

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### постановление

от 11/12/2014 № 2934

Об утверждении Порядка предоставления в 2015 году

субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа

на частичное возмещение предприятиям недополученных доходов

от перевозки пассажиров и багажа общественным транспортом

В соответствии со ст.33 Положения о бюджетном процессе в Сосновоборском городском округе, утвержденного решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 20.11.2007 № 143, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением совета депутатов от 27.11.2014 № 33 «О бюджете Сосновоборского городского округа на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2015 году субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа на частичное возмещение предприятиям недополученных доходов от перевозки пассажиров и багажа общественным транспортом (Приложение).

2. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

3. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воробьева В.С.

Глава администрации

Сосновоборского городского округа В.И.Голиков

Исп. Минакова О.А.

🕿 2-01-72; СЕ

## утверждеН

постановлением администрации

Сосновоборского городского округа

от 11/12/2014 № 2934

(Приложение)

**Порядок предоставления в 2015 году субсидий**

**из бюджета Сосновоборского городского округа**

**на частичное возмещение недополученных доходов предприятиям**

**от перевозки пассажиров и багажа общественным транспортом**

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа (далее местного бюджета) получателю субсидий, предприятию.

Получатель субсидий, предприятие - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, осуществляющие пассажирские перевозки транспортом общего пользования для нужд Сосновоборского городского округа (далее муниципальных нужд).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

1.3. Субсидия предоставляется получателям субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам для муниципальных нужд при наличии соглашения, заключенного с администрацией Сосновоборского городского округа.

1.4. Главным распорядителем средств субсидии является администрация Сосновоборского городского округа (далее – администрация).

1.5.Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Сосновоборского городского округа на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – администрации Сосновоборского городского округа (далее - администрация).

1.6. Средства субсидии могут расходоваться на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров и багажа общественным транспортом.

1. Категории и критерии отбора юридических лиц,

имеющих право на получение субсидий

* 1. Право на получение субсидий имеют юридические лица не зависимо от их организационно-правовой формы, удовлетворяющие следующим критериям отбора:
1. получатель выполняет пассажирские перевозки на основании договора, заключенного по результатам открытого конкурса на право заключения договора на выполнение регулярных пассажирских перевозок на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ;
2. имущество получателя субсидий не должно находиться под арестом, наложенным по решению суда или по постановлению судебного пристава-исполнителя;
3. отсутствие осуществления процедуры реорганизации или ликвидации предприятия – получателя субсидии;
4. отсутствие фактов обращения взыскания на имущество заявителя по решению суда или по постановлению судебного пристава-исполнителя;
5. отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;
6. отсутствие фактов нецелевого использования предоставленных ранее субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа;
7. Цели и условия предоставления субсидий
	1. Субсидия предоставляется получателям субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения недополученных доходов в связи с оказанием пассажирских услуг для муниципальных нужд при наличии соглашения, заключенного с администрацией Сосновоборского городского округа.

3.2. Между администрацией и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении и целевом использовании субсидии.

3.3. В соглашении о предоставлении и целевом использовании субсидии предусматриваются:

- предмет соглашения, которым определяется цель предоставления субсидии;

- обязательства сторон, в которых перечисляются условия и сроки предоставления субсидии, размер субсидии;

- порядок, сроки и формы представления отчетности о выполнении получателем субсидий условий предоставления субсидий;

- обязательства по целевому использованию субсидии;

- порядок перечисления субсидий получателю субсидий;

- ответственность за несоблюдение условий указанного соглашения, предусматривающая возврат в местный бюджет суммы субсидии в случаях ее нецелевого использования в установленные сроки;

- право комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий.

3.4. В соглашении о предоставлении и целевом использовании субсидии предусматривается согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившем субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4.Порядок предоставления субсидий

4.1. Предприятие, являющееся получателем субсидий, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации СПРАВКУ-РАСЧЕТ субсидии предприятию на частичное недополученных доходов от перевозки пассажиров и багажа общественным транспортом (Приложение 1 к Порядку).

4.2. Размер субсидии, выделяемой из местного бюджета на частичное возмещение предприятиям недополученных доходов от перевозки пассажиров и багажа общественным транспортом, определяется по следующей формуле:

,

где:  - размер субсидии местного бюджета на текущий квартал;

 - количество приобретенных в отчетный период (квартал) разовых проездных билетов;

 - сумма возмещения за один разовый проездной билет на 2015 год установлена в размере **6,0** рублей.

4.3. Сумма возмещения за один проездной билет в течение 2015 года индексации не подлежит.

4.4. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально Комитетом финансов Сосновоборского городского округа на основании распорядительных заявок на расход, представленных администрацией, на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

4.5. Предоставление субсидии за 4 (четвертый) квартал производится до 25 декабря 2015 года на основании СПРАВКИ-РАСЧЕТА субсидии, предоставленной предприятием (не позднее 18 декабря) за октябрь – ноябрь 2015 года. СПРАВКА-РАСЧЕТ за декабрь 2015 года предоставляется предприятием до 25 января 2016 года.

