



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14/08/2012 № 2134

Об утверждении положения  
о порядке предоставления ордера  
(разрешения) на право производства земляных  
работ на территории муниципального образования  
Сосновоборский городской округ, из информационной  
системы обеспечения градостроительной деятельности  
Сосновоборского городского округа

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение о порядке предоставления ордера (разрешения) на право производства земляных работ на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ, из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа (Приложение).

2. Сосновоборскому муниципальному бюджетному учреждению «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности» ежемесячно с 10 по 15 число текущего месяца предоставлять в Комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством сведения по всем выданным и закрытым ордерам (разрешениям) на право производства земляных работ для передачи в подведомственные структурные подразделения администрации для проведения проверки причин не закрытия ордера (разрешения) на право производства земляных работ. Результаты проверки предоставлять заместителю главы администрации Сосновоборского городского округа, курирующему Комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством в срок до 20 числа текущего месяца.

3. Общему отделу администрации (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте городской газеты "Маяк".

4. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации

В.Е.Подрезов

## **УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
Сосновоборского городского округа  
от 14/08/2012 №2134

(Приложение)

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРДЕРА (РАЗРЕШЕНИЯ) НА ПРАВО ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ИЗ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления и выдачи ордера (разрешения) на право производства земляных и аварийно - восстановительных работ на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Правилами благоустройства города Сосновый Бор Ленинградской области, утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 21.04.2010 № 47, с учетом изменений и дополнений, от 29 сентября 2010 года N 103, от 29 сентября 2010 года N 105;

- Правилами охраны инженерных коммуникаций на территории муниципального образования "Город Сосновый Бор", утвержденными постановлением Главы муниципального образования, мэра города Сосновый Бор от 10.01.1999 №3;

- Правилами Дорожного Движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090, с учетом изменений и дополнений;

- Постановлением главы муниципального образования, мэра г.Сосновый Бор от 29.10.2004 № 933 "Об утверждении формы ордера на право производства земляных работ";

- Постановлением главы администрации Сосновоборского городского округа от 07.09.2006 № 728 "О внесении изменений в форму ордера на право производства земляных работ";

- Уставом муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области;

- Уставом Сосновоборского муниципального бюджетного учреждения «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа»;

- Положением об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, утвержденным постановлением главы администрации Сосновоборского городского округа от 21.05.2010 № 1006 и устанавливает единый порядок и организационно-правовые особенности проведения земляных работ при прокладке, ремонте инженерных сетей и коммуникаций, проведении других земляных

работ, а также проведении аварийно - восстановительных работ на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ.

1.2. Положение разработано в целях координации земляных работ с работами по благоустройству территории, исключения осложнений в движении транспорта, недопущения нарушения благоустройства территорий, предотвращения аварий и других чрезвычайных ситуаций и определяет основные правила проведения земляных работ при строительстве, реконструкции или ремонте объектов на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления и выдачи ордеров (разрешения) на право производства земляных работ при прокладке, ремонте инженерных сетей и коммуникаций, проведении других земляных работ, а также проведении аварийно - восстановительных работ на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

1.4. Выполнение настоящего Положения обязательно для всех юридических и физических лиц, проводящих земляные работы и аварийно-восстановительные работы на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

## 2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины:

2.1. **Земляные работы** - работы, связанные со вскрытием грунта, на глубину более 30 сантиметров, забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров.

2.2. **Аварийно - восстановительные работы** - это работы, обеспечивающие восстановление работоспособности систем жизнеобеспечения (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения) на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ.

2.3. **Аварийная ситуация** – ситуация, влекущая за собой значительные перебои, полную остановку или снижение надежности ресурсоснабжения (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения) жилого дома, жилого района, другого жизненно важного объекта в результате непредвиденных, неожиданных нарушений в работе инженерных коммуникаций и сооружений.

2.4. **Ордер (разрешение) на право производства земляных работ** (далее – ордер) - документ, разрешающий проведение земляных работ или проведение аварийно - восстановительных работ на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ.

2.5. **Благоустройство** - комплекс работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных условий жизни для труда и отдыха населения и защиты населения на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ.

2.6. **Заявитель** - юридические или физические лица, которые получают ордер (разрешение) и несут полную ответственность за проведение земляных и аварийно - восстановительных работ и восстановление благоустройства.

