



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29/07/2016 № 1746

О внесении изменений в муниципальную программу
Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы»

В соответствии с решениями совета депутатов Сосновоборского городского округа от 02.12.2015 № 179 «О бюджете Сосновоборского городского округа на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», от 26.06.2016 № 92 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 02.12.2015 № 179 «О бюджете Сосновоборского городского округа на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в муниципальную программу Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы», изложив её в новой редакции (Приложение).
2. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».
3. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.Б.Садовский

Приложение 1
к постановлению администрации
Сосновоборского городского округа
от 29/07/2016 № 1746

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 01/10/2013 № 2453
(в редакции от 29/07/2016 № 1746)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Сосновоборского городского округа**

«Жилище на 2014-2020 годы»

**г.Сосновый Бор
2013 год**

Оглавление.

1. Паспорт и описание муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы».

2. Паспорт и описание Подпрограммы 1 «Обеспечение жильем молодежи».

2.1. Положение 1 «О предоставлении молодым гражданам, в том числе молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья на территории Сосновоборского городского округа».

2.2. Положение 2 «О предоставлении дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) детей участникам мероприятий программы».

3. Паспорт и описание Подпрограммы 2 «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования».

3.1. Положение 1 о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий на территории Сосновоборского городского округа.

3.2. Положение 2 о компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальной выплаты.

4. Паспорт и описание Подпрограммы 3 «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа».

4.1. Ведомственная целевая программа «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа».

4.1.1. Положение 1 «О предоставлении работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений».

4.1.2. Положение 2 «О предоставлении работникам бюджетной сферы компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение (строительство) жилых помещений».

4.2. Ведомственная целевая программа «Обеспечение специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования».

4.3. Положение 1 о предоставлении молодым педагогам социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений.

5. Паспорт и описание Подпрограммы 4 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством»

6. Приложение 1 к муниципальной программе «Перечень основных мероприятий»

7. Приложение 2 к муниципальной программе «Целевые показатели (индикаторы)»

8. Приложение 3 к муниципальной программе «План реализации на 2014 год»

ПАСПОРТ
муниципальной программы Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2014-2020 годы»

Полное наименование муниципальной программы	Муниципальная программа Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы»
Куратор муниципальной программы	Заместитель главы администрации Воробьев В.С.
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	Граждане, признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Подпрограммы муниципальной программы	1. Подпрограмма «Обеспечение жильем молодежи». 2. Подпрограмма "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования». 3. Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» 4. Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством»
Цель муниципальной программы	Создание условий для решения жилищной проблемы граждан Сосновоборского городского округа, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение жильем молодых граждан (молодых семей), признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. 2. Содействие развитию системы ипотечного жилищного кредитования. 3. Обеспечение жильем работников бюджетной сферы, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. 4. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	Количество семей, улучшивших жилищные условия.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	1 этап: 2014-2015 годы 2 этап: 2016-2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общая сумма расходов на реализацию мероприятий подпрограммы 121536,35696 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 42 107,337 тыс. рублей; 2015 год – 22869,13938 тыс. рублей; 2016 год – 20561,60658 тыс. рублей; 2017 год – 28113,367 тыс. рублей; 2018 год – 7884,907 тыс. рублей», из них: средства федерального бюджета – 6582,85

	тыс.рублей, в том числе: 2014 год – 251,5 тыс.рублей; 2015 год – 1583,780 тыс.рублей; 2016 год - 4757,57 тыс.рублей. средства областного бюджета – 18868,20396 тыс.рублей, в том числе: 2014 год – 5 644,076 тыс.рублей; 2015 год – 6839,24838 тыс.рублей; 2016 год – 6384,87958 тыс.рублей. средства местного бюджета – 96085,303 тыс.рублей, в том числе: 2014 год – 36 211,761 тыс.рублей; 2015 год – 14446,111 тыс.рублей; 2016 год – 9429,157 тыс.рублей; 2017 год – 28113,367 тыс.рублей; 2018 год – 7884,907 тыс.рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Улучшение жилищных условий 2014– 26 семей; 2015 год – 25 семей; 2016 год – 27 семей; 2017 год – 37 семей; 2018 год – 28 семей.

1. Содержание проблемы и обоснование ее программного решения

Жилищная проблема была и остается одной из наиболее сложных проблем на территории Сосновоборского городского округа.

В настоящее время на территории Сосновоборского городского округа насчитывается более 1300 граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года.

В текущих условиях, когда практически все кредитные организации установили минимальный первоначальный взнос при кредитовании приобретения жилья в размере не менее 30 % стоимости жилья, граждане, как правило, даже имея достаточный уровень дохода, не могут уплатить первоначальный взнос и не имеют возможности накопить эти средства.

Поддержка граждан при решении жилищной проблемы станет условием стабильных условий жизни, повлияет на улучшение демографической ситуации, создаст стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы граждан позволит сформировать экономически активный слой населения.

Необходимость функционирования системы улучшения жилищных условий определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения жилищной проблемы, поскольку эта проблема:

- позволит улучшить качество жизни граждан;
- не может быть решена в пределах одного финансового года, а требует бюджетных расходов в течение нескольких лет.

Основные цели и задачи Сосновоборского городского округа для создания благоприятных условий для решения жилищных проблем граждан определены рядом законодательных актов Российской Федерации, Ленинградской области и Сосновоборского городского округа, а именно:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (с послед. изм.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 31.01.2012 N 25 «О долгосрочной целевой программе "Жилье для молодежи" на 2012-2015 годы и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 29 апреля 2011 года N 123 и от 30 ноября 2011 года N 409»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 27.02.2013 N 42 «О долгосрочной целевой программе "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области на 2013-2015 годы»;
- Решением совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ (первого созыва) от 22.09.2009 № 99 (с послед. изм.) «Об утверждении Концепции социально-экономического развития муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области до 2020 года»;
- Решением совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ (второго созыва) от 26.11.2010 № 137 (с послед. изм.) «Об утверждении Программы социально-экономического развития муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области на 2010-2014 годы»;
- Постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 24.06.2013 № 1574 «Об утверждении перечня муниципальных программ Сосновоборского городского округа Ленинградской области»;

– Постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 02.09.2013 № 2221 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосновоборского городского округа Ленинградской области».

2. Цель и задачи программы

2.1. Целью программы является создание условий для решения жилищной проблемы граждан Сосновоборского городского округа, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

2.1.1. Применительно к настоящей программе под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации Сосновоборского городского округа до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные администрацией Сосновоборского городского округа по месту их постоянного жительства на территории городского округа нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Основными задачами программы являются:

- обеспечение жильем молодых граждан (молодых семей), признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
- обеспечение жильем работников бюджетной сферы, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
- содействие развитию системы ипотечного жилищного кредитования.

3. Перечень подпрограмм и ведомственных целевых программ муниципальной программы

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

1. Обеспечение жильем молодежи;
2. Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования;
3. Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа:
 - Ведомственная целевая программа "Обеспечение специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования на 2013-2015 годы;
 - Ведомственная целевая программа "Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа на 2013 - 2015 годы.
4. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством

4. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета (Ленинградской области) и местного бюджета Сосновоборского городского округа.

Общий объем финансирования в 2014-2018 годах составит 121536,35696 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета 6582,85 тыс.рублей;
- средства областного бюджета – 18868,20396 тыс.рублей;
- средства местного бюджета – 96085,303 тыс.рублей,

в том числе по годам:

в 2014 году – 42 107,337 тыс.рублей, из них: 251,5 тыс. рублей – федеральный бюджет; 5644,076 – областной бюджет; 36 211,761 тыс.рублей – местный бюджет;

в 2015 году – 22869,13938 тыс. рублей, из них: 1583,780 тыс.рублей – федеральный бюджет, 6839,24838 тыс.рублей – областной бюджет, 14446,111 – местный бюджет;

в 2016 году – 20561,60658 тыс. рублей, из них: 4747,57 тыс.рублей – федеральный бюджет, 6384,87958 тыс.рублей – областной бюджет, 9429,157 тыс. рублей - местный бюджет;

в 2017 году – 28113,367 тыс. рублей, из них: 28113,367 тыс. рублей - местный бюджет

в 2018 году – 7884,907 тыс. рублей, из них: 7884,907 тыс. рублей - местный бюджет.

5. Ожидаемые результаты, оценка эффективности реализации программы

В результате создания в рамках реализации настоящей программы условий для осуществления гражданами права на жилище путем предоставления бюджетных средств, а так же стимулирование привлечения гражданами собственных средств, средств, предоставляемых им ипотечных кредитов или займов на строительство (приобретение) жилья, а так же средств организаций, участвующих в реализации программы (за исключением организаций, предоставляющих ипотечные кредиты или займы) на строительство (приобретение) жилых помещений, предполагается улучшение жилищных условий 143 семьи, в том числе: в 2014 году – 26; в 2015 году – 25; в 2016 году – 27; в 2017 году – 37; в 2018 году – 28.

Социальная эффективность реализации мероприятий программы:

- улучшение жилищных условий граждан, постоянно проживающих на территории Сосновоборского городского округа, поставленных на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а так же граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Бюджетная эффективность реализации мероприятий программы и использования, выделенных на их реализацию, средств федерального, областного и местного бюджетов будет обеспечена за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
- прозрачности использования бюджетных средств;
- привлечения гражданами собственных средств, в том числе ипотечных кредитов и займов на строительство (приобретение) жилья, а так же средств организаций, участвующих в реализации программы (за исключением организаций, предоставляющих ипотечные кредиты или займы).

Экономическую эффективность определить не представляется возможным, так как мероприятия настоящей программы имеют преимущественно социальную направленность.

Оценка эффективности реализации мероприятий программы будет осуществляться на основе следующих показателей:

- количество участников программы, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов или займов) при оказании поддержки за счет средств федерального, областного и местного бюджетов;
- доля оплаченных свидетельств на строительство (приобретение) жилых помещений в общем количестве свидетельств, выданных участникам программы;
- доля граждан, улучшивших жилищные условия при предоставлении социальных выплат за счет средств местного бюджета, в общем количестве граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

6. Система контроля хода выполнения программы

Общий контроль над выполнением программы осуществляет заместитель главы администрации, курирующий направления жилищного отдела.

Контроль целевого использования бюджетных средств, направленных на реализацию программы, осуществляет комитет финансов Сосновоборского городского округа.

Контроль выполнения программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 02.09.2013 № 2221 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосновоборского городского округа Ленинградской области».

Подпрограмма 1
«Обеспечение жильем молодежи»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи»
муниципальной программы Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2014-2020 годы»

Полное наименование подпрограммы	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы»
Ответственный исполнитель подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы	Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа
Участники подпрограммы	- молодые граждане, в т.ч. молодые семьи, признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий; - комитет по строительству Ленинградской области; - администрация Сосновоборского городского округа.
Цель подпрограммы	Обеспечение жильем молодых граждан (молодых семей), признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи подпрограммы	Решение жилищной проблемы молодых граждан и членов их семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в Ленинградской области. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	Количество семей, улучшивших жилищные условия.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	1 этап: 2014-2015 годы 2 этап: 2016-2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Общая сумма расходов на реализацию мероприятий подпрограммы - 19613,265 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 2657,427 тыс. рублей, из них средства федерального бюджета – 251,5 тыс.рублей; средства областного бюджета 634,527 тыс.рублей; средства местного бюджета 1 771,4 тыс.рублей; 2015 год – 9096,72 тыс. рублей из них средства федерального бюджета – 860,0 тыс.рублей; средства областного бюджета 6497,947 тыс.рублей; средства местного бюджета 1 738,773 тыс.рублей; 2016 год – 4309,194 тыс. рублей из них средства федерального бюджета – 240,130 тыс.рублей; средства областного бюджета 1094,102 тыс.рублей; средства местного бюджета 2974,962 тыс.рублей); 2017 год – 1774,962 тыс. рублей (местный бюджет); 2018 год – 1774,962 тыс. рублей (местный бюджет).
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение жилищных условий 2014 год – 7 семей; 2015 год – 6 семей; 2016 год – 3

1. Содержание проблемы и обоснование ее решения

Жилищная проблема была и остается одной из наиболее сложных проблем на территории Сосновоборского городского округа.

В настоящее время на территории Сосновоборского городского округа насчитывается более 140 молодых семей и 800 молодых граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако такая категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в стране. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан России позволит сформировать экономически активный слой населения.

2. Цель подпрограммы

Целью подпрограммы является обеспечение жильем молодых граждан (молодых семей), признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

3. Основная задача подпрограммы

Основными задачами подпрограммы являются:

- решение жилищной проблемы молодых граждан и членов их семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в Сосновоборском городском округе.
- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

4. Основные мероприятия подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы включают:

- предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома из местного бюджета;
- софинансирование при предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство

индивидуального жилого дома в рамках федеральной подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы;

– софинансирование при предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках подпрограммы 1 «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета Сосновоборского городского округа.

Общий объем финансовых средств на реализацию подпрограммы в 2014-2018 годах составит 19613,265 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 1351,63 тыс. рублей; средства областного бюджета – 8226,576 тыс. рублей; средства местного бюджета – 10035,059 тыс. рублей

в том числе по годам:

в 2014 году – 2657,427 тыс.рублей, из них: 251,5 тыс.рублей – федеральный бюджет; 634,527 тыс.рублей – областной бюджет; 1771,4 тыс. рублей – местный бюджет;

в 2015 году – 9096,72 тыс. рублей, из них: 860,0 тыс.рублей – федеральный бюджет; 6497,947 тыс.рублей – областной бюджет; 1738,773 тыс. рублей – местный бюджет

в 2016 году – 4309,194 тыс. рублей, из них: 240,13 тыс.рублей – федеральный бюджет; 1094,102 тыс.рублей – областной бюджет; 2974,962 тыс. рублей – местный бюджет

в 2017 году – 1774,962 тыс. рублей (местный бюджет);

в 2018 году – 1774,962 тыс. рублей (местный бюджет).

6. Ожидаемые результаты, оценка эффективности реализации подпрограммы

В результате создания в рамках реализации подпрограммы условий для осуществления гражданами права на жилище путем предоставления бюджетных средств, а так же стимулирование привлечения гражданами собственных средств, средств, предоставляемых им ипотечных кредитов или займов на строительство (приобретение) жилья, а так же средств организаций, участвующих в реализации программы (за исключением организаций, предоставляющих ипотечные кредиты или займы) на строительство (приобретение) жилых помещений, предполагается улучшение жилищных условий 30 семей, в том числе: в 2014 году – 7; в 2015 году – 6; в 2016 году – 3; в 2017 году – 7, в 2018 году – 7.

7. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы находится в прямой зависимости от выделяемых средств:

-федерального бюджета (на основании подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище", утвержденной Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 N 1050 (в последующих редакциях);

- областного бюджета (на основании подпрограммы 1 «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 407 «Об утверждении

государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»);

- местного бюджета (на основании приложения 1 к подпрограмме 1 «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2014-2020 годы).

Приложение 1
к подпрограмме 1 «Обеспечение жильем молодежи»
муниципальной программы
Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2014-2020 годы»

Положение 1
о предоставлении молодым гражданам, в том числе молодым семьям,
нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальной выплаты на
приобретение (строительство) жилья на территории Сосновоборского городского
округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления в рамках настоящего Положения социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым гражданам, в том числе молодым семьям, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим зарегистрированное в Сосновоборском городском округе Ленинградской области постоянное место жительства и признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.2. Социальные выплаты, предоставляемые в соответствии с настоящим положением могут быть использованы молодыми гражданами (молодыми семьями), на приобретение готового жилья, или на долевое участие в строительстве многоквартирного дома, или на строительство индивидуального жилого дома, могут направляться в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение готового жилья, или долевое участие в строительстве многоквартирного дома, или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (далее – социальные выплаты).

1.3. Социальные выплаты предоставляются за счет средств местного бюджета Сосновоборского городского округа.

1.4. Право на улучшение жилищных условий с использованием средств местного бюджета предоставляется только один раз.

1.5. Перечисление социальной выплаты является основанием для исключения получателя социальной выплаты и членов его семьи, указанных в свидетельстве на получение социальной выплаты, из числа нуждающихся в улучшении жилищных условий и снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок предоставления социальных выплат молодым гражданам

2.1. Участником настоящего мероприятия может быть:

- молодой гражданин в возрасте не моложе 18 лет и не старше 35 лет;
- молодая семья, в том числе неполная молодая семья, возраст каждого из супругов в которой или одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет в случае, если соблюдаются условия, изложенные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.2. Право на получение социальной выплаты молодой гражданин (молодая семья) имеет в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

- а) постоянное проживание в Сосновоборском городском округе;
- б) наличие собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;
- в) признание нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2.3. Гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий, признаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации Сосновоборского городского округа до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные администрацией Сосновоборского городского округа по месту их постоянного жительства на территории Сосновоборского городского округа нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.4. Молодой гражданин (молодая семья), которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:

- а) на приобретение готового жилого помещения на территории Сосновоборского городского округа;

б) на строительство индивидуального жилого дома на территории Сосновоборского городского округа;

в) на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома на территории Сосновоборского городского округа.

2.5. В случае привлечения молодым гражданином (молодой семьей) для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования ипотечного жилищного кредита (займа) социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 марта 2005 года. Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья размер социальных выплат ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Предоставление социальных выплат на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам

2.6. Право молодого гражданина (молодой семьи) на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, которое не является ценной бумагой (далее – свидетельство). Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Оформление свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется администрацией Сосновоборского городского округа (далее – Администрация).

2.7. Приобретенное или построенное получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания граждан, быть благоустроенным применительно к условиям городского округа, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на одного члена семьи не должна быть меньше размера учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления Сосновоборского городского округа.

Приобретаемое жилое помещение (строительство индивидуального жилого дома) оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) или уплату основного долга и(или) процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения (построенного индивидуального дома) в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное (построенное) с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

2.8. Расчетная стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется как произведение размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв.м – для одиноко проживающих

граждан, 42 кв.м - на семью из 2 человек и по 18 кв.м на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из 3-х и более человек) и средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты по муниципальному образованию.

