



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21/12/2015 № 3240

О внесении изменений в муниципальное задание  
Муниципальному автономному учреждению  
Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания  
населения «Надежда» на 2015-2017 годы

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и во исполнение постановления администрации Сосновоборского городского округа от 31.12.2010 № 2729 «Об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципального автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Сосновоборского городского округа, и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания», на основании решения Совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 27.11.2014 № 33 «О бюджете Сосновоборского городского округа на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями от 22.09.2015) и реестра поставщиков социальных услуг Ленинградской области (регистрационный номер № 47000041 от 19.12.2014), администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в муниципальное задание муниципальному автономному учреждению Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда» на 2015 -2017 годы (далее – муниципальное задание), утвержденное постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 29.01.2015 № 226 (с изменениями от 26.05.2015):

1.1. Разделы 1-7,8,11 муниципального задания утвердить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Председателю КСЗН Сосновоборского городского округа (Наумова И.А.) заключить с МАУ «Центр «Надежда» дополнительное соглашение к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным автономным учреждением Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда» государственных и муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

3. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

4. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Скавронскую Ю.Ю.

Глава администрации  
Сосновоборского городского округа

В.Б.Садовский

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Сосновоборского городского округа  
от 21/12/2015 № 3240  
(Приложение)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ Наумова И.А.  
«    » декабря 2015 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Муниципальному автономному учреждению  
Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда» на 2015-2017гг.**

### РАЗДЕЛ 1

1. Наименование и форма государственной услуги

1.1. Форма социальной услуги - стационарная форма с временным проживанием

1.2. Наименование услуги - социальные услуги, предоставляемые получателям (за исключением несовершеннолетних детей, том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан, подвергшихся насилию в семье, если они признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме временного проживания) в стационарной форме с временным проживанием

2. Потребители государственной услуги

2.1. Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и получившие в установленном порядке индивидуальную программу предоставления социальных услуг, указанных в п. 1.2 Раздела 1.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	

								для ее расчета)
1. Достоверность предоставляемой информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
2. Четкость в изложении информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
3. Полнота информирования об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
4. Наглядность форм предоставляемой информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
5. Удобство и доступность получения информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
6. Соответствие процедуры предоставления государственной услуги требованиям законодательства РФ	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
7. Возможность заявителя	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	

отслеживать ход предоставления государственной услуги								
8. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	Письменные замечания
9. Отсутствие жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	журнал жалоб

### 3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) <sup>1</sup>
		отчетный финансовый год (2013) <sup>2</sup>	текущий финансовый год (2014) <sup>3</sup>	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания Социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>			

<sup>1</sup> Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 – Источником информации о **значении показателей объема государственной услуги** является Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

<sup>2</sup> Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде отчетного финансового года

<sup>3</sup> Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде текущего финансового года





Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) <sup>1</sup>
		отчетный финансовый год (2013) <sup>2</sup>	текущий финансовый год (2014) <sup>3</sup>	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания Социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>			
оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)								
<b>3. Социально-психологические услуги</b>								
3.1 Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений								
Количество обслуженных в год, чел.				<b>189</b>				
Количество предоставленных услуг в год, услуг				<b>4890</b>				
<b>Социально-бытовые услуги, в дополнение к пункту 1</b>								
1.6 Кормление				15	93			
Количество обслуженных в год, чел.				<b>2</b>				
Количество предоставленных услуг в год, услуг				<b>90</b>				
1.7 Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно				15	31			

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) <sup>1</sup>
		отчетный финансовый год (2013) <sup>2</sup>	текущий финансовый год (2014) <sup>3</sup>	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания Социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>			
выполнять их								
Количество обслуженных в год, чел.				<b>3</b>				
Количество предоставленных услуг в год, услуг				<b>71</b>				

#### 4. Порядок оказания государственной услуги.

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

4.1.1 Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" ("Российская газета", N 295, 30.12.2013);

4.1.2 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);

4.1.3 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", № 165, 29.07.2006);

4.1.4 Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.5 Областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;

4.1.6 Постановление Правительства Ленинградской области от 2 декабря 2014 г. № 560 «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

4.1.7 Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»;



4.1.8 Постановление Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление»;

4.1.9 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по признанию гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании, за исключением граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме с постоянным проживанием и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

4.1.10 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

<i>Способ информирования</i>	<i>Состав размещаемой информации</i>	<i>Частота обновления информации</i>
1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	о предоставлении государственной услуги; о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя;	по мере поступления обращений
2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).	ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.	по мере поступления обращений
3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a> ; 3.2. Электронный официальный сайт комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.social.lenobl.ru">www.social.lenobl.ru</a> . 3.3. Официальный сайт администрации	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты учреждения, о порядке работы поставщика социальных услуг; о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные	Периодически (внесение изменений)

Сосновоборского городского округа <a href="http://www.sbor.ru/">http://www.sbor.ru/</a>	телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги).	
4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения.	о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги).	Периодически

#### 5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1 неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2 неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3 неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4 неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

- 5.1.6 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;
- 5.1.7 неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;
- 5.1.8 изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;
- 5.2 основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:
- ликвидация учреждения,
  - реорганизация учреждения,
  - исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;
- 5.3 по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если правовым актом органа исполнительной власти субъекта РФ предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - Правительство Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№	Наименование социальной услуги	Тарифы на разовую социальную услугу, руб. (НДС не облагаются)
1.	<b>Социальные услуги, предоставляемые получателям, (за исключением несовершеннолетних детей, том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан, подвергшихся насилию в семье, если они признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме временного проживания), в стационарной форме с временным проживанием</b>	<b>912,50</b>
	Социально-бытовые услуги, в дополнение к пункту 1	
	Кормление	40,86
	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их	43,40

6.4 Источник информации о значении показателя: Постановление Правительства Ленинградской области «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

Государственные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием предоставляются бесплатно гражданам в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьями 3 и 5 областного закона от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области", иным категориям граждан размер платы за предоставление социальных услуг устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление».

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

<i>Формы контроля</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль</i>
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений); получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных государственных услуг параметрам муниципального задания.	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением государственных услуг	ежегодно	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

утвержденным стандартам качества государственных услуг		
4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами	ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
5. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания: плановые и внеплановые проверки в отношении поставщиков социальных услуг проводятся должностными лицами уполномоченного органа в форме документарных проверок и/или выездных проверок в порядке, установленном федеральным законодательством	В соответствии с распоряжениями уполномоченного органа	Комитет по социальной защите населения Ленинградской области (уполномоченный орган)

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

8.1.1 Учреждение представляет отчеты об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденным формам (Приложение №2, Приложение №3)<sup>4</sup>.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по установленной форме (Приложение №2,3);

8.2.2. Учреждение ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет следующие отчеты по установленным формам:

- отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания нарастающим итогом и пояснительную записку (Приложение №3);

<sup>4</sup>Здесь и далее по тексту Приложения №2,3 по утвержденным постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 29/01/2015 № 226 формам.



