дополнительные виды деятельности в соответствии с учредительными документами  |  |
| 11 | Информация о счетах в соответствии с законодательством РФ для перечисления субсидии |  |
| 12 | Информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения |  |

В целях финансового обеспечение затрат связанных с проведением СМУП «ТСП» мероприятий направленных на повышение качества сточных вод промышленно-ливневой канализации по решению суда №2-35/2022 от 28.03.2022, в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Городское хозяйство на 2014-2030 годы», прошу заключить со СМУП «ТСП» соглашение в 20\_\_\_ году на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |
| --- |
|  |

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о подаваемой получателем субсидии заявки, а также иной информации, связанной с результатом представления субсидии.

Приложение: (в соответствии с п.2.3., 2.4 Порядка)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_

3. и.т.д.

ФИО руководителя СМУП «ВОДОКАНАЛ» подпись

Приложение 2 к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке СМУП «ТСП» | Главе Сосновоборского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВКА

В связи с выполнением мероприятий в текущем финансовом году по обеспечению устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и направленных на повышение качества сточных вод промышленно-ливневой канализации выполненных СМУП «ТСП» на основании решения суда №2-35/2022 от 28.03.2022 и Соглашения № \_\_\_ от \_\_\_\_, прошу перечислить субсидию, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (без НДС).

К Заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_\_\_ экз.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_\_\_ экз.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

Директор СМУП «ТСП»

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку

На бланке администрации

**Уведомление**

Во исполнение п. 4.3 постановления администрации Сосновоборского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_» Администрацией (отдел ЖКХ) совместно (или самостоятельно) с органом муниципального финансового контроля была проведена проверка целевого использования субсидии по соглашению от\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В связи с выявленными нарушениями Получателем субсидии по Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, прошу Вас вернуть в доход бюджета Сосновоборского городского округа денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., по следующим реквизитам:

ИНН

КПП

УФК по Ленинградской области (Комитет финансов Сосновоборского городского округа, л/с 04453004100)

Банк получателя:

БИК

р/сч

КБК

ОКТМО

Срок исполнения уведомления 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

Председатель Комитета по управлению ЖКХ

 администрации

Начальник отдела ЖКХ

Орган муниципального финансового контроля

Начальник централизованной бухгалтерии-

главный бухгалтер

Уведомление получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, должность

 (подпись)