2.9. Доля социальной выплаты (в процентах), предоставляемой за счет средств местного бюджета, не превышает 70 % от расчетной стоимости жилья и рассчитывается по формуле:

$$ДС = 70 \times (РЖ - РИ) / РЖ,$$

где:

ДС – доля социальной выплаты (в процентах) от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения;

РИ – размер общей площади жилого помещения, пригодного для постоянного проживания, находящегося без обременений в собственности молодого гражданина (членов молодой семьи).

Минимальная доля социальной выплаты, предоставляемой за счет средств местного бюджета составляет: при отсутствии в семье детей - 30 процентов от расчетной стоимости жилья и при наличии в семье детей – 35 процентов от расчетной стоимости жилья.

2.10. Размер средств, выделяемых молодым гражданам (молодым семьям) за счет средств организаций (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) на софинансирование предоставления социальной выплаты, устанавливается организациями, принявшими об этом такие решения.

Возможными формами участия организаций может являться предоставление материально-технических ресурсов на строительство жилья участникам подпрограммы.

2.11. Доля собственных (в том числе заемных) средств, привлекаемых молодыми гражданами (молодыми семьями), должна быть достаточной для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемых социальных выплат.

2.12. Признание молодых граждан (молодых семей), имеющими достаточные средства для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемых социальных выплат производится Администрацией по совокупности следующих сведений:

- а) наличие у граждан собственных средств;
- б) наличие возможности привлечения средств ипотечного жилищного кредита (займа).

Для подтверждения возможностей молодого гражданина (молодой семьи) оплатить расчетную стоимость жилья в части, превышающей размер предоставляемых социальных выплат, используются следующие документы:

- выписки по счетам в банках, копии сберегательных книжек;
- свидетельство на материнский (семейный) капитал;
- документ, выданный кредитором, о намерении предоставить кредит или заем с указанием назначения, вида и суммы ипотечного жилищного кредита (займа);

2.13. Определение размера социальной выплаты, предоставляемой за счет средств местного бюджета, производится исполнителем Положения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения. Выполненные исполнителем Положения расчеты размера социальной выплаты для каждого молодого гражданина (молодой семьи) подлежат рассмотрению на заседании общественной жилищной комиссии.

2.14. Молодые граждане (молодые семьи), имеющие право на получение социальной выплаты в случае, если соблюдаются условия, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, и изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты в рамках реализации настоящей подпрограммы, представляют в Администрацию заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением:

- а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копию решения организации (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) о выделении средств организации на софинансирование социальной выплаты (в случае участия организации в предоставлении поддержки);

г) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет размера предоставляемой социальной выплаты;

д) справок о регистрации постоянного места жительства формы № 9;

е) документов, подтверждающих признание молодого гражданина (молодой семьи) нуждающимися в улучшении жилищных условий;

ж) копий трудовых книжек (для работающих).

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) граждане представляют в Администрацию заявление по форме приложения 2 с приложением документов, указанных в подпунктах «а»-«в», «д»-«ж» настоящего пункта а так же:

- копию договора купли-продажи и свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

- копию кредитного договора (договора займа);

- справку кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным кредитом (займом).

2.15. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Положения, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника и заверены лицом, осуществляющим прием документов.

2.16. Администрация проверяет правильность оформления, достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и в 10-дневный срок с даты их представления принимают своим правовым актом решение о признании либо об отказе в признании молодого гражданина (молодой семьи) участником подпрограммы. О принятом решении молодой гражданин (молодая семья) письменно уведомляется. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, администрация возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Основаниями для отказа в признании граждан участниками в данном мероприятии являются:

а) несоответствие требованиям, указанным в настоящем положении;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы поддержки на эти цели с участием средств местного бюджета муниципального образования.

Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин возврата.

2.17. Администрация на основании принятых решений и поданных гражданами заявлений в простой письменной форме (подписанных всеми совершеннолетними членами семьи) об изъявлении желания получить социальные выплаты в планируемом году до 1 декабря года, предшествующего планируемому, формирует список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.18. В зависимости от суммы средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию Положения в планируемом году, администрация утверждает список граждан - участников подпрограммы на получение социальной выплаты в планируемом году по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Указанный список формируется на основании списка участников подпрограммы, указанного в п. 2.17 настоящего Положения, в следующем порядке:

в первую группу входят молодые граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и молодые граждане с членами их семей, имеющие трех и более детей, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года, во вторую группу - остальные молодые граждане (молодые семьи).

В каждой группе молодые граждане размещаются в хронологической последовательности даты постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и даты признания нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года.

Часть списка на общую сумму социальных выплат, не превышающей ассигнования местного бюджета, предусмотренные на планируемый год, образует список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году. Остальная часть списка образует список участников мероприятия, включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году.

Сформированные списки утверждаются правовым актом Администрации.

2.19. Администрация может вносить изменения в утвержденный список претендентов на получение социальных выплат в случаях: если претенденты на получение социальных выплат не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок; в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальных выплат или по иным причинам не смогли воспользоваться такими социальными выплатами.

Изменения в список претендентов на получение социальных выплат вносятся с учетом очередности граждан в списке, указанном в пункте 2.18 настоящего положения, и объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятий данной подпрограммы.

2.20. Для получения свидетельства претендент на получение социальной выплаты в 10-дневный срок с даты получения уведомления представляет в Администрацию заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в подпунктах "а" - "ж" пункта 2.14 настоящего Положения по состоянию на дату представления, а также:

- а) копию свидетельства о постановке гражданина на учет в налоговом органе,
- б) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на всех членов семьи,

При строительстве индивидуального жилого дома граждане дополнительно представляет копии следующих документов:

- а) разрешительные документы на земельный участок для строительства индивидуального жилого дома;
- б) архитектурно-строительный проект и смету расходов на строительство жилого дома, согласованные в установленном порядке.

При использовании социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) граждане дополнительно представляют копии следующих документов:

- а) копию договора купли-продажи и свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);
- б) копию кредитного договора (договора займа);
- в) справку кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным кредитом (займом).

Копии документов, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника и заверены лицом, осуществляющим прием документов.

2.21. Администрация организует работу по проверке содержащихся в документах сведений и выполняет расчет размера социальной выплаты на дату оформления свидетельства, оформляет свидетельства получателям социальных выплат.

Основаниями для отказа в оформлении свидетельства являются непредставление

или представление не в полном объеме указанных документов, а так же недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.22. Администрация в 5-дневный срок с даты оформления свидетельств информирует получателя свидетельства о порядке, условиях получения и использования социальной выплаты и заключает с ним соглашение о целевом использовании средств социальной выплаты.

Вручение оформленных свидетельств производится с подписью их получателей в реестре вручения свидетельств, который ведет Администрация по форме приложения 5 к настоящему Положению.

2.23. В случае выявления нарушения условий настоящего положения, допущенного молодым гражданином и (или) членами его семьи, выданное свидетельство аннулируется.

2.24. При возникновении у молодых граждан (молодых семей) обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, граждане представляет в Администрацию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие получателю свидетельства представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления Администрация выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия. В новом свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного свидетельства. Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в Администрацию.

В случае рождения (усыновления) в семье получателя социальной выплаты одного и более детей может быть предоставлена дополнительная социальная выплата в соответствии с Положением, изложенным в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

2.25. Администрация заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления социальной выплаты, перечисляемой Администрацией, на банковский счет и ее списания, а также представление информации об открытии и закрытии банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

2.26. Получатель социальной выплаты в течении 2 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве, представляет свидетельство в кредитную организацию (далее – банк) для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты выдачи, указанной в нем, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу. Владелец свидетельства вправе обратиться в Администрацию с заявлением о замене свидетельства.

В остальных случаях банк заключает с владельцем свидетельства, договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и лица, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому

доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

2.27. Перечисление средств социальной выплаты из местного бюджета на банковские счета ее получателей выполняется с обязательной проверкой документов, указанных в пункте 2.28-2.29 настоящего Положения, на предмет соответствия указанных в них сведений сведениям, содержащимся в свидетельствах, и условиям использования социальных выплат.

При наличии средств дополнительной социальной выплаты, предоставляемых организациями, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в договорах указываются размеры таких средств и реквизиты документов, в соответствии с которыми эти средства предоставляются.

2.28. В случае использования социальной выплаты на приобретение готового жилья или на долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома или для строительства индивидуального жилого дома, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, распорядитель счета (участник подпрограммы) представляет в банк:

- договор банковского счета;
- договор купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома) и свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилье (в случае покупки готового жилья);
- договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004г. №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и документы, подтверждающие наличие готовности дома не менее 70 процентов (в случае долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома);
- договор строительного подряда (в случае строительства индивидуального жилого дома);
- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения (индивидуального жилого дома) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- кредитный договор (договор займа) при наличии кредитных (заемных) средств в оплате жилья.

2.29. В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья (путем покупки или долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома) или строительство индивидуального жилого дома в банк представляется свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы, подтверждающие расходы по его строительству), а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом

2.30. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета, который является членом жилищного, жилищно-строительного или жилищно-накопительного кооператива (далее – кооператив) и для которого кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный распорядитель счета должен представить в банк:

- а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано участнику подпрограммы;
- д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

2.31. Банк при получении документов, указанных в пунктах 2.28-2.30, в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов получателю социальной выплаты вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы представленных документов хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии представленных документов для перечисления средств социальной выплаты направляет в администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

2.32. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

2.33. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, указанные в пунктах 2.28-2.30 настоящего Положения, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком документов для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.31 настоящего Положения.

2.34. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится банком:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для семьи гражданина-получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленному в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

г) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья.

2.35. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 2.34 настоящего Положения, банк направляет в Администрацию подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате и представляет информацию о размере использованных дополнительных социальных выплат, предоставленных организациями.

Свидетельство подлежит хранению Администрацией в течение 10 лет.

Приложение 1
к Положению 1 о предоставлении молодым
гражданам, в том числе молодым семьям,
нуждающимся в улучшении жилищных условий,
социальной выплаты на приобретение
(строительство) жилья на территории
Сосновоборского городского округа

СВИДЕТЕЛЬСТВО № ____

о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество)

владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа,

удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы»

В соответствии с условиями программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере

_____ рублей

_____ (цифрами и прописью)

на

_____ (приобретение жилого помещения, строительство индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве

многоквартирного жилого дома (в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья) - *нужное указать*) на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области

Члены семьи:

(ф.и.о., степень родства)

(ф.и.о., степень родства)

(ф.и.о., степень родства)

Свидетельство дает право участнику мероприятия на открытие банковского счета в кредитной организации на территории муниципального образования.

Свидетельство действительно до «___» _____ 20__ года (включительно)

Дата выдачи свидетельства «___» _____ 20__ года

Особые отметки _____
(номер и дата выдачи замененного свидетельства)

(должность)

М.П.

(подпись)

(ф.и.о.)

оборотная сторона свидетельства

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ
(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты: _____

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата:

Сумма по договору:

Получатель перечислений:

Сумма перечислений

(ф.и.о. и подпись ответственного работника кредитной организации)

М.П.

Приложение 2
к Положению 1 о предоставлении молодым
гражданам, в том числе молодым семьям,
нуждающимся в улучшении жилищных
условий, социальной выплаты на
приобретение (строительство) жилья на
территории Сосновоборского городского округа

В администрацию Сосновоборского
городского округа Ленинградской области
от

(ф.и.о.)
проживающего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____, _____
(ф.и.о.)

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)
" " _____ года,

в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы
Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы»

Жилищные условия планирую улучшить путем _____
(строительство индивидуального жилого дома,

приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве многоквартирного дома (в том числе на погашение основной
суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья) - нужное
указать)

на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области

Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:

14) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

15) _____ .
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты " ____ " _____ 20__
года

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению 1 о предоставлении молодым
гражданам, в том числе молодым семьям,
нуждающимся в улучшении жилищных
условий, социальной выплаты на приобретение
(строительство) жилья на территории
Сосновоборского городского округа

СПИСОК

**молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат
в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2014-2020 годы»**

№ п/п	Данные о молодом гражданине и членах его семьи, имеющих право на получение социальной выплаты							дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года), дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий или дата признания не имеющим жилья в муниципальном образовании (после 1 марта 2005 года)	Способ строительства (приобретения) жилого помещения	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты строительства (приобретения) жилого помещения)
	количество членов семьи (человек)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке				
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдано			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(должность лица, составившего список) (подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 200__ года

Глава администрации муниципального образования _____

(подпись)

(дата)

(расшифровка подписи)

М. П.

Приложение 4
к Положению 1 о предоставлении молодым
гражданам,
в том числе молодым семьям, нуждающимся в
улучшении жилищных условий, социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилья на
территории Сосновоборского городского округа

СПИСОК
молодых граждан (молодых семей) – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы
Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы»
на получение социальной выплаты в 20__ году

№ п/п	Данные о членах молодой семьи, имеющих право на получение социальной выплаты							Способ строительства (приобретения) жилого помещения	Расчетная стоимость жилья на дату формирования списка			Планируемый размер средств местного бюджета для финансирования социальной выплаты на оплату строительства (приобретения) жилого помещения на дату формирования списка (руб)
	количе- ство членов семьи (человек)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	место работы	дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий		стоимость одного кв.м (рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м)	всего (гр. 11 x гр. 12)	
			серия, номер	кем, когда выдан								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Претенденты на получение социальной выплаты												
2. Включенные в резерв на получение социальной выплаты												

_____ 20__ года

(должность лица, сформировавшего список) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Глава администрации муниципального образования _____ (подпись) _____ (дата) _____ (расшифровка подписи)

к Положению 1 о предоставлении молодым
гражданам, в том числе молодым семьям,
нуждающимся в улучшении жилищных условий,
социальной выплаты на приобретение (строительство)
жилья на территории Сосновоборского городского округа

РЕЕСТР

свидетельств, врученных молодым гражданам, молодым семьям – участникам мероприятия по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы»

за период с 1 января 20__ года по _____ 20__ года

нарастающим итогом

N п/п	Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве			Номер свидетельства	Дата оформления, указанная в свидетельстве	Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве (рублей)	Способ использования средств, указанный в свидетельстве	Дата вручения свидетельства	Подпись и расшифровка подписи лица, которому вручено свидетельство	
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет								число, месяц, год рождения
		серия, номер	кем, когда выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр)

(подпись)

(дата)

(расшифровка подписи)

Положение 2
о предоставлении дополнительной социальной выплаты в случае рождения
(усыновления) детей участникам мероприятий программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления дополнительной поддержки в случае рождения (усыновления) детей участникам настоящей подпрограммы для погашения части расходов, связанных со строительством (приобретением) жилого помещения, в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Дополнительная поддержка предоставляется в виде дополнительной социальной выплаты в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете Сосновоборского городского округа на реализацию подпрограммы на соответствующий финансовый год (далее – дополнительная социальная выплата).

1.2. Участниками мероприятий по предоставлению дополнительной социальной выплаты могут быть участники мероприятий по предоставлению социальной выплаты, указанные в пункте 2.1. Положения 1 к настоящей подпрограмме в случае рождения (усыновления) детей. Участие в данном мероприятии по получению дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) одного и более детей является добровольным.

Право на участие в данном мероприятии подпрограммы предоставляется при рождении (усыновлении) каждого ребенка.

1.3. Право получателя дополнительной социальной выплаты на её получение удостоверяется именным документом - свидетельством (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Оформление свидетельства получателю дополнительной социальной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению осуществляется администрацией Сосновоборского городского округа (далее – Администрация).

В свидетельстве указываются те дети получателя дополнительной социальной выплаты, в случае рождения (усыновления) которых дополнительная социальная выплата предоставляется.

1.4. Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату оформления свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

2. Порядок предоставления дополнительных социальных выплат для погашения части
расходов, связанных со строительством (приобретением) жилого помещения, в том числе
на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным
кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья

2.1. Право на получение дополнительной социальной выплаты участник настоящей долгосрочной муниципальной целевой подпрограммы имеет в период использования социальной выплаты, предоставляемой ему на строительство (приобретение) жилого помещения в рамках подпрограммы или в последующий период после использования предоставленной социальной выплаты, если имеется не погашенная основная сумма долга и не уплаченные проценты по ипотечному жилищному кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья или продолжается достраивание индивидуального жилого дома.

2.2. Граждане, имеющие право на получение дополнительной социальной выплаты в случае, если соблюдаются условия, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, и изъявившие желание получить дополнительную социальную выплату в рамках реализации настоящего мероприятия подпрограммы, представляют в Администрацию заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением:

а) копии свидетельства о рождении или усыновлении ребенка (детей);

- б) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и каждого члена его семьи;
- в) копии свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- г) справки о регистрации постоянного места жительства;
- д) копии договора об открытии на имя заявителя целевого банковского счета, открытого для использования социальной выплаты, предоставляемой ему на строительство (приобретение) жилого помещения в рамках настоящей подпрограммы (для лиц, имеющих такой действующий счет);
- е) копия кредитного договора (договора займа) и справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом или займом (при наличии у заявителя приобретенного (построенного) жилья с получением жилищного кредита или займа);
- ж) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилье, приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита или займа (при наличии у заявителя приобретенного (построенного) жилья с получением жилищного кредита или займа);
- з) копии договоров, в соответствии с которыми с использованием средств предоставленной социальной выплаты и кредитных (заемных) средств приобретено (построено) жилье или строится (достраивается) индивидуальный жилой дом.

Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника и заверены лицом, осуществляющим прием документов.

2.3. От имени гражданина документы, предусмотренные в пунктах 2.2 настоящего Положения, могут быть поданы одним из членов семьи либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленной доверенности.

2.4. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина претендентом на участие в данном мероприятии подпрограммы. О принятом решении гражданин письменно уведомляется Администрацией.

2.5. Основаниями для отказа в признании гражданина претендентом на участие в данном мероприятии подпрограммы являются:

- а) несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.6. Повторное обращение с заявлением об участии в данном подпрограммном мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.7. Размер дополнительной социальной выплаты составляет 5 процентов от произведения дополнительной нормы общей площади жилья на стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения для расчета дополнительной социальной выплаты и определяется по формуле

$$\text{РДО} = 0,05 \times (\text{РЖ2} - \text{РЖ1}) \times \text{СТ},$$

где:

РЖ2 – норма общей площади жилого помещения на семью с учетом родившихся (усыновленных) детей,

РЖ1 – норма общей площади жилого помещения семью без учета родившихся (усыновленных) детей,

СТ – средняя рыночная стоимость 1 кв.м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты по муниципальному образованию, утверждаемая Администрацией на квартал года оформления свидетельства.