1. Достоверность предоставляемой информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
2. Четкость в изложении информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
3. Полнота информирования об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
4. Наглядность форм предоставляемой информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
5. Удобство и доступность получения информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
6. Соответствие процедуры предоставления государственной услуги требованиям законодательства РФ	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
7. Возможность заявителя отслеживать ход	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	

предоставления государственной услуги								
8. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	Письменные замечания
9. Отсутствие жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	журнал жалоб

### 3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) <sup>5</sup>
		отчетный финансовый год (2013) <sup>6</sup>	текущий финансовый год (2014) <sup>7</sup>	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>			

<sup>5</sup> Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 – Источником информации о значении показателей объема государственной услуги является Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

<sup>6</sup> Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде отчетного финансового года

<sup>7</sup> Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде текущего финансового года







Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) <sup>5</sup>
		отчетный финансовый год (2013) <sup>6</sup>	текущий финансовый год (2014) <sup>7</sup>	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>			
и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)								
<b>3. Социально-психологические услуги</b>								
3.1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений								
Количество обслуженных в год, чел.				<b>245</b>				
Количество предоставленных услуг в год, услуг				<b>4647</b>				
<b>Социально-бытовые услуги, в дополнение к пункту 1</b>								
1.6. Кормление				15	46			
Количество обслуженных в год, чел.				<b>0</b>				

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) <sup>5</sup>
		отчетный финансовый год (2013) <sup>6</sup>	текущий финансовый год (2014) <sup>7</sup>	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>			
Количество предоставленных услуг в год, услуг				<b>0</b>				
1.7. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их				15	23			
Количество обслуженных в год, чел.				<b>0</b>				
Количество предоставленных услуг в год, услуг				<b>0</b>				

#### 4. Порядок оказания государственной услуги.

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

4.1.1 Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" ("Российская газета", N 295, 30.12.2013);

4.1.2 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);

4.1.3 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", № 165, 29.07.2006);

4.1.4 Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.5 Областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;

4.1.6 Постановление Правительства Ленинградской области от 2 декабря 2014 г. № 560 «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

4.1.7 Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»;

4.1.8 Постановление Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление»;

4.1.9 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по признанию гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании, за исключением граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме с постоянным проживанием и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

4.1.10 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

<i>Способ информирования</i>	<i>Состав размещаемой информации</i>	<i>Частота обновления информации</i>
1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	о предоставлении государственной услуги; о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя;	по мере поступления обращений
2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).	ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.	по мере поступления обращений
3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a> ;	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты учреждения, о порядке работы поставщика социальных услуг;	Периодически (внесение изменений)

<p>3.2. Электронный официальный сайт комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.social.lenobl.ru">www.social.lenobl.ru</a>.</p> <p>3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа <a href="http://www.sbor.ru/">http://www.sbor.ru/</a></p>	<p>о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги).</p>	
<p>4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения.</p>	<p>о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги).</p>	<p>Периодически</p>

#### 5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1 неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2 неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3 неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

- 5.1.4 неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;
- 5.1.5 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;
- 5.1.6 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;
- 5.1.7 неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;
- 5.1.8 изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;
- 5.2 основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:
- ликвидация учреждения,
  - реорганизация учреждения,
  - исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3 по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если правовым актом органа исполнительной власти субъекта РФ предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - Правительство Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№	Наименование социальной услуги	Тарифы на разовую социальную услугу, руб. (НДС не облагаются)
1.	<b>Социальные услуги, предоставляемые получателям, (за исключением несовершеннолетних детей, том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан, подвергшихся насилию в семье, если они признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме временного проживания), в полустационарной форме в отделениях дневного пребывания</b>	<b>747,42</b>

№	Наименование социальной услуги	Тарифы на разовую социальную услугу, руб. (НДС не облагаются)
	Социально-бытовые услуги, в дополнение к пункту 1	
	Кормление	40,86
	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их	43,40

6.4 Источник информации о значении показателя: Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

Государственные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием предоставляются бесплатно гражданам в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьями 3 и 5 областного закона от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области", иным категориям граждан размер платы за предоставление социальных услуг устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление».

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области



	получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных государственных услуг параметрам муниципального задания.	
3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением государственных услуг утвержденным стандартам качества государственных услуг	ежегодно	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами	ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
5. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания: плановые и внеплановые проверки в отношении поставщиков социальных услуг проводятся должностными лицами уполномоченного органа в форме документарных проверок и/или выездных проверок в порядке, установленном федеральным законодательством	В соответствии с распоряжениями уполномоченного органа	Комитет по социальной защите населения Ленинградской области (уполномоченный орган)

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

8.1.1 Учреждение представляет отчеты об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденным формам (Приложение №2, Приложение №3).

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по установленной форме (Приложение №2,3);

8.2.2. Учреждение ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет следующие отчеты, по установленным формам:

- отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания нарастающим итогом и пояснительную записку (Приложение №3);

- о расходовании средств субвенций, выделенных из областного фонда компенсаций на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.06.2013 N 13 «Об утверждении Порядка составления и представления муниципальными образованиями Ленинградской области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.2.3. Учреждение ежегодно представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2014, 24.12.2015, 24.12.2016 соответственно (Приложение №3).

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – не требуется.

### РАЗДЕЛ 3

1. Наименование и форма государственной услуги

1.1. Форма социальной услуги - полустационарная или стационарная форма социального обслуживания с временным проживанием.

1.2. Наименование услуги - социальные услуги, предоставляемые получателям, (за исключением несовершеннолетних детей, том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан, подвергшихся насилию в семье, если они признаны нуждающимися в социальном обслуживании в дополнение к услугам в стационарной форме временного проживания), в дополнение к услугам в стационарной форме с временным проживанием и полустационарной форме в отделениях дневного пребывания.

2. Потребители государственной услуги

2.1. Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и получившие в установленном порядке индивидуальную программу предоставления социальных услуг, указанных в п.1.2 Раздела 3.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

### 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Достоверность предоставляемой информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
2. Четкость в изложении информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
3. Полнота информирования об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
4. Наглядность форм предоставляемой информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
5. Удобство и доступность получения информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
6. Соответствие процедуры	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	

предоставления государственной услуги требованиям законодательства РФ									
7. Возможность заявителя отслеживать ход предоставления государственной услуги	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	да	
8. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирурующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	да	Письменные замечания
9. Отсутствие жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	да	журнал жалоб

### 3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) <sup>8</sup>
		отчетный финансовый год (2013) <sup>9</sup>	текущий финансовый год (2014) <sup>10</sup>	очередной финансовый год (2015)	1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	

<sup>8</sup> Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 – Источником информации о значении показателей объема государственной услуги является Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 №648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

<sup>9</sup> Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде отчетного финансового года

				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>	Перечень показателей в стадии уточнения	Перечень показателей в стадии уточнения	
<b>Социальные услуги, предоставляемые получателям, (за исключением несовершеннолетних детей, том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан, подвергшихся насилию в семье, если они признаны нуждающимися в социальном обслуживании в дополнение к услугам в стационарной форме временного проживания), в дополнение к услугам в стационарной форме с временным проживанием и полустационарной форме в отделениях дневного пребывания, в том числе:</b>								
1. Социально-медицинские услуги:								
1.1 Организация лечебно-оздоровительных мероприятий:								
лечебная физкультура				30	23			
массаж				20	10			
физиопроцедуры				20	10			
2. Социально-психологические услуги								
2.1 Социально-психологический патронаж				5	23			
3. Социально-трудовые услуги								
3.1 Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам				20	9			

<sup>10</sup> Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде текущего финансового года

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) <sup>8</sup>
		отчетный финансовый год (2013) <sup>9</sup>	текущий финансовый год (2014) <sup>10</sup>	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>			
3.2 Оказание помощи в трудоустройстве				15	В соответствии с ИПСУ <sup>11</sup>			
3.3 Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями				30	В соответствии с ИПСУ			
4. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов								
4.1 Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации				15	В соответствии с ИПСУ			
4.2 Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания				57	9			
4.3 Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах				30	2			

