



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12/03/2012 № 555

Об утверждении ведомственной целевой программы
«Обеспечение жилыми помещениями работников
муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского
городского округа на 2013-2015 годы»

В целях обеспечения условий для осуществления права на жилище работниками муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа, нуждающимися в улучшении жилищных условий, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Программой социально-экономического развития муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, утвержденной решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 26.11.2010 № 137, постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 30.12.2011 № 2352 «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Сосновоборского городского округа», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа на 2013-2015 годы» (далее – Программа) (Приложение).

2. Жилищному отделу:

2.1. Обеспечить реализацию Программы в полном объеме.

2.2. Ежеквартально представлять в комитет финансов Сосновоборского городского округа отчет о целевом использовании финансовых средств.

3. Общему отделу администрации (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

4. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2013 года.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.И.Голиков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 12/03/2012 № 555

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
Сосновоборского городского округа**

**«Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной
бюджетной сферы Сосновоборского городского округа
на 2013-2015 годы»**

**г. Сосновый Бор
2012 год**

П А С П О Р Т
ведомственной целевой программы
«Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы
Сосновоборского городского округа на 2013 -2015 годы»

Полное наименование долгосрочной муниципальной целевой программы	Ведомственная целевая программа Сосновоборского городского округа «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа на 2013 - 2015 годы»
Основание для разработки программы	Решение совета депутатов Сосновоборского городского округа от 26.11.2010 № 137 «Об утверждении программы социально-экономического развития муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области на 2010-2014 годы»
Заказчик программы	Администрация Сосновоборского городского округа
Представитель заказчика программы	Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа
Разработчик программы	Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа
Цель программы	Целью программы является создание условий в обеспечении доступным жильем граждан, работающих в муниципальной бюджетной сфере Сосновоборского городского округа 10 лет и более, нуждающихся в жилых помещениях и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации Сосновоборского городского округа.
Срок реализации программы	2013-2015 годы
Объем и источники финансирования программы, всего: в т.ч.: - местный бюджет; - привлеченные источники; - внебюджетные источники	Местный бюджет – 12859,6 тыс. рублей, в том числе: - 2013 год – 4000,0 тыс. рублей; - 2014 год – 4280,0 тыс. рублей; - 2015 год – 4579,6 тыс. рублей
Код бюджетной классификации	10 03, 795 0016, 500, 262
Целевые задания (ожидаемые результаты) программы	Улучшение жилищных условий 6 семей работников бюджетной сферы
Исполнитель программы	Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа
Руководитель программы: фамилия, имя, отчество, должность, телефон	Кострецкая Антонина Ивановна – начальник жилищного отдела, телефон 2-60-52

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Проблема обеспечения жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, остается одной из наиболее острых социальных проблем.

На 01.01.2012 на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий состоят 174 семьи работников муниципальной бюджетной сферы.

Одним из наиболее эффективных способов обеспечения жильем работников бюджетной сферы является механизм предоставления за счет средств местного бюджета социальных выплат на приобретение или строительство жилых помещений.

Реализация долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа на 2007-2012 годы» продемонстрировала ежегодный рост числа работников бюджетной сферы, желающих стать участниками программы. В течение 5 лет (2007-2011 годы) в рамках программы улучшили жилищные условия 35 семей.

На 01.01.2012 участвовать в программе изъявили желание 9 работников бюджетной сферы.

В текущих условиях, когда практически все кредитные организации установили минимальный размер первоначального взноса не менее 30 процентов стоимости жилья, основными факторами, сдерживающими использование заемных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у значительного числа граждан средств для уплаты первоначального взноса по жилищному или ипотечному жилищному кредиту, а также высокая процентная ставка за использование кредитных средств.

Как правило, работники бюджетной сферы не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита.

Поддержка работников бюджетной сферы при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни.

Необходимость устойчивого функционирования системы улучшения жилищных условий граждан определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения их жилищной проблемы, поскольку эта проблема:

- позволит обеспечить улучшение жилищных условий и качества жизни семей;
- не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет;
- носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия.