2.8. Администрация на основании принятых решений формирует с учетом объема средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат гражданам в рамках реализации настоящей подпрограммы, список претендентов на получение дополнительных социальных выплат по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, утверждает его и

уведомляет граждан о принятом решении (до 15 февраля текущего года реализации подпрограммного мероприятия).

Администрация может вносить изменения в утвержденный список претендентов на получение дополнительных социальных выплат в случаях, если претенденты на получение дополнительных социальных выплат не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться такими дополнительными социальными выплатами.

Изменения в список претендентов на получение дополнительных социальных выплат вносятся с учетом объема средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат гражданам в рамках реализации настоящей подпрограммы.

2.9. Администрация на основании представленных документов выполняет, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, расчет размера дополнительной социальной выплаты на дату оформления свидетельства.

Основаниями для отказа в оформлении свидетельства являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.10. Администрация в 10-дневный срок с даты оформления свидетельств информирует получателя свидетельства о порядке, условиях получения и использования дополнительной социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, заключает с ним соглашение о целевом использовании средств дополнительной социальной выплаты.

Вручение оформленных свидетельств производится гражданину с его подписью в реестре вручения свидетельств, который ведет Администрация по форме приложения 4 к настоящему Положению.

Если в течение 10-ти рабочих дней с даты получения вызова участник подпрограммного мероприятия не явился за получением свидетельства, то право на оформление и вручение свидетельства переходит в порядке очередности к другим участникам подпрограммного мероприятия.

2.11. В случае выявления нарушения условий настоящего положения, допущенного гражданином и (или) его членами семьи, выданное свидетельство аннулируется.

2.12. При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, гражданин представляет в Администрацию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления Администрация выдает новое свидетельство, в котором указываются размер дополнительной социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия. В новом свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного свидетельства. Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в Администрацию.

2.13. В случае, если претенденты на получение дополнительной социальной выплаты в течение срока действия свидетельства отказались от получения дополнительной социальной выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой Администрация может с учетом пункта 2.9 настоящего Положения вносить изменения в утвержденные списки претендентов на получение дополнительной социальной выплаты.

2.14. Администрация заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания дополнительных социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем дополнительной социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления дополнительной социальной выплаты на банковский счет и ее списания, а также представление информации об открытых и закрытых банковских счетах по обслуживанию дополнительных социальных выплат.

2.15. Получатель дополнительной социальной выплаты, до истечения срока действия свидетельства, представляет его в кредитную организацию (далее – банк) для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления дополнительной социальной выплаты.

Свидетельство, представленное в банк по истечении указанного в нем срока, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу. Владелец свидетельства вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о замене свидетельства.

В остальных случаях банк заключает с владельцем свидетельства, договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств дополнительной социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и лица, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства дополнительной социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств дополнительной социальной выплаты.

2.16. Перечисление средств дополнительной социальной выплаты на банковские счета её получателей выполняет Администрация с обязательной проверкой указанных в пунктах 2.17 - 2.18 настоящего Положения договоров до представления их в банк на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах, и условиям использования дополнительных социальных выплат в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Положения.

2.17. В случае использования дополнительной социальной выплаты совместно с использованием социальной выплаты, предоставляемой в рамках реализации настоящей подпрограммы на приобретение готового жилья или на долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома или для строительства индивидуального жилого дома, распорядитель счета представляет в банк дополнительно к документам, указанным в Положении о предоставлении молодым гражданам, в том числе молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья на территории Сосновоборского городского округа, договор банковского счета, открытый для обеспечения предоставления дополнительной социальной выплаты.

2.18. В случае использования дополнительной социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья (путем покупки или долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома) или строительство индивидуального жилого дома в банк представляется свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы, подтверждающие расходы по его строительству), а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). При этом размер дополнительной социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга

и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

2.19. Банк при получении документов, указанных в пунктах 2.17, 2.18 настоящего Положения, осуществляет для оплаты действия, установленные двухсторонним договором (соглашением) между банком и Администрацией.

2.20. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 2.17, 2.18 настоящего Положения, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы представленных документов хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии представленных документов для перечисления средств дополнительной социальной выплаты направляет в Администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

2.21. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве дополнительной социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

2.22. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

- а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, указанные в пунктах 2.17, 2.18 настоящего Положения, но оплата не произведена;
- б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа

2.23. Перечисление дополнительных социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится банком:

- а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;
- б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для семьи гражданина-получателя социальной выплаты;
- в) застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленному в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
- г) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья.

2.24. После перечисления дополнительной социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 2.23 настоящего Положения, банк направляет в Администрацию подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате. Свидетельство подлежит хранению Администрацией в течение 5 лет.

Приложение 1
к Положению 2 о предоставлении дополнительной
социальной выплаты при рождении (усыновления)
детей участникам мероприятий подпрограммы

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о предоставлении дополнительной социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья
в случае рождения (усыновления) детей

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество)

владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа,

удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы» получателем дополнительной социальной выплаты, предоставляемой в связи с рождением (усыновлением) детей:

(ф.и.о., степень родства)

Дополнительная социальная выплата предоставляется в размере

рублей

(цифрами и прописью)

на

(приобретение жилого помещения, строительство индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья -*нужное указать*)

в Сосновоборском городском округе Ленинградской области

Свидетельство дает право участнику мероприятия на открытие банковского счета в кредитной организации на территории муниципального образования.

Свидетельство действительно до «___» _____ 20__ года (включительно).

Дата оформления свидетельства «___» _____ 20__ года

Особые отметки _____

(номер и дата оформления замененного свидетельства)

(должность)

(подпись)

(ф.и.о)

М.П.

Оборотная сторона свидетельства

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты: _____

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата:

Сумма по договору:

Получатель перечислений:

Сумма перечислений

(ф.и.о. и подпись ответственного работника кредитной организации)

М.П.

Приложение 2
к Положению 2 о предоставлении дополнительной
социальной выплаты при рождения (усыновления)
детей участникам мероприятий программы

В администрацию Сосновоборского городского
округа
от гражданина(ки)

(ф.и.о.)

проживающего(ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(ф.и.о.)
паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (кем, когда)

_____ " _____ " _____ года,

в состав участников мероприятия в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы» по предоставлению дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий настоящей целевой программы

Использовать дополнительную социальную выплату планирую путем

_____ (погашения части расходов на строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве)

_____ многоквартирного дома, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья, - нужное указать)

в Сосновоборском городском округе Ленинградской области

Ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого подается настоящее заявление:

_____ (ф.и.о.)

_____ (дата рождения)

проживает по адресу _____ ,

Улучшения жилищных условий происходит в рамках моего участия в мероприятиях долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодежи на 20__-201__ годы»

Члены семьи, которые улучшают жилищные условия вместе со мной по указанной программе:

_____ (ф.и.о., степень родства)

_____ (дата рождения)

;

_____ (ф.и.о., степень родства)

_____ (дата рождения)

.

Год улучшения жилищных условий _____

С условиями участия в мероприятии в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы "Обеспечение жильем молодежи на 2012-2015 годы» по предоставлению дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) детей ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____ (ф.и.о. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

- 1) _____ ;
_____ (ф.и.о., подпись) _____ (дата)
- 2) _____ ;
_____ (ф.и.о., подпись) _____ (дата)
- 3) _____ ;
_____ (ф.и.о., подпись) _____ (дата)
- 4) _____ .
_____ (ф.и.о., подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
_____ (наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____ ;
_____ (наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____ ;
_____ (наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____ ;
_____ (наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____ ;
_____ (наименование документа и его реквизиты)
- 6) _____ ;
_____ (наименование документа и его реквизиты)
- 7) _____ ;
_____ (наименование документа и его реквизиты)
- 8) _____ ;
_____ (наименование документа и его реквизиты)

- 9) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 10) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 11) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 12) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 13) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 14) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 15) _____ .
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты " ____ " _____

20__ г

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению 2 о предоставлении
дополнительной социальной выплаты
в случае рождения (усыновления) детей
участникам мероприятий программы

СПИСОК
граждан - претендентов на получение дополнительных социальных выплат в 20 ____ году в рамках реализации
подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2014-2020 годы»
в случае рождения (усыновления) детей

№ п/п	Данные о членах семьи гражданина, улучшающих жилищные условия в рамках участия в мероприятиях целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании					Данные о родившихся (усыновленных) детях				Способ использования дополнительной социальной выплаты	Планируемый размер средств местного бюджета для финансирования дополнительной, социальной выплаты на дату утверждения списка (руб)
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	наименование целевой программы, год участия	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения		
		серия, номер	кем, когда выдан				серия, номер	кем, когда выдан			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

200__года

(должность лица, составившего список)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Глава администрации муниципального образования

(подпись)

(дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению 2 о предоставлении дополнительной
социальной выплаты в случае рождения (усыновления)
детей участникам мероприятий программы

РЕЕСТР

свидетельств, врученных гражданам (специалистам) – участникам мероприятия по предоставлению в случае рождения (усыновления) детей дополнительных социальных выплат в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы» за период с 1 января 20__ года по «__» _____ 20__ года

нарастающим итогом

№ п/п	Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве			Номер свидетельства	Дата оформления, указанная в свидетельстве	Размер дополнительной социальной выплаты, указанный в свидетельстве (рублей)	Способ использования средств, указанный в свидетельстве	Дата вручения свидетельства	Подпись и расшифровка подписи лица, которому вручено свидетельство	
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет								число, месяц, год рождения
		серия, номер	кем, когда выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр)

(подпись)

(дата)

(расшифровка подписи)

Подпрограмма 2
"Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования»

ПАСПОРТ
подпрограммы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования»
муниципальной программы Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2014-2020 годы»

Полное наименование подпрограммы	Подпрограмма "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы»
Ответственный исполнитель подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы	Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа
Участники подпрограммы	- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в Ленинградской области и признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий; - комитет по строительству Ленинградской области; - администрация Сосновоборского городского округа
Цели подпрограммы	Создание условий для реализации прав на жилище гражданами и членами их семей, признанными в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий Содействие развитию системы ипотечного жилищного кредитования
Задачи подпрограммы	Обеспечение предоставления гражданам - участникам подпрограммы социальных выплат на строительство (приобретение) жилья; Создание условий для привлечения гражданами средств ипотечных жилищных кредитов для строительства (приобретения) жилых помещений
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	Количество семей, улучшивших жилищные условия.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	1 этап: 2014-2015 годы 2 этап: 2016-2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Общая сумма расходов на реализацию мероприятий подпрограммы 17797,22747 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета –10412,43096 тыс.рублей, местного бюджета- 7384,79651 тыс. рублей в том числе по годам: 2014 год – 5 126,07 тыс. рублей, из них: 5 009,549 – областной бюджет; 116,521 тыс.рублей – местный бюджет; 2015 год – 1327,24038 тыс. рублей, из них: 112,10438 тыс. рублей – областной бюджет; 1215,136 тыс.рублей – местный бюджет;

	2016 год –8086,90709 тыс. рублей, из них: 5290,77758 тыс. рублей – областной бюджет; 2796,12951 тыс.рублей – местный бюджет; 2017 год – 1 628,505тыс. рублей (местный бюджет); 2018 год – 1 628,505тыс. рублей (местный бюджет)
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение жилищных условий 2014 год – 5 семей; 2015 год – 3 семьи; 2016 год – 7 семей; 2017 год – 6 семей; 2018 год – 6 семей

1. Содержание проблемы и обоснование ее решения

Жилищная проблема была и остается одной из наиболее сложных проблем в Сосновоборском городском округе.

В настоящее время на территории Сосновоборского городского округа насчитывается более 450 семей работников бюджетной сферы.

Жилищным кодексом Российской Федерации предусмотрено создание условий для осуществления гражданами права на жилище путем предоставления бюджетных средств и иных не запрещенных законом источников денежных средств для предоставления в установленном порядке социальных выплат (субсидий) для строительства или приобретения жилых помещений.

На территории Сосновоборского городского округа такой вид поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, применяется в рамках реализации мероприятий федеральных и региональных целевых программ по улучшению жилищных условий. Количество граждан, изъявлявших желание получить государственную поддержку на строительство (приобретение) жилья с участием собственных средств, в том числе средств ипотечных жилищных кредитов или займов, остается стабильно высоким.

Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках реализации мероприятий подпрограммы содействует решению жилищной проблемы на территории Сосновоборского городского округа, что в свою очередь создает стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы, позволяет сформировать экономически активный слой населения.

2. Цели подпрограммы

2.1. Создание условий для реализации прав на жилище гражданами и членами их семей, признанными в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2.2. Содействие развитию системы ипотечного жилищного кредитования.

3. Основные задачи подпрограммы

Основными задачами подпрограммы являются:

- обеспечение предоставления гражданам - участникам подпрограммы социальных выплат на строительство (приобретение) жилья;
- создание условий для привлечения гражданами средств ипотечных жилищных кредитов для строительства (приобретения) жилых помещений.

4. Основные мероприятия подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы включают:

- софинансирование при предоставлении социальных выплат (дополнительной социальной выплаты, компенсации) на строительство (приобретение) жилья гражданам - участникам подпрограммы 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных

условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

– предоставление социальной выплаты (компенсации) на приобретение (строительство) жилья из средств местного бюджета

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств областного бюджета и местного бюджета Сосновоборского городского округа.

Общий объем финансовых средств на реализацию программы в 2014-2018 годах составит 17797,22747 тыс. рублей, в том числе: 10412,43096 тыс.рублей – средства областного бюджета, 7384,79651 тыс.рублей – средства местного бюджета

В том числе по годам:

в 2014 году – 5126,07 тыс.рублей, из них: 5009,549 тыс.рублей – средства областного бюджета; 116,521 – средства местного бюджета;

в 2015 году – 1327,24038 тыс.рублей, из них: 112,10438 тыс.рублей – средства областного бюджета; 1215,136 – средства местного бюджета;

в 2016 году – 8086,90709 тыс.рублей, из них: 5290,77758 тыс.рублей – средства областного бюджета; 2796,12951 – средства местного бюджета;

в 2017 году – 1 628,505 тыс. рублей (местный бюджет);

в 2018 году – 1 628,505 тыс. рублей (местный бюджет).

6. Ожидаемые результаты, оценка эффективности реализации подпрограммы

В результате создания в рамках реализации настоящей подпрограммы условий для осуществления гражданами права на жилище путем предоставления бюджетных средств, а так же стимулирование привлечения гражданами собственных средств, средств, предоставляемых им ипотечных кредитов (займов) на приобретение (строительство) жилья, предполагается улучшение жилищных условий 27 семей, в том числе: в 2014 году – 5; в 2015 году – 3; в 2016 году – 7; в 2017 году – 6; в 2018 году – 6

7. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы находится в прямой зависимости от выделяемых средств:

– областной бюджет - в соответствии с подпрограммой "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 407 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

– местный бюджет – в соответствии с Приложением 1 Подпрограммы 2 муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы.

Приложение 1
к подпрограмме 2 «Поддержка граждан,
нуждающихся в улучшении
жилищных условий,
на основе принципов
ипотечного кредитования»
муниципальной программы
Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2014-2020 годы»

ПОЛОЖЕНИЕ 1
о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья
гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий на территории
Сосновоборского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим зарегистрированное в Сосновоборском городском округе постоянное место жительства (далее - социальные выплаты, граждане).

1.2. Социальные выплаты предоставляются за счет средств местного бюджета Сосновоборского городского округа (далее - местный бюджет).

1.3. Право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальных выплат предоставляется гражданам (совместно с членами их семей) только один раз.

1.4. Перечисление социальной выплаты является основанием для исключения получателей социальной выплаты и членов их семей, указанных в свидетельстве на получение социальной выплаты, из числа нуждающихся в улучшении жилищных условий и снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок предоставления социальных выплат гражданам

2.1. Право на получение социальной выплаты гражданин имеет в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

1) регистрация по месту жительства в Сосновоборском городском округе;
2) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, либо наличие у работника бюджетной сферы с членами семьи права быть признанным нуждающимся в улучшении жилищных условий на дату заключения кредитного договора;

3) привлечение средств ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа) на улучшение жилищных условий;

4) наличие собственных средств в размере части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты и средств ипотечного жилищного кредита (займа).

2.2. Под членами семьи гражданина применительно к настоящему Положению понимаются постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи гражданина в судебном порядке.

2.3. Гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий, признаются

граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.4. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:

1) на строительство индивидуального жилого дома или пристройку жилого помещения к имеющемуся жилому дому (далее - строительство жилого дома) в Сосновоборском городском округе, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

2) на приобретение жилого помещения (одного или нескольких) путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома в Сосновоборском городском округе;

3) на погашение основного долга и уплату процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) при условии наличия документов, подтверждающих право гражданина и членов его семьи на признание нуждающимися в улучшении жилищных условий на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 марта 2005 года. Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам) не допускается;

4) на приобретение готового жилого помещения (одного или нескольких) у застройщика или на приобретение готового жилого помещения (одного или нескольких) на вторичном рынке жилья в Сосновоборском городском округе.

В случае использования гражданином социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но не превышает 70 процентов от расчетной стоимости жилья.

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2.5. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, которое не является ценной бумагой (далее - свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты оформления, указанной в свидетельстве.

Оформление и вручение свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется администрацией Сосновоборского городского округа (далее - Администрация).

2.6. Приобретенное или построенное получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания граждан, общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на одного члена семьи не должна быть меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения, установленной администрацией Сосновоборского городского округа (с учетом жилого (жилых) помещения (помещений), находящегося (находящихся) в собственности членов семьи, заявленных на получение социальных выплат), должно быть благоустроенным.

Приобретаемое жилое помещение (строительство индивидуального жилого дома) оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) или уплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения (построенного индивидуального жилого дома) в

собственность одного гражданина или вместе с ним любого количества совершеннолетних членов его семьи, указанных в свидетельстве. При этом гражданин заключает с администрацией соглашение, в котором обязуется переоформить построенное (приобретенное) с помощью социальной выплаты жилое помещение (индивидуальный жилой дом) в собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, после снятия обременения с жилого помещения (индивидуального жилого дома).