2.7 **Информационная система обеспечения градостроительной деятельности** (далее – ИСОГД) – организованный в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, систематизированный на основании кадастрового деления свод документированных сведений о развитии территории муниципального образования, ее застройки, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных, необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений.

### **3. Порядок оформления и выдачи ордера (разрешения) на право производства земляных работ**

3.1 При производстве земляных и буровых работ непосредственный производитель работ должен получить ордер на право производства земляных работ в Сосновоборском муниципальном бюджетном учреждении «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа» (далее по тексту Учреждение), из сведений содержащихся в разделе №10 «Иные документы и материалы. 080500 Документооборот по инженерным сетям, 080200 Дежурство картографического материала».

Ордер на право производства земляных работ выдается непосредственному производителю работ на срок, указанный в заявлении, но в пределах срока действия разрешения на строительство.

На каждую сеть одного объекта, каждой организации планирующей выполнять данные работы оформляется отдельный ордер.

#### **3.2. Выдача ордера на право производства земляных работ.**

3.2.1. Для получения ордера заявитель обращается в Учреждение с заявлением в письменной форме (приложение №1 к настоящему Положению).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- рабочий чертеж с отметкой застройщика «В производство работ» (копия) из состава проектной документации на строительство, реконструкцию и т.д. сетей инженерно-технического обеспечения (вода,- газо,- тепло,- электроснабжения, канализации, связи и т.д), содержащий в себе координаты трассы (объекта) в местной системе координат г. Сосновый Бор;

- разрешение на строительство (копия) (по объектам нового строительства и реконструкции);

- кондиционная съемка (сроком исполнения не более 2-х лет) места производства работ с привязкой к местности и нанесением существующих инженерных сетей и коммуникаций в масштабе 1:500;

- гарантийное обязательство застройщика (производителя работ) по восстановлению нарушенного благоустройства (приложение № 5 к настоящему Положению).

3.2.2. Для выдачи аварийного ордера заявитель подает в Учреждение заявление о выдаче аварийного ордера (приложение №2 к настоящему Положению).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- схему участка работ (копия кондиционной исполнительной съемки места производства работ);

- документ, подтверждающий аварийную ситуацию.

3.2.3. Для продления срока действия ордера заявитель подает в Учреждение заявление о продлении срока действия ордера (приложение № 3 к настоящему Положению).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал ордера;

- рабочий чертеж на проводимые работы с указанием выполненных и незавершенных объемов работ;

- мотивированное обоснование запрашиваемых новых сроков проведения работ;

- гарантийное письмо - обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства (в случае нарушения благоустройства на территории проведения работ).

3.2.4. Для переоформления ордера заявитель направляет в Учреждение заявление о переоформлении ордера (приложение № 4 к настоящему Положению).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий передачу функции заказчика на производство земляных работ другой организации;
- оригинал ордера;
- рабочий чертеж на проводимые работы с указанием выполненных и незавершенных объемов работ;
- гарантийные обязательства организации (лица) на которое переоформляется ордер по восстановлению нарушенного благоустройства (приложение № 5 к настоящему Положению).

### 3.3. Оформление ордера на право производства земляных работ.

3.3.1. Заявление подается в одном экземпляре. По желанию заявителя заявление может быть подано в двух экземплярах, один из которых с отметкой о приеме возвращается заявителю.

Специалист Учреждения проверяет надлежащее оформление заявления и соответствие приложенных к нему документов, указанных в настоящем Положении.

В случае ненадлежащего оформления заявления (при отсутствии сведений о заказчике, подрядчике, подписи заявителя и т.п.), несоответствия приложенных к заявлению документов, указанных в заявлении, работник возвращает документы заявителю и разъясняет ему причины возврата.

В случае надлежащего оформления заявления, специалист Учреждения в установленном порядке регистрирует заявление, ставит отметку о принятии документов к рассмотрению на копии (втором экземпляре) заявителя.

Заявление и приложенные к нему документы специалист Учреждения вносит и регистрирует в ИСОГД, в соответствии с Положением «Об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области» и направляет руководителю Учреждения для принятия решения.

