



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19/12/2016 № 2836

Об утверждении нормативов времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений в муниципальных учреждениях, расположенных на территории Сосновоборского городского округа, методических рекомендаций по расчету и определению нормативной численности работников муниципальных учреждений, расположенных на территории Сосновоборского городского округа, занятых уборкой помещений

В целях методической помощи муниципальным учреждениям по применению единого методологического подхода к определению нормативной численности работников муниципальных учреждений, расположенных на территории Сосновоборского городского округа, занятых уборкой помещений, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить нормативы времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений в муниципальных учреждениях, расположенных на территории Сосновоборского городского округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Методические рекомендации по расчету и определению нормативной численности работников муниципальных учреждений, расположенных на территории Сосновоборского городского округа, занятых уборкой помещений согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Возложить на руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, имеющих подведомственные муниципальные учреждения, ответственность за соблюдение нормативной численности работников муниципальных учреждений, расположенных на территории Сосновоборского городского округа, занятых уборкой помещений, рассчитанной в соответствии с настоящим постановлением.

4. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации, имеющих подведомственные муниципальные учреждения довести настоящее постановление до курируемых муниципальных учреждений.

5. Общему отделу администрации (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

6. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.Б.Садовский

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 19/12/2016 № 2836
(Приложение 1)

Нормативы времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений в муниципальных учреждениях, расположенных на территории Сосновоборского городского округа (далее - Нормативы времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений)

1. Общая часть

1.1. Нормативы времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений разработаны и установлены на основе Типовых нормативов численности работников по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений. Шифр 15.02.02, утвержденных Федеральным государственным бюджетным учреждением «Научно-исследовательский институт труда и социального страхования» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» января 2014 года № 001, фотохронометражных наблюдений, результатов анализа организации труда, с учетом перечня работ и периодичности их выполнения, сложившейся при обслуживании большинства обследованных общественных зданий Сосновоборского городского округа и другой справочной литературы.

1.2. Нормативы предназначены для расчета норм оперативного времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений и определения нормативной численности работников муниципальных учреждений, занятых уборкой помещений (далее – уборщик помещений).

1.2.1. К категории служебных помещений отнесены следующие помещения: стандартные комнаты для работы сотрудников, кабинеты руководителей, приемные, помещения общественных организаций, помещения ожидания и приема посетителей.

1.2.2. К категории культурно-бытовые помещения отнесены: помещения информационно-технического назначения, в том числе: проектные кабинеты, архивы, лаборатории, аудитории, читальные залы библиотек, клубов, кинотеатров и т.д.; выставочные залы; зрительные залы домов культуры, кинотеатров, входная группа помещений: фойе, коридоры, холлы, вестибюли, гардеробы.

1.3. Под нормативной численностью работников муниципальных учреждений, занятых уборкой помещений понимается - оптимальная численность работников конкретного профессионально - квалификационного состава, необходимая для выполнения единицы и общего объема работ в определенных организационно- технических условиях.

1.4. К обслуживанию рабочего места отнесено время на доставку средств уборки и приспособлений к месту работы в начале смены и возврат их в конце ее, прием и сдачу смены, уборку рабочего места, получение инвентаря, замену средств уборки.

1.5. Время на передвижения, связанные с выполнением работ, учтено нормативами.

1.6. Нормативы времени на уборку пола установлены дифференцированно в зависимости от назначения помещения, способа уборки, заставленности помещения:

Коэффициент заставленности определяется отношением площади (в кв. м), занимаемой предметами, расположенными в помещениях одного назначения, ко всей площади этих помещений.

$$Kз = \frac{Пп}{П},$$

где: Кз - коэффициент заставленности;

Пп - площадь, занимаемая предметами, расположенными в помещениях одного назначения, кв. м;

П - площадь помещений одного назначения, кв. м.

1.7. Нормативы времени на транспортировку мусора установлены в зависимости от расстояния перемещения до места складирования и от перемещения с этажа на этаж.

1.8. Приведенные в таблице 1 пределы числовых значений факторов, в которых указано "до", следует понимать включительно.

1.9. На работы по уборке помещений и объектов, не указанные в таблице 1, 2 разрабатываются местные нормативы методом технического нормирования.

1.10. Нормативы времени на чистку мягких, не кожаных диванов и кресел, стульев, ковров и ковровых дорожек установлены с учетом применения пылесосов, остальные нормативы - с применением ручных приспособлений.

1.11. Нормативы времени установлены на одноразовую уборку.

1.12. Повторяемость выполнения работ по уборке помещений разного назначения устанавливается на местах, исходя из уровня качества уборки, соответствующего санитарным требованиям.

1.13. Рекомендуемая повторяемость выполнения основных работ по уборке помещений приведена в Приложении 1 к Нормативам. Коэффициент повторяемости (К повт) рассчитан при условии работы рабочего: 8 час в день, 40 час в неделю.

В том случае, если периодичность выполнения уборочных работ на местах иная, то нормативы времени соответственно пересчитываются.