2.7. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. м - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. м - на семью из двух человек и по 18 кв. м - на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей три и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты по Ленинградской области, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Расчет размера социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом на дату утверждения списка претендентов на получение социальных выплат в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Положения.

2.8. Размер социальной выплаты, предоставляемой за счет средств местного бюджета, не превышает 70 процентов от расчетной стоимости жилья и рассчитывается по формуле:

$$PCB = (PЖ - PI) \times CT) \times 70\%,$$

где РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;

PI - размер общей площади жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, находящихся в собственности членов семьи, заявленных на предоставление социальных выплат;

СТ - средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты, определенная в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.9. Размер средств, выделяемых гражданам с членами их семей за счет средств организаций (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) в виде дополнительной социальной выплаты, устанавливается организациями, принявшими такие решения (в случае участия организации в предоставлении поддержки).

2.10. Размер собственных (в том числе заемных) средств, привлекаемых гражданами, должен быть достаточным для оплаты фактической стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты за счет средств местных бюджетов и средств ипотечного жилищного кредита (займа).

Семьи граждан вправе использовать в качестве своей доли собственных средств на приобретение (строительство) жилья объекты незавершенного жилищного строительства, находящиеся в их собственности и свободные от обременений.

2.11. Для подтверждения возможностей гражданина и членов его семьи оплатить расчетную стоимость жилья в части, превышающей суммарный размер предоставляемой социальной выплаты, используются:

выписки по счетам в банках, копии сберегательных книжек;

документ, выданный кредитором, о намерении предоставить кредит или заем с указанием назначения, вида и суммы жилищного кредита (займа);

документ, подтверждающий наличие средств материнского (семейного) капитала.

2.12. Определение размера социальной выплаты производится администрацией в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.13. Гражданин, удовлетворяющий требованиям пункта 2.1 настоящего Положения и изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляет в администрацию заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением:

1) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

2) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

3) документов, подтверждающих привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) и(или) наличие у заявителя собственных средств в размере части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет размера предоставляемой социальной выплаты за счет средств местного бюджета;

4) выписок из домовой книги о регистрации постоянного места жительства или копии финансового лицевого счета;

5) документов, подтверждающих признание гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий;

6) копий трудовых книжек (для работающих);

7) заявления о расторжении договора социального найма (договора найма специализированного жилого фонда) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (в случае проживания гражданина и членов семьи, указанных в заявлении, по договору социального найма (договора найма специализированного жилого фонда);

8) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на гражданина и членов его семьи;

9) справки, выданные Сосновоборским БТИ о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности у гражданина и членов его семьи;

10) копий правоустанавливающих документов на земельный участок и копии разрешения на строительство индивидуального жилого дома (в случае строительства или достраивания индивидуального жилого дома);

11) копии договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве) жилого помещения, копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), копии справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) (в случае погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу);

12) копии решения организации (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) о выделении средств на предоставление дополнительной социальной выплаты или о предоставлении объекта незавершенного жилищного строительства, находящегося в ее собственности и свободного от обременений (в случае участия организации в предоставлении поддержки).

2.14. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Положения, должны быть заверены нотариально либо лицом, осуществляющим их прием, с указанием даты приема.

2.15. Администрация составляет и знакомит гражданина с предварительным расчетом размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, проверяет правильность оформления представленных документов, достоверность содержащихся в них сведений и в 10-дневный срок с даты их представления принимает своим правовым актом решение о признании либо об отказе в признании гражданина (членов его семьи, указанных в заявлении) соответствующим условиям участия в подпрограмме. О принятом решении гражданин уведомляется письменно. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, администрация возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Основаниями для отказа в признании гражданина соответствующим условиям участия в мероприятии Программы являются:

несоответствие требованиям, указанным в настоящем Положении;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки на эти цели с участием средств местного бюджета.

Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин возврата документов.

Документы от граждан принимаются администрацией до 1 сентября года, предшествующего планируемому году реализации Положения. **На получение социальной выплаты в 2014 году документы не принимаются в связи с отсутствием финансирования.**

2.16. Администрация на основании принятых решений формирует списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Указанный список состоит из трех частей и формируется в следующем порядке:

1) в первую часть списка включаются граждане и члены их семей, планирующие улучшить жилищные условия способами, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 2.4 настоящего Положения.

Внутри первой части списка имеются группы.

В первую группу входят граждане, являющиеся работниками бюджетных организаций, и члены их семей. Под работниками бюджетных организаций применительно к настоящему Положению понимаются граждане Российской Федерации, состоящие в трудовых отношениях с муниципальными или государственными учреждениями Сосновоборского городского округа, во вторую группу - граждане, не являющиеся работниками бюджетных организаций, и члены их семей.

Внутри второй группы списка имеются подгруппы:

в первую подгруппу включаются граждане и члены их семей, являющиеся инженерами, учеными. Под инженерами применительно к настоящему Положению понимаются граждане Российской Федерации, состоящие в трудовых отношениях с предприятиями или организациями Сосновоборского городского округа, имеющие квалификацию инженер, под учеными - граждане Российской Федерации, состоящие в трудовых отношениях с предприятиями или организациями Сосновоборского городского округа, работающие в соответствии с квалификацией, указанной в дипломе об образовании, имеющие ученую степень кандидата наук, доктора наук, во вторую подгруппу - все остальные граждане;

2) во вторую часть списка включаются граждане и члены их семей, улучшающие жилищные условия способами, указанными в подпункте 3 пункта 2.4 настоящего Положения.

Внутри второй части списка имеются группы.

В первую группу входят граждане и члены их семей, являющиеся работниками бюджетных организаций, во вторую группу - граждане, не являющиеся работниками бюджетных организаций.

Внутри второй группы списка имеются подгруппы:

в первую подгруппу включаются граждане и члены их семей, являющиеся инженерами, учеными, во вторую подгруппу - все остальные граждане;

3) в третью часть списка включаются граждане и члены их семей, улучшающие жилищные условия способами, указанными в подпункте 4 пункта 2.4 настоящего Положения.

Внутри третьей части списка имеются группы.

В первую группу входят граждане и члены их семей, являющиеся работниками бюджетных организаций, выбравшие способ улучшения жилищных условий - приобретение жилья у застройщика, затем выбравшие способ улучшения жилищных условий - приобретение жилья на вторичном рынке, во вторую группу - граждане, не являющиеся работниками бюджетных организаций, выбравшие способ улучшения жилищных условий - приобретение жилья у застройщика, затем выбравшие способ улучшения жилищных условий - приобретение жилья на вторичном рынке жилья.

Внутри второй группы списка имеются подгруппы:

в первую подгруппу включаются граждане и члены их семей, являющиеся инженерами, учеными, во вторую подгруппу - все остальные граждане.

Внутри каждой группы и каждой подгруппы списка граждане с тремя и более детьми

включаются в первую очередь. Далее граждане размещаются в хронологической последовательности по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и дате признания нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.17. На основании списка граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию Положения в планируемом году Администрация формирует список претендентов и включенных в резерв граждан и членов их семей на получение социальной выплаты в планируемом году по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению. Указанный список утверждается правовым актом администрации Сосновоборского городского округа.

Изменения в список претендентов на получение социальных выплат вносятся с учетом очередности, указанной в сводном списке.

2.18. Для получения свидетельства претендент на получение социальной выплаты в 5-дневный срок с даты получения уведомления представляет в администрацию заявление о выдаче свидетельства в произвольной форме.

2.19. В случае выявления нарушения условий настоящего Положения, допущенного гражданином и (или) членами его семьи, выданное свидетельство аннулируется.

2.20. При возникновении у гражданина и членов его семьи обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, гражданин представляет в администрацию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие гражданину представить свидетельство в банк в установленный срок.

В новом свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного свидетельства. Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в администрацию.

2.21. В случае если претенденты на получение социальной выплаты в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления от администрации не явились за получением свидетельства либо в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой, администрация с учетом пункта 2.17 настоящего Положения на высвободившуюся сумму средств вносит изменения в утвержденные списки претендентов и включенных в резерв на получение социальной выплаты в порядке очередности, определенной списком.

2.22. Администрация заключает с кредитными организациями, отобранными для участия в Программе, соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления социальной выплаты (перечисляемой администрацией) на банковский счет и ее списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

2.23. Получатель социальной выплаты с момента получения свидетельства представляет его в кредитную организацию (далее - банк) для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты. Свидетельство, представленное в банк по истечении указанного в нем срока, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность получателя социальной выплаты, а также своевременность представления свидетельства в банк.

Банк заключает с получателем социальной выплаты договор банковского счета и

открывает на его имя банковский счет (далее - распорядитель счета) для учета средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета получателю социальной выплаты не возвращается.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

2.24. Перечисление средств социальной выплаты на банковские счета ее получателей осуществляет администрация с обязательной проверкой указанных в пунктах 2.25 и 2.26 настоящего Положения договоров до представления их в банк на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах, и условиям использования социальных выплат в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения. При наличии средств дополнительной денежной выплаты, предоставляемой организациями, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в договорах строительства (приобретения) жилья указываются размеры таких средств поддержки и реквизиты документов, в соответствии с которыми эти средства предоставляются.

2.25. В случае использования социальной выплаты на приобретение готового жилья или на участие в долевом строительстве многоквартирного дома, для строительства индивидуального жилого дома, в том числе на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа) на приобретение жилья или участие в долевом строительстве многоквартирного дома или строительство индивидуального жилого дома, распорядитель счета представляет в банк:

договор банковского счета;

договор купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома) и свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилье (в случае покупки готового жилья) или договор с уполномоченной организацией на приобретение в интересах гражданина (семьи) жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья и(или) на оказание услуг указанной организацией;

договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", и документы, подтверждающие наличие готовности дома не менее 70 процентов (в случае участия в долевом строительстве многоквартирного дома);

договор цессии (договор уступки права требования по договору долевого участия в строительстве многоквартирного дома, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации");

договор строительного подряда и (или) договор купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома. В случае строительства жилого дома без привлечения подрядной организации распорядитель счета представляет в банк договор купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома;

документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты строительства (приобретения) жилого помещения (индивидуального жилого дома) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

ипотечный кредитный договор (договор ипотечного займа).

2.26. В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья (путем покупки или участия в долевом строительстве многоквартирного дома) или строительство индивидуального жилого дома в банк представляется свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при

незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы, подтверждающие расходы по его строительству), а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

2.27. Банк в течение пяти рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 2.25 и 2.26 настоящего Положения, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов распорядителю счета в течение пяти рабочих дней с даты получения указанных документов вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются распорядителю счета.

Оригиналы представленных документов хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии представленных документов для перечисления средств социальной выплаты направляет в администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

2.28. Администрация в течение пяти рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

2.29. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен:

1) если до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, указанные в пунктах 2.25 и 2.26 настоящего Положения, но оплата не произведена;

2) если в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком документов для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.27 настоящего Положения.

2.30. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится банком:

1) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение, или уполномоченной организации, оказавшей услугу по приобретению в интересах гражданина (семьи) жилого помещения на первичном рынке жилья;

2) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство индивидуального жилого дома для семьи гражданина - получателя социальной выплаты;

3) застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона

от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

4) цеденту, указанному в договоре цессии;

5) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами, осуществляемого получателем социальной выплаты;

6) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья.

2.31. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 2.30 настоящего Положения, банк направляет в администрацию подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате и представляет информацию о размере использованных дополнительных социальных выплат, предоставленных организациями.

Свидетельство подлежит хранению уполномоченным органом в течение пяти лет.

СВИДЕТЕЛЬСТВО N _____
о предоставлении социальной выплаты
на строительство (приобретение) жилья

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(ФИО полностью)

_____ паспорт
серия _____ № _____ выдан _____

_____ является участником мероприятия по улучшению жилищных условий в рамках Положения 1 о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья Приложения 1 Подпрограммы 2 муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы».

В соответствии с условиями Положения 1 ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____

_____ рублей
(цифрами и прописью)

на _____
(приобретение готового жилого помещения (у застройщика / на вторичном рынке жилья), строительство индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве многоквартирного дома, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство
(приобретение) жилья - нужно указать)

в Сосновоборском городском округе

Члены семьи:

(фамилия, имя, отчество, степень родства);

(фамилия, имя, отчество, степень родства);

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Свидетельство дает право участнику мероприятия на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Сосновоборского городского округа.

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ года (включительно).

Дата оформления свидетельства "___" _____ 20__ года.

Особые отметки _____.
(номер и дата оформления замененного свидетельства)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

(оборотная сторона свидетельства)

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ
(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты: _____

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата:

Сумма по договору:

Получатель перечислений:

Сумма перечислений:

(подпись ответственного работника
кредитной организации)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати

Главе администрации Сосновоборского городского округа

Голикову В.И.

от гражданина (гражданки) _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (проживающей) по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выданный _____

(серия, номер)

(кем, когда)

_____ "___" _____ года,

в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках реализации Положения 1 о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья Приложения 1 Подпрограммы 2 муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы».

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

(приобретение готового жилого помещения (у застройщика / на вторичном рынке жилья), строительство индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве многоквартирного дома, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья - нужно указать)

в Сосновоборском городском округе.

Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:

жена (муж) _____,

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети: _____,

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

проживает по адресу: _____;

_____;

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

проживает по адресу: _____.

Иные лица, постоянно проживающие со мной в качестве членов семьи и с которыми намерен (намерена) проживать совместно:

_____;
(фамилия, имя, отчество, родственные отношения) (дата рождения)

_____.
(фамилия, имя, отчество, родственные отношения) (дата рождения)

Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением

(наименование органа местного самоуправления, реквизиты правового акта)

С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках реализации Положения ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись)

(дата)

Совершеннолетние члены семьи:

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)
- 2) _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)
- 3) _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)
- 4) _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 6) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 7) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 8) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 9) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 10) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 11) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 12) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 13) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 14) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 15) _____.
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
" __ " _____ 20__ года.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Главе администрации Сосновоборского городского округа

Голикову В.И.

от гражданина (гражданки) _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (проживающей) по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

_____ " ____ " _____ года,
занимающий с проживающими совместно членами семьи жилое помещение
из ____ комнат ____ кв. метров в квартире N ____ дома ____ по улице _____

в _____
(наименование населенного пункта)

района Ленинградской области на основании ордера (договора социального
найма) от " ____ " _____ года, выданного (заключенного) _____

_____,
(наименование органа, выдавшего ордер (заключившего договор)
находящееся в собственности _____
(Российской Федерации, Ленинградской области,

_____ муниципального образования - нужно указать)
по истечении трехмесячного срока с даты перечисления социальной выплаты,
полученной на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации
Положения о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья Приложения 1
Подпрограммы 2 муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020
годы», прошу считать договор социального найма (договор найма специализированного жилого фонда)
расторгнутым.

Согласие членов семьи, проживающих со мной, имеется:

Данные о членах семьи нанимателя			Данные документа, удостоверяющего личность				Подпись
фамилия, имя, отчество	степень родства	дата рождения	наименование документа	серия	номер	кем, когда выдан	

Наниматель _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Заявление принято " ____ " _____ 20__ года.

_____ (должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

<*> За несовершеннолетних членов семьи (до 14 лет) подпись ставит их законный представитель (с
расшифровкой подписи, указанием родственных отношений).

СПИСОК

граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках реализации Положения 1 о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья Приложения 1 Подпрограммы 2 муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы»

№ № п/п	Данные о членах семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты					Место работы (учебы), должность (квалификация)	Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	Способ использования социальной выплаты	Наименование поселения в муниципальном образовании, выбранного для строительства (приобретения) жилого помещения	Документ, подтверждающий привлечение средств местного бюджета для софинансирования социальной выплаты на оплату строительства (приобретения) жилого помещения	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного кредита (займа) для оплаты строительства (приобретения) жилого помещения	Размер средств местного бюджета для софинансирования социальной выплаты на оплату строительства (приобретения) жилого помещения
	количество членов семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения							
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

_____ " __ " _____ 20__ года
(должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)
сформировавшего
список)

Глава администрации
Сосновоборского городского округа _____ " __ " _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Предварительный расчет
размера социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья, выполненный
по результатам проверки документов, прилагаемых к заявлению об изъятии получения социальной
выплаты в рамках реализации Положения 1 о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья Приложения 1 Подпрограммы 2 муниципальной программы Сосновоборского
городского округа «Жилище на 2014-2020 годы»

1. _____.
(фамилия, имя, отчество гражданина, год рождения)

2. Количество членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в
улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) и(или) признанных
нуждающимися в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года),
_____ чел.

3. Дата, номер и наименование правового акта о постановке на учет членов
семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий "___" _____ г.
N "___" _____".

4. Дата, номер и наименование правового акта о признании членов семьи
нуждающимися в улучшении жилищных условий "___" _____ г. N _____
"_____".

5. Социальная норма общей площади жилого помещения на членов семьи,
заявленных на предоставление социальной выплаты (РЖ), _____ кв. м.

6. Размер общей площади жилых помещений, пригодных для постоянного
проживания, находящихся в собственности членов семьи, заявленных на
предоставление социальной выплаты (РИ), _____ кв. м.

7. Средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения для
расчета социальной выплаты (на дату составления расчета) (СТ)
_____ руб.

8. Расчетная стоимость жилого помещения ($РСЖ = (РЖ - РИ) \times СТ$) _____ руб.

9. Размер социальной выплаты, предоставляемой за счет средств местного бюджета ($РСВ = РСЖ \times 70\%$),
_____ руб.

Дата расчета "___" _____ 20__ года.