<sup>11</sup> Здесь и далее по тексту ИПСУ - индивидуальная программа предоставления социальных услуг

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) <sup>8</sup>
		отчетный финансовый год (2013) <sup>9</sup>	текущий финансовый год (2014) <sup>10</sup>	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>			
<b>5. Социально-педагогические услуги</b>								
5.1 Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг				20	4			
Количество обслуженных в год, чел.				<b>427</b>				
Количество предоставленных услуг в год, услуг				<b>22845</b>				

#### 4. Порядок оказания государственной услуги.

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

4.1.1 Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" ("Российская газета", N 295, 30.12.2013);

4.1.2 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);

4.1.3 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", № 165, 29.07.2006);

4.1.4 Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.5 Областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;

4.1.6 Постановление Правительства Ленинградской области от 2 декабря 2014 г. № 560 «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

4.1.7 Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»;

4.1.8 Постановление Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление»;

4.1.9 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по признанию гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании, за исключением граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме с постоянным проживанием и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

4.1.10 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

<i>Способ информирования</i>	<i>Состав размещаемой информации</i>	<i>Частота обновления информации</i>
1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	о предоставлении государственной услуги; о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя;	по мере поступления обращений
2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).	ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.	по мере поступления обращений
3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a> ;	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты учреждения, о порядке работы поставщика социальных услуг;	Периодически (внесение изменений)



<p>3.2. Электронный официальный сайт комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.social.lenobl.ru">www.social.lenobl.ru</a>.</p> <p>3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа <a href="http://www.sbor.ru/">http://www.sbor.ru/</a></p>	<p>о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги).</p>	
<p>4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения.</p>	<p>о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги).</p>	<p>Периодически</p>

#### 5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1 неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2 неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3 неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

- 5.1.4 неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;
- 5.1.5 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;
- 5.1.6 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;
- 5.1.7 неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;
- 5.1.8 изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;
- 5.2 основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:
- ликвидация учреждения,
  - реорганизация учреждения,
  - исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3 по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если правовым актом органа исполнительной власти субъекта РФ предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - Правительство Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№	Наименование социальной услуги	Тарифы на разовую социальную услугу, руб. (НДС не облагаются)
1.	<b>Социальные услуги, предоставляемые получателям, (за исключением несовершеннолетних детей, том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан, подвергшихся насилию в семье, если они признаны нуждающимися в социальном обслуживании в дополнение к услугам в стационарной форме временного проживания), в дополнение к услугам в стационарной форме с временным проживанием и полустационарной форме в отделениях дневного пребывания, в том числе:</b>	

№	Наименование социальной услуги	Тарифы на разовую социальную услугу, руб. (НДС не облагаются)
1.1	Социально-медицинские услуги:	
	Организация лечебно-оздоровительных мероприятий:	
	лечебная физкультура	80,14
	массаж	60,46
	физиопроцедуры	65,15
1.2	Социально-психологические услуги:	
	Социально-психологический патронаж	13,68
1.3	Социально-трудовые услуги:	
	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	45,31
	Оказание помощи в трудоустройстве	48,83
	Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями	80,46
1.4	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	63,54
	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	153,38
	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	72,13
1.5	Социально-педагогические услуги	
	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг	53,64

6.4 Источник информации о значении показателя: Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

Государственные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием предоставляются бесплатно гражданам в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьями 3 и 5 областного закона от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области", иным категориям граждан размер платы за предоставление социальных услуг устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление».

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

<i>Формы контроля</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль</i>
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений); получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных государственных услуг параметрам муниципального задания.	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением государственных услуг	ежегодно	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

утвержденным стандартам качества государственных услуг		
4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами	ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
5. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания: плановые и внеплановые проверки в отношении поставщиков социальных услуг проводятся должностными лицами уполномоченного органа в форме документарных проверок и/или выездных проверок в порядке, установленном федеральным законодательством	В соответствии с распоряжениями уполномоченного органа	Комитет по социальной защите населения Ленинградской области (уполномоченный орган)

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

8.1.1 Учреждение представляет отчеты об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденным формам (Приложение №2, Приложение №3).

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по установленной форме (Приложение №2,3);

8.2.2. Учреждение ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет следующие отчеты, по установленным формам:

- отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания нарастающим итогом и пояснительную записку (Приложение №3);

- о расходовании средств субвенций, выделенных из областного фонда компенсаций на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.06.2013 N 13 «Об утверждении

Порядка составления и представления муниципальными образованиями Ленинградской области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.2.3. Учреждение ежегодно представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2014, 24.12.2015, 24.12.2016 соответственно (Приложение №3).

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – не требуется.

#### РАЗДЕЛ 4

1. Наименование и вид государственной услуги

1.1. Вид социальной услуги - срочные социальные услуги

1.2. Наименование услуги - услуги срочного социального обслуживания

2. Потребители государственной услуги

2.1. Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и получившие в установленном порядке индивидуальную программу предоставления социальных услуг, указанных в п. 1.2 Раздела 4.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Достоверность предоставляемой информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
2. Четкость в изложении	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	



контролирующих органов (в т.ч. Учредителя)								
9. Отсутствие жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	журнал жалоб

### 3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) <sup>12</sup>
		отчетный финансовый год (2013) <sup>13</sup>	текущий финансовый год (2014) <sup>14</sup>	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>			
<b>Услуги срочного социального обслуживания, в том числе:</b>								
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>								
1.1 Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов				260	1			

<sup>12</sup>Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 – Источником информации о значении показателей объема государственной услуги является Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 №648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

<sup>13</sup> Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде отчетного финансового года

<sup>14</sup> Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде текущего финансового года



Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) <sup>12</sup>
		отчетный финансовый год (2013) <sup>13</sup>	текущий финансовый год (2014) <sup>14</sup>	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>			
1.2 Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости				15	1			
1.3 Содействие в получении временного жилого помещения				15	1			
1.4 Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг				60	1			
1.5 Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей				20	1			
2. Социально-правовые услуги								
2.1 Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг				60	1			

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) <sup>12</sup>
		отчетный финансовый год (2013) <sup>13</sup>	текущий финансовый год (2014) <sup>14</sup>	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>			
2.2 Оказание помощи в получении юридических услуг				10	1			
Количество обслуженных в год, чел.				<b>69</b>				
Количество предоставленных услуг в год, услуг				<b>74</b>				

#### 4. Порядок оказания государственной услуги.

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

4.1.1 Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" ("Российская газета", N 295, 30.12.2013);

4.1.2 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);

4.1.3 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", № 165, 29.07.2006);

4.1.4 Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.5 Областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;

4.1.6 Постановление Правительства Ленинградской области от 2 декабря 2014 г. № 560 «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

4.1.7 Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»;

4.1.8 Постановление Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление»;

4.1.9 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по признанию гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании, за исключением граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме с постоянным проживанием и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

4.1.10 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

<i>Способ информирования</i>	<i>Состав размещаемой информации</i>	<i>Частота обновления информации</i>
1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	о предоставлении государственной услуги; о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя;	по мере поступления обращений
2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).	ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.	по мере поступления обращений
3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a> ; 3.2. Электронный официальный сайт комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.social.lenobl.ru">www.social.lenobl.ru</a> . 3.3. Официальный сайт администрации	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты учреждения, о порядке работы поставщика социальных услуг; о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные	Периодически (внесение изменений)