2. Организация труда

2.1. Задача содержания служебных, культурно- бытовых помещений в чистоте и порядке обусловлена производственными, санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями.

2.2. Для поддержания чистоты в служебных, административных и бытовых помещениях выполняются следующие виды уборок: сухая, влажная, мытье, чистка и прочие работы.

2.3. В начале смены уборщик помещений доставляет к месту работы необходимые средства и приспособления: веник, щетку, тряпку, ведро, совок, моющие средства, по окончании уборки относит их к месту хранения.

2.4. При уборке помещений опорожняются в специальную тару корзины с бумагой, протираются мебель, подоконники, батареи, двери, техника, убирается пол и выполняются прочие работы, связанные с содержанием в чистоте помещений.

2.5. При влажной уборке тряпка периодически смачивается в воде и отжимается. Раствор из моющих средств приготавливается уборщиком помещения. Вода и моющий раствор периодически меняются.

2.6. Собранный в процессе уборки мусор выносится ведрами, мешками, на ручных тележках в специально отведенные места.

2.7. При уборке помещений и кожаной мебели применяются ручные средства уборки. При чистке ковровых покрытий, дорожек, мягких диванов, кресел и стульев применяются пылесосы.

2.8. Норматив времени на мытье окон установлен при условии выполнения работ для окон, открывающихся вовнутрь на стандартной высоте (далее – стандартные), при соблюдении правил охраны труда.

2.9. Следует учесть при расчете объема окон, дверей, перегородок в помещении, подлежащих уборке, применение коэффициента 2, который учитывает обе стороны объекта уборки. В сложных случаях (окна на высоте более 4 метров), работы выполняются специализированной организацией.

2.9. До введения настоящих нормативов необходимо провести производственный инструктаж рабочих.

3. Нормативы времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений

Таблица 1

Нормативы времени на уборку пола в помещениях

Нормативы оперативного времени на уборку пола в помещениях или (т), (Ед. изм.- чел/ мин на 1 м ²)							Карта 1
Но ме р п/п	Виды работ	Содержание работы	Назначение помещения	Коэффициент заставленности			
				до 0,2	до 0,21- 0,40	до 0,41- 0,60	более 0,60
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Мытье	Вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	служебные помещения	0,34	0,402	0,468	0,63
2	Мытье	Вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	Культурно-бытовые помещения	0,484	0,571	0,662	0,63
3	Мытье	Вымыть пол, лестницу с протиркой перил) периодически меняя моющий раствор или воду	лестница	1,028	-	-	-
4	Мытье	Вымыть пол периодически меняя моющий раствор или воду	туалет	1,146	-	-	-
Нормативы оперативного времени на уборку пола в помещениях или (т), (Ед. изм.- чел/ мин на 1 м ²) .							Карта 2
1	Протирка	Протереть пол отжатой тряпкой периодически меняя моющий раствор или воду	служебные помещения	0,250	0,299	0,359	0,430
2	Протирка	Протереть пол отжатой тряпкой	залы для совещания и	-	0,281	0,246	0,292

	а	периодически меняющий раствор или воду	заседания				
3	Протирка	Протереть пол отжатой тряпкой периодически меняющий раствор или воду	Культурно-бытовые помещения	0,246	0,295	0,354	0,425
4	Протирка	Протереть пол отжатой тряпкой лестницу с протиркой перил) периодически меняющий раствор или воду	лестница	0,656	-	-	-
5	Протирка	Протереть пол отжатой тряпкой периодически меняющий раствор или воду	туалет	0,738	-	-	-
Нормативы оперативного времени на уборку пола в помещениях или (т), (Ед. изм.- чел/ мин на 1 м2)							Карта 3
1	Подметание	Подмести пол, предварительно намочив его	лестница	0,187			

Таблица 2

Нормативы времени на уборку предметов и мебели, на мытье окон в помещениях

Нормативы оперативного времени на уборку предметов и мебели в помещениях (стандартные) или (т), (Ед. изм.- чел/ мин на 1 объект уборки)					Карта 4
Номер норматива	Содержание работы	Объект уборки	Единица измерения	Норма оперативного времени на уборку одного объекта	
1	2	3	4	5	
1	Удалить пыль с поверхности предметов влажным способом, периодически меняя воду	Стол письменный	шт	1,05	
2		Стол, тумба телефонная	шт	0,6	
3		Телефон	шт	0,329	
4		Кресло рабочее	шт	0,47	
5		Портрет, картина	ед.	2,1	
6		Приборы отопительные	кв.м	1,6	
7		Подоконник	м2	0,8	
8		Шкаф, стеллаж	шт	0,875	
9		Принтер, компьютер	шт	1,1	
10	Мытье	Дверь в помещениях с учетом коэффициента	м2	1,5	