Составитель расчета _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(фамилия, имя, отчество заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

СПИСОК

граждан - претендентов и включенных в резерв на получение
социальной выплаты в 20__ году в рамках Положения 1 о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья Приложения 1 Подпрограммы 2
муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы»

№ п/ п	Данные о членах семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты					Способ строительства (приобретения) жилого помещения	Наименование муниципальног о образования, поселения, выбранного для строительства (приобретения) жилого помещения	Расчетная стоимость жилья на дату утверждения списка			Размер социальной выплаты на дату утверждени я списка		
	количеств о членов семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество, родственны е отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего , не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождени я			место работы (учебы), должность (квалификация)	дата постановки на учет в качестве нуждающегос я в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	стоимост ь одного кв. м (руб.)		размер общей площади жилого помещени я на семью (кв. м)	расчетная стоимост ь (гр. 11 x гр. 12)
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Претенденты на получение социальной выплаты													
2. Включенные в резерв на получение социальной выплаты													

(должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)
Сформировавшего список)

Глава администрации
Сосновоборского городского округа _____ " ____ " _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

РЕЕСТР

свидетельств, врученных гражданам - участникам мероприятия по предоставлению социальных выплат на строительство
(приобретение) жилья в рамках реализации Положения 1 о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья Приложения 1 Подпрограммы 2
муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы»
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве			Номер свидетельства	Дата оформления, указанная в свидетельстве	Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве (руб.)	Способ использования средств, указанный в свидетельстве	Дата вручения свидетельства	Подпись и расшифровка подписи лица, которому вручено свидетельство	
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет								число, месяц, год рождения
		серия, номер	кем, когда выдан (выдано)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(должность уполномоченного лица,
ведущего реестр)

подписи)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

ПОЛОЖЕНИЕ 2
о компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам),
предоставленным на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили
(приобрели) жилье с использованием социальной выплаты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления компенсации за предыдущий финансовый год за счет средств местного бюджета Сосновоборского городского округа Ленинградской области части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации (далее - компенсация, граждане), соответствующим в совокупности следующим условиям:

- 1) имеют зарегистрированное в Сосновоборском городском округе постоянное место жительства;
- 2) построили (приобрели) жилье в качестве получателя социальной выплаты, предоставленной в рамках Положения 1 Приложения 1 подпрограммы 2 муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы»;
- 3) состоят в трудовых отношениях с муниципальными или государственными учреждениями Сосновоборского городского округа.

1.2. Компенсация не предоставляется для возмещения процентов, начисленных и уплаченных гражданином за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу).

1.3. Размер предоставляемой компенсации - не более двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки), установленной Центральным банком Российской Федерации, действующей на дату подписания договора ипотечного кредитования, рассчитывается по формуле:

$$K = \frac{A \times B \times 2/3}{C},$$

где:

К - сумма компенсации, предоставляемая гражданину, руб.;

А - сумма уплаченных процентов по договору ипотечного жилищного кредита (займа) за прошедший год (по срочной задолженности), руб.;

В - ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения договора ипотечного жилищного кредита (займа), проц.;

С - процентная ставка по заключенному договору ипотечного жилищного кредита (займа), проц.

1.4. Сумма предоставляемых выплат компенсации участнику мероприятия Положения 3 по предоставлению компенсации (далее - мероприятие Положения 3), исчисленная нарастающим итогом, не может превышать суммы уплаченных процентов за пользование кредитными средствами в течение срока действия кредитного договора.

1.8. Компенсация выплачивается за счет средств местного бюджета Сосновоборского городского округа из остатка предусмотренного бюджетом на социальную выплату согласно Положению 1. В 2014 году компенсация не выплачивается в связи с отсутствием финансирования.

2. Порядок формирования списков
граждан - получателей компенсации

2.1. Гражданин, имеющий право на получение компенсации, в случае, если соблюдаются условия, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, представляет до 01 марта текущего года реализации мероприятия приложения 1 подпрограммы 2 муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы» в администрацию Сосновоборского городского округа (далее - администрация) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- 1) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- 2) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- 3) справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), о сумме выплаченных заемщиком процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) за предыдущий финансовый год с выделением суммы процентов, начисленных и уплаченных гражданином за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу);
- 4) копии договора банковского счета гражданина (далее - банковский счет получателя компенсации);
- 5) выписок из домовой книги (справок) о регистрации постоянного места жительства или копии

финансового лицевого счета;

6) копий трудовых книжек.

2.2. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, должны быть заверены нотариально либо лицом, осуществляющим их прием.

2.3. Администрация проверяет правильность оформления документов, представленных заявителем, достоверность содержащихся в них сведений и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимают муниципальным правовым актом решение о включении либо об отказе включить гражданина в список граждан, изъявивших желание получить компенсацию. О принятом решении гражданин уведомляется письменно. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, администрация возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин возврата.

2.4. Администрация на основании принятых решений формирует список граждан, изъявивших желание получить компенсацию, по форме согласно приложению 2 к настоящему

2.5. Администрация в соответствии с пунктами 1.2 и 1.3 настоящего Положения выполняет расчет размера компенсации и на основании списка с учетом объема средств, предусмотренных на предоставление компенсации гражданам в рамках реализации Программы, утверждает список получателей компенсации по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Список получателей компенсации формируется из списка в пределах общей суммы компенсаций, не превышающей объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия подпрограммы 2 муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы».

3. Порядок перечисления компенсации

3.1. Компенсация предоставляется за счет средств местного бюджета Сосновоборского городского округа.

3.2. Компенсация предоставляется в безналичной форме на банковский счет получателя компенсации.

3.3. Администрация заключает с гражданином, вошедшим в утвержденный список получателей компенсации, соглашение о перечислении компенсации на банковский счет гражданина, в котором указывается перечисляемая сумма компенсации и обязательство гражданина о представлении в администрацию выписки банковского счета о зачислении на него суммы компенсации.

3.4. Администрация осуществляет перечисление средств компенсации на банковские счета получателей компенсации.

3.9. Получатель компенсации подтверждает факт получения компенсации путем представления в администрацию выписки со своего банковского счета о зачислении на него суммы компенсации (до 15-го числа месяца, следующего за месяцем перечисления).

Приложение 1
к Положению 2

Главе администрации Сосновоборского городского округа
Голикову В.И.

от гражданина (гражданки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

проживающего (проживающей) по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением 3 Приложения 1 подпрограммы 2 муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы» (далее – Положение 3) прошу предоставить компенсацию части моих расходов за прошедший 20__ год на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на строительство (приобретение) жилья с использованием социальной выплаты в рамках реализации Положения 1.

Сумма уплаченных за прошедший финансовый год процентов _____
_____ рублей.

(цифрами и прописью)

Договор ипотечного жилищного кредита (займа) от "___" _____ 20__ г.
N _____ с _____
(наименование и адрес кредитора (заимодавца))

Договор строительства (приобретения) жилья с использованием средств социальной выплаты из областного бюджета _____

(наименование договора)

от "___" _____ 20__ г. N _____.

Социальная выплата предоставлена из местного бюджета по свидетельству
от "___" _____ 20__ г. N _____ на меня и следующих членов моей семьи:

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Должность, место и адрес моей работы и указанных членов моей семьи на
дату подачи заявления: _____

_____.

Реквизиты моего банковского счета для перечисления компенсации:

_____.

С условиями участия в мероприятии Положения 3 по предоставлению компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальной выплаты, ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись)

(дата)

Совершеннолетние члены семьи:

- | | | | |
|----|--------------------------|-----------|--------|
| 1) | _____ | _____ | _____; |
| | (фамилия, имя, отчество) | (подпись) | (дата) |
| 2) | _____ | _____ | _____; |
| | (фамилия, имя, отчество) | (подпись) | (дата) |
| 3) | _____ | _____ | _____; |
| | (фамилия, имя, отчество) | (подпись) | (дата) |
| 4) | _____ | _____ | _____. |
| | (фамилия, имя, отчество) | (подпись) | (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

- | | |
|-----|--|
| 1) | _____; |
| | (наименование документа и его реквизиты) |
| 2) | _____; |
| | (наименование документа и его реквизиты) |
| 3) | _____; |
| | (наименование документа и его реквизиты) |
| 4) | _____; |
| | (наименование документа и его реквизиты) |
| 5) | _____; |
| | (наименование документа и его реквизиты) |
| 6) | _____; |
| | (наименование документа и его реквизиты) |
| 7) | _____; |
| | (наименование документа и его реквизиты) |
| 8) | _____; |
| | (наименование документа и его реквизиты) |
| 9) | _____; |
| | (наименование документа и его реквизиты) |
| 10) | _____; |
| | (наименование документа и его реквизиты) |
| 11) | _____; |
| | (наименование документа и его реквизиты) |
| 12) | _____; |
| | (наименование документа и его реквизиты) |
| 13) | _____; |
| | (наименование документа и его реквизиты) |
| 14) | _____; |
| | (наименование документа и его реквизиты) |
| 15) | _____. |
| | (наименование документа и его реквизиты) |

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
"__" _____ 20__ года.

_____	_____	_____
(должность лица, принявшего заявление)	(подпись)	(расшифровка подписи)

(Форма)

СПИСОК

граждан, изъявивших желание в соответствии с Положением 3 Приложения 1 подпрограммы 2 муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014–2020 годы» получить компенсацию части расходов за 20__ год на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту) (займу), предоставленному на строительство (приобретение) жилья с использованием социальных выплат

№ п/п	Данные о членах семьи гражданина, имеющего право на получение компенсации					Дата и номер свидетельства, по которому получена социальная выплата	Адрес построенного (приобретенн ого) жилого помещения	Сумма уплаченных за прошедший 20__ год процентов по договору ипотечного жилищного кредита (займа) по срочной задолженности (руб.)	Реквизиты банковского счета гражданина для перечисления компенсации	
	количеств о членов семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения					место работы (учебы), должность (квалификация)
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

_____"__"____20__ года
(должность лица, сформировавшего список)
Глава администрации
муниципального
образования

_____"__"____20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

(Форма)

СПИСОК

граждан – получателей в рамках реализации Положения 3 Приложением 1 подпрограммы 2 муниципальной программы
Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014–2020 годы» компенсации части расходов за 20__ год на уплату процентов
по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на строительство (приобретение) жилья с использованием
социальной выплаты

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	Число, месяц, год рождения	Место работы, должность	Наименование кредитора (заимодавца), выдавшего ипотечный жилищный кредит	Номер и дата заключения договора ипотечного жилищного кредита (займа)	Сумма уплаченных за прошедший 20__ год процентов по договору ипотечного жилищного кредита (займа) по срочной задолженности (руб.)	Размер компенсации (руб.)	Реквизиты банковского счета получателя компенсации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____"__"____20__ года
(должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)
сформировавшего
список)

Глава администрации
муниципального
образования

_____"__"____20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Подпрограмма 3
«Обеспечение специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа
жилыми помещениями»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы
Сосновоборского городского округа»
муниципальной программы Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2014-2020 годы»

Полное наименование подпрограммы	подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы»
Ответственный исполнитель подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы	Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа
Участники подпрограммы	- работники бюджетной сферы, признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий; - администрация Сосновоборского городского округа.
Цель подпрограммы	Обеспечение жильем работников бюджетной сферы, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи подпрограммы	- создание условий для решения жилищной проблемы молодых педагогов; - создание условий для обеспечения жильем граждан, работающих в муниципальной бюджетной сфере 10 лет и более, нуждающихся в улучшении жилищных условий; - пополнение муниципального специализированного фонда и жилищного фонда коммерческого использования.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	Количество семей, улучшивших жилищные условия.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	1 этап: 2014-2015 годы 2 этап: 2016-2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Общая сумма расходов на реализацию мероприятий подпрограммы - 78665,44749 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 34 323,84 тыс. рублей; 2015 год – 11492,202 тыс. рублей; 2016 год – 3658,06549 тыс. рублей; 2017 год – 24709,9 тыс. рублей; 2018 год – 4481,44 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение жилищных условий 2014 год – 14 семей; 2015 год – 15 семей; 2016 год – 15 семей; 2017 год – 24 семьи; 2018 год – 15 семей

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Проблема обеспечения жильем работники бюджетной сферы, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, остается одной из наиболее острых социальных проблем.

На учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий состоят более 180 семей работников бюджетной сферы.

Одним из наиболее эффективных способов обеспечения жильем работников бюджетной сферы является механизм предоставления за счет средств местного бюджета социальных выплат на приобретение или строительство жилых помещений.

Ежегодно возрастает число работников бюджетной сферы, желающих стать участниками подпрограммы.

Как правило, работники бюджетной сферы не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита.

Поддержка работников бюджетной сферы при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни.

2. Цели подпрограммы

Обеспечение жильем работников бюджетной сферы, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

3. Задачи подпрограммы

Основными задачами подпрограммы являются:

- создание условий для решения жилищной проблемы молодых педагогов;
- создание условий для обеспечения жильем граждан, работающих в муниципальной бюджетной сфере 10 лет и более, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- пополнение муниципального специализированного фонда и жилищного фонда коммерческого использования.

4. Основные мероприятия подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы включают:

- ведомственная целевая программа "Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа";
- ведомственная целевая программа "Обеспечение специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования";
- предоставление молодым педагогам - участникам программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета Сосновоборского городского округа.

Объем финансовых средств на реализацию программы в 2014-2018 годах составит 78665,44749 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году – 34 323,84 тыс. рублей; в 2015 году – 11492,202 тыс. рублей; в 2016 году – 3658,06549 тыс. рублей; в 2017 году – 24709,9 тыс. рублей; в 2018 году – 4481,44 тыс. рублей.

6. Ожидаемые результаты, оценка эффективности реализации подпрограммы

В результате создания в рамках реализации настоящей подпрограммы условий для осуществления работниками бюджетной сферы права на жилище путем предоставления бюджетных средств, а так же стимулирование привлечения гражданами собственных средств, средств, предоставляемых им ипотечных кредитов (займов) на приобретение (строительство) жилья, предполагается улучшение жилищных условий 83 семей, в том числе: в 2014 году – 14; в 2015 году – 15; в 2016 году – 15; в 2017 году - 24; в 2018 году – 15

Приложение 1
к подпрограмме 3 «Обеспечение жилыми
помещениями работников
бюджетной сферы Сосновоборского городского округа»
муниципальной программы
Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2014-2020 годы»

**Ведомственная целевая программа
«Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы
Сосновоборского городского округа»**

**ПОЛОЖЕНИЕ 1
о предоставлении работникам бюджетной сферы социальных выплат
на приобретение (строительство) жилых помещений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений работникам бюджетной сферы.

1.2. Применительно к Программе под работниками бюджетной сферы понимаются граждане, состоящие в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями или органами местного самоуправления муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

1.3. Право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальной выплаты предоставляется гражданам только один раз.

1.4. Перечисление средств социальной выплаты является основанием для снятия получателей социальной выплаты и членов их семей, указанных в свидетельстве на получение социальной выплаты, с учета нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок предоставления социальных выплат

2.1. Правом на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений обладают граждане Российской Федерации, признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий и состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации Сосновоборского городского округа (далее – Администрация), работающие в муниципальных учреждениях или органах местного самоуправления Сосновоборского городского округа не менее 10 лет, имеющие средства в размере части стоимости приобретения (строительства) жилья, не обеспеченные за счет средств социальной выплаты.

2.2. К членам семьи работника бюджетной сферы применительно к настоящему Положению относятся постоянно проживающие с ним его супруг (супруга), дети, родители, иные граждане, состоящие с ним на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.3. Для подтверждения возможности оплаты расчетной стоимости приобретения (строительства) жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, используются следующие документы:

- выписки по счетам банков, копии сберегательных книжек;

- документ, выданный кредитором, о возможном размере жилищного кредита (займа);

- документы, позволяющие оценить приблизительную рыночную стоимость жилья, находящегося без обременения в собственности граждан и/или членов их семьи, средства от продажи которого могут быть использованы в оплате строящегося или приобретаемого жилья (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение);

- документы об оценке недвижимого имущества (земельные участки, дачи), находящегося без обременения в собственности граждан и/или членов их семьи, средства от продажи которого могут быть использованы при строительстве или приобретении жилья;

- средства материнского (семейного) капитала.

2.4. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее – получатель социальной выплаты), вправе использовать ее:

- на приобретение готового жилого помещения на территории Сосновоборского городского округа;

- на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома на территории Сосновоборского городского округа;

- на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение готового жилого помещения или долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома на территории Сосновоборского городского округа.

2.5. Право на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, которое не является ценной бумагой (далее – свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

2.6. Приобретенное или построенное получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на одного члена семьи не должна быть менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в Сосновоборском городском округе. В случае, если получатели социальной выплаты оставляют за собой жилое помещение, занимаемое ими по договору социального найма либо принадлежащее на праве собственности им и/или членам их семьи, общая площадь приобретаемого жилого помещения с учетом имеющегося в пользовании или в собственности жилья, не должна быть менее учетной нормы общей площади жилых помещений.

2.7. Расчетная стоимость приобретения (строительства) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности (33 кв.м – для одиноко проживающих граждан, 42 кв.м – для семьи из двух человек, по 18 кв.м на каждого члена семьи – при численности семьи три и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилья, определяемой на квартал года оформления свидетельства федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, с коэффициентом 1,3.

2.8. Размер социальной выплаты в процентах определяется по таблице (приложение 2) в зависимости от отношения среднего месячного дохода на одного члена семьи к установленной в Ленинградской области величине прожиточного минимума и времени ожидания в очереди на улучшение жилищных условий, и составляет от 5 до 70 % .

Размер социальной выплаты в денежном выражении определяется по формуле:

$$C_{св} = Н \times Ст \times Р_{св}, \text{ где:}$$

Св – размер социальной выплаты;

Н – норматив общей площади жилого помещения на семью;

Ст – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади,

рассчитанная в соответствии с пунктом 2.7 Положения.

Рсв – размер социальной выплаты в процентах.

Гражданам, которые не приняли решения о безвозмездной передаче в собственность Сосновоборского городского округа принадлежащих им и /или членам их семьи жилых помещений на праве собственности, размер социальной выплаты рассчитывается в части, недостающей до норматива общей площади жилых помещений на семью (за вычетом общей площади имеющегося в собственности жилья).

В случае, если в используемом по договору социального найма жилом помещении совместно с получателем социальной выплаты проживают и останутся проживать граждане, не являющиеся членами его семьи либо являющиеся членами его семьи, но не состоящие с получателем социальной выплаты на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, но имеющие самостоятельное право пользования этим жилым помещением, социальная выплата рассчитывается на разницу между нормативом общей площади и общей площадью жилого помещения в части, превышающей норму предоставления общей площади жилья, в расчете на количество граждан, которые останутся проживать в этом жилом помещении.