Сосновоборского городского округа <a href="http://www.sbor.ru/">http://www.sbor.ru/</a>	телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги).	
4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения.	о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги).	Периодически

#### 5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1 неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2 неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3 неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4 неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7 неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8 изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2 основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,
- реорганизация учреждения,
- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3 по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если правовым актом органа исполнительной власти субъекта РФ предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - Правительство Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№	Наименование социальной услуги	Тарифы на разовую социальную услугу, руб. (НДС не облагаются)
1.	<b>Услуги срочного социального обслуживания, в том числе:</b>	
1.1	<b>Социально-бытовые услуги:</b>	
	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	710,07
	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	1648,83
	Содействие в получении временного жилого помещения	48,83
	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	195,30
	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	65,10

<i>№</i>	<i>Наименование социальной услуги</i>	<i>Тарифы на разовую социальную услугу, руб. (НДС не облагаются)</i>
1.2	Социально-правовые услуги:	
	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	195,30
	Оказание помощи в получении юридических услуг	32,55

6.4 Источник информации о значении показателя: Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

Государственные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием предоставляются бесплатно гражданам в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьями 3 и 5 областного закона от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области", иным категориям граждан размер платы за предоставление социальных услуг устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление».

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

<i>Формы контроля</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль</i>
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений); получение информации и жалоб на	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

	несоответствие качества оказанных государственных услуг муниципальному заданию.	
3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением государственных услуг утвержденным стандартам качества государственных услуг	ежегодно	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами	ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
5. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания: плановые и внеплановые проверки в отношении поставщиков социальных услуг проводятся должностными лицами уполномоченного органа в форме документарных проверок и/или выездных проверок в порядке, установленном федеральным законодательством	В соответствии с распоряжениями уполномоченного органа	Комитет по социальной защите населения Ленинградской области (уполномоченный орган)

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

8.1.1 Учреждение представляет отчеты об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденным формам (Приложение №2, Приложение №3).

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по установленной форме (Приложение №2,3);

8.2.2. Учреждение ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет следующие отчеты, по установленным формам:

- отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания нарастающим итогом и пояснительную записку (Приложение №3);

- о расходовании средств субвенций, выделенных из областного фонда компенсаций на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.06.2013 N 13 «Об утверждении Порядка составления и представления муниципальными образованиями Ленинградской области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.2.3. Учреждение ежегодно представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2014, 24.12.2015, 24.12.2016 соответственно (Приложение №3).

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – не требуется.

## **РАЗДЕЛ 5**

1. Наименование и форма государственной услуги

1.1. Форма социальной услуги социальное обслуживание на дому.

1.2. Наименование услуги – социальные услуги, предоставляемые получателям (за исключением несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан подвергшихся насилию в семье, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме временного проживания) на дому.

2. Потребители государственной услуги

2.1. Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и получившие в установленном порядке индивидуальную программу предоставления социальных услуг, указанных в п.1.2 Раздела 5.



3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Достоверность предоставляемой информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
2. Четкость в изложении информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
3. Полнота информирования об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
4. Наглядность форм предоставляемой информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
5. Удобство и доступность получения информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
6. Соответствие	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	

процедуры предоставления государственной услуги требованиям законодательства РФ								
7. Возможность заявителя отслеживать ход предоставления государственной услуги	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
8. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	Письменные замечания
9. Отсутствие жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	журнал жалоб

### 3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) <sup>15</sup>
		отчетный финансовый год (2013) <sup>16</sup>	текущий финансовый год (2014) <sup>17</sup>	очередной финансовый год (2015)	1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	

<sup>15</sup>Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 – Источником информации о значении показателей объема государственной услуги является Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 №648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>	Перечень показателей в стадии уточнения	Перечень показателей в стадии уточнения	
<b>Социальные услуги, предоставляемые получателям, (за исключением несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан подвергшихся насилию в семье, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме временного проживания)на дому</b>								
<b>Социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые услуги, в том числе:</b>								
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>								
1.1 Покупка (оплата) за счет средств получателя социальных услуг и доставка (организация доставки) на дом продуктов питания и иных потребительских товаров (результатов выполнения работ, оказания бытовых услуг) для улучшения условий его жизнедеятельности и(или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, кроме табачных изделий, алкогольных напитков,				45	10			

<sup>16</sup> Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде отчетного финансового года

<sup>17</sup> Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде текущего финансового года

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) <sup>15</sup>
		отчетный финансовый год (2013) <sup>16</sup>	текущий финансовый год (2014) <sup>17</sup>	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>	Перечень показателей в стадии уточнения	Перечень показателей в стадии уточнения	
предметов роскоши, мебели, бытовой техники и иных товаров (результатов выполнения работ, оказания бытовых услуг), вес которых больше установленного в порядке предоставления этой социальной услуги								
1.2 Помощь в приготовлении пищи				20	9			
1.3 Кормление				30	23			
1.4 Оплата за счет средств получателя социальных услуг				20	2			

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) <sup>15</sup>
		отчетный финансовый год (2013) <sup>16</sup>	текущий финансовый год (2014) <sup>17</sup>	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>	Перечень показателей в стадии уточнения	Перечень показателей в стадии уточнения	
жилищно-коммунальных услуг и услуг связи								
1.5 Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка				20	2			
1.6 Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой				35	10			
1.7 Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений				20	2			
1.8 Сопровождение получателей социальных услуг от его места жительства и до места расположенных на территории Ленинградской области				120	В соответствии с ИПСУ			

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) <sup>15</sup>
		отчетный финансовый год (2013) <sup>16</sup>	текущий финансовый год (2014) <sup>17</sup>	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>	Перечень показателей в стадии уточнения	Перечень показателей в стадии уточнения	
государственных органов, органов местного самоуправления, государственных учреждений, муниципальных учреждений, организаций торговли, культуры, бытового обслуживания населения, кредитных организаций, управляющей организации, общественной организации или мест голосования, а также обратного до места жительства получателя социальной услуги								
1.9 Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их				20	23			
1.10 Отправка за счет средств получателя социальных услуг				15	2			

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) <sup>15</sup>
		отчетный финансовый год (2013) <sup>16</sup>	текущий финансовый год (2014) <sup>17</sup>	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>			
почтовой корреспонденции								
1.11 Уборка жилых помещений				30	9			
2. Социально-медицинские услуги								
2.1 Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другие)				20	23			
2.2 Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья				30	4			
3. Социально-психологические услуги								
3.1 Социально-психологический патронаж				5	4			

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) <sup>15</sup>
		отчетный финансовый год (2013) <sup>16</sup>	текущий финансовый год (2014) <sup>17</sup>	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>	Перечень показателей в стадии уточнения	Перечень показателей в стадии уточнения	
<b>4. Социально-правовые услуги</b>								
4.1 Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг				60	В соответствии с ИПСУ			
4.2 Оказание помощи в получении юридических услуг				10	В соответствии с ИПСУ			
Количество обслуженных в год, чел.				<b>179</b>				
Количество предоставленных услуг в год, услуг				<b>47112</b>				

#### 4. Порядок оказания государственной услуги.

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

4.1.1 Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" ("Российская газета", N 295, 30.12.2013);

4.1.2 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);

4.1.3 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", № 165, 29.07.2006);



- 4.1.4 Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 4.1.5 Областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;
- 4.1.6 Постановление Правительства Ленинградской области от 2 декабря 2014 г. № 560 «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;
- 4.1.7 Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»;
- 4.1.8 Постановление Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление»;
- 4.1.9 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по признанию гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, за исключением граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме с постоянным проживанием и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- 4.1.10 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании».
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