		(две стороны)		
11	Опорожнение	Корзина для бумаг	шт	0,525
Нормативы оперативного времени на уборку предметов и мебели в дополнении, для кабинета руководителей, при наличии в коридоре, холле или (т), (Ед. изм.- чел/ мин на 1 объект уборки)				Карта 5
12	Удалить пыль с поверхности предметов влажным способом, периодически меняя воду либо сухим способом при необходимости	Стол для заседаний	шт	1,6
13		Стол журнальный	шт	0,6
14		Настольные часы, органайзер	шт	0,3
15		Кресло мягкое	шт	0,55
16		Диван	шт	1,47
Нормативы оперативного времени на уборку предметов и мебели в туалетах или (т), (Ед. изм.- чел/ мин на 1 объект уборки)				Карта 6
17	Чистка	Унитаз	шт	5
18		Писсуар	шт	2
19		Раковина	шт	2,75
20		Душ	шт	2,75
21	Влажная протирка предметов влажным способом, периодически меняя воду	Перегородки кабин	м2	0,83
22	Опорожнение	Урна для бумаг		0,625
23	Влажная протирка	Дверки кабин	м2	1,35
24	Чистка, протирка	Зеркало	шт	1,8
Нормативы оперативного времени на уборку предметов и мебели в залах, или (т), (Ед. изм.- чел/ мин на 1 объект уборки)				Карта 7
25	Удалить пыль с поверхности предметов сухим способом	Пианино, рояль	шт	1,2
26	Чистка пылесосом	Кресло мягкое в зале заседаний	шт	0,68
Нормативы оперативного времени на уборку предметов и мебели в коридорах, холлах или (т), (Ед. изм.- чел/ мин на 1 объект уборки)				Карта 8
27	Удалить пыль с поверхности предметов влажным способом, периодически меняя воду либо сухим способом при необходимости	Тумба напольная	шт	0,78
28		Банкетка	шт	0,75
Нормативы оперативного времени на мытье окон в помещениях или (т), (Ед. изм.- чел/ мин на 1 м2)				Карта 9

29	Открыть рамы. Нанести специальный моющий раствор на стекла. Протереть стекла. Промыть и протереть рамы, оконные перелоеты, карнизы, оконные откосы. Закрыть рамы.	Окно в стандартных помещениях, кроме окон расположенных на высоте с учетом коэффициента (две стороны)	м2	7
----	---	---	----	---

Таблица 3
Нормативы времени на транспортировку мусора

Нормативы оперативного времени на транспортировку мусора, мин.					Карта 10
Номер норматива	Расстояние транспортировки мусора, м	Условия транспортировки с учетом этажности			Содержание работы
		на одном этаже	со второго этажа на первый	с третьего этажа на первый	
1	до 30м	1,07	2,27	4,47	Вынести мусор, собранный в процессе уборки от последнего места сбора в специально отведенные места
2	31-50	2,86	5,06	7,26	
3	51-80	4,64	6,84	9,04	
4	81-100	6,44	8,64	10,8	

Таблица 4
Нормативы времени на обслуживание рабочего места, отдых и личные потребности

Нормативы времени на обслуживание рабочего места, отдых и личные потребности на 1 человека		Карта 11
Номер норматива	Содержание работы	Время, % к оперативному
1	Доставить средства уборки и приспособления к месту работы в начале смены и в установленное место в конце смены. Взять инвентарь, заменить средства уборки во время смены. Убрать рабочее место, принять и сдать смену. Время на отдых и личные потребности	6,5

Приложение 1
к нормативам, утвержденным
постановлением администрации
от 19/12/2016 № 2836

Рекомендуемая повторяемость выполнения основных работ по уборке помещений

№п/п	Объекты работ	Содержание работы	Повторяемость выполнения работ	
			раз	(К повт)
1	Полы	Вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	1 раз в день	1
		Протереть пол отжатой тряпкой (лестницу с протиркой перил) периодически меняя моющий раствор или воду	1 раз в день	1
		Подмести пол, предварительно намочив его	1 раз в день	1
2.	Мебель, инвентарь, иные объекты уборки в помещении:			
1	Стол письменный	Удалить пыль с поверхности предметов влажным способом, периодически меняя воду	1 раз в день	1
2	Стол, тумба телефонная		3 раза в неделю	0,6
3	Телефон		3 раза в неделю	0,6
4	Кресло рабочее		1 раз в неделю	0,2
5	Портрет, картина		1 раз в неделю	0,2
6	Приборы отопительные		1 раз в неделю	0,2
7	Подоконник		3 раза в неделю	0,6
8	Шкаф, стеллаж		1 раз в неделю	0,2
9	Принтер, компьютер		1 раз в день	1
10	Дверь в помещениях с учетом коэффициента (две стороны)		Мытье	1 раз в месяц
11	Корзина для бумаг	Опорожнение	1 раз в день	1
12	Стол для заседаний	Удалить пыль с поверхности предметов влажным способом, периодически меняя	1 раз в день	1
13	Стол журнальный		1 раз в день	1
14	Настольные часы, органайзер		1 раз в день	1