2. Основные мероприятия программы

Основные мероприятия программы включают:

- информирование работников бюджетной сферы о порядке и условиях участия в программе;
- прием от работников бюджетной сферы заявлений и документов на участие в программе, на получение социальной выплаты, на компенсацию части суммы процентов, уплаченных по ипотечным жилищным кредитам (займам) приобретения (строительства) жилых помещений;
- формирование списков участников программы на получение социальной выплаты;
- определение ежегодного объема средств местного бюджета на реализацию программы;

- предоставление работникам бюджетной сферы социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений. Положение о предоставлении социальной выплаты приведено в Приложении 1 к Программе.
- предоставление работникам бюджетной сферы компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение (строительство) жилых помещений. Положение о предоставлении компенсации приведено в Приложении 2 к Программе.

3. Система контроля хода выполнения программы

Общий контроль за выполнением программы осуществляет заместитель главы администрации, курирующий направления жилищного отдела.

Контроль целевого использованием бюджетных средств, направленных на реализацию программы, осуществляет комитет финансов Сосновоборского городского округа.

Контроль выполнения программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 30.12.2011 № 2352 «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Сосновоборского городского округа».

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении работникам бюджетной сферы социальных выплат
на приобретение (строительство) жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений работникам бюджетной сферы.

1.2. Применительно к Программе под работниками бюджетной сферы понимаются граждане, состоящие в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями или органами местного самоуправления муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

1.3. Право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальной выплаты предоставляется гражданам только один раз.

1.4. Перечисление средств социальной выплаты является основанием для снятия получателей социальной выплаты и членов их семей, указанных в свидетельстве на получение социальной выплаты, с учета нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок предоставления социальных выплат

2.1. Правом на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений обладают граждане Российской Федерации, признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий и состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации Сосновоборского городского округа (далее – Администрация), работающие в муниципальных учреждениях или органах местного самоуправления Сосновоборского городского округа не менее 10 лет, имеющие средства в размере части стоимости приобретения (строительства) жилья, не обеспеченные за счет средств социальной выплаты.

2.2. К членам семьи работника бюджетной сферы применительно к настоящему Положению относятся постоянно проживающие с ним его супруг (супруга), дети, родители, иные граждане, состоящие с ним на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.3. Для подтверждения возможности оплаты расчетной стоимости приобретения (строительства) жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, используются следующие документы:

- выписки по счетам банков, копии сберегательных книжек;
- документ, выданный кредитором, о возможном размере жилищного кредита (займа);
- документы, позволяющие оценить приблизительную рыночную стоимость жилья, находящегося без обременения в собственности граждан и/или членов их семьи, средства от продажи которого могут быть использованы в оплате строящегося или приобретаемого

жилья (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение);

- документы об оценке недвижимого имущества (земельные участки, дачи), находящегося без обременения в собственности граждан и/или членов их семьи, средства от продажи которого могут быть использованы при строительстве или приобретении жилья;

- средства материнского (семейного) капитала.

2.4. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее – получатель социальной выплаты), вправе использовать ее:

- на приобретение готового жилого помещения на территории Сосновоборского городского округа;

- на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома на территории Сосновоборского городского округа;

- на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение готового жилого помещения или долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома на территории Сосновоборского городского округа.

2.5. Право на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, которое не является ценной бумагой (далее – свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

2.6. Приобретенное или построенное получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на одного члена семьи не должна быть менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в Сосновоборском городском округе. В случае, если получатели социальной выплаты оставляют за собой жилое помещение, занимаемое ими по договору социального найма либо принадлежащее на праве собственности им и/или членам их семьи, общая площадь приобретаемого жилого помещения с учетом имеющегося в пользовании или в собственности жилья, не должна быть менее учетной нормы общей площади жилых помещений.

2.7. Расчетная стоимость приобретения (строительства) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности (33 кв.м – для одиноко проживающих граждан, 42 кв.м – для семьи из двух человек, по 18 кв.м на каждого члена семьи – при численности семьи три и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилья, определяемой на квартал года оформления свидетельства федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, с коэффициентом 1,3.

2.8. Размер социальной выплаты в процентах определяется по таблице (приложение 2) в зависимости от отношения среднего месячного дохода на одного члена семьи к установленной в Ленинградской области величине прожиточного минимума и времени ожидания в очереди на улучшение жилищных условий, и составляет от 5 до 70 % .