В случае отчуждения гражданином жилого помещения, принадлежащего ему и/или членам его семьи на праве собственности, социальная выплата рассчитывается исходя из норматива общей площади на семью за вычетом общей площади отчужденного жилого помещения. Указанные сделки учитываются за 5 лет, предшествующих году предоставления социальной выплаты.

2.9. Для участия в программе граждане представляют в Администрацию заявление по форме Приложения 3 и следующие документы:

- копии паспортов заявителя и совершеннолетних членов семьи;
- копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи;
- справку формы № 9;
- копию трудовой книжки заявителя, заверенную работодателем;
- справки о доходах семьи за последние 6 месяцев;
- документы, подтверждающие наличие у заявителя средств в размере части стоимости приобретения (строительства) жилья, не обеспеченной социальной выплатой.

Копии паспортов и документов, подтверждающих родственные отношения, должны быть заверены нотариально либо лицом, осуществляющим их прием, при наличии оригиналов.

Заявления граждан учитываются в журнале (Приложение 4).

Должностное лицо Администрации проверяет правильность оформления, достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и подготавливает проект постановления Администрации о признании либо отказе в признании граждан участниками программы в течение 30 календарных дней.

Основанием для отказа в признании граждан участниками программы являются:

- несоответствие требованиям, указанным в настоящей программе;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для участия в программе;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальной выплаты или иной формы поддержки на эти цели с участием средств бюджета Сосновоборского городского округа.

Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин отказа.

2.10. Граждане – участники программы, изъявившие желание получить социальную выплату в планируемом году, с 1 по 31 декабря года, предшествующего планируемому, подают заявление произвольной формы о предоставлении социальной выплаты с

приложением документов, указанных в пункте 2.9, действительных на дату представления.

2.11. Администрация формирует список граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по форме Приложения 5 и утверждает его правовым актом Администрации. В списке граждане расставляются в хронологической последовательности по дате приема на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.12. На основании списка граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию программы в планируемом году, Администрация формирует список граждан – участников программы претендентов на получение социальной выплаты по форме Приложения 6. Указанный список утверждается правовым актом Администрации после рассмотрения его на заседании общественной жилищной комиссии при администрации Сосновоборского городского округа.

Администрация может вносить изменения в утвержденный список претендентов на получение социальных выплат в случаях, если претенденты на получение социальных выплат не представили необходимые документы для получения Свидетельства в установленный срок, в течение срока действия Свидетельства отказались от получения социальной выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться такими социальными выплатами. Изменения в список вносятся с учетом списка, указанного в пункте 2.11 настоящего Положения.

2.13. Для получения Свидетельства претенденты на получение социальной выплаты в 15-дневный срок с даты уведомления представляют в Администрацию следующие документы:

- копии паспортов заявителя и совершеннолетних членов семьи;
- копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи;
- копию свидетельства о постановке гражданина на учет в налоговом органе;
- справку формы № 9;
- копию трудовой книжки заявителя, заверенную работодателем;
- справки о доходах семьи за последние 6 месяцев;
- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на каждого члена семьи;
- справки БТИ об отсутствии или наличии жилых помещений в собственности на каждого члена семьи;
- обязательство об освобождении жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, найма, о безвозмездном отчуждении жилого помещения, принадлежащего на праве собственности получателю социальной выплаты и/или членам его семьи в собственность Сосновоборского городского округа (в случае принятия заявителем такого решения).

Выдача гражданам свидетельств осуществляется с их подписью в журнале выдачи свидетельств (Приложение 7).

2.14. При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замену выданного свидетельства, гражданин представляет в Администрацию заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а так же уважительные причины, не позволившие владельцу свидетельства представить свидетельство в банк в установленный срок.

В новом свидетельстве указывается размер социальной выплаты и срок действия, предусмотренные в ранее выданном свидетельстве.

Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается Администрации.

2.15. Владелец Свидетельства в течение 2 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве, сдает его в банк, отобранный для обслуживания средств местного бюджета на предоставление социальных выплат, для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

Перечисление средств социальной выплаты на банковские счета ее получателей осуществляется после проверки администрацией и банком документов на приобретенное или построенное жилье на соответствие сведениям, содержащимся в Свидетельствах, и условиям использования социальной выплаты. Для такой проверки граждане представляют в банк и администрацию:

- договор банковского счета;
- договор купли-продажи жилого помещения и свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;
- договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома (в случае участия в долевом строительстве).
- кредитный договор (договор займа) при наличии кредитных (заемных) средств в оплате жилья.

Указанные документы представляются с их копиями.

Банк при получении документов в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов получателю социальной выплаты вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы представленных документов хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии представленных документов для перечисления средств социальной выплаты направляет в администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

Администрация в течение 10 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

Банк зачисляет поступившие средства социальной выплаты на банковский счет владельца Свидетельства и по его поручению перечисляет средства социальной выплаты продавцу (застройщику) жилого помещения.

3. Ресурсное (финансовое) обеспечение программы

Источником реализации программы являются средства местного бюджета Сосновоборского городского округа.

Всего для реализации программы намечается привлечь 9592,60048 тыс. рублей, в том числе:

- в 2014 году – 2 170,771 тыс. рублей;
- в 2015 году – 1669,51599 тыс. рублей;
- в 2016 году- 1352,31349 тыс. рублей;
- в 2017 году- 2200,00 тыс. рублей;
- в 2018 году- 2200,00 тыс. рублей

Приложение № 1
к Положению 1 о предоставлении работникам
бюджетной сферы социальных выплат на
приобретение (строительство) жилых помещений

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о предоставлении социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилого помещения

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество владельца свидетельства)

(номер паспорта, кем и когда выдан)

в соответствии с условиями ведомственной целевой программы «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» и постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от _____ № ____ предоставляется за счет средств местного бюджета Сосновоборского городского округа Ленинградской области социальная выплата в размере

(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области, рассчитанная с учетом ____ членов семьи:

№ п/п	Родственные отношения с владельцем свидетельства	Фамилия и инициалы	Год рождения
1.			
2.			
3.			
4.			

Свидетельство выдано администрацией муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

Дата выдачи ____ 20__ года

Свидетельство должно быть предъявлено в банк до ____ 20__ года
(включительно)

Свидетельство действительно до ____ 20__ года (включительно)

Глава администрации
Сосновоборского городского округа _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Место печати

Приложение № 2
к Положению 1 о предоставлении работникам
бюджетной сферы социальных выплат на
приобретение (строительство) жилых помещений

ТАБЛИЦА
для определения размера социальной выплаты
(в процентах от средней стоимости приобретения (строительства) жилья
на момент получения социальной выплаты)

Отношение месячного дохода на одного члена семьи к установленной в Ленинградской области величине прожиточного минимума	Время ожидания после постановки на учет по улучшению жилищных условий (полных лет)															
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 и более лет
4 и менее	64	66	68	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
5	60	62	64	66	68	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
6	56	58	60	62	64	66	68	70	70	70	70	70	70	70	70	70
7	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70	70	70	70	70	70	70
8	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70	70	70	70	70
9	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70	70	70
10	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70
11	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66
12	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62
13	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58
14	24	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54
15	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50
16	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46
17	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	42
18	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38
19	5	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34
20 и более	5	5	5	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30

Примечание: 1. Величина месячного дохода на одного члена семьи определяется как средняя за последние шесть месяцев.

2. При размере дохода и времени ожидания, не совпадающих с показателями, приведенными в таблице, размер субсидии определяется по формуле $80 - 4Д + 2В$ (но не менее 5 и не более 70 %), где
Д – отношение месячного дохода к установленной величине прожиточного минимума;
В – время ожидания (полных лет).

Приложение № 3
к Положению 1 о предоставлении работникам
бюджетной сферы социальных выплат на
приобретение (строительство) жилых помещений

Главе администрации Сосновоборского городского округа

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу: _____

номер контактного телефона _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу включить меня _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

в состав участников ведомственной целевой программы «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа».

Работаю в _____
(наименование учреждения)

с _____
Состою на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий с _____

Члены семьи, состоящие со мной на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий:

Супруг (супруга) _____
(фамилия, имя, отчество)

Дети:

1) _____
(фамилия, имя, отчество)

2) _____

3) _____

Иные лица:

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

С условиями участия в ведомственной целевой программе «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

Подписи заявителя и совершеннолетних членов его семьи:

1) _____
ф.и.о. подпись дата

2) _____

3) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

Приложение № 4
к Положению 1 о предоставлении работникам
бюджетной сферы социальных выплат на
приобретение (строительство) жилых помещений

Ж У Р Н А Л
учета заявлений на участие в ведомственной целевой программе «Обеспечение
жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы
Сосновоборского городского округа».

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О.	Место работы	Адрес места жительства	Кол-во членов Семьи	Дата приема на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5
к Положению 1 о предоставлении работникам
бюджетной сферы социальных выплат на
приобретение (строительство) жилых помещений

Список
граждан – участников ведомственной целевой программы «Обеспечение жилыми помещениями работников
муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа», изъявивших желание получить социальную выплату на
приобретение (строительство) жилых помещений в _____ году

№ п/п	Данные о членах семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты							Наименование документа, подтверждающего наличие средств на оплату расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья сверх расчетной социальной выплаты
	количество членов семьи (чел)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	место работы	дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий	
			серия, номер	кем, когда выдан				

(должность лица, сформировавшего список)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению 1 о предоставлении работникам
бюджетной сферы социальных выплат на
приобретение (строительство) жилых помещений

Список
граждан – участников ведомственной целевой программы «Обеспечение жилыми помещениями работников
муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа», претендентов на получение социальных выплат на
приобретение (строительство) жилых помещений в _____ году,

№ п/п	Данные о членах семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты						Расчетная стоимость жилья на дату утверждения списка			Планируемый размер социальной выплаты на дату утверждения списка (руб.)	
	количество членов семьи (чел)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	место работы	дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий	стоимость одного кв.м (руб)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м)		всего (гр.9хгр10)
			серия, номер	кем, когда выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(должность лица, сформировавшего список)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению 1 о предоставлении работникам
бюджетной сферы социальных выплат на
приобретение (строительство) жилых помещений

ЖУРНАЛ
выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилого помещения

[illegible]

ПОЛОЖЕНИЕ 2
о предоставлении работникам бюджетной сферы компенсации
части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам
(займам) на приобретение (строительство) жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления работникам бюджетной сферы компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение (строительство) жилых помещений (далее – компенсация).

1.2. Применительно к Программе под работниками бюджетной сферы понимаются граждане, состоящие в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями или органами местного самоуправления муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

1.3. Компенсация предоставляется работникам бюджетной сферы, которые приобрели (построили) жилье с помощью социальной выплаты в рамках ведомственной целевой программы «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа».

1.4. Компенсация так же предоставляется работникам бюджетной сферы, состоящим в трудовых отношениях с учреждениями бюджетной сферы не менее 10 лет, которые состояли на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации Сосновоборского городского округа на момент заключения договора ипотечного жилищного кредита (займа) после 20.11.2007 года и до 01.12.2013 года, и приобрели жилые помещения общая площадь которых не менее нормы предоставления жилых помещений, установленной в Сосновоборском городском округе.

1.5. Компенсация не предоставляется для возмещения процентов, начисленных и уплаченных гражданами за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу).

1.6. Размер компенсации не превышает 50 % от суммы уплаченных процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу).

1.7. В случае, если в кредитном договоре (договоре займа) указаны созаемщики, не являющиеся работниками бюджетной сферы, размер компенсации рассчитывается только на долю заемщика – работника бюджетной сферы.

1.8. Компенсация выплачивается за счет средств местного бюджета Сосновоборского городского округа из остатка предусмотренного бюджетом на социальную выплату согласно Положению 1.

2. Порядок предоставления компенсации

2.1. Граждане, имеющие право на получение компенсации, до 1 марта текущего года реализации Программы представляют в Администрацию заявление о выплате компенсации по форме Приложения 1 и следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- копии трудовых книжек заявителя, созаемщика (если имеется);
- копию кредитного договора (договора займа);
- копию договора купли-продажи жилого помещения и свидетельства государственной регистрации права;
- справку кредитной организации (займодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), о сумме выплаченных заемщиком процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) за предыдущий финансовый год и отсутствии просроченной задолженности;
- копию сберегательной книжки.

Копии документов должны быть заверены нотариально либо лицом, осуществляющим их прием, при наличии оригиналов.

2.2. Администрация проверяет документы, указанные в пункте 2.1 Положения, и принимает решение о приеме или отказе в приеме документов. Основанием для отказа в приеме документов являются предоставление заведомо ложных сведений и/или подложных документов, ненадлежащим образом оформленных документов, неполного пакета документов, несвоевременное представление документов. Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин отказа (за исключением случаев предоставления заведомо ложных сведений и/или подложных документов).

2.3. Администрация производит расчет компенсации для каждого получателя и формирует список получателей компенсации по форме Приложения 2. Список утверждается правовым актом Администрации.

2.4. Средства компенсации перечисляются безналичным путем на банковский счет гражданина – получателя компенсации, открытый в банке, в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта Администрации об утверждении расчета компенсации.

2.5. Компенсация выплачивается за счет средств местного бюджета Сосновоборского городского округа из остатка предусмотренного бюджетом на социальную выплату согласно Положению 1.

Приложение № 1
к Положению 2 о предоставлении работникам
бюджетной сферы компенсации части расходов
на уплату процентов по ипотечным жилищным
кредитам (займам) на приобретение
(строительство) жилых помещений

Главе администрации Сосновоборского городского круга

от _____
паспорт _____

(серия, номер, кем, когда выдан)

проживающего (ей) по адресу: _____

номер контактного телефона _____

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с ведомственной целевой программой «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» прошу предоставить компенсацию части моих расходов за ____ год на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья с использованием (без использования) социальной выплаты в рамках реализации
(не нужно зачеркнуть)

(наименование программы)

Сумма уплаченных за прошедший финансовый год процентов _____ рублей

по договору ипотечного жилищного кредита (займа) от «__» _____ 20__ г. № _____
с _____

(наименование и адрес кредитора (займодавца))

Работаю _____
(наименование учреждения)

с _____ по настоящее время.
(дата приема на работу)

Место работы членов семьи:

Реквизиты моего банковского счета для перечисления компенсации: _____

С порядком оформления и выплаты компенсации ознакомлен(а), согласен(на).

Гарантирую, что изложенные в заявлении сведения достоверны, приложенные к данному заявлению документы являются действующими и подлинными.

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи:

1) _____
ф.и.о. _____ подпись _____ дата _____

2) _____

3) _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

а) _____

б) _____

Приложение № 2
к Положению 2 о предоставлении работникам
бюджетной сферы компенсации части расходов
на уплату процентов по ипотечным жилищным
кредитам (займам) на приобретение
(строительство) жилых помещений

СПИСОК

**граждан - получателей компенсации части суммы процентов, уплаченных по
ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилых
помещений в 20__ году в рамках реализации ведомственной целевой программы
«Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы
Сосновоборского городского округа»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспортные данные	Место работы	Реквизиты свидетель- ства о предостав- лении субсидии (при условии выдачи свидетель- ства)	Реквизиты договора о приобрете- нии жилого помещения	Адрес и общая площадь приобретенного жилого помещения	Наименование банка и реквизиты договора кредитования	Сумма уплаченных граждани- ном процентов за прошедший финансовый год (руб.)	Сумма компен- сации (руб.)	Реквизиты банковского счета гражданина для перечисления компенсации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(должность лица, составившего расчет)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Ведомственная целевая программа
«Обеспечение специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа
жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда
коммерческого использования»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке приобретения жилых помещений и предоставления их
специалистам и муниципальным служащим, компенсации за аренду, за наем
(поднаем) жилых помещений**

1. Порядок приобретения жилых помещений

Приобретение жилых помещений или долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома осуществляет КУМИ Сосновоборского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Жилые помещения могут приобретаться:

- на вторичном рынке у любых юридических и физических лиц;
- по договору долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома.

После приобретения жилых помещений в муниципальную собственность копии документов (свидетельство о государственной регистрации права, кадастровый паспорт жилого помещения) передаются в жилищный отдел администрации.

2. Порядок предоставления жилых помещений

2.1. Руководители учреждений бюджетной сферы представляют в администрацию Сосновоборского городского округа концепцию кадровой политики либо информацию о имеющихся вакансиях специалистов, и обоснование для приоритетного обеспечения жилыми помещениями определенных специалистов.

2.2. Специалистам бюджетной сферы, муниципальным служащим могут предоставляться как жилые помещения, приобретенные в муниципальную собственность, так и освободившиеся жилые помещения муниципального жилищного фонда после отнесения их к специализированному жилищному фонду или жилищному фонду коммерческого использования в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

2.3. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются специалистам муниципальных учреждений, работникам организаций, осуществляющих управление муниципальным жилищным фондом городского округа, муниципальным служащим муниципального образования Сосновоборский городской округ, по ходатайству руководителей данных муниципальных учреждений, руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления в порядке, определенном решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 27.06.2006 № 116 «О порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда».

2.4. Жилые помещения в общежитии специализированного жилищного фонда предоставляются специалистам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа, муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений социальной сферы, муниципальных служащих органов местного самоуправления, специалистам ФГБУЗ «ЦМСЧ-38 ФМБА России»,

ФГБУЗ ЦГиЭ № 122 ФМБА-ЦГиЭ №38, Сосновоборского городского судебно-медицинского отделения ГУЗ Бюро судебно-медицинской экспертизы Комитета по здравоохранению Ленинградской области) по ходатайству руководителей данных учреждений, в порядке, определенном решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 30.01.2007 № 6 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений в общежитиях муниципального жилищного фонда».

2.5. Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования предоставляются на льготных условиях специалистам ФГБУЗ «ЦМСЧ-38 ФМБА России», работникам управляющих организаций, осуществляющих управление муниципальным жилищным фондом, в порядке, определенном решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 22.05.2007 № 78 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на льготных условиях».

2.6. В первую очередь жилые помещения предоставляются по ходатайствам руководителей учреждений бюджетной сферы специалистам, изъявившим желание работать в учреждении бюджетной сферы не обеспеченным жилыми помещениями на территории Сосновоборского городского округа:

- в сфере здравоохранения – специалистам по оказанию экстренной неотложной помощи (врачам-анестезиологам-реаниматологам, участковым терапевтам, хирургам, врачам-акушерам-гинекологам, врачам-неонатологам, врачам скорой медицинской помощи, операционным медицинским сестрам);
- в сфере образования – учителям вакантных специальностей, по которым вакансии не закрываются путем перераспределения обязанностей среди других учителей;
- в сфере культуры – методистам, режиссерам, хореографам;
- муниципальным служащим – по ходатайству руководителя структурного подразделения.