15	Кресло мягкое	воду либо сухим	1 раз в день	1
16	Диван	способом при необходимости	3 раза в неделю	0,6
17	Унитаз	Чистка	2 раза в день	2
18	Писсуар		2 раза в день	2
19	Раковина		2 раза в день	2
20	Душ		3 раза в неделю	0,6
21	Перегородки кабин	Влажная протирка предметов влажным способом, периодически меняя воду	1 раз в день	1
22	Урна для бумаг	Опорожнение	1 раз в день	1
23	Дверки кабин с учетом коэффициента (две стороны)	Влажная протирка	1 раз в день	1
24	Зеркало	Чистка, протирка	3 раза в неделю	0,6
25	Пианино, рояль	Удалить пыль с поверхности предметов сухим способом	3 раза в неделю	0,6
26	Кресло мягкое в зале заседаний	Чистка пылесосом	1 раз в месяц	0,05
27	Гумба напольная в коридорах, холлах	Удалить пыль с поверхности предметов влажным способом, периодически меняя воду либо сухим способом при необходимости	3 раза в неделю	0,6
28	Банкетка		3 раза в неделю	0,6
29	Окно в стандартных помещениях, кроме окон расположенных на высоте с учетом коэффициента (две стороны)	Открыть рамы. Нанести специальный моющий раствор на стекла. Протереть стекла.Промыть и протереть рамы, оконные перелоеты, карнизы, оконные откосы. Закрыть рамы.	1 раз в год	0,004

Утверждены
 постановлением администрации
 Сосновоборского городского округа
 от 19/12/2016 № 2836
 (Приложение 2)

Методические рекомендации по расчету и определению нормативной численности работников структурных подразделений муниципальных учреждений, расположенных на территории Сосновоборского городского округа, занятых уборкой помещений

1. Общая часть

1.1. Настоящие Методические рекомендации по расчету и определению нормативной численности работников структурных подразделений муниципальных учреждений, расположенных на территории Сосновоборского городского округа (далее - Методические рекомендации), занятых уборкой помещений (далее – уборщик помещений) разработаны с целью применения единого методологического подхода к определению нормативной численности уборщиков помещений муниципальных учреждений, расположенных на территории Сосновоборского городского округа, а также оказания методической помощи муниципальным учреждениям по ее расчету и определению.

2. Порядок определения нормативной численности уборщиков помещений.

2.1. Определение нормативной численности уборщиков помещений

2.1.1. Для определения нормативной численности уборщиков помещений необходимо:
Раздел 1. Исходные данные.

Для этого:

- 1). Определить в здании помещения, дифференцированно в зависимости от назначения (Нормативы. Раздел 1. ,Ч.1, п.1.2.1 и п.1.2.2).
- 2). Определить Коэффициент заставленности (К з) помещения, дифференцированно в зависимости от назначения помещения (Нормативы. Раздел 1,Ч1 п.1.5).
- 3). Заполнить таблицы, определив параметры для расчета норматива времени на уборку:

- пола в помещениях в зависимости от назначения помещения (значение столбца 3* на К з) по таблице 1

Таблица 1

Параметры для расчета норматива времени на уборку пола в помещениях							
Назначение помещения	ед.изм	Значение по техническому паспорту на здание,м2.	Всего, с учетом коэффициента заставленности, м2	в т.ч. с учетом коэффициента заставленности, м2			
				до 0,20	до 0,21-0,40	до 0,41-0,60	более 0,60

1	2	3	4	5	6	7	8
				Ука- зять %	%	%	%

- на уборку предметов и мебели, на мытье окон в помещениях по таблице 2

Таблица 2

Параметры для расчета норматива времени на уборку предметов и мебели, окон и дверей в помещениях				
№пп	Объект уборки	ед.изм.	значение	примечание *
1	2	3	4	5

Раз

дел 2. Определение нормативов времени на уборку

В разделе 2 используются: (Нормативы. Раздел 1. Часть 3, Таблица 1 и Таблица 2),

следующие условные обозначения, следующие формулы:

t - Норматив оперативного времени на 1 человека на единицу объема работы по уборке одного объекта, мин.

t оп.- Оперативное время на уборку объектов одного назначения в помещениях в зависимости от назначения помещения на 1 человека, мин.

Оперативное время на уборку объектов одного назначения определяется по следующей формуле:

$$t_{оп} = t \times V \times K_{повт},$$

где: t - норматив оперативного времени на единицу объема работы по уборке одного объекта, мин.;

V – объем работы, количество объектов уборки одного назначения в одном помещении;

K повт - повторяемость уборки в смену.

$$\sum_{1}^{n} t_{оп}$$

Суммарное оперативное время на уборку в смену на 1 человека, час определяется по следующей формуле:

$$\sum_{1}^{n} t_{оп} = (t_{оп1} + t_{оп2} + t_{опn} + \dots + t_{опn})/60$$

где: $t_{оп1, 2, \dots}$ - Оперативное время на уборку объектов одного назначения в помещениях в зависимости от назначения помещения на 1 человека, мин.
60- перевод в часы.