Размер социальной выплаты в денежном выражении определяется по формуле:

$S_{св} = N \times S_{т} \times P_{св}$, где:

$S_{св}$ – размер социальной выплаты;

N – норматив общей площади жилого помещения на семью;

$S_{т}$ – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади, рассчитанная в соответствии с пунктом 2.7 Положения.

$P_{св}$ – размер социальной выплаты в процентах.

Гражданам, которые не приняли решения о безвозмездной передаче в собственность Сосновоборского городского округа принадлежащих им и /или членам их семьи жилых помещений на праве собственности, размер социальной выплаты

рассчитывается в части, недостающей до норматива общей площади жилых помещений на семью (за вычетом общей площади имеющегося в собственности жилья).

В случае, если в используемом по договору социального найма жилом помещении совместно с получателем социальной выплаты проживают и останутся проживать граждане, не являющиеся членами его семьи либо являющиеся членами его семьи, но не состоящие с получателем социальной выплаты на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, но имеющие самостоятельное право пользования этим жилым помещением, социальная выплата рассчитывается на разницу между нормативом общей площади и общей площадью жилого помещения в части, превышающей норму предоставления общей площади жилья, в расчете на количество граждан, которые останутся проживать в этом жилом помещении.

В случае отчуждения гражданином жилого помещения, принадлежащего ему и/или членам его семьи на праве собственности, социальная выплата рассчитывается исходя из норматива общей площади на семью за вычетом общей площади отчужденного жилого помещения. Указанные сделки учитываются за 5 лет, предшествующих году предоставления социальной выплаты.

2.9. Для участия в программе граждане представляют в Администрацию заявление по форме Приложения 3 и следующие документы:

- копии паспортов заявителя и совершеннолетних членов семьи;
- копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи;
- справку формы № 9;
- копию трудовой книжки заявителя, заверенную работодателем;
- справки о доходах семьи за последние 6 месяцев;
- документы, подтверждающие наличие у заявителя средств в размере части стоимости приобретения (строительства) жилья, не обеспеченной социальной выплатой.

Копии паспортов и документов, подтверждающих родственные отношения, должны быть заверены нотариально либо лицом, осуществляющим их прием, при наличии оригиналов.

Заявления граждан учитываются в журнале (Приложение 4).

Должностное лицо Администрации проверяет правильность оформления, достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и подготавливает проект постановления Администрации о признании либо отказе в признании граждан участниками программы в течение 30 календарных дней.

Основанием для отказа в признании граждан участниками программы являются:

- несоответствие требованиям, указанным в настоящей программе;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для участия в программе;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальной выплаты или иной формы поддержки на эти цели с участием средств бюджета Сосновоборского городского округа.

Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин отказа.

2.10. Граждане – участники программы, изъявившие желание получить социальную выплату в планируемом году, с 1 по 31 декабря года, предшествующего планируемому, подают заявление произвольной формы о предоставлении социальной выплаты с приложением документов, указанных в пункте 2.9, действительных на дату представления.

2.11. Администрация формирует список граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по форме Приложения 5 и утверждает его правовым актом Администрации. В списке граждане расставляются в хронологической последовательности по дате приема на учет в качестве нуждающихся в улучшении

жилищных условий. В 2013 году список формируется с учетом граждан – участников долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа на 2007-2012 годы», подавших заявления о предоставлении социальной выплаты в 2013 году, при наличии заявления на участие в настоящей долгосрочной целевой программе.

2.12. На основании списка граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию программы в планируемом году, Администрация формирует список граждан – участников программы претендентов на получение социальной выплаты по форме Приложения 6. Указанный список утверждается правовым актом Администрации после рассмотрения его на заседании общественной жилищной комиссии при администрации Сосновоборского городского округа.

Администрация может вносить изменения в утвержденный список претендентов на получение социальных выплат в случаях, если претенденты на получение социальных выплат не представили необходимые документы для получения Свидетельства в установленный срок, в течение срока действия Свидетельства отказались от получения социальной выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться такими социальными выплатами. Изменения в список вносятся с учетом списка, указанного в пункте 2.11 настоящего Положения.