### 3.3.2. Оформление бланка ордера.

При наличии необходимых документов, в соответствии с настоящим Положением, заявление и приложенные к нему документы с резолюцией руководителя Учреждения передаются специалисту для оформления ордера.

3.3.3. Оформленный ордер, регистрируется в разделе ИСОГД «Иные документы и материалы. 080500 Документооборот по инженерным сетям» и выдается заявителю (приложение № 7 к настоящему Положению).

Дополнительно выдача ордера фиксируется в журнале регистрации ордеров на право производства земляных работ.

3.3.4. Рабочий чертеж (приложение к ордеру) выдается из раздела ИСОГД «Иные документы и материалы. 080200 Дежурство картографического материала».

3.3.5. Причинами отказа в выдаче ордера на право производства земляных работ являются:

- не предоставление необходимой документации;
- невозможность проведения земляных работ в случаях, установленных действующим законодательством, с учетом целесообразности реализации проекта для обеспечения нормального функционирования городского хозяйства.

### 3.4. Согласование ордера (при выдаче ордера, аварийного ордера).

#### 3.4.1. Согласование ордера осуществляется заявителем.

Заявителю выдается заполненный бланк ордера (2 экземпляра) и топографический план с нанесенным районом производства работ в соответствии с проектом строительства объекта.

#### 3.4.2. Ордер подлежит согласованию:

- с владельцами (собственниками) инженерных сетей, в случае нахождения указанных сетей в зоне производства земляных работ;
- с организациями, отвечающей за содержание улично - дорожной сети - ОГИБДД ОВД по г. Сосновый Бор Ленинградской области – в случае производства земляных работ с выходом на проезжую часть автомобильных дорог;

- с отделом внешнего благоустройства и дорожного хозяйства комитета по управлению ЖКХ администрации Сосновоборского городского округа – в случае производства земляных работ, при которых затрагиваются объекты городского благоустройства;

- с организацией, управляющей многоквартирными домами, товариществом собственников жилья, жилищно-строительным кооперативом в случае производства земляных работ на земельных участках многоквартирных домов (если земельный участок многоквартирного жилого дома сформирован и проведен его государственный кадастровый учет).

В бланк ордера вписываются наименование организаций, Ф.И.О. руководителя, контактный телефон организаций, с которыми необходимо согласовать выполнение земляных работ указанных в заявлении и ордере.

Условия, при которых вышеназванные организации согласовывают ордер, заносятся в бланк ордера и подлежат обязательному исполнению заявителем.

При наличии всех необходимых согласований, ордер (приложение № 7 к настоящему Положению) подписывается руководителем Учреждения и считается открытым.

Один экземпляр ордера на право производства земляных работ и копии документов, приложенных к заявлению о выдаче ордера, остаются в Учреждении.

#### 3.5. Продление ордера на право производства земляных работ.

По заявлению производителя земляных работ Учреждение осуществляет продление ордера на право производства земляных работ или дает мотивированное заключение об отказе в продлении ордера.

Продление сроков проведения земляных, аварийно-восстановительных работ визируют в экземпляре ордера, представленного лицом (организацией), осуществляющей проведение работ.

Продление срока действия ордера удостоверяется подписью должностного лица Учреждения на оригинале ордера и на втором экземпляре ордера, который хранится в Учреждении.

Продление срока действия ордера фиксируется в журнале регистрации ордеров на право производства земляных работ.

3.6. Запрещается производство земляных работ без ордера или по ордеру, срок действия которого истек, а также производство плановых работ под видом аварийных.

### **4. Условия проведения земляных работ, аварийно-восстановительных работ**

4.1. Проведение земляных или аварийно-восстановительных работ должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством с соблюдением действующих строительных норм и правил (СНиПов), государственных стандартов (ГОСТов), правил технической эксплуатации, охраны труда, безопасности и других нормативных документов.

4.2. До начала производства работ лица или (организация), осуществляющие выполнение работ, обязаны:

4.2.1. Установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

4.2.2. Оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток – обозначить красными сигнальными фонарями;

4.2.3. На участке, где разрешено перекрытие движения транспорта, выставить указатели с направлением объезда, поместить соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.

4.3. Содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения обеспечивает лицо, осуществляющее выполнение работ на полный период производства работ.

4.4. Ограждение места производства работ на дорогах и тротуарах может быть снято только после полного восстановления дорожного покрытия.