Для этого:

Заполнить таблицы, следуя пошаговой инструкции по заполнению к таблицам, соблюдая последовательность заполнения всех карт, определив оперативное время на уборку:

- пола в помещениях в зависимости от назначения помещения по таблице 3 с инструкцией №1
- предметов и мебели, на мытье окон в помещениях по таблице 4 с инструкцией №2.

Примечание:

Форму таблицы не менять, соблюдая последовательность заполнения по картам. В том случае, если с учетом особенностей здания в помещениях нет нужных карт, то данную карту пропускают с пометкой «нет».

Таблица 3

Нормативы оперативного времени на 1 человека на уборку пола в помещениях														Карта 1	Суммарное оперативное время на уборку в смену с учетом повторяемости по карте SUM топ, час
Номер п/п	Виды работ	Содержание работы	Повторяемость выполнения работ (К повт)	Назначение помещения	ед.измер.	коэффициент заставленности									
						до 0,20		до 0,21-0,40		до 0,41-0,60		более 0,60			
						t, мин	t оп, мин	t, мин	t оп, мин	t, мин	t оп, мин	t, мин	t оп, мин		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Шаг 1,2 Работа1	Шаг 1,2	Шаг 3,4	Шаг 1,2	Шаг 1,2	Шаг 5	Шаг 6,8	Шаг 5	Шаг 6,8	Шаг 5	Шаг 6,8	Шаг 5	Шаг 6,8	----	
						---	Шаг 6,7,8	---	Шаг 6,7,8	---	Шаг 6,7,8	---	Шаг 6,7,8	Шаг 6,7,8	Шаг 9
2	Работа2...				час	---		---		---		---		----	
						---		---		---		---			
...	всего по карте1					---	Шаг 9	---	Шаг 9	---	Шаг 9	---	Шаг 9	ВСЕГО по карте SUM топ	
													Карта 2		
1															
2															
...	всего по карте2														
													Карта 3		
1															
2															
...	всего по карте3					-		-		-		-			

всего по карте 1,2,3

Шаг 10, Всего
по картам
1,2,3 SUM топ

Пошаговая инструкция по заполнению №1 таблицы 3:

Шаг 1. Используя имеющиеся данные по своему зданию (2.1. Порядок определения нормативной численности уборщиков помещений, Раздел 1. Исходные данные - таблица 1) определить виды работ в помещениях используя (Нормативы. Раздел 1. Часть 3, Таблица 1, карта 1,2,3).

Шаг 2. Заполнить столбцы 2,3,5,6 таблицы, соблюдая при этом последовательность заполнения карт 1,2,3.

Шаг 3. Определить повторяемость выполнения работ в помещениях при необходимости, используя Приложение 1. «Рекомендуемая повторяемость выполнения основных работ по уборке помещений».

Шаг 4. Заполнить столбец 4 таблицы, соблюдая при этом последовательность заполнения карт 1,2,3.

Шаг 5. Найти нужное значение t , мин. в таблице 1, карта 1, 2, 3 (Нормативы. Раздел 1. Часть 3). Проставить в столбцы 7,9,11,13 в зависимости от назначения помещения с учетом коэффициента заставленности помещения нужные значения.

Шаг 6. Определить $t_{оп}$, мин. (Раздел 2. Определение нормативов времени на уборку, п 2.1.)

Или

столбцы 8,10,12,14 = ст.7,9,11,13 * ст. 4,5,6,7 (2.1. Порядок определения нормативной численности уборщиков помещений, Раздел 1. Исходные данные - таблица 1)

Шаг 7. Определить $t_{оп}$, час. Для этого найденные значения необходимо: $t_{оп}$, мин / 60.

Шаг 8. Заполнить значениями столбцы 8,10,12,14 таблицы, соблюдая при этом последовательность заполнения карт 1,2,3.

Шаг 9. Определить суммарное оперативное время в смену на уборку пола в помещениях по картам 1,2,3 ($t_{оп}$), час.

Или

столбец 15= Значения столбцов (8,10,12,14) , час. * столбец 4
столбцы 8,10,12,14= поставить значение всего, час

столбец 15= определить суммарное оперативное время (час) в смену на уборку разного назначения в помещениях по Карте 1,2,3, час с учетом повторяемости, соответственно.

Шаг 10. Определить суммарное оперативное время в смену на уборку пола в служебных и культурно-бытовых помещениях по картам 1,2,3 (SUM топ), час.