2.13. Для получения Свидетельства претенденты на получение социальной выплаты в 15-дневный срок с даты уведомления представляют в Администрацию следующие документы:

- копии паспортов заявителя и совершеннолетних членов семьи;
- копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи;
- копию свидетельства о постановке гражданина на учет в налоговом органе;
- справку формы № 9;
- копию трудовой книжки заявителя, заверенную работодателем;
- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на каждого члена семьи;
- справки БТИ об отсутствии или наличии жилых помещений в собственности на каждого члена семьи;
- обязательство об освобождении жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, найма, о безвозмездном отчуждении жилого помещения, принадлежащего на праве собственности получателю социальной выплаты и/или членам его семьи в собственность Сосновоборского городского округа (в случае принятия заявителем такого решения).

Выдача гражданам свидетельств осуществляется с их подписью в журнале выдачи свидетельств (Приложение 7).

2.14. При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замену выданного свидетельства, гражданин представляет в Администрацию заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а так же уважительные причины, не позволившие владельцу свидетельства представить свидетельство в банк в установленный срок.

В новом свидетельстве указывается размер социальной выплаты и срок действия, предусмотренные в ранее выданном свидетельстве.

Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается Администрации.

2.15. Владелец Свидетельства в течении 2 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве, сдает его в банк, отобранный для обслуживания средств местного бюджета на предоставление социальных выплат, для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

Перечисление средств социальной выплаты на банковские счета ее получателей осуществляется Администрацией после проверки документов на приобретенное или построенное жилье на соответствие сведениям, содержащимся в Свидетельствах, и условиям использования социальной выплаты. Для такой проверки граждане представляют в Администрацию:

- договор банковского счета;
- договор купли-продажи жилого помещения и свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;
- договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома (в случае участия в долевом строительстве).

Указанные документы представляются с их копиями.

Администрация в течении 3 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов и, в случае их соответствия условиям программы, в течении 12 рабочих дней издает распоряжение о перечислении средств социальной выплаты и перечисляет указанные средства в банк. В случае несоответствия представленных документов сведениям, содержащимся в Свидетельстве, и/или условиям использования социальной выплаты в перечислении средств социальной выплаты отказывается, а гражданам вручается письменное уведомление с указанием причин отказа.

Банк зачисляет поступившие средства социальной выплаты на банковский счет владельца Свидетельства и по его поручению перечисляет средства социальной выплаты продавцу (застройщику) жилого помещения.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении работникам
бюджетной сферы социальных выплат на
приобретение (строительство) жилых помещений

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о предоставлении социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилого помещения

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество владельца свидетельства)

(номер паспорта, кем и когда выдан)

в соответствии с условиями ведомственной целевой программы «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа на 2013-2015 годы» и постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от _____ № ____ предоставляется за счет средств местного бюджета Сосновоборского городского округа Ленинградской области социальная выплата в размере _____

(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области, рассчитанная с учетом ____ членов семьи:

№ п/п	Родственные отношения с владельцем свидетельства	Фамилия и инициалы	Год рождения
1.			
2.			
3.			
4.			

Свидетельство выдано администрацией муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

Дата выдачи _____ 20__ года

Свидетельство должно быть предъявлено в банк до _____ 20__ года
(включительно)

Свидетельство действительно до _____ 20__ года (включительно)

Глава администрации
Сосновоборского городского округа _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Место печати

Приложение № 2
к Положению о предоставлении работникам
бюджетной сферы социальных выплат на
приобретение (строительство) жилых помещений

ТАБЛИЦА
для определения размера социальной выплаты
(в процентах от средней стоимости приобретения (строительства) жилья
на момент получения социальной выплаты)

Отношение месячного дохода на одного члена семьи к установленной в Ленинградской области величине прожиточного минимума	Время ожидания после постановки на учет по улучшению жилищных условий (полных лет)															
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 и более лет
4 и менее	64	66	68	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
5	60	62	64	66	68	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
6	56	58	60	62	64	66	68	70	70	70	70	70	70	70	70	70
7	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70	70	70	70	70	70	70
8	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70	70	70	70	70
9	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70	70	70
10	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70
11	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66
12	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62
13	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58
14	24	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54
15	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50
16	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46
17	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	42
18	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38
19	5	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34
20 и более	5	5	5	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30

Примечание: 1. Величина месячного дохода на одного члена семьи определяется как средняя за последние шесть месяцев.