При отсутствии таких специалистов жилые помещения предоставляются иным специалистам бюджетной сферы, муниципальным служащим, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Сосновоборского городского округа или нуждающимся в улучшении жилищных условий.

2.7. Жилые помещения специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования предоставляются работникам бюджетной сферы, муниципальным служащим на период их работы в учреждении бюджетной сферы, в органах местного самоуправления Сосновоборского городского округа. В случае прекращения трудовых отношений с учреждением бюджетной сферы, с органом местного самоуправления граждане подлежат выселению из указанных жилых помещений без предоставления других жилых помещений. Исключение составляют служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитии, выселение из которых без предоставления других жилых помещений не допускается в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.8 Администрация Сосновоборского городского округа в случае необходимости может арендовать жилые помещения и предоставлять в пользование лицам, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Сосновоборского городского округа.. В случае прекращения трудовой деятельности в органе местного самоуправления граждан и члены его семьи обязаны освободить занимаемое жилое помещение и сняться с регистрационного учета в месячный срок со дня увольнения

2.8.1. Жилые помещений лицам, указанным в п. 2.8., предоставляются в аренду в случае отсутствия на территории Сосновоборского городского округа жилых помещений на праве собственности у указанных лиц, а также членов их семей.

3. Порядок выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений

3.1 Денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений (далее – компенсация) выплачивается по ходатайству Комитета образования Сосновоборского городского округа учителям, не имеющим жилых помещений на территории Сосновоборского городского округа и заключившим договор найма (поднайма) жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах

утвержденного финансирования на указанные цели. Преимущественное право на выплату денежной компенсации имеют учителя (молодые специалисты), приступившие к работе в год окончания педагогических учебных заведений.

3.2. Компенсация выплачивается учителям со дня заключения договора найма (поднайма) в период их работы в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Сосновоборского городского округа.

3.3. Комитет образования своевременно (в течение месяца) информирует жилищный отдел администрации о прекращении работы специалиста в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Сосновоборского городского округа, в связи с которой предоставляется денежная компенсация, с целью ее приостановления, а так же в случае предоставления ему в установленном порядке жилого помещения или изменения других условий (приобретение жилых помещений в собственность получателя компенсации или членов его семьи и др.), влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

3.4. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

- учителям образовательных учреждений – 7000 рублей в месяц;

3.5. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно Централизованной бухгалтерией администрации Сосновоборского городского округа:

- учителям образовательных учреждений – на банковский счет, открытый ими в банке;

3.6. Для получения компенсации учитель общеобразовательного учреждения представляет в жилищный отдел городской администрации заявление о выплате компенсации; ходатайство Комитета образования; копию договора найма (поднайма) жилого помещения; документ, подтверждающий оплату по договору; ксерокопию паспорта; ксерокопию диплома об окончании учебного заведения.

4. Порядок оплаты арендной платы за пользование жилым помещением

4.1. Оплата арендной платы осуществляется по Договору аренды, заключенному в соответствии с законодательством Российской Федерации, между администрацией Сосновоборского городского округа и Арендодателем (юридическим лицом). Оплата арендной платы осуществляется в соответствии с Договором аренды со дня заключения договора аренды на период трудовой деятельности в органе местного самоуправления Сосновоборского городского округа высших и главных должностных лиц, указанных в п. 2.8 настоящего Положения.

.

4.2. Оплата арендной платы по Договору аренды Арендодателю выплачивается в размере, не превышающем 23026 рублей в месяц.

4.3. Расчет по арендной плате осуществляется между Арендодателем и администрацией Сосновоборского городского округа путем ежемесячного перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

5. Ресурсное (финансовое) обеспечение программы

Источником реализации программы являются средства местного бюджета Сосновоборского городского округа.

Всего для реализации программы намечается привлечь 61474,60701 тысяч рублей:

- на приобретение жилья 58692,19101 тысяч рублей, в том числе:

- в 2014 году – 30 000 тысяч рублей;

- в 2015 году – 8463,73101 тысяч рублей;

- в 2017 году – 20 228,46 тысяч рублей.

- на выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений 1 658 тысячи рублей, в том числе:

- в 2014 году – 312 тысяч рублей;

- в 2015 году – 338 тысяч рублей;

- в 2016 году – 336 тысяч рублей;

- в 2017 году – 336 тысяч рублей;

- в 2018 году – 336 тысяч рублей.

- на выплату арендной платы 1124,416 тысяч рублей, в том числе:

- в 2014 году – 252 тысяч рублей;

- в 2015 году – 92,104 тысяч рублей;

- в 2016 году – 276,312 тысячи рублей;

- в 2017 году – 252 тысячи рублей

- в 2018 году – 252 тысячи рублей

Приложение 3
к подпрограмме 3 «Обеспечение жилыми
помещениями работников
бюджетной сферы Сосновоборского городского округа»
муниципальной программы
Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2014-2020 годы»

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении молодым педагогам социальных выплат
на приобретение (строительство) жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат молодым педагогам Сосновоборского городского округа на строительство (приобретение) жилья с использованием средств ипотечного жилищного кредита (далее - социальные выплаты).

В целях настоящего Положения под молодыми педагогами понимаются граждане, имеющие зарегистрированное в Сосновоборском городском округе постоянное место жительства, возраст на дату включения в список на получение социальной выплаты не старше 35 лет, признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, имеющие среднее специальное или высшее педагогическое образование, работающие по специальности в дошкольных или средних общеобразовательных муниципальных бюджетных учреждениях Сосновоборского городского округа, (далее - молодые педагоги).

Под членами семьи молодого педагога, на которых возможно начисление социальной выплаты, предоставляемой молодому педагогу, понимаются признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий его супруга (супруг), дети.

1.2. Социальные выплаты предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

1.3. Право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальных выплат предоставляется молодым педагогам один раз.

1.4. Перечисление социальной выплаты является основанием для исключения администрацией Сосновоборского городского округа (далее – Администрация) получателей социальной выплаты и членов их семей, указанных в свидетельстве на получение социальной выплаты, из числа нуждающихся в улучшении жилищных условий и снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок предоставления социальных выплат

2.1. Молодой педагог имеет право на получение социальной выплаты при соблюдении в совокупности следующих условий:

- постоянная регистрация в Сосновоборском городском округе;
- возраст на дату включения в список на получение социальной выплаты в рамках реализации мероприятия Программы не старше 35 лет;
- признание нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) на улучшение жилищных условий;
- наличие собственных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты и средств ипотечного жилищного кредита (займа).

2.2. Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаются граждане Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные администрацией нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.3. Молодой педагог, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:

а) на строительство индивидуального жилого дома на территории Сосновоборского городского округа, в том числе на завершение ранее начатого строительства индивидуального жилого дома;

б) на приобретение жилого помещения (одного или нескольких) путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома на территории Сосновоборского городского округа.

в) на приобретение готового жилого помещения (одного или нескольких) у застройщика в Сосновоборском городском округе или на приобретение готового жилого помещения (одного или нескольких) на вторичном рынке жилья в Сосновоборском городском округе.

г) на погашение основного долга и уплату процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) при условии признания гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 марта 2005 года. Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам) не допускается;

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но не превышает 70 процентов от расчетной стоимости жилья.

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (займ), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2.4. Право молодого педагога на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством, которое не является ценной бумагой (далее - свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 9 (девять) месяцев с даты оформления, указанной в свидетельстве.

Оформление свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.5. Приобретенное или построенное получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания граждан, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на одного члена семьи не должна быть меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления Сосновоборского городского округа, благоустроенным применительно к условиям населенного пункта.

Приобретаемое жилое помещение (индивидуальный жилой дом) оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

2.6. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из двух человек и по 18 кв. метров - на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей три и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья для расчета

размера социальной выплаты по Ленинградской области, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Расчет размера социальной выплаты определяется на дату утверждения списка получателей социальных выплат, в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения.

2.7. Размер социальной выплаты не превышает 70 процентов от расчетной стоимости жилья и рассчитывается по формуле:

$$PCB = ((PЖ - PИ) \times CT) \times 70 \%,$$

где:

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

РИ – размер общей площади жилого помещения, пригодного для постоянного проживания, находящегося без обременений в собственности членов семьи, заявленных на предоставление социальных выплат;

СТ – средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты, определяемой в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.8. Размер собственных (в том числе заемных) средств, привлекаемых молодыми педагогами, должен быть достаточным для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемых социальных выплат.

2.9. Молодой педагог, имеющий право на получение социальной выплаты, соответствующий условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, и изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляет в администрацию заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением:

- 1) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- 2) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- 3) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных средств и привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет суммарного размера предоставляемых социальных выплат за счет средств областного бюджета, средств местного бюджета;
- 4) справки формы № 9;
- 5) копий трудовых книжек (для работающих) или служебных контрактов (для служащих), заверенных работодателем, копий документов об образовании;
- 6) заявления о расторжении договора социального найма (договора найма специализированного жилого фонда) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (в случае проживания гражданина и членов семьи, указанных в заявлении по договору социального найма (договору найма специализированного жилого фонда);
- 7) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на гражданина и членов его семьи;
- 8) справки, выданной Сосновоборским БТИ, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности на гражданина и членов его семьи
- 9) копии правоустанавливающих документов на земельный участок и копия разрешения на строительство для строительства индивидуального жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома);
- 10) копию договора купли-продажи жилого помещения, копию договора ипотечного жилищного кредита (займа), копию справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) (в случае погашения основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу);

2.10. Копии документов, представляемые в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения, заверяются нотариально либо лицом, осуществляющим их прием.

2.11. Администрация проверяет правильность оформления представленных документов, достоверность сведений содержащихся в них и в 15-дневный срок с даты их

представления принимает своим правовым актом решение о признании либо об отказе в признании молодого педагога (членов его семьи, указанных в заявлении) участником Программы. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, администрация возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Основаниями для отказа в признании молодого педагога участником Программы являются:

несоответствие требованиям, указанным в настоящем Положении;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы финансовой поддержки на эти цели с участием бюджетных средств;

Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин возврата.

Документы от молодых педагогов принимаются администрацией до 1 декабря года, предшествующего планируемому году реализации Программы.

2.12. Администрация на основании принятых решений формирует списки молодых педагогов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению. Формирование списка выполняется в хронологической последовательности даты постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и даты признания администрацией нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.13. На основании списка граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию программы в планируемом году, администрация формирует список молодых педагогов – участников программы на получение социальной выплаты по форме Приложения 5. Указанный список утверждается правовым актом администрации после рассмотрения его на заседании общественной жилищной комиссии при администрации Сосновоборского городского округа.

2.14. Для получения Свидетельства претенденты на получение социальной выплаты в 5-дневный срок с даты уведомления представляют в администрацию заявление о выдаче свидетельства в произвольной форме.

Вручение оформленных свидетельств производится с подписью их получателей в реестре вручения свидетельств, который ведет администрация по форме приложения 6 к настоящему Положению.

2.15. При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, гражданин представляет в администрацию заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а так же уважительные причины, не позволившие владельцу свидетельства представить свидетельство в банк в установленный срок.

В новом свидетельстве указывается размер социальной выплаты и срок действия, предусмотренные в ранее выданном свидетельстве.

Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается администрации.

2.16. Администрация заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления социальной выплаты, перечисляемой администрацией, на банковский счет и ее списания, а также представление информации об открытии и закрытии банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

2.17. Получатель социальной выплаты в течение 2 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве, представляет свидетельство в кредитную организацию (далее – банк) для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты выдачи, указанной в нем, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу. Владелец свидетельства вправе обратиться в администрацию с заявлением о замене свидетельства.

В остальных случаях банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и лица, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

2.18. Перечисление средств социальной выплаты из местного бюджета на банковские счета ее получателей выполняется с обязательной проверкой документов, указанных в пункте 2.20-2.21 настоящего Положения, на предмет соответствия указанных в них сведений сведениям, содержащимся в свидетельствах, и условиям использования социальных выплат.

2.19. В случае использования социальной выплаты на приобретение готового жилья или на долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома или для строительства индивидуального жилого дома, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, распорядитель счета (участник программы) представляет в банк:

- договор банковского счета;
- договор купли-продажи жилого помещения и свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилье (в случае покупки готового жилья);
- договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004г. №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и документы, подтверждающие наличие готовности дома не менее 70 процентов (в случае долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома);
- договор строительного подряда (в случае строительства индивидуального жилого дома);
- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения (индивидуального жилого дома) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- кредитный договор (договор займа) при наличии кредитных (заемных) средств в оплате жилья.

2.20. В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья (путем покупки или долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома) или строительство индивидуального жилого дома в банк

представляется свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение, а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом

2.21. Банк при получении документов, указанных в пунктах 2.20-2.21, в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов получателю социальной выплаты вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы представленных документов хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии представленных документов для перечисления средств социальной выплаты направляет в администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

2.22. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным в выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

2.23. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, указанные в пунктах 2.20-2.21 настоящего Положения, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком документов для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Положения.

2.24. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится банком:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство индивидуального жилого дома для семьи гражданина-получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленному в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

г) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину ипотечного жилищного кредита

(займа) на строительство (приобретение) жилья.

2.25. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 2.25 настоящего Положения, банк направляет в администрацию подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Свидетельство подлежит хранению администрацией в течение 10 лет.

Приложение 1
к Положению о предоставлении молодым
педагогам социальных выплат на приобретение
(строительство) жилых помещений

СВИДЕТЕЛЬСТВО № ____

**о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство)
жилых помещений**

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество)

владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа,

удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2014-2020 годы

В соответствии с условиями программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере

(цифрами и прописью)

рублей

на

(приобретение жилого помещения, строительство индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве

многоквартирного жилого дома (в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья) - *нужное указать*)

на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области

Члены семьи:

(ф.и.о., степень родства)

(ф.и.о., степень родства)

(ф.и.о., степень родства)

Свидетельство дает право участнику мероприятия на открытие банковского счета в кредитной организации на территории муниципального образования.

Свидетельство действительно до « ____ » _____ 20__ года (включительно)

Дата выдачи свидетельства « ____ » _____ 20__ года

Особые отметки

(номер и дата выдачи замененного свидетельства)

(должность)

М.П.

(подпись)

(ф.и.о.)

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ
(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты: _____

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата:

Сумма по договору:

Получатель перечислений:

Сумма перечислений

(ф.и.о. и подпись ответственного работника кредитной организации)

М.П.

Приложение 2
к Положению о предоставлении молодым
педагогам социальных выплат на
приобретение (строительство) жилых
помещений

Главе администрации Сосновоборского
городского округа Ленинградской области
Голикову В.И.

от _____
(ф.и.о.)

проживающего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(ф.и.о.)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)
" " _____ года,

в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий молодых педагогов,
нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение
жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа»
муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы»

Жилищные условия планирую улучшить путем _____
(строительство индивидуального жилого дома,

приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве многоквартирного дома (в том числе на погашение основной суммы
долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья) - нужное указать)

на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области

Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:

жена (муж) _____
(ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу _____ ;

дети:

_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)

проживает по адресу _____ ,

_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)

проживает по адресу _____ ;

С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий молодых педагогов,
нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение
жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа»

муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы»
ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Совершеннолетние члены семьи:

- 1) _____ ;
(ф.и.о., подпись) (дата)
- 2) _____ ;
(ф.и.о., подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 6) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 7) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 8) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 9) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 10) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 11) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 12) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 13) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 14) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 15) _____ .
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "___" _____ 20__ года

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о предоставлении молодым
педагогам социальных выплат на
приобретение (строительство) жилых
помещений

Главе администрации Сосновоборского
городского округа Ленинградской области
Голикову В.И.

от гражданина (гражданки) _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (проживающей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, нижеподписавшийся, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

_____ " ____ " _____ года,
занимающий с проживающими совместно членами семьи жилое помещение из _____
комнат _____ кв. метров в квартире № _____ дома _____ по улице _____

в _____
(наименование населенного пункта)
района Ленинградской области, на основании ордера (договора социального найма) от
«__» _____ года, выданного (заключенного) _____
(наименование органа, выдавшего ордер (заключившего договор))
_____, находящегося в собственности

(Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования – нужное
зачеркнуть)

по истечении трехмесячного срока с даты перечисления социальной выплаты, полученной
на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации подпрограммы
«Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского
городского округа»

муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2014-2020
годы

Прошу считать договор социального найма (договор найма) специализированного жилого
фонда расторгнутым.