Таблица 4

Но ме р п/ п	Нормативы оперативного времени на уборку предметов и мебели в помещениях (стандартные), мин						Карта 4
	Назначение помещения	Содержание работы	Повто- ряемость выполни я работ (К повт)	Объект уборки	ед. изм.	t, мин	Сумарное оперативное время на уборку в смену по карте SUM топ, час
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Шаг1,2	Шаг1,2	Шаг 3,4	Шаг1, 2	Шаг 5	Шаг 5	Шаг 6,7,8
2							
...							
n	Всего по карте 4					---	Шаг 9 ВСЕГО по карте SUM топ
1							Карта 5
2							
...	Всего по карте 5					---	Шаг 9 всего по карте
1							Карта 6
2							
..	Всего по карте 6					----	Шаг 9всего по карте
1							Карта 7
2							
..	Всего по карте 7					-----	Шаг 9 всего по карте
1							Карта 8

2							
..	Всего по карте 8					----	Шаг 9 всего по карте
1							Карта 9
2							
	Всего по карте 9						Шаг 9 всего по карте
всего по карте 4,5,6,7,8,9							Шаг 10, Всего по картам 4,5,6,7,8,9 SUM топ

Пошаговая инструкция по заполнению №2 таблицы 4:

Шаг 1. Используя имеющиеся данные по назначению помещения в своем здании, объектам уборки (2.1. Порядок определения нормативной численности уборщиков помещений, Раздел 1. Исходные данные - таблица 2) определить объекты уборки и содержание работы в помещениях используя (Нормативы. Раздел 1. Часть 3, Таблица 2, карта 4,5,6,7,8,9).

Шаг 2. Заполнить столбцы 2,3,5 таблицы, соблюдая при этом последовательность заполнения карт 4,5,6,7,8,9.

Шаг 3. Определить повторяемость выполнения работ в помещениях при необходимости, используя Приложение 1. «Рекомендуемая повторяемость выполнения основных работ по уборке помещений».

Шаг 4. Заполнить столбец 4 таблицы, соблюдая при этом последовательность заполнения карт 4,5,6,7,8,9

Шаг 5. Найти нужное значение t , мин. в таблице 2, карта 4,5,6,7,8,9 (Нормативы. Раздел 1. Часть 3). Проставить в столбец 6,7 в зависимости от назначения помещения нужные значения.

Шаг 6. Определить $t_{оп}$, мин. (Раздел 2. Определение нормативов времени на уборку, п 2.1.)

Или

Столбец 8 = ст.7 * ст. 4 (2.1. Порядок определения нормативной численности уборщиков помещений, Раздел 1. Исходные данные - таблица 2)

Шаг 7. Определить $t_{оп}$, час. Для этого найденные значения необходимо: $t_{оп}$, мин / 60.

Шаг 8. Заполнить значениями столбец 8 таблицы, соблюдая при этом последовательность заполнения карт 4,5,6,7,8,9.

Шаг 9. Определить суммарное оперативное время на уборку объектов в помещении по каждой карте, час.

Шаг 10. Определить суммарное оперативное время на уборку объектов в служебных и культурно-бытовых помещениях по картам 4,5,6,7,8,9 (SUM топ), час.

Раздел 3. Определение нормативов времени на транспортировку мусора

В разделе 3 используются: (Нормативы. Раздел 1. Часть 3, Таблица 3),

следующие условные обозначения, следующие формулы:

$t_{\text{транс}}$, мин - норматив оперативного времени

$t_{\text{транс оп}}$, час - Оперативное время на транспортировку мусора, час.

Для этого:

1). Учитывая особенности здания, места складирования мусора определить расстояние транспортировки мусора, м . С учетом выбранных параметров и условий транспортировки определить норматив на транспортировку используя (Нормативы. Раздел 3 Таблица 3, карта 10).

2). Заполнить таблицу 5, определив параметры для расчета норматива времени на транспортировку мусора.

3). Определить оперативное время на транспортировку мусора, час (столбец 5/60). Заполнить столбец 5 таблицы.

Таблица 5

Номер п/п	Нормативы оперативного времени на транспортировку мусора, мин.			Карта 10
	Расстояние транспортировки мусора, м	Условия транспортировки с учетом этажности	$t_{\text{транс}}$, мин	$t_{\text{транс оп}}$, час
1	2	3	4	5
1	до 30м			
2	31-50			
3	...			

Раздел 4. Определение нормативной численности уборщиков помещений

Для определения нормативной численности уборщиков помещений используют: (Методические рекомендации. Раздел 2. Пп 2.1. Порядок определения нормативной численности уборщиков помещений. Раздел 2,3 Порядка).

Для этого необходимо:

1). Определить суммарный норматив времени или трудозатраты на уборку различных служебных и культурно-бытовых помещений учреждения по следующей формуле:

$$\text{SUM Нвр} = \text{SUM топ 1} + \text{SUM топ 2} + t \text{ транс оп.},$$

Где:

SUM топ 1 - суммарное оперативное время на уборку пола в служебных и культурно-бытовых помещениях по картам 1,2,3., час;

SUM топ 2 - суммарное оперативное время на уборку объектов в служебных и культурно-бытовых помещениях по картам 4,5,6,7,8,9., час;

t транс оп - оперативное время на транспортировку мусора по карте 10, час.

2). Определить значение суммарного норматива времени или трудозатраты на уборку различных служебных и культурно-бытовых помещений учреждения с учетом норматива времени на обслуживание рабочего места, отдых и личные потребности (Нормативы. Раздел 3 Таблица 4, карта 11, %* SUM Нвр).