<i>Способ информирования</i>	<i>Состав размещаемой информации</i>	<i>Частота обновления информации</i>
1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	о предоставлении государственной услуги; о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя;	по мере поступления обращений
2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).	ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.	по мере поступления обращений
3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты	Периодически (внесение изменений)

<p>государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a>;</p> <p>3.2. Электронный официальный сайт комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.social.lenobl.ru">www.social.lenobl.ru</a>.</p> <p>3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа <a href="http://www.sbor.ru/">http://www.sbor.ru/</a></p>	<p>учреждения, о порядке работы поставщика социальных услуг;</p> <p>о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги).</p>	
<p>4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения.</p>	<p>о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги).</p>	<p>Периодически</p>

#### 5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

- 5.1.1 неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;
- 5.1.2 неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3 неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4 неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7 неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8 изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2 основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,
- реорганизация учреждения,
- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3 по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если правовым актом органа исполнительной власти субъекта РФ предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - Правительство Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№	Наименование социальной услуги	Тарифы на разовую социальную услугу, руб. (НДС не облагаются)
1.	<b>Социальные услуги, предоставляемые получателям, (за исключением несовершеннолетних детей, том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан подвергшихся насилию в семье, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме временного проживания) на дому, в том числе:</b>	

№	Наименование социальной услуги	Тарифы на разовую социальную услугу, руб. (НДС не облагаются)
1.1	<b>Социально-бытовые услуги:</b>	
	Покупка (оплата) за счет средств получателя социальных услуг и доставка (организация доставки) на дом продуктов питания и иных потребительских товаров (результатов выполнения работ, оказания бытовых услуг) для улучшения условий его жизнедеятельности и(или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, кроме табачных изделий, алкогольных напитков, предметов роскоши, мебели, бытовой техники и иных товаров (результатов выполнения работ, оказания бытовых услуг), вес которых больше установленного в порядке предоставления этой социальной услуги	142,70
	Помощь в приготовлении пищи	63,43
	Кормление	95,15
	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	63,43
	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	63,43
	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой	111,00
	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	63,43
	Сопровождение получателей социальных услуг от его места жительства и до места расположенных на территории Ленинградской области государственных органов, органов местного самоуправления, государственных учреждений, муниципальных учреждений, организаций торговли, культуры, бытового обслуживания населения, кредитных организаций, управляющей организации, общественной организации или мест голосования, а также обратно до места жительства получателя социальной услуги	380,54
	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их	63,43
	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	47,55
	Уборка жилых помещений	95,15

№	Наименование социальной услуги	Тарифы на разовую социальную услугу, руб. (НДС не облагаются)
1.2	Социально-медицинские услуги:	
	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другие)	63,43
	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	95,15
1.3	Социально-психологические услуги	
	Социально-психологический патронаж	15,85
1.4	Социально-правовые услуги:	
	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	190,29
	Оказание помощи в получении юридических услуг	31,72

6.4 Источник информации о значении показателя: Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

Государственные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием предоставляются бесплатно гражданам в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьями 3 и 5 областного закона от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области", иным категориям граждан размер платы за предоставление социальных услуг устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление».

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ

		Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	<p>основания:</p> <p>нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);</p> <p>получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных государственных услуг параметрам муниципального задания.</p>	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением государственных услуг утвержденным стандартам качества государственных услуг	ежегодно	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами	ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
5. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания: плановые и внеплановые проверки в отношении поставщиков социальных услуг проводятся должностными лицами уполномоченного органа в форме документарных проверок и/или выездных проверок в порядке,	В соответствии с распоряжениями уполномоченного органа	Комитет по социальной защите населения Ленинградской области (уполномоченный орган)

установленном законодательством	федеральным	
------------------------------------	-------------	--

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

8.1.1 Учреждение представляет отчеты об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденным формам (Приложение №2, Приложение №3).

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по установленной форме (Приложение №2,3);

8.2.2. Учреждение ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет следующие отчеты, по установленным формам:

- отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания нарастающим итогом и пояснительную записку (Приложение №3);

- о расходовании средств субвенций, выделенных из областного фонда компенсаций на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.06.2013 N 13 «Об утверждении Порядка составления и представления муниципальными образованиями Ленинградской области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.2.3. Учреждение ежегодно представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2014, 24.12.2015, 24.12.2016 соответственно (Приложение №3).

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – не требуется.

## РАЗДЕЛ 6

1. Наименование и форма государственной услуги

1.1. Форма социальной услуги - полустационарная форма социального обслуживания.

1.2. Наименование услуги – услуги, предоставляемые детям-инвалидам в полустационарной форме социального обслуживания

2. Потребители государственной услуги

2.1. Дети-инвалиды, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и получившие в установленном порядке индивидуальную программу предоставления социальных услуг, указанных в п.1.2 Раздела 6.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Достоверность предоставляемой информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
2. Четкость в изложении информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
3. Полнота информирования об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
4. Наглядность форм предоставляемой информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
5. Удобство и доступность получения	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	



информации об услуге									
6. Соответствие процедуры предоставления государственной услуги требованиям законодательства РФ	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	да	
7. Возможность заявителя отслеживать ход предоставления государственной услуги	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	да	
8. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	да	Письменные замечания
9. Отсутствие жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	да	журнал жалоб

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) <sup>18</sup>
		отчетный финансовый год (2013) <sup>19</sup>	текущий финансовый год (2014) <sup>20</sup>	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>			
<b>Услуги, предоставляемые детям-инвалидам в полустационарной форме социального обслуживания</b>								
<b>Социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (в том числе детей-инвалидов), в том числе:</b>				<b>480</b>	<b>23</b>			
1. Социально-бытовые услуги:								

<sup>18</sup> Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 – Источником информации о значении показателей объема государственной услуги является Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 №648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

<sup>19</sup> Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде отчетного финансового года

<sup>20</sup> Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде текущего финансового года





Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) <sup>18</sup>
		отчетный финансовый год (2013) <sup>19</sup>	текущий финансовый год (2014) <sup>20</sup>	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>			
включая диагностику и коррекцию								
4. Социально-педагогические услуги:								
4.1 Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности								
4.2 Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование								
5. Социально-трудовые услуги:								
5.1 Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями								
6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе								

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) <sup>18</sup>
		отчетный финансовый год (2013) <sup>19</sup>	текущий финансовый год (2014) <sup>20</sup>	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>			
детей-инвалидов:								
6.1Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания								
6.2Обучение навыкамсамообслуживания, поведения в быту и общественных местах								
Количество обслуженных в год, чел.				<b>267</b>				
Количество предоставленных услуг в год, услуг				<b>4566</b>				
Социально-бытовые услуги, в дополнение к пункту 1								
1.5 Кормление				30	46			
Количество обслуженных в год, чел.				<b>9</b>				
Количество предоставленных услуг в год, услуг				<b>1192</b>				

#### 4. Порядок оказания государственной услуги.

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

4.1.1 Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" ("Российская газета", N 295, 30.12.2013);

4.1.2 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);

4.1.3 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", № 165, 29.07.2006);

4.1.4 Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.5 Областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;

4.1.6 Постановление Правительства Ленинградской области от 2 декабря 2014 г. № 560 «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

4.1.7 Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»;

4.1.8 Постановление Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление»;

4.1.9 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по признанию гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании, за исключением граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме с постоянным проживанием и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

4.1.10 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании».

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

<i>Способ информирования</i>	<i>Состав размещаемой информации</i>	<i>Частота обновления информации</i>
1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	о предоставлении государственной услуги; о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя;	по мере поступления обращений

<p>2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).</p>	<p>ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.</p>	<p>по мере поступления обращений</p>
<p>3. Электронное  3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a>;  3.2. Электронный официального сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.social.lenobl.ru">www.social.lenobl.ru</a>.  3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа <a href="http://www.sbor.ru/">http://www.sbor.ru/</a></p>	<p>Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты учреждения, о порядке работы поставщика социальных услуг;  о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги).</p>	<p>Периодически (внесение изменений)</p>
<p>4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения.</p>	<p>о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения</p>	<p>Периодически</p>



государственной услуги).
--------------------------

## 5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

- 5.1.1 неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;
- 5.1.2 неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;
- 5.1.3 неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;
- 5.1.4 неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;
- 5.1.5 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;
- 5.1.6 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;
- 5.1.7 неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;
- 5.1.8 изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2 основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,
- реорганизация учреждения,
- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3 по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если правовым актом органа исполнительной власти субъекта РФ предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.1.1. Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - Правительство Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№	Наименование социальной услуги	Тарифы на разовую социальную услугу, руб. (НДС не облагаются)
1.	<b>Услуги, предоставляемые детям-инвалидам в полустационарной форме социального обслуживания</b>	<b>1471,88</b>
	Социально-бытовые услуги, в дополнение к пункту 1	
	Кормление	81,59

6.4 Источник информации о значении показателя: Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

Государственные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием, предоставляются бесплатно гражданам в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьями 3 и 5 областного закона от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области", иным категориям граждан размер платы за предоставление социальных услуг устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление».

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

	получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных государственных услуг параметрам муниципального задания.	
3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением государственных услуг утвержденным стандартам качества государственных услуг	ежегодно	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами	ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
5. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания: плановые и внеплановые проверки в отношении поставщиков социальных услуг проводятся должностными лицами уполномоченного органа в форме документарных проверок и/или выездных проверок в порядке, установленном федеральным законодательством	В соответствии с распоряжениями уполномоченного органа	Комитет по социальной защите населения Ленинградской области (уполномоченный орган)

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

8.1.1 Учреждение представляет отчеты об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденным формам (Приложение №2, Приложение №3).

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по установленной форме (Приложение №2,3);

8.2.2. Учреждение ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет следующие отчеты, по установленным формам:

- отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания нарастающим итогом и пояснительную записку (Приложение №3);

- о расходовании средств субвенций, выделенных из областного фонда компенсаций на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.06.2013 N 13 «Об утверждении Порядка составления и представления муниципальными образованиями Ленинградской области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.2.3. Учреждение ежегодно представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2014, 24.12.2015, 24.12.2016 соответственно (Приложение №3).

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – не требуется.

## РАЗДЕЛ 7

1. Наименование и форма государственной услуги

1.1. Форма социальной услуги – стационарная и полустационарная формы социального обслуживания.

1.2. Наименование услуги – Услуги, предоставляемые детям-инвалидам, в дополнение к услугам в стационарной форме социального обслуживания с временным проживанием и полустационарной форме социального обслуживания

2. Потребители государственной услуги

2.1. Дети-инвалиды, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и получившие в установленном порядке индивидуальную программу предоставления социальных услуг, указанных в п. 1.2 Раздела 6.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Достоверность предоставляемой информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
2. Четкость в изложении информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
3. Полнота информирования об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
4. Наглядность форм предоставляемой информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
5. Удобство и доступность получения информации об услуге	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
6. Соответствие процедуры предоставления государственной	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	

услуги требованиям законодательства РФ								
7. Возможность заявителя отслеживать ход предоставления государственной услуги	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	
8. Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	Письменные замечания
9. Отсутствие жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	журнал жалоб

### 3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) <sup>21</sup>
		отчетный финансовый год (2013) <sup>22</sup>	текущий финансовый год (2014) <sup>23</sup>	очередной финансовый год (2015)	1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	

<sup>21</sup>Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 – Источником информации о значении показателей объема государственной услуги является Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 №648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

<sup>22</sup> Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде отчетного финансового года

<sup>23</sup> Здесь и далее по тексту разделов 1,2,3,4,5,6,7 объем государственной услуги не устанавливается в связи с отсутствием аналогичных социальных услуг в периоде текущего финансового года

				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>	Перечень показателей в стадии уточнения	Перечень показателей в стадии уточнения	
<b>Услуги, предоставляемые детям-инвалидам, в дополнение к услугам в стационарной форме социального обслуживания с временным проживанием и полустационарной форме социального обслуживания, в том числе:</b>								
1. Социально-бытовые услуги:								
1.1 Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их				30	23			
2. Социально-медицинские услуги:								
Проведение оздоровительных мероприятий								
лечебная физкультура				20	23			
массаж				30	10			
фито процедуры				15	23			
водные процедуры				20	10			
физиопроцедуры				20	10			
3. Социально-психологические услуги:								
3.1 Оказание психологической (экстренной психологической) помощи и поддержки				30	В соответствии с ИПСУ			

Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) <sup>21</sup>
		отчетный финансовый год (2013) <sup>22</sup>	текущий финансовый год (2014) <sup>23</sup>	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>			
4. Социально-педагогические услуги:								
4.1 Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование				30	В соответствии с ИПСУ			
5. Социально-трудоустройство:								
5.1 Оказание помощи в трудоустройстве				20	В соответствии с ИПСУ			
5.2 Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам				20	В соответствии с ИПСУ			
5.3 Организация обучения детей трудовым навыкам				30	8			
6. Социально-правовые услуги:								
6.1 Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг				10	В соответствии с ИПСУ			



Наименование показателя	Единица измерения, мин/услуги	Значение показателей объема государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) <sup>21</sup>
		отчетный финансовый год (2013) <sup>22</sup>	текущий финансовый год (2014) <sup>23</sup>	очередной финансовый год (2015)		1-й год планового периода (2016)	2-й год планового периода (2017)	
				<i>Среднее время оказания социальной услуги, мин.</i>	<i>Максимальное количество социальных услуг в месяц, шт.</i>			
6.2 Оказание помощи в получении юридических услуг				10	В соответствии с ИПСУ			
6.3 Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг				10	В соответствии с ИПСУ			
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:								
7.1 Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации				20	2			
Количество обслуженных в год, чел.				<b>267</b>				
Количество предоставленных услуг в год, услуг				<b>16072</b>				

#### 4. Порядок оказания государственной услуги.

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

4.1.1 Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" ("Российская газета", N 295, 30.12.2013);

- 4.1.2 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);
- 4.1.3 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", № 165, 29.07.2006);
- 4.1.4 Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 4.1.5 Областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»;
- 4.1.6 Постановление Правительства Ленинградской области от 2 декабря 2014 г. № 560 «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;
- 4.1.7 Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»;
- 4.1.8 Постановление Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление»;
- 4.1.9 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по признанию гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, за исключением граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме с постоянным проживанием и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- 4.1.10 Приказ Комитета по социальной защите населения Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

<i>Способ информирования</i>	<i>Состав размещаемой информации</i>	<i>Частота обновления информации</i>
1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	о предоставлении государственной услуги; о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя;	по мере поступления обращений
2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной	ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.	по мере поступления обращений