Согласие членов семьи, проживающих со мной, имеется:

Данные о членах семьи нанимателя			Данные документа, удостоверяющего личность				Подпись*
Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Дата рождения	Наименование документа	серия	номер	Кем, когда выдан	

Наниматель _____
(фамилия, инициалы)

(подпись)

* за несовершеннолетних членов семьи (до 14 лет) подпись ставит их законный представитель (с расшифровкой подписи, указанием
родственных отношений)

Приложение 4
к Положению о предоставлении молодым
педагогам социальных выплат на приобретение
(строительство) жилых помещений

СПИСОК
молодых педагогов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках
реализации подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа»
муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы»

№ п/п	Данные о молодом гражданине и членах его семьи, имеющих право на получение социальной выплаты					Место работы, должность (квалификация)	дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года), дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий или дата признания не имеющим жилья в муниципальном образовании (после 1 марта 2005 года)	Способ строительства (приобретения) жилого помещения	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты строительства (приобретения) жилого помещения)
	количество членов семьи (человек)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения				
			серия, номер	кем, когда выдан					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(должность лица, составившего список) (подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 5
к Положению о предоставлении молодым
педагогам социальных выплат на приобретение
(строительство) жилых помещений

СПИСОК
молодых педагогов – участников подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы
Сосновоборского городского округа» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы»

№ п/п	Данные о членах молодой семьи, имеющих право на получение социальной выплаты						Способ строительства (приобретения) жилого помещения	Расчетная стоимость жилья на дату формирования списка			Планируемый размер средств местного бюджета для финансирования социальной выплаты на оплату строительства (приобретения) жилого помещения на дату формирования списка (руб.)	
	количе- ство членов семьи (человек)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	место работы, должность (квалификация)		дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года), дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий или дата признания не имеющим жилья в муниципальном образовании (после 1 марта 2005 года)	стоимость одного кв.м (рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м)		всего (гр. 11 x гр. 12)
			серия, номер	кем, когда выдан								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3. Претенденты на получение социальной выплаты												
4. Включенные в резерв на получение социальной выплаты												

_____ 20__ года

(должность лица, сформировавшего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению о предоставлении молодым
педагогам социальных выплат на приобретение
(строительство) жилых помещений

РЕЕСТР

свидетельств, врученных молодым педагогам – участникам подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы»

за период с 1 января 20__ года по ____ 20__ года
нарастающим итогом

N п/п	Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве			Номер свидетельства	Дата оформления, указанная в свидетельстве	Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве (рублей)	Способ использования средств, указанный в свидетельстве	Дата вручения свидетельства	Подпись и расшифровка подписи лица, которому вручено свидетельство	
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет								число, месяц, год рождения
		серия, номер	кем, когда выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Подпрограмма 4
«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и
областным законодательством»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных
федеральным и областным законодательством»
муниципальной программы Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2014-2020 годы»

Полное наименование подпрограммы	Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище на 2014-2020 годы»
Ответственный исполнитель подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы	Жилищный отдел администрации Сосновоборского городского округа
Участники подпрограммы	- отдельные категории граждан, установленных федеральным и областным законодательством; - комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области; - администрация Сосновоборского городского округа.
Цель подпрограммы	Обеспечение жильем категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи подпрограммы	Предоставление жилых помещений по договору социального найма или в собственность, единовременной денежной выплаты для приобретения (строительства) жилых помещений гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Сосновоборского городского округа и признанным нуждающимися в жилых помещениях, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жилыми помещениями, выполнение которых передано органам местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	Количество семей, улучшивших жилищные условия
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2015 - 2017 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 5460,417 тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета 5231,22 тыс. рублей в том числе: 2015 год – 723,780 тыс. рублей; 2016 год – 4507,44 тыс. рублей;

	средства областного бюджета – 229,197 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 229,197 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение жилищных условий 2015 год – 1 семья; 2016 год – 2 семьи

1. Содержание проблемы и обоснование ее решения

Проблема обеспечения жильем отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сосновоборского городского округа и признанных нуждающимися в жилых помещениях, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 №714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», является одной из важнейших проблем.

Одним из наиболее эффективных способов жилищного обеспечения указанной категории граждан является механизм предоставления за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Ленинградской области единовременной денежной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения или предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность.

По состоянию на 1 декабря 2014 года в улучшении жилищных условий нуждаются 32 семьи ветеранов, инвалидов

Необходимость использования программно-целевого метода для решения жилищной проблемы указанной категории граждан путем предоставления единовременной денежной выплаты или предоставление жилого помещения по договору социального найма либо в собственность определяется тем, что:

обеспечение жилыми помещениями указанной категории граждан является одним из приоритетных направлений при осуществлении государственной жилищной политики;

носит межотраслевой и межведомственный характер и не может быть решена без участия федерального центра;

не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетного финансирования в течение нескольких лет.

2. Цель подпрограммы

Целью подпрограммы является обеспечение жильем категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

3. Основная задача подпрограммы

Предоставление жилых помещений по договору социального найма или в собственность, единовременной денежной выплаты для приобретения (строительства) жилых помещений гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Сосновоборского городского округа и признанным нуждающимися в жилых помещениях, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жилыми помещениями, выполнение которых передано органам местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством

4. Основные мероприятия подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы включают:

- информирование граждан об условиях обеспечения жилыми помещениями;

- признание нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным жилищным кодексом Российской Федерации, и постановка на учет ветеранов Великой Отечественной войны;
- утверждение списка граждан – получателей бюджетных средств, направление списка, заявки и учетных дел в комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту;
- проведение работы по размещению муниципального заказа на приобретение жилого помещения в целях предоставления его в дальнейшем по договору социального найма или в собственность;
- оформление предоставления жилых помещений по договору социального найма либо в собственность, либо предоставления единовременной денежной выплаты

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2015-2018 годах составит 5460,417 тыс. рублей, из них:

средства федерального бюджета – 5231,22 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 723,780 тыс. рублей, в 2016 году – 4507,44 тыс. рублей;

средства областного бюджета – 229,197 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 229,197 тыс. рублей.

6. Ожидаемые результаты, оценка эффективности реализации подпрограммы

В результате создания в рамках реализации подпрограммы условий для осуществления гражданами права на жилище предполагается улучшение жилищных условий 3 семей, в том числе: в 2015 году – 1; в 2016 году – 2.

7. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с постановлениями Правительства Ленинградской области от 07.04.2006 № 108 «О мерах по реализации областного закона «Об обеспечении жильем некоторых категорий граждан, поставленных на учет до 1 января 2005 года» и от 01.06.2010 № 131 «О мерах по реализации областного закона «Об обеспечении жильем некоторых категорий граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

**Перечень основных мероприятий
муниципальной программы Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2014-2020 годы»**
(наименование программы)

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий, ведомственных целевых программ	Ответственный за реализацию	ГРБС (наименование)	Годы реализации	План финансирования, тыс. руб.						
					Источник финансирования	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
А	ВСЕГО по муниципальной программе Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2014-2020 годы	Жилищный отдел	Администрация	2014-2020	Местный бюджет	36211,761	14446,111	9429,157	28113,367	7884,907	96085,30 3
					Федеральный бюджет	251,5	1583,78	4747,57			6582,85
					Областной бюджет	5644,076	6839,24838	6384,87958			18868,20 396
					ИТОГО	42107,337	22869,13938	20561,60658	28113,367	7884,907	121536,3 5696
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище»	Жилищный отдел	Администрация	2014-2020	Местный бюджет	1 771,40	1738,773	2974,962	1774,962	1774,962	10 035,059
					Федеральный бюджет	251,5	860	240,13			1351,63
					Областной бюджет	634,527	6497,947	1094,102			8 226,576

	на 2014-2020 годы				ИТОГО	2657,427	9096,720	4309,194	1774,962	1774,962	19 613,2650 0
1.1	Основное мероприятие 1 предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома из местного бюджета	Жилищный отдел		2014-2020	Местный бюджет	1123,56	1123,56	2323,56	1123,56	1123,56	6817,80
					<i>ИТОГО</i>	<i>1123,56</i>	<i>1123,56</i>	<i>2323,56</i>	<i>1123,56</i>	<i>1123,56</i>	<i>6817,800 00</i>
1.2	Основное мероприятие 2 софинансирование при предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках федеральной подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы	Жилищный отдел		2014-2020	Местный бюджет	323,92	615,213	325,701	325,701	325,701	1916,236
					Федеральный бюджет	251,5	860	240,13			1351,63
					Областной бюджет	634,527	6497,947	1094,102			8226,576
					<i>ИТОГО</i>	<i>1209,947</i>	<i>7973,160</i>	<i>1659,933</i>	<i>325,701</i>	<i>325,701</i>	<i>11494,44 200</i>
1.3.	Основное мероприятие 3 софинансирование при предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение	Жилищный отдел		2014-2020	Местный бюджет	323,92	0	325,701	325,701	325,701	1301,023
					Областной бюджет						
					<i>ИТОГО</i>	<i>323,92</i>	<i>0</i>	<i>325,701</i>	<i>325,701</i>	<i>325,701</i>	<i>1301,023 00</i>

	жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках подпрограммы 1 «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области										
2	Подпрограмма 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2014-2020 годы	Жилищный отдел	Администрация	2014-2020	Местный бюджет	116,521	1215,136	2796,12951	1628,505	1628,505	7384,796 51
					Областной бюджет	5009,549	112,10438	5290,77758			10412,43 096
					ИТОГО	5126,070	1327,24038	8086,90709	1628,505	1628,505	17797,22 747
2.1	Основное мероприятие 1 софинансирование при предоставлении социальных выплат (дополнительной социальной выплаты, компенсации) на	Жилищный отдел		2014-2020	Местный бюджет	116,521	2	108,567	108,567	108,567	444,222
					Областной бюджет	5009,549	112,10438	5290,77758			10412,43 096
					<i>ИТОГО</i>	<i>5126,070</i>	<i>114,10438</i>	<i>5399,34458</i>	<i>108,567</i>	<i>108,567</i>	<i>10856,65 296</i>

	строительство (приобретение) жилья гражданам - участникам подпрограммы 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»										
2.2	Основное мероприятие 2 предоставление социальных выплат (компенсации) на строительство (приобретение) жилья гражданам - участникам подпрограммы 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы «Жилище»	Жилищный отдел		2014-2020	Местный бюджет		1213,136	2687,56251	1519,938	1519,938	6940,574 51
					<i>ИТОГО</i>		<i>1213,136</i>	<i>2687,56251</i>	<i>1519,938</i>	<i>1519,938</i>	<i>6940,574 51</i>
3	Подпрограмма 3 «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского	Жилищный отдел	Администрация	2014-2020	Местный бюджет	34323,84	11492,202	3658,06549	24709,9	4481,44	78665,44 749
					ИТОГО	34323,84	11492,202	3658,06549	24709,9	4481,44	78665,44 749

	округа» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2014-2020 годы										
3.1	Ведомственная целевая программа "Обеспечение специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования "	Жилищный отдел		2014-2020	Местный бюджет	30564	8893,83501	612,312	20816,46	588	61474,60701
					<i>ИТОГО</i>	<i>30564</i>	<i>8893,83501</i>	<i>612,312</i>	<i>20816,46</i>	<i>588</i>	<i>61474,60701</i>
3.2	Ведомственная целевая программа "Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа "	Жилищный отдел		2014-2020	Местный бюджет	2170,771	1669,51599	1352,31349	2200	2200	9592,60048
					<i>ИТОГО</i>	<i>2170,771</i>	<i>1669,51599</i>	<i>1352,31349</i>	<i>2200</i>	<i>2200</i>	<i>9592,60048</i>
3.3	Основное мероприятие 3 предоставление молодым педагогам - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	Жилищный отдел		2014-2020	Местный бюджет	1589,069	928,851	1693,44	1693,44	1693,44	7598,24
					<i>ИТОГО</i>	<i>1589,069</i>	<i>928,851</i>	<i>1693,44</i>	<i>1693,44</i>	<i>1693,44</i>	<i>7598,24000</i>
4	Подпрограмма 4	Жилищный отдел		2014-2020	Федеральный бюджет		723,78	4507,44			5231,22
	«Обеспечение жильем отдельных категорий				Областной бюджет		229,197				229,197

	граждан, установленных федеральным и областным законодательством										
					ИТОГО		952,977	4507,44			5460,417 00

Целевые показатели (индикаторы)
муниципальной программы Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2014-2020 годы»
(наименование программы)

№ п/п	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
			План					ИТОГО
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	5	6		7	8	9
	Муниципальная программа Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2014-2020 годы							
1	Количество семей, улучшивших жилищные условия	Количество семей	26	25	27	37	28	143
	Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2014-2020 годы							
1.1	Количество семей, улучшивших жилищные условия	Количество семей	7	6	3	7	7	30
	Подпрограмма 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2014-2020 годы							
2.1	Количество семей, улучшивших жилищные условия	Количество семей	5	3	7	6	6	27
	Подпрограмма 3 «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2014-2020 годы							
3.1	Количество семей, улучшивших жилищные условия	Количество семей	14	15	15	24	15	83
	Подпрограмма 4«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2014-2020 годы							
4.1	Количество семей, улучшивших жилищные условия	Количество семей		1	2			3

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ на 2014 год
муниципальной программы Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2014-2020 годы»
(наименование программы)

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий, ведомственных целевых программ и мероприятий	Ответственный за реализацию	План финансирования на 2014 год, тыс. руб.					
			К-во (семей)	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие источники	ИТОГО
1	2	3	5	6	7	8	9	10
А	ВСЕГО по муниципальной программе Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2014-2020 годы	Жилищный отдел	26	251,5	5644,076	36 211,761		42107,337
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2014-2020 годы	Жилищный отдел	7	251,5	634,527	1771,4		2657,4270
1.1	Основное мероприятие 1 предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома из местного бюджета	Жилищный отдел	1			1 123,56		1 123,56
1.2	Основное мероприятие 2 софинансирование при предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках федеральной подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы	Жилищный отдел	3	251,5	634,527	323,92		1209,947

1.3.	Основное мероприятие 3 софинансирование при предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках подпрограммы 1 «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»		3			323,92		323,92
2	Подпрограмма 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2014-2020 годы	Жилищный отдел	5		5009,549	116,521		5126,07
2.1	Основное мероприятие 1 софинансирование при предоставлении социальных выплат (дополнительной социальной выплаты, компенсации) на строительство (приобретение) жилья гражданам - участникам подпрограммы 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»	Жилищный отдел	5		5009,549	116,521		5126,07
3	Подпрограмма 3 «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» муниципальной программы	Жилищный отдел	14			34 323,84		34 323,84

	Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2014-2020 годы							
	В том числе:							
3.1	Ведомственная целевая программа "Обеспечение специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования на 2013-2015 годы"	Жилищный отдел	12			30 564,0		30 564,0
3.2	Ведомственная целевая программа "Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы муниципального образования Сосновоборский городской округ на 2013- 2015 годы"	Жилищный отдел	1			2 170,771		2 170,771
3.3	Основное мероприятие 3 предоставление молодым педагогам - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	Жилищный отдел	1			1 589,069		1 589,069

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ на 2015 год
муниципальной программы Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2014-2020 годы»
(наименование программы)

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий, ведомственных целевых программ и мероприятий	Ответственн ый за реализацию	План финансирования на 2015 год, тыс. руб.					
			К-во (семей)	Федеральны й бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие источники	ИТОГО
1	2	3	5	6	7	8	9	10
А	ВСЕГО по муниципальной программе Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2014-2020 годы	Жилищный отдел	25	1583,780	6839,24838	14446,111		22869,13938
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2014-2020 годы	Жилищный отдел	6	860,0	6497,947	1738,773		9096,72
1.1	Основное мероприятие 1 предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома из местного бюджета	Жилищный отдел	2			1 123,56		1 123,56
1.2	Основное мероприятие 2 софинансирование при предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках федеральной подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы	Жилищный отдел	4	860,0	6497,947	615,213		7973,16

	«Жилище» на 2011-2015 годы							
1.3.	Основное мероприятие 3 софинансирование при предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках подпрограммы 1 «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области		0			0		0
2	Подпрограмма 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2014-2020 годы	Жилищный отдел	3		112,10438	1215,136		1327,24038
2.1	Основное мероприятие 1 софинансирование при предоставлении социальных выплат (дополнительной социальной выплаты, компенсации) на строительство (приобретение) жилья гражданам - участникам подпрограммы 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»	Жилищный отдел	2		112,10438	2,0		114,10438
2.2	Основное мероприятие 2 предоставление социальных выплат (компенсации) на строительство (приобретение) жилья гражданам -	Жилищный отдел	1			1213,136		1213,136

	участникам подпрограммы 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы «Жилище»							
3	Подпрограмма 3 «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2014-2020 годы	Жилищный отдел	15			11492,202		11492,202
	В том числе:							
3.1	Ведомственная целевая программа "Обеспечение специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования на 2013-2015 годы"	Жилищный отдел	5			8893,83501		8893,83501
3.2	Ведомственная целевая программа "Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы муниципального образования Сосновоборский городской округ на 2013-2015 годы"	Жилищный отдел	9			1669,51599		1669,51599
3.3	Основное мероприятие 3 предоставление молодым педагогам - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	Жилищный отдел	1			928,851		928,851
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством»	Жилищный отдел	1	723,780	229,197			952,977

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ на 2016 год
муниципальной программы Сосновоборского городского округа
«Жилище на 2014-2020 годы»
(наименование программы)

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий, ведомственных целевых программ и мероприятий	Ответственн ый за реализацию	План финансирования на 2015 год, тыс. руб.					
			К-во (семей)	Федеральны й бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие источники	ИТОГО
1	2	3	5	6	7	8	9	10
А	ВСЕГО по муниципальной программе Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2014-2020 годы	Жилищный отдел	27	4747,57	6384,87958	9429,157		20561,60658
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодежи» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2014-2020 годы	Жилищный отдел	3	240,13	1094,102	2974,962		4309,194
1.1	Основное мероприятие 1 предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома из местного бюджета	Жилищный отдел	1			2323,56		2323,56
1.2	Основное мероприятие 2 софинансирование при предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках федеральной подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы	Жилищный отдел	1	240,13	1094,102	325,701		1659,933

	«Жилище» на 2011-2015 годы							
1.3.	Основное мероприятие 3 софинансирование при предоставлении молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках подпрограммы 1 «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области		1			325,701		325,701
2	Подпрограмма 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2014-2020 годы	Жилищный отдел	7		5290,77758	2796,12951		8086,90709
2.1	Основное мероприятие 1 софинансирование при предоставлении социальных выплат (дополнительной социальной выплаты, компенсации) на строительство (приобретение) жилья гражданам - участникам подпрограммы 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»	Жилищный отдел	5		5290,77758	108,567		5399,34458
2.2	Основное мероприятие 2 предоставление социальных выплат (компенсации) на строительство (приобретение) жилья гражданам -	Жилищный отдел	2			2687,56251		2687,56251

	участникам подпрограммы 2 "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования» муниципальной программы «Жилище»							
3	Подпрограмма 3 «Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы Сосновоборского городского округа» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Жилище» на 2014-2020 годы	Жилищный отдел	15			3658,06549		3658,06549
	В том числе:							
3.1	Ведомственная целевая программа "Обеспечение специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования на 2013-2015 годы"	Жилищный отдел	5			612,312		612,312
3.2	Ведомственная целевая программа "Обеспечение жилыми помещениями работников бюджетной сферы муниципального образования Сосновоборский городской округ на 2013-2015 годы"	Жилищный отдел	9			1352,31349		1352,31349
3.3	Основное мероприятие 3 предоставление молодым педагогам - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	Жилищный отдел	1			1693,44		1693,44
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством»	Жилищный отдел	1	4507,44				4507,44