4.5. При нарушении порядка проведения земляных и аварийно-восстановительных работ, установленного настоящим Положением, администрация муниципального образования Сосновоборского городского округа имеет право приостановить действие ордера на право производства земляных работ до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановки действия ордера.

4.6. При производстве земляных работ, в том числе аварийных, заявителю (заказчику) запрещается:

- загрязнять прилегающие участки улиц, засорять ливневую канализацию, засыпать водопропускные трубы, кюветы, газоны;
- производить откачку воды из траншей, котлованов, колодцев и т.д. на дороги, тротуары и прилегающую территорию;
- перемещать существующие инженерные подземные коммуникации, сооружения, а также строения или сооружения, уничтожать зеленые насаждения и обнажать их корни, расположенные на трассах существующих инженерных подземных коммуникаций и сооружений, без согласования с соответствующими службами;
- выносить грунт или грязь колесами автотранспорта на городскую территорию;
- складировать грунт на месте производства работ и прилегающей территории, а также в не оборудованных для этих целей местах.

## **5. Закрытие ордера на право производства земляных работ**

5.1. Ордер закрывается по окончании земляных работ и работ по восстановлению дорожных покрытий, элементов благоустройства, зеленых насаждений и т.д. Лица, проводящие земляные работы, аварийно-восстановительные работы, обязаны за свой счет приводить земельные участки в исходное состояние, пригодное для их использования по целевому назначению. При этом восстановление нарушенного благоустройства после производства работ проводится в полном объеме в срок, на который выдан ордер на проведение соответствующих работ.

5.2. Ордер закрывается руководителем Учреждения при условии предоставления следующих документов:

- оригинал ордера на право производства земляных работ;
- акта приемки восстановленного благоустройства после производства земляных работ, который подписан представителем отдела внешнего благоустройства и дорожного хозяйства комитета по управлению ЖКХ администрации муниципального образования Сосновоборского городского округа (приложение № 5 к настоящему Положению);
- исполнительной съемки смонтированных инженерных коммуникаций, которая выполнена и оформлена в соответствии с ГОСТ Р 51872-2002 «Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения».

5.3. Лица, проводящие земляные или аварийно-восстановительные работы, производившие работы, за счет собственных средств обеспечивают комплексное восстановление нарушенного благоустройства (проезжая часть улиц, тротуары, озеленение и т.д.). В случае нарушения асфальтобетонных покрытий проезжих частей улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, иных территорий покрытия восстанавливаются на всю ширину проезжих частей улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, иных территорий в комплексе с иными работами по восстановлению нарушенного благоустройства.

5.4. Производитель работ обязан в течение одного года за свой счет устранять просадки грунта, асфальтового покрытия и связанные с ними нарушения благоустройства территории в месте проведения работ, указанном в ордере.

## **6. Дополнительные положения**

6.1. Проведение земляных или аварийно - восстановительных работ по истечении срока, установленного в ордере, является самовольным. Срок проведения работ не позднее, чем за три рабочих дня до его окончания может быть продлен Учреждением «путем внесения в предъявленный ордер записи о продлении срока без повторных согласований заинтересованными лицами, за исключением случаев внесения изменений в схему проведения земляных работ.

6.2. Рабочая документация, ордер на право производства земляных работ, схема проведения работ должны находиться на месте производства работ у лица, ответственного за их проведение.

6.3. При обнаружении в ходе выполнения земляных работ подземных инженерных сетей и коммуникаций, не указанных в рабочих чертежах, работы должны быть немедленно прекращены до выяснения их назначения и согласования дальнейшего производства работ с эксплуатирующими организациями.

## **7. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

7.1. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Положения, независимо от подчиненности и форм собственности, несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и другими законодательными актами Российской Федерации и муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

7.2. Производство земляных работ без разрешения или с нарушением установленных сроков производства работ является самовольным и влечет административную ответственность.

