



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26/01/2015 № 172

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с техническим обслуживанием бесхозных объектов коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.33 Положения о бюджетном процессе в Сосновоборском городском округе, утвержденного решением Совета депутатов Сосновоборского городского округа от 20.11.2007 № 143, ст.5 о бюджете Сосновоборского городского округа на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденного решением Совета депутатов Сосновоборского городского округа от 27.11.2014 № 33, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Городское хозяйство на 2014-2016 годы», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с техническим обслуживанием бесхозных объектов коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность (Приложение).

2. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

3. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воробьева В.С.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.Б.Садовский

Порядок
определения объема и предоставления субсидий из бюджета
Сосновоборского городского округа юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг на возмещение затрат в связи с техническим обслуживанием
бесхозных объектов коммунального хозяйства
на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и механизм предоставления и расходования субсидий, выделяемых из бюджета Сосновоборского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидий), осуществляющим техническое обслуживание бесхозных объектов коммунального хозяйства (далее - бесхозный объект), на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность.

1.2. В целях настоящего Порядка под бесхозным объектом понимается объект, признанный постановлением главы администрации Сосновоборского городского округа бесхозным. Бесхозный объект, на момент предоставления субсидии, должен стоять на учете в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Ломоносовский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Ленинградской области).

1.3. Субсидии предоставляются в целях частичного возмещения произведенных нормативных затрат получателей субсидий, осуществляющих техническое обслуживание бесхозного объекта коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность на территории Сосновоборского городского округа.

1.4. В целях настоящего Порядка под нормативными затратами на техническое обслуживание бесхозного объекта понимаются затраты, определенные для конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица - производителя товаров, работ, услуг расчетным путем на текущий финансовый год и плановый период (период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение 1).

1.5. Объем субсидии на техническое обслуживание бесхозного объекта получателю субсидии в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$\text{ОФО} = \text{Н}_{\text{то}} + \text{Н}_{\text{о}}, \text{ где}$$

ОФО - объем субсидии на техническое обслуживание бесхозного объекта в соответствующем финансовом году;

$\text{Н}_{\text{то}}$ - прямые затраты или нормативные затраты, непосредственно связанные с техническим обслуживанием бесхозного объекта;

$\text{Н}_{\text{о}}$ - нормативные затраты на общеэксплуатационные нужды.

1.6. В состав нормативных затрат не включаются расходы:

- 1) На приобретение объектов движимого и недвижимого имущества;

- 2) На проведение капитального ремонта бесхозного объекта;
- 3) На покрытие расходов юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица - заявителей на развитие производства и материальное стимулирование работников (прибыль).

1.7. Настоящий Порядок устанавливает категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

1.8. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе при наличии постановления администрации, устанавливающего расходное обязательство бюджета Сосновоборского городского округа, предусматривающего финансирование расходного обязательства.

1.9. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Сосновоборского городского округа на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – администрации Сосновоборского городского округа (далее - администрация).

2. Категории и критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица не зависимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), выполняющие работы, оказывающие услуги по водоснабжению, водоотведению, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

а) наличие у заявителей утвержденных Комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области тарифов на товары и услуги в сфере водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения на очередной финансовый год.

б) бесхозный объект должен быть передан заявителю для осуществления технического обслуживания постановлением главы администрации Сосновоборского городского округа;

в) имущество заявителя не должно находиться под арестом, наложенным по решению суда или по постановлению судебного пристава-исполнителя;

г) отсутствие осуществления процедуры реорганизации или ликвидации заявителя;

д) отсутствие фактов обращения взыскания на имущество заявителя по решению суда или по постановлению судебного пристава-исполнителя;

е) отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;

ж) отсутствие у заявителя фактов нецелевого использования предоставленных ранее субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа;

з) заявитель должен быть зарегистрирован в качестве налогоплательщика в Сосновоборском городском округе;

и) отсутствие бесхозного объекта в производственной программе и (или) инвестиционной программе заявителя.

3. Порядок определения объема субсидий

3.1. В составе прямых или нормативных затрат непосредственно связанных с техническим обслуживанием бесхозного объекта учитываются следующие группы затрат:

а) нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в обслуживании бесхозного объекта с учетом вредных условий труда, праздничных дней, резерва на отпуск, резерва на вознаграждение по итогам года.