связи, через сеть Интернет).		
<p>3. Электронное</p> <p>3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a>;</p> <p>3.2. Электронный официальный сайта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.social.lenobl.ru">www.social.lenobl.ru</a>.</p> <p>3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа <a href="http://www.sbor.ru/">http://www.sbor.ru/</a></p>	<p>Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты учреждения, о порядке работы поставщика социальных услуг;</p> <p>о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги).</p>	<p>Периодически (внесение изменений)</p>
<p>4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения.</p>	<p>о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги).</p>	<p>Периодически</p>

5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

- 5.1.1 неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;
- 5.1.2 неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;
- 5.1.3 неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;
- 5.1.4 неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;
- 5.1.5 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;
- 5.1.6 наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;
- 5.1.7 неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;
- 5.1.8 изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;
- 5.2 основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:
- ликвидация учреждения,
  - реорганизация учреждения,
  - исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;
- 5.3 по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если правовым актом органа исполнительной власти субъекта РФ предусмотрено их оказание на платной основе.
- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
- 6.1.1. Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год».
- 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - Правительство Ленинградской области.
- 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№	Наименование социальной услуги	Тарифы на разовую социальную услугу, руб. (НДС не облагается)
1.	<b>Услуги, предоставляемые детям-инвалидам, в дополнение к услугам в стационарной форме социального обслуживания с временным проживанием и полустационарной форме социального обслуживания, в том числе:</b>	

№	Наименование социальной услуги	Тарифы на разовую социальную услугу, руб. (НДС не облагаются)
<b>Социально-бытовые услуги:</b>		
	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их	81,59
<b>Социально-медицинские услуги:</b>		
	Проведение оздоровительных мероприятий	
	лечебная физкультура	53,88
	массаж	92,52
	фито процедуры	48,83
	водные процедуры	65,07
	физиопроцедуры	61,69
<b>Социально-психологические услуги:</b>		
	Оказание психологической (экстренной психологической) помощи и поддержки	105,80
<b>Социально-педагогические услуги:</b>		
	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	85,35
<b>Социально-трудовые услуги:</b>		
	Оказание помощи в трудоустройстве	75,75
	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	65,07
	Организация обучения детей трудовым навыкам	97,60
<b>Социально-правовые услуги:</b>		
	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	25,64

<i>№</i>	<i>Наименование социальной услуги</i>	<i>Тарифы на разовую социальную услугу, руб. (НДС не облагается)</i>
	Оказание помощи в получении юридических услуг	25,64
	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	25,64
	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:	
	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	53,88

6.4 Источник информации о значении показателя: Постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 г. № 648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год»

Государственные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием, предоставляются бесплатно гражданам в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьями 3 и 5 областного закона от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области", иным категориям граждан размер платы за предоставление социальных услуг устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление».

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

<i>Формы контроля</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль</i>
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ

	<p>мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений);</p> <p>получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных государственных услуг параметрам муниципального задания.</p>	Ленинградской области
<p>3. Комплексная проверка соответствия качества фактически оказанных учреждением государственных услуг утвержденным стандартам качества государственных услуг</p>	ежегодно	<p>Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области</p>
<p>4. Проверка соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами</p>	ежегодно в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	<p>Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области</p>
<p>5. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания: плановые и внеплановые проверки в отношении поставщиков социальных услуг проводятся должностными лицами уполномоченного органа в форме документарных проверок и/или выездных проверок в порядке, установленном федеральным законодательством</p>	В соответствии с распоряжениями уполномоченного органа	<p>Комитет по социальной защите населения Ленинградской области (уполномоченный орган)</p>

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

8.1.1 Учреждение представляет отчеты об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по утвержденным формам (Приложение №2, Приложение №3).

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по установленной форме (Приложение №2,3);

8.2.2. Учреждение ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет следующие отчеты, по установленным формам:

- отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания нарастающим итогом и пояснительную записку (Приложение №3);

- о расходовании средств субвенций, выделенных из областного фонда компенсаций на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социального обслуживания населения Ленинградской области, в соответствии с Приложением № 9 к приказу комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.06.2013 N 13 «Об утверждении Порядка составления и представления муниципальными образованиями Ленинградской области отчетов о расходовании средств, предоставляемых в виде межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам».

8.2.3. Учреждение ежегодно представляет годовой отчет об исполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания в срок до 24.12.2014, 24.12.2015, 24.12.2016 соответственно (Приложение №3).

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.3.1. Отчетность об исполнении муниципального задания представляется Учредителю с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – не требуется.

## **РАЗДЕЛ 8**

1. Наименование государственной услуги

1.1. Организация мероприятий по обеспечению специальным транспортом инвалидов, в том числе, инвалидов-колясочников.

2. Потребители государственной услуги

2.1. Граждане с ограниченными возможностями передвижения в результате нарушений физиологических функций, инвалиды-колясочники, постоянно или преимущественно проживающие на территории Сосновоборского городского округа.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги



Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.Отсутствие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов (в т.ч. Учредителя)	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	Письменные замечания
2. Отсутствие жалоб на качество услуг	да/нет	по факту	да	да	да	да	да	журнал жалоб

3.2.Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.Содержание микроавтобуса для обслуживания инвалидов-колясочников	Срок	2014	2014	2015	2016	2017	
2.Организация эксплуатации специального транспорта:	Срок	2014	2014	2015	2016	2017	
2.1.Организация	максимальное	4	8	<b>4</b>	8	8	

перевозок по городу	количество предоставляемых услуг в месяц						
2.2. Организация перевозок до г. Санкт-Петербург	максимальное количество предоставляемых услуг в месяц	2	20	9	20	20	

#### 4. Порядок оказания государственной услуги.

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги.

4.1.1. Постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 406 «О государственной программе Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области»;

4.1.2. Постановление администрации Сосновоборского городского округа «Об утверждении муниципальной программы «Медико-социальная поддержка отдельных категорий граждан в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы» от 16.10.2013 № 2597 (с изменениями).

4.1.3. Постановление администрации Сосновоборского городского округа от 23.07.2013 № 1859 «Об утверждении прейскуранта на платные услуги, предоставляемые населению муниципальным автономным учреждением Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда».

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

<i>Способ информирования</i>	<i>Состав размещаемой информации</i>	<i>Частота обновления информации</i>
1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	о предоставлении государственной услуги; о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя	по мере поступления обращений

#### 5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

- 5.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;
- 5.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;
- 5.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;
- 5.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;
- 5.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;
- 5.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;
- 5.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;
- 5.1.8. Изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;
- 5.2. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:
- ликвидация учреждения,
  - реорганизация учреждения,
  - исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;
- 5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если правовым актом органа исполнительной власти субъекта РФ или муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.
- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
- 6.1.1. Постановление администрации Сосновоборского городского округа от 23.07.2013 № 1859 «Об утверждении прейскуранта на платные услуги, предоставляемые населению муниципальным автономным учреждением Комплексный центр реабилитации и социального обслуживания населения «Надежда».
- 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - администрация Сосновоборского городского округа.
- 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Стоимость, руб.
1. Перевозка граждан на автомобиле по г.Сосновый Бор	466,00

в зимнее время	1 час	
2. Перевозка граждан на автомобиле по г.Сосновый Бор в летнее время	1 час	403,40
3. Перевозка граждан на автомобиле до г.Санкт - Петербурга и обратно в зимнее время	1 час	525,20
Перевозка граждан на автомобиле до г.Санкт - Петербурга и обратно в летнее время	1 час	457,40
Ожидание клиента в летнее время	1 час	177,00
Ожидание клиента в летнее время	10 минут	30,00
Ожидание клиента в зимнее время	1 час	256,00
Ожидание клиента в зимнее время	10 минут	40,00