7.3. Должностные лица и граждане, допустившие нарушения в части восстановления нарушенного дорожного покрытия, благоустройства территории и несоблюдения сроков производства земляных работ несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае выявления факта грубого нарушения настоящего Положения, нанесшего значительный материальный ущерб хозяйству города, материалы на должностных лиц предприятий или организаций, независимо от форм собственности, могут быть переданы в органы прокуратуры в установленном законодательством порядке.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению «Подготовка и выдача ордера  
(разрешения) на производство земляных работ»

Штамп организации  
(для юридических лиц)

Директору Сосновоборского муниципального  
бюджетного учреждения «Центр информационного обеспечения  
градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа»

**Заявитель** \_\_\_\_\_

*Для юридического лица /наименование юридического лица  
ИНН, ОГРН, местонахождение, ФИО руководителя; телефон банковские  
реквизиты (наименование банка, р/с, к/с БИК/*

*Для физического лица Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего его личность,  
адрес регистрации по месту жительства ИНН*

*Для индивидуального предпринимателя место его жительства,  
данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный  
регистрационный номер записи о государственной регистрации  
индивидуального предпринимателя и данные документа,  
подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе  
в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей*

Прошу выдать ордер на производство земляных работ \_\_\_\_\_  
(вид и место работ)

Ответственный за производство работ от заказчика \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, телефон)

Ответственный за производство работ от подрядной организации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, телефон)

Срок выполнения работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

**ВОССТАНОВЛЕНИЕ НАРУШЕННОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА В УСТАНОВЛЕННЫЕ  
В ОРДЕРЕ СРОКИ ГАРАНТИРУЮ.**

Приложение:

- 1) рабочий чертеж (копия) из состава проектной документации на строительство, реконструкцию и т.д. сетей инженерно-технического обеспечения (вода,- газо,- тепло,- электроснабжения, канализации, связи и т.д.);
- 2) кондиционная топографическая съемка места производства работ;
- 3) разрешение на строительство (в случае нового строительства или реконструкции);
- 4) гарантийные обязательства по восстановлению нарушенного благоустройства.

Заявитель \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (для граждан); фамилия, имя,  
отчество, должность руководителя, печать (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_ подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Документы принял \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

\_\_\_\_\_ подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению «Подготовка и выдача ордера  
(разрешения) на производство земляных работ»

Штамп организации  
(для юридических лиц)

Директору Сосновоборского муниципального  
бюджетного учреждения «Центр информационного обеспечения  
градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа»

**Заявитель** \_\_\_\_\_

*Для юридического лица /наименование юридического лица  
ИНН, ОГРН, местонахождение, ФИО руководителя; телефон банковские  
реквизиты (наименование банка, р/с, к/с БИК/*

*Для физического лица Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего его личность,  
адрес регистрации по месту жительства ИНН*

*Для индивидуального предпринимателя место его жительства,  
данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный  
регистрационный номер записи о государственной регистрации  
индивидуального предпринимателя и данные документа,  
подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе  
в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей*

Прошу выдать аварийный ордер на производство земляных работ \_\_\_\_\_

(вид и место работ)

Ответственный за производство работ от заказчика \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, телефон)

Ответственный за производство работ от подрядной организации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, телефон)

Срок выполнения работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

**ВОССТАНОВЛЕНИЕ НАРУШЕННОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА В УСТАНОВЛЕННЫЕ  
В ОРДЕРЕ СРОКИ ГАРАНТИРУЮ.**

Приложение:

- 1) кондиционная топографическая съемка места производства земляных работ;
- 2) копия телефонограммы об аварии.

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (для граждан); фамилия, имя,  
отчество, должность руководителя, печать (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_ подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Документы принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, должность

\_\_\_\_\_ подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению «Подготовка и выдача ордера  
(разрешения) на производство земляных работ»

Штамп организации  
(для юридических лиц)

Директору Сосновоборского муниципального  
бюджетного учреждения «Центр информационного обеспечения  
градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа»

**Заявитель** \_\_\_\_\_

*Для юридического лица /наименование юридического лица  
ИНН, ОГРН, местонахождение, ФИО руководителя; телефон банковские  
реквизиты (наименование банка, р/с, к/с БИК/*

*Для физического лица Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего его личность,  
адрес регистрации по месту жительства ИНН*

*Для индивидуального предпринимателя место его жительства,  
данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный  
регистрационный номер записи о государственной регистрации  
индивидуального предпринимателя и данные документа,  
подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе  
в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей*

Прошу продлить срок действия ордера на производство земляных работ  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

(вид и место работ)

Ответственный за производство работ от заказчика \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, телефон)

Ответственный за производство работ от подрядной организации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, телефон)

**ВОССТАНОВЛЕНИЕ НАРУШЕННОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА В  
УСТАНОВЛЕННЫЕ В ОРДЕРЕ СРОКИ ГАРАНТИРУЮ.**

Приложение:

- 1) ордер № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;
- 2) рабочий чертеж на проводимые работы с указанием выполненных и незавершенных объемов работ;
- 3) гарантийные обязательства по восстановлению нарушенного благоустройства.