Определяются исходя из потребности в количестве персонала по категориям с учетом норм труда, принимающего непосредственное участие в обслуживании бесхозяйного объекта в соответствии с действующей системой оплаты труда.

б) нормативные затраты на использование транспорта и спецтехники непосредственно связанные с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта.

в) нормативные затраты на материалы.

Отражают приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе обслуживания бесхозяйного объекта, определяемых исходя из фактических объемов потребления материальных запасов в натуральном и стоимостном выражении;

г) нормативные затраты на обработку стоков, образующихся от производственной деятельности, связанных с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта;

д) нормативные затраты на отпуск воды, необходимой на производственные нужды, связанные с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта;

е) нормативные затраты на электрическую энергию, связанную с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта, произведенные из средней наработки насосов по счетчику мотто - часов, мощности насоса (по паспорту) и тарифа за 1 квт. час, установленного на соответствующий год.

ж) иные нормативные затраты, непосредственно связанным с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта.

3.2. К нормативным затратам на общеэксплуатационные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта.

В составе затрат на общеэксплуатационные нужды выделяются основные следующие группы затрат:

а) нормативные затраты на содержание участков, подразделений юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица - получателей субсидий или цеховые затраты, которые не принимают непосредственного участия в техническом обслуживании бесхозяйного объекта и распределяются на счет 20 «Основное производство» согласно учетной политике. К ним относятся:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица - получателя субсидий, которые не принимают непосредственного участия в техническом обслуживании бесхозяйного объекта с учетом вредных условий труда, праздничных дней, резерва на отпуск, резерва на вознаграждение по итогам года (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала) определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица - получателя субсидий, с учетом действующей системы оплаты труда.

- нормативные затраты на приобретение услуг связи участков, подразделений юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица – получателя субсидий, которые не принимают непосредственного участия в техническом обслуживании бесхозяйного объекта;

- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности участков, подразделений юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица – получателя субсидий, которые не принимают непосредственного участия в техническом обслуживании бесхозяйного объекта;

- нормативные затраты на охрану имущества участков, подразделений юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица – получателя субсидий, которые не принимают непосредственного участия в техническом обслуживании бесхозяйного объекта;

- иные нормативные затраты участков, подразделений юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица – получателя субсидий, которые не принимают непосредственного участия в техническом обслуживании бесхозного объекта.

б) нормативные затраты на охрану труда деятельности, связанной с техническим обслуживанием бесхозного объекта;

в) нормативные затраты на добровольное медицинское страхование персонала, принимающего непосредственное участие в обслуживании бесхозного объекта;

г) нормативные затраты на канцтовары определяются исходя из фактических объемов потребления за отчетный период в натуральном или стоимостном выражении потребляемые в рамках технического обслуживания бесхозного объекта;

д) нормативные затраты на дератизацию, дезинсекцию бесхозного объекта и прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

е) нормативные затраты на эксплуатацию, техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности бесхозного объекта;

ж) нормативные затраты на приобретение услуг связи определяются исходя из фактических объемов потребления за отчетный период в натуральном или стоимостном выражении;

з) нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов, образующиеся в результате технического обслуживания бесхозного объекта в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

и) иные нормативные затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с техническим обслуживанием бесхозного объекта.

4. Цели и порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Городское хозяйство на 2014-2016 годы» предоставляются в целях частичного возмещения произведенных нормативных затрат в связи с техническим обслуживанием бесхозных объектов коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность.

4.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе и должны быть использованы по целевому назначению. Субсидии, использование которых по целевому назначению невозможно по независящим от получателя субсидий причинам, а также остатки неиспользованных субсидий должны быть возвращены в бюджет Сосновоборского городского округа до конца текущего финансового года в соответствии с п.5 Порядка.

