



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29/01/2013 № 201

О внесении изменений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 12.11.2012 № 2880 «Об утверждении Положения о комиссии по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения»

В соответствии со ст. 4 и ст.15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», ч.16 ст.48 Градостроительного Кодекса РФ, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 12.11.2012 № 2880 «Об утверждении Положения о комиссии по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения»

1.1. Утвердить Положение о комиссии по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.

3. Общему отделу администрации (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам И.Г. Алексееву

Глава администрации
Сосновоборского городского округа

В.И.Голиков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 29/01/2013 № 201
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОНТРОЛЮ
В СФЕРЕ ФОРМИРОВАНИЯ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - Комиссия) образована в целях обеспечения организации, координации и контроля деятельности на территории муниципального образования в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – МГН).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН и настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Задачи Комиссии

Приоритетными задачами Комиссии являются:

2.1. Организация и координация деятельности на территории муниципального образования в области формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН (далее - формирование доступной среды для инвалидов).

2.2. Взаимодействие с заинтересованными исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм и частными предпринимателями без образования юридического лица (далее - организации), общественными объединениями инвалидов в области формирования доступной среды для инвалидов.

2.3. Осуществление контроля деятельности по формированию доступной среды для инвалидов.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций заинтересованным исполнительным органам государственной власти, органам местного самоуправления и организациям по вопросам формирования доступной среды для инвалидов.

2.5. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам формирования доступной среды для инвалидов.

3. Направления деятельности Комиссии

В соответствии со своими задачами Комиссии рекомендуется осуществлять деятельность по следующим направлениям:

3.1. Организация работ по обследованию объектов социальной инфраструктуры (далее – ОСИ) методом анкетирования, участие членов Комиссии в анкетировании ОСИ.

3.2. Рассмотрение результатов анкетирования ОСИ, проектов перечня

мероприятий по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к ОСИ.

3.3. Выборочные проверки достоверности представленных в Комиссию результатов анкетирования ОСИ.

3.4. Осуществление анкетирования ОСИ, владельцы которых уклоняются от создания условий для беспрепятственного доступа инвалидов, и передача соответствующих материалов в инстанции (судебные, органы прокуратуры) для привлечения к административной ответственности юридических и должностных лиц в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

3.5. Взаимодействие в установленном порядке с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, иными заинтересованными организациями при решении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3.6. Оказание информационно-методической помощи организациям, общественным организациям инвалидов, иным заинтересованным организациям по вопросам, связанным с формированием доступной среды для инвалидов.

3.7. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам формирования доступной среды для инвалидов.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать от организаций, независимо от их организационно-правовых форм, информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей организаций, независимо от организационно-правовых форм, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.4. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов заинтересованных организаций и общественных объединений.

4.5. Создавать при необходимости временные комиссии, экспертные и рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5. Состав Комиссии и организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации Сосновоборского городского округа, отвечающий за решение вопросов строительства, землепользования и благоустройства;

- заместитель председателя Комиссии – заместитель главы администрации Сосновоборского городского округа по социальным вопросам;

- секретарь Комиссии - специалист Комитета социальной защиты населения администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области;

- члены Комиссии - представители отраслевых (функциональных) подразделений администрации, в том числе с правами юридического лица (далее комитеты и отделы), органов местного самоуправления, общественных объединений инвалидов, других заинтересованных организаций.

5.3. Персональный состав Комиссии утверждается главой администрации Сосновоборского городского округа.

5.4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а на период его

отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии, назначает руководителей временных комиссий, экспертных и рабочих групп, подписывает принятые Комиссией решения, принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах.

5.6. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться с материалами заседаний Комиссии;
- вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии.

5.7. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании Комиссии, заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

5.8. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется отделами и Комитетами администрации, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее чем за пять дней до дня проведения заседания Комиссии.

В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок, вопрос может быть снят с рассмотрения и составлена служебная записка на Главу администрации.

5.9. Ведение дел Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

5.10. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.11. Председатель и заместитель председателя Комиссии несут ответственность за организацию работы Комиссии.

5.12. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии возлагается на Комитет социальной защиты населения.

6. Прекращение деятельности Комиссии

6.1. Прекращение деятельности Комиссии осуществляется постановлением главы администрации Сосновоборского городского округа.