4.6. Получатели субсидии представляют в администрацию (Комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации):

- ежеквартально СПРАВКУ-РАСЧЕТ субсидии на частичное возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров и багажа общественным транспортом за отчетный период (Приложение 1 к Порядку);

- ежеквартально реестр проданных билетов за каждый месяц отчетного периода (с разделением на рабочие и выходные дни) (Приложение 2 к Порядку);

- ежеквартально выписку из реестра кассовых ордеров по реализации рулонных билетов за каждый месяц отчетного квартала;

- полугодовой отчет о расходовании субсидии по форме, утверждаемой администрацией, не позднее 10-го июля 2015 года, годовой отчет о расходовании субсидии не позднее 25-го января 2016 года (Приложение 3 к Порядку).

4.7. Администрация вправе отказать в предоставлении субсидии и вернуть документы предприятию при отсутствии средств в бюджете Сосновоборского городского округа на эти цели или если предприятие на дату подачи документов:

1. имеет просроченную задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ, которая превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
2. находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
3. получил поддержку из бюджета и нарушил условия ее предоставления.
4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения

условий, установленных при их предоставлении.

5.1. Получатель субсидий несет ответственность за нецелевое использование субсидий и достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Контроль за соблюдением получателем субсидий условий предоставления осуществляется администрацией (отделом ЖКХ Комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством).

5.3. Комитет финансов вправе затребовать у получателя субсидий и налоговых органов дополнительную информацию о расходовании получателем субсидий полученных субсидий. Администрация (отдел ЖКХ Комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством) и орган муниципального финансового контроля проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем.

5.4. В случае нецелевого использования субсидий и (или) представления получателем субсидий недостоверных документов для получения субсидий, суммы субсидий подлежат возврату в местный бюджет (бюджет Сосновоборского городского округа) в порядке, установленном бюджетным законодательством.

5.5. В случае выявления нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий администрация в течение десяти рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения получателем субсидий (далее – акт) и направляет копию акта получателю субсидий.

5.6. В случае не устранения нарушений в установленный в акте срок, администрация в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанного срока, принимает решение о возврате в бюджет Сосновоборского городского округа субсидий, полученных получателем субсидий, и направляет получателю субсидий требование, в котором должны быть предусмотрены:

- подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

5.7. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в течение двадцати рабочих дней со дня получения требования, указанного в п. 5.6. настоящего Порядка.

5.8. В случае не перечисления получателем субсидий необоснованно полученной субсидии в местный бюджет в срок, установленный в п. 5.7. настоящего раздела, указанные средства взыскиваются администрацией в судебном порядке.

5.9. Получатель субсидий вправе обжаловать действия администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, недостоверность и несвоевременность представляемых сведений возлагается на получателя и администрацию (Комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством).

Исп. Минакова О.А.

🕿 2-01-72; СЕ

Приложение 1

к Порядку предоставления в 2015 году субсидий

из бюджета Сосновоборского городского округа

на частичное возмещение недополученных доходов

предприятиям от перевозки пассажиров и багажа

общественным транспортом

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

суммы субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

на частичное возмещение недополученных доходов предприятиям из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и установленным тарифом на перевозку пассажиров и багажа общественным транспортом за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Количество перевезенных пассажиров по разовым проездным билетам | Сумма возмещения за один разовый проездной билет | Сумма субсидии на частичное возмещение недополученных доходов |
| 2 |  | 6,0 |  |
| 4 |  | 6,0 |  |
| 5 |  | 6,0 |  |
| 6 |  | 6,0 |  |
| 7 |  | 6,0 |  |
| 12 |  | 6,0 |  |
| 15 |  | 6,0 |  |
| 3 |  | 6,0 |  |
| 9 |  | 6,0 |  |
| 10 |  | 6,0 |  |
| 11 |  | 6,0 |  |
| 20 |  | 6,0 |  |
| 20А |  | 6,0 |  |
| Смольн. |  | 6,0 |  |
| **Всего** |  |  |  |

Исполнитель:

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО директора

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО гл. бухгалтера

Плательщик:

Глава администрации

Сосновоборского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Согласовано:

Работа выполнена в полном объеме

Начальник отдела ЖКХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Трехонина Н.С.

 Приложение №3

к мниципальному контракту

№\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет о расходовании субсидий на возмещение недополученных доходов**

от предоставления льготных проездных билетов за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

 (квартал)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяца** | **Поступило средств из бюджета городского округа** | **Произведено расходов** |
| **с начала года** | **за отчетный период** | **с начала года** | **за отчетный период** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1 квартал** |  |  |  |  |
| **2 квартал** |  |  |  |  |
| **3 квартал** |  |  |  |  |
| **4 квартал** |  |  |  |  |
| **ИТОГО за год** |  |  |  |  |

**Предприятие: Администрация:**

Директор предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО Глава администрации муниципального

образования Сосновоборский

городской округ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО