

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### постановление

от 12/09/2025 № 2442

О принятии расходных обязательств и об утверждении Порядка

предоставления из бюджета Сосновоборского городского округа

субсидии СМУП «ВОДОКАНАЛ» на финансовое обеспечение затрат

на капитальный ремонт канализационной насосной станции № 10,

кадастровый номер 47:15:0112005:98

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Сосновоборского городского округа субсидии СМУП «ВОДОКАНАЛ» на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт канализационной насосной станции № 10, кадастровый номер 47:15:0112005:98 (Приложение).

2. Принять расходные обязательства Сосновоборского городского округа на финансовое обеспечение затрат СМУП «ВОДОКАНАЛ» на капитальный ремонт канализационной насосной станции № 10, кадастровый номер 47:15:0112005:98, в рамках комплекса проектных мероприятий «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Городское хозяйство на 2014-2030 годы».

3. Исполнение расходных обязательств Сосновоборского городского округа на финансовое обеспечение затрат СМУП «ВОДОКАНАЛ» на капитальный ремонт канализационной насосной станции № 10, кадастровый номер 47:15:0112005:98, в рамках комплекса проектных мероприятий «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Городское хозяйство на 2014-2030 годы», в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, возложить на отдел жилищно-коммунального хозяйства комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

4. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) администрации разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

5. Общему отделу администрации обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному комплексу Иванова А.В.

Глава Сосновоборского городского округа М.В. Воронков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сосновоборского городского округа

от 12/09/2025 № 2442

(Приложение)

Порядок предоставления из бюджета Сосновоборского городского округа

субсидии СМУП «Водоканал» на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт канализационной насосной станции № 10, кадастровый номер 47:15:0112005:98

1. Общие положения о предоставлении субсидии
   1. Порядок предоставления из бюджета Сосновоборского городского округа субсидии СМУП «ВОДОКАНАЛ» на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт канализационной насосной станции № 10, кадастровый номер 47:15:0112005:98, (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области Сосновоборскому муниципальному унитарному предприятию «ВОДОКАНАЛ» на реализацию мероприятий комплекса проектных мероприятий «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Городское хозяйство на 2014-2030 годы».
   2. Общие понятия.

«Субсидия» - денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – СГО) юридическим лицам (не являющимся бюджетными учреждениями) и (или) физическим лицам в порядке финансового обеспечения затрат возникших в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

«Главный распорядитель бюджетных средств» - орган местного самоуправления, распределяющий бюджетные средства по получателям средств местного бюджета, в рамках настоящего Порядка – отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации СГО (далее – Отдел ЖКХ).

«Получатель субсидии» - Сосновоборское муниципальное унитарное предприятие «ВОДОКАНАЛ» (далее - СМУП «ВОДОКАНАЛ»).

* 1. Цели предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат СМУП «ВОДОКАНАЛ» на проведение: капитального ремонта канализационной насосной станции № 10, кадастровый номер 47:15:0112005:98 (далее – КНС №10) и другие необходимые мероприятия для достижения цели предоставления субсидии.

* 1. Способ предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение затрат СМУП «ВОДОКАНАЛ» на проведение капитального ремонта КНС №10, в рамках комплекса проектных мероприятий «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Городское хозяйство на 2014-2030 годы».

* 1. Размещение сведений о субсидии.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Право на получение субсидии имеет СМУП «ВОДОКАНАЛ» при выполнении капитального ремонта КНС №10. Указанные мероприятия должны быть выполнены в рамках комплекса проектных мероприятий «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Городское хозяйство на 2014-2030 годы», при удовлетворении следующим критериям:

2.1.1. отсутствие мероприятий по капитальному ремонту КНС №10 в производственной программе и (или) инвестиционной программе Получателя субсидии;

2.1.2. Получатель субсидии самостоятельно выполняет капитальный ремонт КНС №10 или заключает договор с подрядной организацией, в соответствии с требованием законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

2.1.3. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.4. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.5. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.6. Получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

2.1.7. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493204) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.8. у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466838&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.9. у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет СГО, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам СГО;

2.1.10. Получатель субсидии, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.11. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя субсидии;

2.1.12. Получатель субсидии должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

2.1.13. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателями субсидий, за счет полученной субсидии запрещено приобретения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии, в соответствии с настоящим Порядком;

2.1.14. Получатель субсидии, лица, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласны на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508374&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508374&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.2. Порядок и сроки проведения главным распорядителем бюджетных средств проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1.

2.2.1. Главный распорядитель бюджетных средств (в лице Отдела ЖКХ) на официальных информационных ресурсах запрашивает информацию, подтверждающую соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.1.3-2.1.12 пункта 2.1, сохраняя электронные выписки, ответы или скриншоты запросов, исходя из технических возможностей источников предоставления информации.

2.2.2. Срок проведения Отделом ЖКХ проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте в подпунктах 2.1.3-2.1.12 пункта 2.1- не позднее семи рабочих дней после направления СМУП «ВОДОКАНАЛ» заявки на заключение соглашения на получение субсидии.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

2.3.1. Наличие в бюджете муниципального образования СГО бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств администрации муниципального образования СГО (далее – Администрация) на реализацию мероприятий по капитальному ремонту КНС №10, выполняемые СМУП «ВОДОКАНАЛ».

2.3.2. Выполнение капитального ремонта КНС №10 в соответствии с проектом «Капитальный ремонт канализационной насосной станции №10, кадастровый номер 47:15:0112005:98» и сметной документации на капитальный ремонт КНС №10 кадастровый номер 47:15:0112005:98 с положительным заключением экспертизы № 78-2-1-3-0005-23;

2.3.3. Наличие, в комплексе проектных мероприятий «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Городское хозяйство на 2014-2030 годы» мероприятий по капитальному ремонту КНС №10;

2.3.4. Наличие соглашения между Получателем субсидии и Администрацией, заключенного в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Сосновоборского городского округа, а также наличие дополнительного соглашения (при наличии основания вносить изменение в соглашение);

2.3.5. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми исходя из направления расходования субсидии:

2.3.5.1. количество отремонтированных (замененных) объектов, элементов, оборудования КНС №10;

2.3.5.2. количество отремонтированных зданий, относящихся к КНС №10;

2.3.5.3. количество проектно-сметной документации на капитальный ремонт КНС №10;

2.3.5.4. количество положительных заключений экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости работ по капитальному ремонту КНС №10;

2.3.5.5. объем вывезенного ила, песка, образованного в период капитального ремонта КНС №10;

2.3.5.6. количество заключенных соглашений на осуществление строительного контроля.

2.3.6. КНС №10, в отношении которой выполнен капитальный ремонт, находится в хозяйственном ведении СМУП «ВОДОКАНАЛ».

2.4. Порядок заключения Соглашения на предоставление субсидии

2.4.1. Соглашение между Администрацией и СМУП «ВОДОКАНАЛ» заключатся не позднее 30 календарных дней, с даты заявления Получателя субсидии о заключении соглашения о предоставлении субсидии, по форме Приложения 1 к Порядку, с приложением гарантийного письма за подписью руководителя и главного бухгалтера СМУП «ВОДОКАНАЛ», об удовлетворении критериям указанным в п.п.2.1.1-2.1.14 Порядка. Директор СМУП «ВОДОКАНАЛ» несет полную персональную ответственность за предоставляемые данные.

2.4.1.1. К заявлению о заключении соглашения о предоставлении субсидии, указанному в п. 2.4.1., должна быть приложена проектная документация «Капитальный ремонт канализационной насосной станции №10, кадастровый номер 47:15:0112005:98» и сметная документация на капитальный ремонт КНС №10 кадастровый номер 47:15:0112005:98 с положительным заключением экспертизы № 78-2-1-3-0005-23, рассчитанная в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости строительства № ССРСС-01, с приложением расчет начальной максимальной цены контракта, с учетом сложившихся индекс-дефлятора на инвестиции в основной капитал на текущий и планируемый период.

2.4.2. Все копии документов, направляемые в Администрацию, должны быть качественно исполнены, заверены печатью и подписью руководителя СМУП «ВОДОКАНАЛ».

2.4.3. При наличии технической возможности Соглашение о предоставлении субсидии, на цели указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка между СМУП «ВОДОКАНАЛ» и Администрацией заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», по форме установленной системой «Электронный бюджет». При отсутствии технической возможности заключения Соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», по форме установленной системой «Электронный бюджет», Соглашение о предоставлении субсидии заключается на бумажном носителе, по форме утвержденной комитетом финансов администрации Сосновоборского городского округа.

2.4.4. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение в обязательном порядке включает условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.4.5. При реорганизации Получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Порядок предоставления субсидии СМУП «ВОДОКАНАЛ» на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт КНС №10.

2.5.1. С целью получения субсидии СМУП «ВОДОКАНАЛ» на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт КНС №10, в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения Соглашения с Администрацией, объявляет конкурс на отбор подрядной организации для капитального ремонта КНС №10 и при необходимости подрядной организации по осуществлению строительного контроля. Конкурс по отбору подрядной организации проводится в соответствии с требованиями законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

2.5.2. СМУП «ВОДОКАНАЛ» направляет в Администрацию копию договора, заключенного с подрядной организацией, в соответствии с п.2.5.1 Порядка, в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения.

2.5.3. В целях финансового обеспечение затрат в текущем финансовом году СМУП «ВОДОКАНАЛ» направляет в Администрацию заявку о перечислении субсидии (далее – Заявка) по форме Приложения №2 к настоящему Порядку, но не позднее 1 декабря текущего финансового года, с приложением следующих документов:

а) оригинал счета, выставленный подрядной организацией СМУП «ВОДОКАНАЛ» за выполненные мероприятия;

б) акт выполненных работ;

в) отчеты, определённые Соглашением о предоставлении субсидии.

2.5.4. Администрация (отдел ЖКХ) проверяет Заявку на соответствие требований Порядка и Соглашения в течении 5 рабочих дня со дня поступления Заявки в Администрацию от СМУП «ВОДОКАНАЛ», при соответствии пакета документов п. 2.5.3 Порядка, Администрация перечисляет денежные средства СМУП «ВОДОКАНАЛ», на основании представленных документов указанных в п. 2.5.3 Порядка, в течении 20 рабочих дней со дня поступления Заявки в Администрацию от СМУП «ВОДОКАНАЛ».

2.5.5. Руководитель СМУП «ВОДОКАНАЛ» подавший Заявку на получение субсидии, несет персональную ответственность за формирование стоимости договора, на исполнение которого запрашивается субсидия, а также целевое использование средств, своевременность и достоверность представляемых документов.

2.5.6. Перечисление субсидий Получателю субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки указанные в п.2.5.4 Порядка.

2.5.7. Получатель субсидии в течении 3 рабочих дней после получения субсидии от Администрации, перечисляет подрядчику денежные средства. Получатель субсидии, в течении 5 рабочих дня после перечисления денежных средств подрядной организации предоставляет в Администрацию (отдел ЖКХ) копию платежного документа о перечислении денежных средств подрядной организации.

2.5.8. Основанием отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.5.9. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования СГО в пределах утвержденных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.5.10. Объем субсидии определяется по следующей формуле:

ОФО ≤ З (с учетом НДС), где

ОФО – объем субсидии СМУП «ВОДОКАНАЛ» на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт КНС №10 равен/или меньше стоимости выполненных работ по капитальному ремонту КНС №10, но не более пределов лимитов бюджетных обязательств на предоставление данной субсидии на соответствующий финансовый год, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством РФ Администрации;

З – стоимость (с учетом НДС) капитального ремонта КНС №10, выполненных Получателем субсидии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, о достижении целевых показателей, определенные Соглашением о предоставлении субсидии, представляются Получателем субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - не позднее 13 января года, следующего за отчетным годом

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ

4.1. Администрация (отдел ЖКХ) и орган муниципального финансового контроля (мониторинга) проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с планом работ, в том числе и в части достижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, а также проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

4.2. Мониторинг достижения показателей результатов предоставления субсидии, а также целевое использование субсидии Получателем субсидии осуществляется согласно представленных отчетов указанных в п. 3.1. Порядка.

4.3. В случае выявления нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии, не достижения значений результатов предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии Получателем субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных отделом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля, отдел ЖКХ направляет в адрес Получателя субсидии Уведомление, по форме Приложение 3 к настоящему Порядку, с указанием нарушений и сроков их устранения.

4.4. В случае не устранения нарушений в установленный в уведомлении срок, Администрация в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в бюджет СГО субсидий и направляет требование Получателю субсидии, в котором должны быть предусмотрены:

- подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

4.5. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в п.4.4. настоящего Порядка.

4.6. На сумму, подлежащих возврату денежных средств, начисляется неустойка в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка от суммы несвоевременно возвращенных средств за каждый день просрочки до полного выполнения обязательств по возврату средств.

4.7. В случае не перечисления Получателем субсидий полученной субсидии в бюджет СГО в срок, установленный в п. 4.5. настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

4.8. Получатель субсидии вправе обжаловать действия Администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Администрации (Отдел ЖКХ) осуществляет контроль (мониторинг) за достижением показателей результативности использования субсидии, в рамках установленных полномочий.

Приложение №1 к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке СМУП «ВОДОКАНАЛ» | Главе Сосновоборского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Заявление о заключении соглашения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Сведения о Получателе субсидии |  |
| 1 | Полное и сокращенное наименование Получателя субсидии |  |
|  | ОГРН |  |
| 3 | ИНН |  |
| 4 | КПП и дата постановки на учет |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес, телефон, e-mail |  |
| 7 | ФИО и ИНН главного бухгалтера |  |
| 8 | ФИО учредителей, членов коллегиального исполнительного органа лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа |  |
| 9 | ФИО, ИНН, должность руководителя |  |
| 10 | Основные и дополнительные виды деятельности в соответствии с учредительными документами |  |
| 11 | Информация о счетах в соответствии с законодательством РФ для перечисления субсидии |  |
| 12 | Информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения |  |

В целях финансового обеспечение затрат связанных с проведением СМУП «ВОДОКАНАЛ» капитального ремонта КНС №10 прошу заключить со СМУП «ВОДОКАНАЛ» соглашение в 20\_\_\_ году на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |
| --- |
|  |

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о подаваемой получателем субсидии заявки, а также иной информации, связанной с результатом представления субсидии.

Приложение: (в соответствии с п.2.1.1-2.1.14, 2.4.1.1 Порядка)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_

3. и.т.д.

ФИО руководителя СМУП «ВОДОКАНАЛ» подпись

Приложение 2 к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке СМУП «ВОДОКАНАЛ» | Главе Сосновоборского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВКА

В связи с выполнением СМУП «ВОДОКАНАЛ» в текущем финансовом \_\_\_\_ году капитального ремонта КНС №10, в соответствии с Соглашением № \_\_\_ от \_\_\_\_ прошу перечислить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (с учетом НДС).

К Заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_\_\_ экз.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_\_\_ экз.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

Директор СМУП «ВОДОКАНАЛ»

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку

На бланке администрации

Уведомление

Во исполнение п. 4.3 постановления администрации Сосновоборского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_» Администрацией (отдел ЖКХ) совместно (или самостоятельно) с органом муниципального финансового контроля была проведена проверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Соглашению от\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В связи с выявленными нарушениями Получателем субсидии по Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, прошу Вас вернуть в доход бюджета Сосновоборского городского округа денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., по следующим реквизитам:

ИНН

КПП

УФК по Ленинградской области (Комитет финансов Сосновоборского городского округа, л/с 04453004100)

Банк получателя:

БИК

р/сч

КБК

ОКТМО

Срок исполнения уведомления 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

Председатель Комитета по управлению ЖКХ

администрации

Начальник отдела ЖКХ

Орган муниципального финансового контроля

Начальник централизованной бухгалтерии-

главный бухгалтер

Уведомление получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, должность

(подпись)