2. При размере дохода и времени ожидания, не совпадающих с показателями, приведенными в таблице, размер субсидии определяется по формуле $80 - 4Д + 2В$ (но не менее 5 и не более 70 %), где
Д – отношение месячного дохода к установленной величине прожиточного минимума;
В – время ожидания (полных лет).

Приложение № 3
к Положению о предоставлении работникам
бюджетной сферы социальных выплат на
приобретение (строительство) жилых помещений

Главе администрации Сосновоборского городского округа

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу: _____

номер контактного телефона _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу включить меня _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

в состав участников ведомственной целевой программы «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа на 2013-2015 годы».

Работаю в _____
(наименование учреждения)

с _____
Состою на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий с _____

Члены семьи, состоящие со мной на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий:

Супруг (супруга) _____
(фамилия, имя, отчество)

Дети:

1) _____
(фамилия, имя, отчество)

2) _____

3) _____

Иные лица:

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

С условиями участия в ведомственной целевой программе «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа на 2013-2015 годы» ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

Подписи заявителя и совершеннолетних членов его семьи:

1) _____
ф.и.о. подпись дата

2) _____

3) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

Приложение № 4
к Положению о предоставлении работникам
бюджетной сферы социальных выплат на
приобретение (строительство) жилых помещений

Ж У Р Н А Л
**учета заявлений на участие в ведомственной целевой программе «Обеспечение
жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы
Сосновоборского городского округа на 2013-2015 годы».**

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О.	Место работы	Адрес места жительства	Кол-во членов Семьи	Дата приема на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5

к Положению о предоставлении работникам
бюджетной сферы социальных выплат на
приобретение (строительство) жилых помещений

**Список
граждан – участников ведомственной целевой программы «Обеспечение жилыми помещениями работников
муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа на 2013-2015 годы», изъявивших желание получить
социальную выплату на приобретение (строительство) жилых помещений в ____ году**

№ п/п	Данные о членах семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты		число, месяц, год рождения	место работы	дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий	Наименование документа, подтверждающего наличие средств на оплату расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья сверх расчетной социальной выплаты
	количество членов семьи (чел)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения				

(должность лица, сформировавшего список)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Положению о предоставлении работникам
бюджетной сферы социальных выплат на
приобретение (строительство) жилых помещений

Список

граждан – участников ведомственной целевой программы «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа на 2013-2015 годы», претендентов на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений в ____ году,

№ п/п	Данные о членах семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты		Расчетная стоимость жилья на дату утверждения списка				Планируемый размер социальной выплаты на дату утверждения списка (руб.)				
	количество членов семьи (чел)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет серия, номер	число, месяц, год рождения	место работы	дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий		стоимость одного кв.м (руб)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м)	всего (гр.9хгр10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(должность лица, сформировавшего список)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению о предоставлении работникам
бюджетной сферы социальных выплат на
приобретение (строительство) жилых помещений

ЖУРНАЛ
выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилого помещения

№ п/п	Свидетельство			Данные о получателе Свидетельства			Подпись лица, выдавшего Свидетельство	Подпись владельца Свидетельства	
	номер	дата выдачи	размер социальной выплаты (руб)	фамилия, имя, отчество	паспортные данные				количество членов семьи
					серия, номер	кем, когда выдан			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 2
к ведомственной целевой программе
«Обеспечение жилыми помещениями
работников муниципальной бюджетной
сферы Сосновоборского городского округа
на 2013-2015 годы»

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении работникам бюджетной сферы компенсации
части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам
(займам) на приобретение (строительство) жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления работникам бюджетной сферы компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение (строительство) жилых помещений (далее – компенсация).

1.2. Применительно к Программе под работниками бюджетной сферы понимаются граждане, состоящие в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями или органами местного самоуправления муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

1.3. Компенсация предоставляется работникам бюджетной сферы, которые приобрели (построили) жилье с помощью социальной выплаты в рамках ведомственной целевой программы «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа на 2013-2015 годы» или долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа на 2007-2012 годы» и средств ипотечного жилищного кредита (займа).

1.4. Компенсация так же предоставляется работникам бюджетной сферы, состоящим в трудовых отношениях с учреждениями бюджетной сферы не менее 10 лет, которые состояли на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации Сосновоборского городского округа на момент заключения договора ипотечного жилищного кредита (займа) после 20.11.2007 года и до 01.12.2013 года, и приобрели жилые помещения общая площадь которых не менее нормы предоставления жилых помещений, установленной в Сосновоборском городском округе.

1.5. Компенсация не предоставляется для возмещения процентов, начисленных и уплаченных гражданами за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу).

1.6. Размер компенсации не превышает 50 % от суммы уплаченных процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу).

1.7. В случае, если в кредитном договоре (договоре займа) указаны созаемщики, не являющиеся работниками бюджетной сферы, размер компенсации рассчитывается только на долю заемщика – работника бюджетной сферы.

2. Порядок предоставления компенсации

2.1. Граждане, имеющие право на получение компенсации, до 1 марта текущего года реализации Программы представляют в Администрацию заявление о выплате компенсации по форме Приложения 1 и следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- копии трудовых книжек заявителя, созаемщика (если имеется);
- копию кредитного договора (договора займа);
- копию договора купли-продажи жилого помещения и свидетельства государственной регистрации права;
- справку кредитной организации (займодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), о сумме выплаченных заемщиком процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) за предыдущий финансовый год и отсутствии просроченной задолженности;
- копию сберегательной книжки.

Копии документов должны быть заверены нотариально либо лицом, осуществляющим их прием, при наличии оригиналов.

2.2. Администрация проверяет документы, указанные в пункте 2.1 Положения, и принимает решение о приеме или отказе в приеме документов. Основанием для отказа в приеме документов являются предоставление заведомо ложных сведений и/или подложных документов, ненадлежащим образом оформленных документов, неполного пакета документов, несвоевременное представление документов. Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин отказа (за исключением случаев предоставления заведомо ложных сведений и/или подложных документов).

2.3. Администрация производит расчет компенсации для каждого получателя и формирует список получателей компенсации по форме Приложения 2. Список утверждается правовым актом Администрации.

2.4. Средства компенсации перечисляются безналичным путем на банковский счет гражданина – получателя компенсации, открытый в банке, в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта Администрации об утверждении расчета компенсации.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении работникам
бюджетной сферы компенсации части расходов
на уплату процентов по ипотечным жилищным
кредитам (займам) на приобретение
(строительство) жилых помещений

Главе администрации Сосновоборского городского округа

от _____
паспорт _____

(серия, номер, кем, когда выдан)

проживающего (ей) по адресу: _____

номер контактного телефона _____

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с ведомственной целевой программой «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа на 2013-2015 годы» прошу предоставить компенсацию части моих расходов за _____ год на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья с использованием (без использования) социальной выплаты в рамках реализации
(не нужное зачеркнуть)

_____;
(наименование программы)

Сумма уплаченных за прошедший финансовый год процентов _____ рублей

по договору ипотечного жилищного кредита (займа) от «__» _____ 20__ г. № _____
с _____

_____;
(наименование и адрес кредитора (займодавца))

Работаю _____
(наименование учреждения)

с _____ по настоящее время.
(дата приема на работу)

Место работы членов семьи:

Реквизиты моего банковского счета для перечисления компенсации: _____

С порядком оформления и выплаты компенсации ознакомлен(а), согласен(на).
Гарантирую, что изложенные в заявлении сведения достоверны, приложенные к
данному заявлению документы являются действующими и подлинными.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении работникам
бюджетной сферы компенсации части расходов
на уплату процентов по ипотечным жилищным
кредитам (займам) на приобретение
(строительство) жилых помещений

СПИСОК

**граждан - получателей компенсации части суммы процентов, уплаченных по
ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилых
помещений в 20__ году в рамках реализации ведомственной целевой программы
«Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной
сферы Сосновоборского городского округа
на 2013-2015 годы»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспортные данные	Место работы	Реквизиты свидетельства о предоставлении субсидии (при условии выдачи свидетельства)	Реквизиты договора о приобретении жилого помещения	Адрес и общая площадь приобретенного жилого помещения	Наименование банка и реквизиты договора кредитования	Сумма уплаченных гражданином процентов за прошедший финансовый год (руб.)	Сумма компенсации (руб.)	Реквизиты банковского счета гражданина для перечисления компенсации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(должность лица, составившего расчет)

(подпись)

(р)