4.3. Для получения субсидии претенденту на получение субсидий (далее - заявитель) необходимо представить в администрацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии;

б) копию постановления главы администрации Сосновоборского городского округа о передаче бесхозного объекта заявителю для осуществления технического обслуживания;

в) акт о техническом состоянии бесхозного объекта;

г) справку, подтверждающую, что затраты на техническое обслуживание бесхозного объекта коммунального хозяйства не включены в тарифы на жилищно-коммунальные услуги на текущий год;

д) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица об отсутствии в отношении него осуществления процедуры ликвидации, реорганизации или банкротства;

е) расчетную калькуляцию, согласно приложению №1 к настоящему Порядку, отражающую планируемые нормативные затраты на период оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность, в том числе с отражением планируемых нормативных затрат, связанных с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта в текущем финансовом году.

ж) копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты в текущем финансовом году в связи с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта;

з) отчет о фактических затратах, согласно приложению №2 к настоящему Порядку, связанных с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта за отчетный период в текущем финансовом году.

и) платежные документы (счет, счет-фактура), оформленные на основании документов, подтверждающих понесенные затраты в текущем финансовом году в связи с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта;

Все копии документов должны быть качественно исполнены, заверены подписью руководителя и печатью организации.

4.4. Заявители до 1 апреля текущего финансового года представляют в Комитет по управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации заявку для участия в отборе юридических лиц для предоставления субсидии в текущем финансовом году из бюджета Сосновоборского городского округа (далее - заявка).

Документы, кроме подпунктов ж), з), и) пункта 4.3. предоставляются заявителями при первом обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году.

Документы, указанные в подпунктах ж), з), и) пункта 4.3. предоставляются заявителями после понесенных затрат в текущем финансовом году в связи с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

В целях контроля за соответствием заявителей критериям отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, администрация в течение текущего года может повторно запросить отдельные документы или полный пакет документов.

4.5. Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель и физическое лицо подавшие заявление на получение субсидии, несут персональную ответственность за целевое использование субсидии.

4.6. Комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит проверку представленных документов.

4.7. В случае предоставления полного пакета документов и отсутствия замечаний, в течение месяца администрация заключает Соглашение о предоставлении субсидии с заявителем.

4.8. В случае если заявители представили не все документы, указанные в пункте 4.3. Порядка, или представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, срок рассмотрения документов продлевается до даты устранения всех замечаний по документам или предоставления недостающих документов.

4.9. Администрация отказывает в предоставлении субсидии и возвращает документы заявителю при отсутствии средств в бюджете Сосновоборского городского округа на эти цели или если заявитель на дату подачи документов:

а) имеет просроченную задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ, которая превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

б) находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

в) получил поддержку из бюджета и нарушил условия ее предоставления.

4.10. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным представляет в администрацию отчет о фактических затратах, связанных с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта за отчетный период в текущем

финансовом году по прилагаемой форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Перечисление субсидий за декабрь производится авансом до 25 декабря текущего финансового года на основании предъявленных получателем субсидий к оплате документов, согласно п.4.4 Порядка.

4.11. Контроль за целевым использованием субсидий возлагается на Комитет по управлению ЖКХ администрации в соответствии с установленными полномочиями.

4.12. Главный распорядитель бюджетных средств (Комитет по управлению ЖКХ администрации) и орган муниципального финансового контроля проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Порядок возврата остатков неиспользованных субсидий,
а также возврата субсидий в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении

5.1. Отсутствие фактов нецелевого использования субсидий, а также выявление остатков неиспользованных субсидий контролируется администрацией по отчету получателей субсидий об использовании субсидий, форма которого определена Порядком в Приложении № 2.

5.2. В случае выявления у получателя субсидий остатков неиспользованных субсидий или нарушения предоставления субсидий (далее –нарушения) администрация в течение 10 рабочих дней составляет акт с указанием нарушений и сроков их устранения получателем субсидий (далее акт) и направляет акт получателю субсидий.

5.3. В случае не устранения нарушений в установленный в акте срок, администрация в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в бюджет Сосновоборского городского округа субсидий или остатков субсидий и направляет требование получателю субсидии, в котором должны быть предусмотрены:

- подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;
- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

5.4. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий или остатков субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения требований, указанного в п.5.3. настоящего Порядка.