3). Заполнить таблицу 6, определив суммарный норматив времени или трудозатраты на уборку различных служебных и культурно-бытовых помещений учреждения

Таблица 6

Суммарные трудозатраты по картам с 1-11 на 1 человека за 1 раб день при 40 час рабочей неделе, час (SUM Нвр)				
SUM топ 1 карта с 1 по 3	SUM топ 2 карта с 4 по 9	t транс оп карта 10	(SUM Нвр)	(SUM Нвр) с учетом карты 11
1	2	3	4	5

4). Определить нормативную численность уборщиков помещений по следующей формуле:

$$\text{SUM Нвр (с учетом 11 карты)}$$

$$Ч_n = \frac{\text{SUM Нвр}}{\text{Тсм}}, \text{ чел.}$$

Тсм

Где: Тсм - фактическая продолжительность смены исполнителей работ по уборке помещений, час.

2.2. Пример расчета нормативной

численности уборщиков помещений.

Раздел 1. Исходные данные.

Таблица 1 Общественное здание.

Параметры для расчета норматива времени на уборку пола в помещениях							
Назначение помещения	ед.изм	Значение по техническому паспорту на здание, м2	Всего, с учетом коэффициента заставленности, м2	в т.ч. с учетом коэффициента заставленности, м2			
				до 0,20	до 0,21-0,40	до 0,41-0,60	более 0,60
1	2	3	4	5	6	7	8
				%	22%	42%	%
1. Служебные помещения (кабинеты)	кв.м.	2 535,00	1531,30	0,00	690,30	841,00	0,00
2. Холл, коридоры	кв.м.	405,00		324,00			
3. Лестница	кв.м.	250,00		0,00			
4. Туалет	кв.м.	90,00		72,00			
5. Зал для совещаний и заседаний	кв.м.	360,00	144,00			144,00	
		3 640,00	1675,30	396,00	690,30	985,00	0,00

Таблица 2

Параметры для расчета норматива времени на уборку предметов и мебели, окон и дверей в помещениях				
№пп	Объект уборки	ед.изм.	значение	примечание *
1	2	3	4	5
1	Стол письменный		350	
2	Стол, тумба телефонная		100	
3	Телефон		180	
4	Кресло рабочее		400	
5	Приборы отопительные		210	
6	Подоконник		195,6	
7	Шкаф, стеллаж		80	
8	Принтер, компьютер		180	
9	Дверь в помещениях с учетом коэффициента(две стороны)		100,4	
10	Корзина для бумаг		250	
11	Стол для заседаний		3	
12	Диван		2	
13	Унитаз		10	

14	Писсуар		6	
15	Раковина		5	
16	Перегородки кабин		72,1	2
17	Урна для бумаг		10	
18	Дверки кабин		36,2	2
19	Зеркало		5	
20	Кресло мягкое в зале заседаний		180	
21	Банкетка		10	
22	Окно в стандартных помещениях, кроме окон расположенных на высоте с учетом коэффициента (две стороны)		1194	2

Раздел 2. Определение нормативов времени на уборку

Таблица 3

Нормативы оперативного времени на 1 человека на уборку пола в помещениях													Карта 1	Суммарное оперативное время на уборку в смену с учетом повторности по карте SUM топ, час
Номер п/п	Виды работ	Содержание работы	Повторяемость выполнения работ (К повт)	Назначение помещения	ед.измер.	коэффициент заставленности								
						до 0,20		до 0,21-0,40		до 0,41-0,60		более 0,60		
						t, мин	t оп, мин	t, мин	t оп, мин	t, мин	t оп, мин	t, мин	t оп, мин	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Мытье	Вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	0	1. Служебные помещения (кабинеты)	чел/мин на 1 кв.м.	0	0	0		0		0	0	----
					чел/час	---	0	---	0	---	0	---	0	0
2	Мытье	Вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	1	2. Холл, коридоры	чел/мин на 1 кв.м.	0,4840	0							----
					чел/час	---	2,6136	---	0	---	0	---	0	2,6136

3	Мытье	Вымыть пол, лестницу с протиркой перил) периодически меняя моющий раствор или воду	1	3. Лестница	чел/мин на 1 кв.м.	1,0280	0	---	0	---	0	---	0	----
		чел/час			---	4,283	---	---	---	---	4,283			
4	Мытье	Вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	1	4. туалет	чел/мин на 1 кв.м.	1,1460								
		чел/час				1,3752					1,3752			
...	всего по карте 1					---	8,272	---	0	---	0	---	0	8,2721