Государственные услуги в объеме, предусмотренном муниципальным заданием, предоставляются бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

<i>Формы контроля</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль</i>
1. Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области
2. Внеплановая документарная или выездная проверка	основания: нарушения обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений); получение информации и жалоб на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг параметрам	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

муниципального задания.
-------------------------

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания –

N п/п	Наименование мероприятия Муниципального задания (раздел 8) / пункт МП «Медико- социальная поддержка отдельных категорий граждан в Сосновоборском городском округе на 2014-2020 годы» Приложение 4 к МП Подпрограмма 3 «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Сосновоборском городском округе »	Индикаторы реализации (целевые задания)			Расходование денежных средств (тыс. руб.)		
		Запланировано	Исполнено		Плановый объем финансирования	Фактический объем финансирования	
			За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года		За отчетный период	Нарастающим итогом
1	2	3	4	5	6	7	8

Дополнительно к отчету предоставляется Акт об оказании услуг за месяц, который должен отражать фактическое и плановое количество поездок.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2.1. Учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет акт об оказании услуг в соответствии с разделом 7 муниципального задания;

8.2.2. Учреждение ежегодно представляет годовой акт об оказании услуг в соответствии с разделом 7 муниципального задания в срок до 24.12.2014, 24.12.2015, 24.12.2016 соответственно.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания- не требуется.

## РАЗДЕЛ 11

1. Наименование государственной услуги

1.1. Реализация мероприятия по обеспечению функционирования службы «Социальное такси».

2.1 Потребителями государственной услуги на льготных условиях являются следующие категории граждан:

- ✓ инвалиды 1 и 2 группы
- ✓ дети-инвалиды
- ✓ лица старше 80 лет
- ✓ участники Великой Отечественной войны
- ✓ бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в периоды Второй мировой войны, лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда";
- ✓ лица, награжденные знаком "Житель блокадного Ленинграда";
- ✓ малообеспеченные семьи, в том числе многодетные и неполные (категория семьи подтверждается в КСЗН МО Сосновоборский городской округ).

2.2 Потребителями государственной услуги на условиях полной оплаты являются жители Сосновоборского городского округа, отнесенные к категориям граждан, не входящим в перечень п. 2.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Полнота и своевременность предоставления государственной услуги	да/нет	по факту	-	да	да	-	-	-
2. Высокий уровень квалификации специалистов, предоставляющих государственную услугу	уровень образования	среднее специальное или высшее образование	-	да	да	-	-	-

(профессиональное мастерство)		по направлению деятельности						
3. Наличие положительных результатов предоставления государственной услуги	да/нет	по факту	-	да	да	-	-	-

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Обеспечение функционирования службы «Социальное такси».	количество	-	фактическое количество поездок	фактическое количество поездок	-	-	Постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 №406 "О государственной программе Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области"

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

4.1.1 Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

4.1.2. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

4.1.3. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 -ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

4.1.4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

4.1.5. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

4.1.6. Приказ Минтранса РФ от 22.06.1998 N 75 "Об утверждении квалификационных требований к специалистам юридических лиц и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и грузов автомобильным транспортом";

4.1.7. Постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 406 "О государственной программе Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области";

4.1.8. Устав МАУ «Центр «Надежда».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

<i>Способ информирования</i>	<i>Состав размещаемой информации</i>	<i>Частота обновления информации</i>
1. Устное (осуществляется сотрудниками органов социальной защиты населения при личном контакте с заявителями, по телефону)	о предоставлении государственной услуги; о действиях, которые необходимо предпринять для достижения целей, определенных в запросе заявителя;	по мере поступления обращений
2. Письменное (осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсимильной связи, через сеть Интернет).	ответы на поставленные заявителем вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.	по мере поступления обращений
3. Электронное 3.1. Электронный адрес информационного портала государственных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a> ; 3.2. Электронный официальный сайт комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.social.lenobl.ru">www.social.lenobl.ru</a> . 3.3. Официальный сайт администрации Сосновоборского городского округа <a href="http://www.sbor.ru/">http://www.sbor.ru/</a>	Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и о порядке работы учреждения; о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении	Периодически (внесение изменений)



	государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги).	
4. СМИ, в помещениях органа социальной защиты населения, на информационных стендах учреждения.	о предоставлении государственной услуги (информация о местонахождении, включая схему проезда, справочные телефоны, адрес электронной почты учреждения; график работы, контактные телефоны, приемные дни учреждения; перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги; другие информационные материалы, необходимые для получения государственной услуги).	Периодически

#### 5. Основания досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Учредителем может быть принято решение по результатам анализа выполнения муниципального задания о его корректировке либо о его досрочном прекращении выполнения, либо об изменении его объемов, в случаях:

5.1.1. Неоднократного (более двух раз) неисполнения требований и поручений, связанных с выполнением муниципального задания;

5.1.2. Неустранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. Неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых автономное учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя;

5.1.4. Неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе нарушения условий расходования субсидий, выделенных для выполнения муниципального задания;

5.1.5. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) жалоб на качество услуг в рамках исполнения муниципального задания;

5.1.6. Наличия в отчетном периоде неоднократных (более двух раз) замечаний со стороны контролирующих органов к качеству услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.7. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.8. Неоднократного (два раза и более) неисполнения установленного объема услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.1.9. Изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем услуг, оказываемых в рамках муниципального задания;

5.2. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания также являются:

- ликвидация учреждения,
- реорганизация учреждения,
- исключение услуги из ведомственного перечня услуг, оказываемых учреждением;

5.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 406 "О государственной программе Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области".

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.2.1. Правительство Ленинградской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Стоимость расходов в год, рублей
1. Реализация мероприятия по обеспечению функционирования службы «Социальное такси»	440000,00 – из областного бюджета.

Государственные услуги, в объеме, предусмотренном муниципальным заданием, предоставляются на условиях льготной или полной оплаты. Размер льготной оплаты определяется из расчета полного тарифа за 1 час времени эксплуатации (включая остановки и время ожидания). Льготный тариф устанавливается в размере 25% стоимости тарифа, утвержденного приказом директора МАУ «Центр «Надежда», для граждан, указанных в п.2.1, для иных граждан - в размере 100% стоимости тарифа.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной
----------------	---------------	-------------------------------------

		власти, осуществляющие контроль
1. Внеплановая документарная и выездная проверка	не менее 2-х раз за весь период функционирования службы	Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Итоговый отчет об исполнении муниципального задания оформляется в виде пояснительной записки с приложением копий следующих документов, заверенных руководителем учреждения:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Копия документа (письма, нормативного акта) о наделении КСЗН Сосновоборского городского округа полномочиями по реализации программы;	документ	-	-	-	-
2. Информационно-аналитический отчет об итогах создания и реализации мероприятия по обеспечению функционирования службы «Социальное такси», согласованный с председателем КСЗН Сосновоборского городского округа;	документ	-	-	-	-
3. Копия акта оказанных услуг	документ	-	-	-	-

(выполненных работ);					
4. Копия актов проверки хода реализации мероприятия;	документ	-	-	-	-
5. Копии финансовых документов, подтверждающих все расходы, в том числе на оплату расходных материалов;	документ	-	-	-	-
6. Копии финансовых документов, подтверждающих факт софинансирования мероприятия и освоения средств местного бюджета	документ	-	-	-	-

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

8.2.1. Учреждение в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет акт об оказании услуг в соответствии с разделом 11 муниципального задания.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания не требуется.