

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### постановление

от 14/08/2020 № 1642

Об утверждении Порядка предоставления

субсидий в отношении объектов, предназначенных

для освещения территории Сосновоборского

городского округа Ленинградской области

В соответствие с постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением  субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателями, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг)», а так же с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 № 1187 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и в соответствии со [статьей 7](consultantplus://offline/ref=F157F794C0013624EE3E3EABFABF6CF7E00B0A9056F005F3AA16843C867039F3CC79C061DE6C1C27A195DD538E5B5A79814525C646269B6FHBxCI)8 Бюджетного кодекса Российской Федерации и концессионным соглашением в отношении объектов, предназначенных для освещения территории Сосновоборского городского округа, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в отношении объектов, предназначенных для освещения территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области (Приложение).

2. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) Комитета по общественной безопасности и информации администрации (Никитина В.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

3. Общему отделу администрации (Смолкина М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосновоборского городского округа М.В.Воронков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сосновоборского городского округа

от 14/08/2020 № 1642

(Приложение)

**Порядок**

**предоставления субсидий в отношении**

**объектов, предназначенных для освещения территории**

**Сосновоборского городского округа Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий в отношении объектов, предназначенных для освещения территории, находящихся в муниципальной собственности Сосновоборского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Сосновоборском городском округе, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 20.11.2007 № 143 (с изменениями), в рамках реализации муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Городское хозяйство на 2014-2024 г.».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих деятельность в сфере эксплуатационной деятельности (далее - получатели субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидии в отношении объектов, предназначенных для освещения территории, находящихся в муниципальной собственности Сосновоборского городского округа Ленинградской области (далее - субсидии). Порядок устанавливает требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения в рамках концессионных соглашений, реализуемых администрацией Сосновоборского городского округа (далее - концедент) на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ, части затрат концессионеров на модернизацию, реконструкцию и обслуживание объектов, предназначенных для освещения территории.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Сосновоборского городского округа на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – администрации Сосновоборского городского округа (отделу внешнего благоустройства и дорожного хозяйства Комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством) (далее - главный распорядитель).

1.6. Целевым показателем результативности предоставления субсидии (далее - целевой показатель результативности) является достижение плановых значений показателей деятельности получателя субсидии (концессионера) в соответствии с приложением 6 концессионного соглашения.

1.7. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, за исключением случаев прописанных в п.3 настоящего порядка.

1.8. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий.

1.8.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Сосновоборского городского округа в отношении объектов, предназначенных для освещения территории.

1.8.2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

-наличие заключенного с претендентом на получение субсидии концессионного соглашения в отношении объектов, предназначенных для освещения территории, реализуемого администрацией Сосновоборского городского округа на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- целевые показатели результативности использования субсидий приведены в приложении 6 концессионного соглашения и порядок их расчета приведены в приложении 8 концессионного соглашения.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1.Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются из бюджета Сосновоборского городского округа в рамках муниципальной программы «Городское хозяйство на 2014-2024 годы», в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, а также при наличие в бюджете Сосновоборского городского округа бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств Администрации, финансирование которых осуществляется из местного бюджета.

2.2. На предоставленные субсидии из местного бюджета запрещено приобретение получателями субсидий - юридическими лицами средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом

2.3. Предоставление субсидий носит заявительный характер.

2.4. Субсидии предоставляются на основании представленных получателем субсидии главному распорядителю следующих документов:

а) заявки на получение субсидии, оформленной получателем субсидии по форме, установленной приложением 1 к Порядку;

б) документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии при первичном обращении;

в) копии учредительных документов, заверенные получателем субсидии при первичном обращении;

г) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе при первичном обращении;

д) копию документа об открытии банковского счёта при первичном обращении или при изменении реквизитов;

2.5. Документы (оригиналы или копии документов, заверенные надлежащим образом), указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, должны быть представлены на бумажном носителе в адрес главного распорядителя. Документы предоставляются в прошнурованном и пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием страниц. Копии документов должны содержать удостоверительную подпись, подпись уполномоченного лица, его фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, а также оттиск печати (при наличии).

Получатели субсидии представляют заявки на получение субсидии и комплект документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренной настоящим Порядком (далее – соглашение), в течении 60 дней после подписания Концессионного соглашения.

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

2.7. Главный распорядитель имеет право запрашивать в соответствующих государственных органах документы и информацию, которые находятся в их распоряжении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Главный распорядитель проводит проверку на правильность оформления представленных документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, в течение 14 рабочих дней со дня их поступления и в течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки представленных документов принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.9. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимается в виде постановления администрации Сосновоборского городского округа и направляется главным распорядителем получателю субсидии в письменной форме в течение 1 рабочего дня с момента принятия данного решения.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.4., установленным требованиям, а также требованиям, определенным пунктом 2.5., или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии категориям и критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.8. настоящего Порядка.

2.11. Получатель субсидии при устранении замечаний вправе повторно представить главному распорядителю документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, в срок не более 10 календарных дней со дня их возврата, но не позднее срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Указанные документы рассматриваются главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня их повторного поступления главному распорядителю.

Главный распорядитель при отсутствии замечаний к представленным получателем субсидии документам подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.12. Размер субсидии определяется главным распорядителем в соответствии с заключенным концессионным соглашением в пределах лимитов бюджетных обязательств предусмотренных решением о бюджете и делится на инвестиционный платеж и эксплуатационный платеж.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на текущий год, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Сосновоборского городского округа для данного вида субсидии.

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.14. Главный распорядитель имеет право устанавливать в соглашении количественные и качественные показатели результативности реализации мероприятий в части инвестиционного платежа, на которые выделяется субсидия и (или) порядок расчета показателей результативности в соответствии с условиями заключенного концессионного соглашения.

2.15. Для получения субсидии в части инвестиционного платежа, в соответствии с заключенным соглашением получатель субсидии представляет главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии в соответствии с формой, предусмотренной в соглашении, и документы, подтверждающие факт произведенных получателем субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

а) акты приемки работ с участием представителя от главного распорядителя;

б) счета (счета-фактуры при наличии НДС).

2.16. Для получения субсидии в части эксплуатационного платежа, в соответствии с заключенным соглашением получатель субсидии представляет главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии в соответствии с формой, предусмотренной в соглашении, и документы, подтверждающие факт произведенных получателем субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, размер эксплуатационного платежа рассчитан в приложении 8 к концессионному соглашению:

а) акты сверки с энергоснабжающими предприятиями об отсутствии кредиторской задолженности;

б) счета (счета-фактуры при наличии НДС).

2.17. Документы, указанные в пункте 2.14 и 2.15. настоящего Порядка, должны быть представлены на бумажном носителе (оригиналы или копии документов, заверенные надлежащим образом) в адрес главного распорядителя.

2.18. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидии.

2.19.Перечисление субсидии главным распорядителем осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным соглашением на счета получателей субсидии, открытые в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации:

а) ежемесячно для эксплуатационного платежа согласно приложению 8 п.2.4 концессионного соглашения.

б) для инвестиционного платежа после завершения мероприятий, указанных в Графике создания, реконструкции объекта (приложение 6 Концессионного Соглашения в отношении объектов, предназначенных для освещения территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области). При этом, годовой размер инвестиционного платежа не может превышать 7 961 098,75 руб.

**3. Порядок возврата субсидий в бюджет Сосновоборского городского округа**

3.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Сосновоборского городского округа в следующих случаях:

3.1.1. предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3.1.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

3.1.3. расторжения концессионного соглашения.

3.2. В случае принятия решения о возврате средств субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств субсидии, размера средств, подлежащих возврату, и реквизитов для перечисления денежных средств.

3.3. Получатель обязан в десятидневный срок со дня получения требования перечислить указанную в требовании сумму в бюджет Сосновоборского городского округа. При этом получатель субсидии письменно уведомляет главного распорядителя о возврате суммы субсидии, приложив копию платежного поручения.

3.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, выраженного в не поступлении денежных средств в установленный срок в бюджет Сосновоборского городского округа, указанные денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидий ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют главному распорядителю отчет об освоении субсидий в отношении объектов, предназначенных для освещения территории, находящихся в муниципальной собственности Сосновоборского городского округа.

4.2. Главный распорядитель в срок до 1 марта размещает отчетность о достижении получателем субсидии значений показателей результативности использования субсидии за предыдущий год на официальном сайте Сосновоборского городского округа по адресу: www.sbor.ru.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка представления субсидий.**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем.

5.3. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на проведение главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Сосновоборского городского округа проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.4. В случае установления главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соглашением, недостоверных сведений, главный распорядитель направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидий (далее - требование) в бюджет Сосновоборского городского округа в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

5.5. В случаях, если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности и (или) иные показатели, установленные соглашением, главный распорядитель направляет получателю субсидии требование об обеспечении выплаты штрафных санкций, рассчитываемых по форме, установленной в приложении к соглашению, в бюджет Сосновоборского городского округа.

Получатель субсидии обязан обеспечить исполнение требований главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Сосновоборского городского округа в размере и сроки, указанные в требовании.

5.6. Не использованный остаток субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Сосновоборского городского округа в текущем финансовом году. Порядок и сроки возврата не использованной в отчетном финансовом году субсидии определяются соглашением о предоставлении субсидии.

5.7. Возврат не использованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Сосновоборского городского округа по коду бюджетной классификации, указанному в требовании о возврате субсидии, направленному главным распорядителем в адрес получателя субсидии. Требование о возврате субсидии формируется на основании заявки получателя субсидии.

5.8. В соответствии с решением главного распорядителя о наличии потребности у получателя субсидии в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии. В указанное решение может быть включено несколько объектов.

5.9. Решение главного распорядителя о наличии потребности у получателя субсидии в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии с приложением пояснительной записки подлежит согласованию с комитетом финансов Сосновоборского городского округа.

Приложение 1 к Порядку

Главе Сосновоборского

городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в сфере эксплуатационной деятельности (далее – получатели субсидий)

на участие в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа в 20\_\_\_\_\_\_\_\_году на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

в рамках подпрограммы 1 Содержание территорий общего пользования Сосновоборского городского округа (наименование подпрограммы)

муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Городское хозяйство на 2014-2024 годы»

по следующему (им) объекту(ам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), поданной в составе заявки на участие в отборе для предоставления из бюджета Сосновоборского городского округа Ленинградской области субсидии на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаю.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_\_\_ экз.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мп дата

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)