5.5. На сумму, подлежащих возврату денежных средств, начисляется неустойка в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка от суммы несвоевременно возвращенных средств за каждый день просрочки до полного выполнения обязательств по возврату средств.

5.6. В случае не перечисления получателем субсидий полученной субсидии или остатков субсидий в бюджет Сосновоборского городского округа в срок, установленный в п. 5.4. настоящего раздела, указанные средства взыскиваются администрацией в судебном порядке.

5.7. Получатель субсидии вправе обжаловать действия администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, недостоверность и несвоевременность представляемых сведений возлагается на получателя субсидии и администрацию (Комитет по управлению жилищно - коммунальным хозяйством).

Расчетная калькуляция нормативных затрат
в связи с техническим обслуживанием бесхозяйных объектов
на период оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность, в
том числе планируемых нормативных затрат, связанных с техническим
обслуживанием бесхозяйного объекта в текущем финансовом году.

Наименование бесхозяйного
объекта _____

Реквизиты нормативно-правового акта о передаче бесхозяйного объекта получателю
субсидий для осуществления технического
обслуживания _____

Период оформления бесхозяйного имущества в муниципальную
собственность _____

№п/п	Статьи затрат	Ед. измерения	Затраты, связанные с техническим обслуживанием бесхозяйных объектов (планируемые) на период оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность	В том числе затраты, связанные с техническим обслуживанием бесхозяйных объектов (планируемые) в текущем финансовом году.
1.	Прямые затраты непосредственно связанные с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта, в том числе:	рублей		
1.1	Оплата труда и начисления на выплаты			
1.2	Использование транспорта и спецтехники			
1.3.	Материалы			
1.4.	Обработка стоков			
1.5.	Отпуск воды			
1.6.	Электроэнергия			
1.7.	Иные			
2.	Общексплуатационные затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта, в том числе	рублей		
2.1.	Цеховые затраты			
2.2.	Охрана труда деятельности,			

	связанной с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта			
2.3.	Добровольное медицинское страхование персонала			
2.4	Канцтовары			
2.5.	Дератизация, дезинсекция			
2.6	Охрана бесхозяйного объекта			
2.7	Услуги связи			
2.8	Вывоз ТБО			
2.9	Иные			
	Итого затрат	рублей		
	НДС-18%			
	Итого затрат с учетом НДС			

Подпись руководителя:

Подпись главного бухгалтера:

Подпись исполнителя:

Согласовано:

Начальник отдела ЖКХ

Отчет о фактических затратах,
связанных с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта за отчетный период в текущем финансовом году
за период _____ (отчетный период текущего финансового года)

Наименование бесхозяйного объекта _____
Реквизиты нормативно-правового акта о передаче бесхозяйного объекта получателю субсидий для осуществления технического обслуживания _____
Период оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность _____

№п/п	Статьи затрат	Ед. измерения	Затраты, связанные с техническим обслуживанием бесхозяйных объектов			Получено субсидий из бюджета	Подлежит возврату в бюджет
			план (на текущий финансовый год)	с начала текущего финансового года	за отчетный период		
1.	Прямые затраты непосредственно связанные с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта, в том числе:	рублей					
1.1	Оплата труда и начисления на выплаты						
1.2	Использование транспорта и спецтехники						
1.3.	Материалы						
1.4.	Обработка стоков						
1.5.	Отпуск воды						
1.6.	Электроэнергия						
1.7.	Иные						
2.	Общексплуатационные затраты,	рублей					

	которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с техническим обслуживанием бесхозного объекта, в том числе						
2.1.	Цеховые затраты						
2.2.	Охрана труда деятельности, связанной с техническим обслуживанием бесхозного объекта						
2.3.	Добровольное медицинское страхование персонала						
2.4	Канцтовары						
2.5.	Дератизация, дезинсекция						
2.6	Охрана бесхозного объекта						
2.7	Услуги связи						
2.8	Вывоз ТБО						
2.9	Иные						
	Итого затрат	рублей					
	НДС-18%						
	Итого затрат с учетом НДС						

Подпись руководителя:

Подпись главного бухгалтера:

Подпись исполнителя:

Согласовано:

_____ *Начальник отдела ЖКХ*