Нормативы оперативного времени на 1 человека на уборку пола в помещениях

Карта 2

1	протирка	Протереть пол отжатой тряпкой периодически меняя моющий раствор или воду	1	1. Служебные помещения (кабинеты)	чел/мин на 1 кв.м.	0	0	0,299		0,359				
		чел/час						3,440			3,440			
2	протирка	Протереть пол отжатой тряпкой периодически меняя моющий раствор или воду	1	2. Холл, коридоры	чел/мин на 1 кв.м.	0,246	---	0	---	0	---	0	---	
		чел/час			0	1,3284	0	---	0	---	0	---	1,3284	
3	протирка	Протереть пол отжатой тряпкой	2	3. Лестница	чел/мин на 1 кв.м.	0,656								

Таблица 4

Номер п/п	Нормативы оперативного времени на уборку предметов и мебели в помещениях (стандартные), мин						Карта 4
	Назначение помещения	Содержание работы	Повторяемость выполнения работ (К повт)	Объект уборки	ед. изм.	t, мин	Суммарное оперативное время на уборку в смену с учетом повторяемости и по карте SUM топ, час
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Служебные помещения (стандартные)	Удалить пыль с поверхности предметов влажным способом, периодически меняя воду	1	Стол письменный	чел/мин на 1ед.	1,05	6,125
2			0,6	Стол, тумба телефонная	шт	0,6	0,6
3			0,6	Телефон	шт	0,329	0,592
4			0,2	Кресло рабочее	шт	0,47	0,6267
5			0,2	Приборы отопительные	м2	1,6	1,1200
6			0,6	Подоконник	м2	0,8	1,5648
7			0,2	Шкаф, стеллаж	шт	0,875	0,2333
8			1	Принтер, компьютер	шт	1,1	3,3000

9			0,05	Дверь в помещениях с учетом коэффициента (две стороны)	м2	1,5	0,1255	
10		Опорожнение	1	Корзина для бумаг	шт	0,525	2,1875	
	Всего по карте 4					---	16,475	
Нормативы оперативного времени на уборку предметов и мебели в помещениях (стандартные), мин								карта 5
1	в дополнение, для кабинета руководителей	Удалить пыль с поверхности предметов влажным способом, периодически меняя воду либо сухим способом при необходимости	1	Стол для заседаний	шт	1,6	0,0800	
2			0,6	Диван	шт	1,47	0,0294	
	Всего по карте 5						0,1094	
Нормативы оперативного времени на уборку предметов и мебели в помещениях (стандартные), мин								Карта 6
1	туалеты	Чистка	2	Унитаз	шт	5	1,6667	
2		Чистка	2	Писсуар	шт	2	0,4000	
3		Чистка	2	Раковина	шт	2,75	0,4583	
4		Влажная протирка предметов влажным способом, периодически меняя воду	1	Перегородки кабин	м2	0,83	0,9974	
5		Опорожнение	1	Урна для бумаг	шт	0,625	0,1042	
6		Влажная протирка	1	Дверки кабин	м2	1,35	0,8145	
7		Чистка, протирка	0,6	Зеркало	шт	1,8	0,0900	
..	Всего по карте 6					----	4,5311	

	Нормативы оперативного времени на уборку предметов и мебели в помещениях (стандартные), мин						Карта 7
1	Зал для совещаний и заседаний	Чистка пылесосом	0,05	Кресло мягкое в зале заседаний	шт	0,68	0,1020
..	Всего по карте 7					----	0,1020
	Нормативы оперативного времени на уборку предметов и мебели в помещениях (стандартные), мин						Карта 8
1	коридор	Удалить пыль с поверхности предметов влажным способом, периодически меняя воду либо сухим способом при необходимости	0,6	Банкетка	шт	0,78	0,0780
..	Всего по карте 8					----	0,0780
	Нормативы времени на мытье окон в помещениях на 1 человека за 1 раз						Карта 9
1	Служебные помещения (стандартные)	Открыть рамы. Нанести специальный моющий раствор на стекла. Протереть стекла. Промыть и протереть рамы, оконные переплеты, карнизы, оконные откосы. Закрыть рамы.	0,004	Окно	м2	7	0,5572
	Всего по карте 9						0,5572
всего по карте 4,5,6,7,8,9							21,8527

Раздел 3. Определение нормативов времени на транспортировку мусора

Таблица 5

Номер п/п	Нормативы оперативного времени на транспортировку мусора, мин.			Карта 10
	Расстояние транспортировки мусора, м	Условия транспортировки учетом этажности	t транс,	t транс оп, час
			мин	
1	2	3	4	5
1	до 30м	на одном этаже		
2	31-50		2,86	0,048
3	...			

Раздел 4. Определение нормативной численности уборщиков помещений

Таблица 6

Сумарные трудозатраты по картам с 1-11 на 1 человека за 1 раб день при 40 час рабочей неделе, час (SUM Нвр)				
SUM топ 1	SUM топ 2	t транс оп	(SUM Нвр)	(SUM Нвр) с учетом карты 11
карта с 1 по 3	карта с 4 по 9	карта 10		
1	2	3	4	5
26,3355	21,8527	0,048	48,2358	51,371

Нормативная или явочная численность уборщиков помещений:

$$\text{Чя} = 51,371 / 8 = 6,42 \text{ или } 6 \text{ чел.}$$