Заявитель \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (для граждан); фамилия, имя,  
отчество, должность руководителя, печать (для юридических лиц)

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Документы принял \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, должность

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению «Подготовка и выдача ордера  
(разрешения) на производство земляных работ»

Штамп организации  
(для юридических лиц)

Директору Сосновоборского муниципального  
бюджетного учреждения «Центр информационного обеспечения  
градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа»

**Заявитель** \_\_\_\_\_  
*Для юридического лица /наименование юридического лица  
ИНН, ОГРН, местонахождение, ФИО руководителя; телефон банковские  
реквизиты (наименование банка, р/с, к/с БИК/*

\_\_\_\_\_  
*Для физического лица Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего его личность,  
адрес регистрации по месту жительства ИНН*

\_\_\_\_\_  
*Для индивидуального предпринимателя место его жительства,  
данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный  
регистрационный номер записи о государственной регистрации  
индивидуального предпринимателя и данные документа,  
подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе  
в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей*

Прошу переоформить ордер на производство земляных работ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в связи с

(вид и место работ)

Ответственный за производство работ от заказчика

(фамилия, имя, отчество, должность, телефон)

Ответственный за производство работ от подрядной организации

(фамилия, имя, отчество, должность, телефон)

Срок выполнения работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

**ВОССТАНОВЛЕНИЕ НАРУШЕННОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА В  
УСТАНОВЛЕННЫЕ В ОРДЕРЕ СРОКИ ГАРАНТИРУЮ.**

Приложение:

- 1) ордер № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;
- 2) документ, подтверждающий передачу функции заказчика на производство земляных работ другой организации;
- 3) рабочий чертеж на проводимые работы с указанием выполненных объемов работ;
- 4) гарантийное обязательство о восстановлении нарушенного благоустройства.

Заявитель \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (для граждан); фамилия, имя, \_\_\_\_\_  
отчество, должность руководителя, печать (для юридических лиц) \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Документы принял \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Главе администрации Сосновоборского городского округа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
по восстановлению нарушенного благоустройства  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Настоящее обязательство представляется в качестве гарантии восстановления нарушенного благоустройства при производстве земляных работ (далее - Организация)

\_\_\_\_\_  
*Для юридического лица /наименование юридического лица ИНН, ОГРН, местонахождение, ФИО руководителя; телефон  
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с БИК/*

\_\_\_\_\_  
*Для физического лица Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего его личность, адрес регистрации по месту жительства  
ИНН*

\_\_\_\_\_  
*Для индивидуального предпринимателя место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, основной  
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные  
документа,  
подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр  
индивидуальных предпринимателей*

по \_\_\_\_\_ адресу

1. Организация обязуется:

1.1. В срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г. восстановить нарушенные элементы благоустройства (необходимое подчеркнуть) в объеме (пог. м, кв. м, шт.):

1.1.1. Проезжая часть с типом покрытия (проезд дворовый, проезд внутриквартальный, дорога)

1.1.2. Тротуар

1.1.3. Бортовой камень

1.1.4. Отмостка

1.1.5. Зеленая зона

1.1.6. Деревья, кустарники

1.1.7. Спортивная, детская площадки

1.1.8. Пустыри

1.1.9. Водоотводные канавы, водопропускные трубы

1.1.10. Ограждения

### 1.1.11. Дорожные знаки

1.2. Производство по восстановлению нарушенного благоустройства после земляных работ выполнять в соответствии со СНиП 111-10-75 «Благоустройство территорий».

2. В случае неисполнения настоящего гарантийного обязательства Организация возмещает причиненный ущерб элементам благоустройства Сосновоборского городского округа в полном объеме и несет ответственность в соответствии с гражданским законодательством.

Подпись

руководителя организации \_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П.

**Акт приемки восстановленного благоустройства  
после производства земляных работ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мною, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество специалиста Комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации (по согласованию с председателем комитета)  
в присутствии заявителя:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
осуществлен выход на место и произведен осмотр выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства во время выполнения земляных работ на основании ордера № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.

В \_\_\_\_\_ результате \_\_\_\_\_ визуального \_\_\_\_\_ осмотра установлено: \_\_\_\_\_

(указывается, восстановлено ли благоустройство в полном объеме, либо перечисляются замечания к благоустройству)

Принято решение:

\_\_\_\_\_ (указывается: закрыть ордер на производство земляных работ, либо заявителю устранить замечания и предъявить восстановленное благоустройство повторно, срок для устранения замечаний)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Заявитель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Положению «Подготовка и выдача ордера  
(разрешения) на производство земляных работ»

Форма ордера

## ОРДЕР

**на право производства земляных работ**

№	МП -	20 -			20	г.
(наименование организации ведущей земляные работы)				(ф. и. о., должность представителя, телефон)		
(указать объект)						
для строительства						
на основании						

- 1. Перед началом работ вызвать на место представителей ниже перечисленных организаций, в их присутствии вскрывать шурфами пересекаемые (вскрываемые) инженерные сети, уточнив месторасположение, установить порядок производства работ.  
(ненужное вычеркнуть)**

№ п/п	Наименование пересекаемых (вскрываемых) инженерных сетей	Ф.И.О. представителя эксплуатирующей организации	Наименование организации эксплуатирующей сеть	Телефон
1				
2				
3				
4				
5				
6				

2. При производстве работ обеспечить сохранность геодезических знаков, действующих кабелей и трубопроводов, а также принять все необходимые меры по ограждению их от возможных повреждений.

3. После окончания производства работ сдать исполнительную съемку смонтированных инженерных коммуникации в Учреждение.

4. Передать в Комитет по управлению ЖКХ администрации Сосновоборского городского округа гарантийное обязательство о восстановлении разрушенных в процессе производства работ элементов благоустройства с указанием объемов и сроков выполнения.

5. После окончания производства работ восстановленное благоустройство предъявить по акту Комитету по управлению ЖКХ администрации Сосновоборского городского округа.

Ордер действителен на время производства работ в границах, определяемых проектной документацией не считая подводящих наружных инженерных сетей.

Представитель Учреждения		
--------------------------	--	--



## РАЗРЕШЕНИЕ

### на производство земляных работ

(оформляется организацией, ведущей работы, совместно с представителями эксплуатирующих организаций, которым принадлежат пересекаемые (вскрываемые) инженерные сети при оформлении и согласовании проекта производства работ)

№ п/п	Ф.И.О., должность представителя	Предписанный порядок производства работ по пересечке	Роспись представителя, дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Начать работы с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Обязуюсь выполнить и сдать в Учреждение для регистрации изменений исполнительную съемку в течение 5 дней после завершения работ.**

Руководитель (должностное лицо) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (Дата)

Исполнительная съемка смонтированной коммуникации выполнена, сдана в Учреждение

Представитель СМБУ «ЦИОГД»		
----------------------------	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Положению «Подготовка и выдача ордера  
(разрешения) на производство земляных работ»

На бланке Сосновоборского муниципального  
бюджетного учреждения  
«Центр информационного обеспечения  
градостроительной деятельности  
Сосновоборского городского округа»

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в выдаче ордера (продлении срока действия ордера, закрытии ордера) на производство земляных работ**

В связи с  
обращением \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о выдаче ордера, продлении срока действия ордера, закрытии ордера

\_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть)

по адресу: \_\_\_\_\_,

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Отказать в выдаче ордера, продлении срока действия ордера, закрытии ордера

\_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть)

на основании

\_\_\_\_\_ (указываются основания, предусмотренные разделом 2.5. административного регламента «Подготовка и выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ»)

(подпись директора Сосновоборского муниципального  
бюджетного учреждения «Центр информационного обеспечения  
градостроительной деятельности Сосновоборского городского округа»)  
М.П.

Получил: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_\_ (заполняется в  
(подпись заявителя или случае получения  
уполномоченного им лица) решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

(заполняется в случае направления

решения по почте) \_\_\_\_\_

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей))