

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ВТОРОЙ СОЗЫВ)

РЕШЕНИЕ

от 21.09.2011 г. № 79

С учетом изменений и дополнений, внесенных:

- решением совета депутатов от 14.12.2011г. N137

«Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в муниципальном образовании Сосновоборский городской округ Ленинградской области»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» N210-ФЗ от 27 июля 2010 года, совет депутатов Сосновоборского городского округа

РЕШИЛ:

- 1. Утвердить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в муниципальном образовании Сосновоборский городской округ Ленинградской области (Приложение).
 - 2. Администрации Сосновоборского городского округа:
- 2.1. в срок до 01.12.2011 года представить в совет депутатов проект решения об установлении порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Сосновоборского городского округа муниципальных услуг;
- 2.2. в срок до 30.07.2012 года разработать и принять административные регламенты оказания муниципальных услуг, а информацию о них включить в реестр муниципальных услуг;
- 2.3. в срок до 1.07.2012 года привести соответствие с положениями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» административные регламенты, принятые до дня вступления в силу данного Федерального закона;
- 2.4. в срок до 15 октября 2011 года сведения о предоставляемых муниципальных услугах включить в государственные и муниципальные информационные системы, обеспечивающие ведение реестров муниципальных услуг для обеспечения доступа к ним заявителей.
- 3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в «Вестнике Сосновоборского городского округа».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению совета депутатов Сосновоборского городского округа от 14 декабря 2011 года № 137

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в муниципальном образовании Сосновоборский городской округ Ленинградской области

Nº	Наименование муниципальной услуги	Наименование услуги, необходимого и обязательного для предоставления муниципальной услуги	Сведения о возмездности или безвозмездности предоставления услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги
	Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование В порядке предостав-	1) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица: учредительного договора и (или) иного документа о создании, устава (положения); 2) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц); 3) выписка налогового органа из Единого государственного рее-	возмездно возмездно
	ления муниципальной преференции для юридических лиц:	 з) выписка налогового органа из единого государственного ресстра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до подачи заявки (оригинал); 4) бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если юридическое лицо не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация; 	возмездно безвозмездно
		5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу 6) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с	безвозмездно безвозмездно
		указанием кодов видов продукции; 7) доверенность юридического лица на право представления его интересов при подаче заявления и других необходимых документов.	безвозмездно
	для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей:	1) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) в двух экземплярах;	возмездно
		 выписка налогового органа из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за три месяца до подачи заявки (оригинал и копия); копия налоговой декларации за последние два года, предшествующие подаче заявления или бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате 	безвозмездно/ возмездно

	подачи заявления, либо, если индивидуальный предприниматель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация (в двух эеземплярах); 4) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу; 5) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуще-	безвозмездно безвозмездно
	ствления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции; 6) доверенность физического лица на право представлять его интересы при подаче заявления и других необходимых документов (оригинал и копия).	безвозмездно/ возмездно
Без проведения торгов юридическое лицо предоставляет: индивидуальный предприниматель предоставляет:	1) копию документа о назначении руководителя юридического лица; 2) копию свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет; 3) копию документа обслуживающего банка о наличии счета, заверенную подписью руководителя и главного бухгалтера юридического лица.	безвозмездно/ возмездно безвозмездно/ возмездно безвозмездно/ возмездно
физическое лицо, не ведущее предпринимательскую деятельность, предоставляет:	1) копию документа, удостоверяющего личность (копию 2, 3 страниц паспорта и страницы с данными о последнем месте регистрации); 2) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе; 3) копию документа обслуживающего банка о наличии счета, заверенную подписью индивидуального предпринимателя. 4) справку о минимальной заработной плате наемных работников.	безвозмездно/ возмездно безвозмездно/ возмездно безвозмездно/ возмездно безвозмездно
Для заключения договора по итогам проведения торгов.	1) копию документа, удостоверяющего личность (копию 2, 3 страниц паспорта и страницы с данными о последнем месте регистрации);	безвозмездно/ возмездно
	2) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе.	безвозмездно/ возмездно
индивидуальный предприниматель предоставляет:	Заявитель — индивидуальный предприниматель 1) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт или иной документ — копии страниц, содержащих сведения	Безвозмездно/ возмездно
	о виде документа, об имени гражданина, дате и месте рождения, дате выдаче документа и органе, выдавшем документ, месте регистрации, гражданстве);	возмездно
	2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенная копия такой	безвозмездно безвозмездно
	выписки), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области извещения о проведении аукциона; 3) заявление Заявителя об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурс-	безвозмездно/ возмездно безвозмездно/ возмездно
	ного производства; 4) заявление Заявителя об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;	безвозмездно/ возмездно Безвозмездно/ возмездно Безвозмездно/
	5) документы (копии документов), подтверждающие внесение Заявителем задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка, с отметкой банка);	возмездно возмездно
	6) копия документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя (паспорт или иной документ – копии страниц, содержащих сведения о виде документа, об имени гражданина, дате и месте рождения дате выдавием	безвозмездно/ возмездно
	месте рождения, дате выдаче документа и органе, выдавшем документ, месте регистрации, гражданстве).	безвозмездно/

возмездно Иное физическое лицо Заявитель – иное физическое лицо предоставляет 1) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт или иной документ - копии страниц, содержащих сведения безвозмездно о виде документа, об имени гражданина, дате и месте рождения, дате выдаче документа и органе, выдавшем документ, месте регистрации, гражданстве); 2) документы (копии документов), подтверждающие внесение безвозмездно/ Заявителем задатка (платежное поручение, подтверждающее возмездно перечисление задатка, с отметкой банка); 3) копия документа, удостоверяющего личность представителя безвозмездно Заявителя (паспорт или иной документ - копии страниц, содержащих сведения о виде документа, об имени гражданина, дате и месте рождения, дате выдаче документа и органе, выдавшем безвозмездно документ, месте регистрации, гражданстве). безвозмездно безвозмездно Юридическое лицо Заявитель – юридическое лицо предоставляет 1) выписка из единого государственного реестра юридических безвозмездно/ лиц (нотариально заверенная копия такой выписки), полученная возмездно не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области извещения о проведевозмездно нии аукциона; 2) копии учредительных документов Заявителя; возмездно 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя без доверенности (далее руководитель Заявителя): копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности; 4) в случае если от имени Заявителя действует не руководитель Заявителя: доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; в случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя: документ, подтверждающий полномочия такого лица; 5) копия документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя (паспорт или иной документ - копии страниц, содержащих сведения о виде документа, об имени гражданина, дате и месте рождения, дате выдаче документа и органе, выдавшем документ, месте регистрации, гражданстве); 6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой; 7) заявление Заявителя об отсутствии решения о ликвидации 8) заявление Заявителя об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства; 9) заявление Заявителя об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Ко-

Иностранное лицо предоставляет:

Заявитель – иностранное лицо

задатка, с отметкой банка);

рушениях;

1) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык

дексом Российской Федерации об административных правона-

10) документы (копии документов), подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление

		документов о государственной регистрации юридического лица	
		или физического лица в качестве индивидуального предприни-	
		мателя в соответствии с законодательством соответствующего	
		государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты	
		размещения на официальном сайте торгов извещения о прове-	
		дении аукциона;	
		2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык	
		иных документов, указанных выше для юридических лиц и ин-	
		дивидуальных предпринимателей, если они составлены на ино-	
		странном языке.	
2	Отчуждение муници-	1) платежный документ с отметкой банка об исполнении, под-	
	пального имущества,	тверждающий внесение задатка на расчетный счет;	
	в т.ч. приватизации	2) документ, подтверждающий уведомление территориального	
	(за исключением при-	антимонопольного органа о намерении приобрести имущество;	безвозмездно/
	ватизации земельных	3) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий	возмездно
	участков и жилых	личность (паспорт, удостоверение).	безвозмездно
	помещений)		безвозмездно
		Юридические лица дополнительно представляют следующие	
	Отчуждение муници-	документы:	возмездно
	пального имущества	1) нотариально заверенные копии учредительных документов и	
	по результатам торгов	документов о государственной регистрации, включая свиде-	возмездно
	10	тельство о постановке на налоговый учет;	безвозмездно
	Юридическое лицо	2) выписку из Единого государственного реестра юридических	безвозмездно
	предоставляет:	лиц (срок действия выписки 1 месяц);	безвозмездно
		3) решение (в письменной форме) соответствующего органа	безвозмездно
		управления юридического лица (в соответствии с Уставом) о	,
		приобретении имущества;	безвозмездно/
		4) сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образова-	возмездно
		ния в уставном капитале Заявителя;	
		5) документы, подтверждающие полномочия руководителя;	возмездно
		6) доверенность на право представлять интересы заявителя (при	
		необходимости).	_
	Отчуждение недви-		безвозмездно
	жимого имущества,	1.2	безвозмездно/
	арендуемого субъек-	1. Заявители - юридические лица:	возмездно
	тами малого и средне-	1) копию Свидетельства о внесении записи в Единый государ-	~ /
	го предприниматель-	ственный реестр юридических лиц;	безвозмездно/
	ства	2) Выписку из Единого государственного реестра юридических	возмездно
	Юридические лица	лиц на дату подачи заявления. В случае, если доля участия од-	безвозмездно
	предоставляют:	ного или нескольких юридических лиц в уставном (складочном)	безвозмездно
	1	капитале (паевом фонде) Заявителя превышает двадцать пять	возмездно
		процентов, предоставляется также выписка из Единого государ-	безвозмездно
		ственного реестра юридических лиц на каждое такое юридиче-	возмездно
		ское лицо;	500p001100=1
		3) Отчет о прибылях и убытках за предшествующий календар-	безвозмездно/
		ный год с отметкой налоговой инспекции (для организаций, применяющих общий режим налогообложения);	возмездно
		применяющих оощии режим налогоооложения); 4) копию уведомления о возможности применения упрощенной	возмездно безвозмездно/
		системы налогообложения либо копию уведомления о поста-	
		новке на учет организации в качестве налогоплательщика еди-	возмездно
		ного налога на вмененный доход;	возмезнио
		5) копию Сведений о среднесписочной численности работников	возмездно
		за предшествующий календарный год с отметкой налоговой	возмездно безвозмездно
		инспекции (для организаций, применяющих общий режим нало-	возмездно
	I.J.,	писпекции (для организации, применяющих оощии режим нало-гообложения);	возмездно
	Индивидуальные	6) надлежащим образом заверенные документы о назначении	
	предприниматели	руководителя и главного бухгалтера юридического лица;	
	предоставляют:	7) документы, подтверждающие полномочия руководителя	
		юридического лица, в том числе на совершение крупных сде-	
		лок;	
		8) кадастровый паспорт на арендуемое имущество;	
		9) надлежащим образом оформленную доверенность на пред-	
		ставителя (если заявление подается через представителя);	
		10) кадастровый паспорт земельного участка (выписка из госу-	
		дарственного кадастра недвижимости) для отдельно стоящих	
		зданий.	
		, y ₁ ,	
		Заявители - индивидуальные предприниматели:	
		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

	T		
		1) копию Свидетельства о внесении записи в Единый государ-	
		ственный реестр индивидуальных предпринимателей;	
		2) выписку из Единого государственного реестра индивидуаль-	
		ных предпринимателей на дату подачи заявления;	
		3) копию Сведений о среднесписочной численности работников	
		за предшествующий календарный год с отметкой налоговой	
		инспекции либо копия уведомления о возможности применения	
		упрощенной системы налогообложения;	
		4) кадастровый паспорт на арендуемое имущество;	
		5) нотариально оформленное согласие супруга на совершение	
		сделки;	
		6) надлежащим образом оформленную доверенность на пред-	
		ставителя;	
		7) кадастровый паспорт земельного участка (выписка из госу-	
		дарственного кадастра недвижимости) для отдельно стоящих	
		зданий.	
3	Приватизация жилых	1) кадастровый паспорт жилого помещения;	возмездно
	помещений	2) согласие на приватизацию бывших членов семьи;	возмездно
		3) выписка Единого государственного реестра прав на недви-	возмездно
		жимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о наличии (отсутст-	
		вии) у гражданина жилых помещений в собственности;	возмездно
		4) справка о неучастии в приватизации;	возмездно
		5) нотариально заверенное заявление о согласии (отказе) на	
		приватизацию;	возмездно
		6) нотариально заверенный документ (доверенность) на пред-	
		ставление интересов гражданина (его членов семьи).	
4	Предоставление зе-	1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (зая-	безвозмездно/
	мельных участков,	вителей), являющегося физическим лицом;	возмездно
	находящихся в муни-	2) копия документа, удостоверяющего личность уполномочен-	, ,
	ципальной собствен-	ного представителя физического или юридического лица;	безвозмездно/
	ности или государст-	3) копия свидетельства о государственной регистрации физиче-	возмездно
	венная собственность	ского лица в качестве индивидуального предпринимателя (для	возмоздно
	на которые не разгра-	индивидуальных предпринимателей);	безвозмездно/
	ничена, в аренду	4) копия свидетельства о государственной регистрации юриди-	
	ничена, в аренду		возмездно
		ческого лица (для юридических лиц);	безвозмездно/
		5) копия документа, удостоверяющего права (полномочия)	возмездно
		представителя физического лица;	безвозмездно/
		6) копия документа, удостоверяющего права представителя	возмездно
		юридического лица, если с заявлением обращается уполномо-	_ ,
		ченный представитель;	безвозмездно/
		7) выписка из Единого государственного реестра прав на не-	возмездно
		движимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на здание,	
		строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или	возмездно
		копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права	
		на такое здание, строение, сооружение, если право на такое зда-	
		ние, строение, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;	
		8) выписка из Единого государственного реестра прав на не-	возмездно
		движимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) на приобретаемый	
		земельный участок или копии документов, удостоверяющих	
		(устанавливающих) права на приобретаемый земельный уча-	
		сток, если право на данный участок не зарегистрировано в	возмездно
		ЕГРП;	безвозмездно
		9) кадастровый паспорт земельного участка;	осовозноздно
		10) копия документа, подтверждающего право приобретения	
		участка в аренду.	
5	Предоставление зе-	1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (зая-	безвозмездно/
	*	вителей), являющегося физическим лицом;	
	мельных участков, находящихся в муни-	2) копия документа, удостоверяющего личность уполномочен-	возмездно
	ципальной собствен-	ного представителя физического или юридического лица;	безвозмездно/
			возмездно
	ности или государст-	3) копия свидетельства о государственной регистрации физиче-	500p00x-00
	венная собственность	ского лица в качестве индивидуального предпринимателя (для	безвозмездно/
	на которые не разгра-	индивидуальных предпринимателей);	возмездно
	ничена, собственни-	4) копия свидетельства о государственной регистрации юриди-	50000000000000000000000000000000000000
	кам зданий, строений,	ческого лица (для юридических лиц);	безвозмездно/
	сооружений в собст-	5) копия документа, удостоверяющего права (полномочия)	возмездно
	венность за плату	представителя физического лица;	безвозмездно/
		6) копия документа, удостоверяющего права представителя	возмездно
	ĺ	юридического лица, если с заявлением обращается уполномо-	безвозмездно/

		ченный представитель;	возмездно
		7) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на здание,	розмазано
		строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или	возмездно
		копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права	
		на такое здание, строение, сооружение, если право на такое зда-	возмездно
		ние, строение, сооружение, естрировано в ЕГРП;	возмездно
		8) выписка из Единого государственного реестра прав на не-	
		движимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) на приобретаемый	возмездно
		земельный участок или копии документов, удостоверяющих	безвозмездно/
		(устанавливающих) права на приобретаемый земельный уча-	возмездно
		сток, если право на данный участок не зарегистрировано в	
		ЕГРП;	
		9) кадастровый паспорт земельного участка;	
		10) копия документа, подтверждающего право приобретения	
		участка в собственность (документы основания приобретения	
	-	права собственности на здание, строение, сооружение).	
6	Предоставление зе-	1) копия документа, удостоверяющего личность уполномочен-	безвозмездно/
	мельных участков в	ного представителя юридического лица;	возмездно
	постоянное (бессрочное) пользование	2) копия свидетельства о государственной регистрации юриди-	безвозмездно/
	ное) пользование	ческого лица (для юридических лиц); 3) копия документа, удостоверяющего права представителя	возмездно
		юридического лица, если с заявлением обращается уполномо-	возмездно
		ченный представитель;	возмездно
		4) выписка из Единого государственного реестра прав на не-	_ 55\$5,4110
		движимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на здание,	
		строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или	возмездно
		копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права	
		на такое здание, строение, сооружение, если право на такое зда-	безвозмездно/
		ние, строение, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;	возмездно
		5) выписка из Единого государственного реестра прав на не-	
		движимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) на приобретаемый	возмездно
		земельный участок или копии документов, удостоверяющих	
		(устанавливающих) права на приобретаемый земельный уча-	
		сток, если право на данный участок не зарегистрировано в ЕГРП;	
		6) кадастровый паспорт земельного участка;	
		7) копия документа, подтверждающего право приобретения	
		участка в постоянное (бессрочное) пользование.	
7	Предоставление зе-	1) копия документа, удостоверяющего личность уполномочен-	безвозмездно/
	мельных участков в	ного представителя юридического лица;	возмездно
	безвозмездное сроч-	2) копия свидетельства о государственной регистрации юриди-	безвозмездно/
	ное пользование	ческого лица (для юридических лиц);	возмездно
		3) копия документа, удостоверяющего права представителя	возмездно
		юридического лица, если с заявлением обращается уполномо-	
		ченный представитель;	
		4) выписка из Единого государственного реестра прав на не-	возмездно
		движимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или	
		копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права	
		на такое здание, строение, сооружение, если право на такое зда-	
		ние, строение, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;	
		5) выписка из Единого государственного реестра прав на не-	
		движимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) на приобретаемый	возмездно
		земельный участок или копии документов, удостоверяющих	
		(устанавливающих) права на приобретаемый земельный уча-	
		сток, если право на данный участок не зарегистрировано в	
		ЕГРП;	
		6) кадастровый паспорт земельного участка;	D001/00===
	Ī	7) копия документа, подтверждающего право приобретения	возмездно
		инастка в бервориерниое оронное полнасрение	
1		участка в безвозмездное срочное пользование	безвозмездно/
0	Реапизания попго-	-	оезвозмездно/ возмездно
8	Реализация долго-	1) копии:	возмездно
8	срочной муниципаль-	1) копии: - паспортов заявителя и членов его семьи;	
8		1) копии:	возмездно Безвозмездно/
8	срочной муниципальной целевой програм-	1) копии: - паспортов заявителя и членов его семьи; - свидетельств о рождении детей, свидетельства о заключении	возмездно Безвозмездно/

	жилищного фонда и жилищного фонда	муниципального унитарного предприятия. 3) характеристика жилой площади (выписка из технического	безвозмездно
	коммерческого использования на 2009- 2012 годы».	паспорта, выдаваемая филиалом Леноблинвентаризации гражданам, проживающим в коммунальных квартирах или в жилых домах, принадлежащих им на праве собственности).	возмездно
	201210дз.//.	4) справка, выданная филиалом Леноблинвентаризации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года, предоставляемая на заяви-	возмездно
		теля и каждого из членов его семьи. 5) справка по форме 9 о регистрации по месту жительства на заявителя и членов его семьи. 6) выписка из финансового лицевого счета с указанием количества проживающих граждан. 7) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения). 8) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи, предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи. 9) документы, выданные медицинским учреждением (в случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения вне очереди в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации). 10) иные документы, которые могут быть учтены при принятии решения о предоставлении жилого помещения в рамках долго-	безвозмездно безвозмездно безвозмездно возмездно безвозмездно
		срочной муниципальной целевой программы «Обеспечение специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования на 2009-2012 годы», утвержденной постановлением главы админи-	безвозмездно
9	Предоставление гра-	страции от 28.11.2008 №1646. 1) ксерокопии паспорта заявителя и членов его семьи.	безвозмездно/
	жданам жилых помещений специализированного жилищного фонда	2) ксерокопии свидетельств о рождении детей, о заключении брака, об усыновлении (удочерении), судебных решений о признании членом семьи. 3) ходатайство от руководителя муниципального учреждения,	возмездно безвозмездно/ возмездно
		муниципального унитарного предприятия. 4) справка по форме 9 о регистрации по месту жительства на заявителя и членов его семьи.	безвозмездно
		 5) выписка из финансового лицевого счета с указанием количества проживающих граждан. 6) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помеще- 	безвозмездно
		ния); 7) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи, предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи.	безвозмездно/ возмездно безвозмездно/ возмездно
		8) справка, выданная филиалом Леноблинвентаризации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года, предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи.	Возмездное. Стоимость услуги на 04.05.2011: Справка на одно- го человека – 500 руб. (Расценки устанавливает УФРС по г.Санкт- Петербург и Ле- нинградской об- ласти).
1		9) иные документы, которые могут быть учтены при принятии	

	T		T
		решения о предоставлении специализированного жилого помещения: справки, выданные медицинским учреждением, дополнительные документы, представленные предприятиями, ходатайствующими о предоставлении гражданину жилой площади специализированного жилищного фонда, дополнительные ходатайства с места работы членов семьи и др.	Возмездное. Стоимость услуг на 04.05.2011: Справка об отсут- ствии или нали- чия жилья на пра- ве собственности – 145,14 руб. (Расценки уста- навливает БТИ).
10	Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социально-	1)копии: - паспорта заявителя и членов его семьи; - свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи;	безвозмездно/ возмездно
	го найма	- свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика либо уведомление Федеральной налоговой службы о присвоении идентификационного налогового номера. 2) справки о доходах граждан (о доходе одиноко проживающего гражданина) за расчетный период, равный двум календарным годам, непосредственно предшествующим месяцу подачи заявления о приеме на учет, и стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению.	безвозмездно
		алогоооложению. 3) характеристика жилой площади (выписка из технического паспорта, выдаваемая филиалом Леноблинвентаризации гражданам, проживающим в коммунальных квартирах или в жилых домах, принадлежащих им на праве собственности).	Возмездное. Стоимость услуг на 04.05.2011: Краткая характеристика жилой площади – 325,68 руб. (Расценки ус-
		4) справка, выданная филиалом Леноблинветаризации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года, предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи.	танавливает БТИ). Возмездное. Стоимость услуг на 04.05.2011: Справка об отсут- ствии или нали- чия жилья на пра- ве собственности — 145,14 руб. (Расценки уста- навливает БТИ). безвозмездно
		5)	безвозмездно
		 5) справка по форме 9. 6) выписка из финансового лицевого счета с указанием количества проживающих граждан. 7) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения). 	Безвозмездно Возмездное. Стоимость услуги на 04.05.2011: Справка на одного человека – 500 руб. (Расценки устанав-
		8) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи, предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи.	ливает УФРС по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области безвозмездно
		9) документы, выданные медицинским учреждением (в случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения вне очереди в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации).	

11	Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа	Для участия в программе: 1) копии паспортов заявителя и совершеннолетних членов семьи. 2) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи. 3) справка по форме № 9 и выписка из финансового лицевого счета. 4) копия трудовой книжки заявителя, заверенную работодателем. 5) справка о доходах семьи за последние 6 месяцев. 6)документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных средств и/или средств ипотечного кредита в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной субсидией.	безвозмездно/ возмездно безвозмездно безвозмездно безвозмездно безвозмездно безвозмездно безвозмездно безвозмездно
12		Для получения Свидетельства о предоставлении субсидии: 1) копии паспортов заявителя и совершеннолетних членов семьи. 2) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи. 3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. 4) справка по форме № 9. 5) копия трудовой книжки заявителя, заверенная работодателем. 6) справки о доходах семьи за последние 6 месяцев. 7) документы, подтверждающие наличие у заявителя собствентильного подтверждающие наличие у заявителя на подтверждающие на подтве	безвозмездно/ возмездно безвозмездно/ возмездно безвозмездно безвозмездно безвозмездно безвозмездно безвозмездно
		ных средств и/или средств ипотечного кредита в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной субсидией. 8) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи, предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи.	возмездно
		9) справка, выданная филиалом Леноблинветаризации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года, предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи.	возмездно
		10) обязательство об освобождении жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, о безвозмездном отчуждении жилого помещения, принадлежащего на праве собственности заявителю и/или членам его семьи в собственность Сосновоборского городского округа (в случае принятия заявителем такого решения).	безвозмездно
		Для перечисления средств субсидии на банковские счета ее по-	
		лучателей: (подлинники и копии)	
		 договор банковского счета. договор купли-продажи жилого помещения и свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение. 	безвозмездно безвозмездно
		3)договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома (в случае участия в долевом строительстве).	безвозмездно
		Для получения компенсации: 1) копии трудовых книжек заявителя, созаемщика (если имеется).	безвозмездно
		2) копия кредитного договора.	безвозмездно/ возмездно
		3) копия договора купли-продажи жилого помещения и свидетельства о государственной регистрации права. 4) справка кредитной организации (займодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем) о сумме выплаченных заемщиком процентов по ипотечному жилищному	возмездно безвозмездно/ возмездно безвозмездно
		кредиту (займу) за предыдущий финансовый год и отсутствии просроченной задолженности; 5) копия сберегательной книжки.	безвозмездно/ возмездно

	T		
13	Оформление согласия	В случае передачи в поднаем жилого помещения, находящегося	
	(отказа) на передачу в	в коммунальной квартире: 1)справка по форме № 9 о регистрации по месту жительства	500p.001/00====
	поднаем жилого помещения, предостав-	нанимателя жилого помещения и членов его семьи.	безвозмездно
	ленного по договору	2) копия финансового лицевого счета.	безвозмездно
	социального найма	3) копии документов, удостоверяющих личность граждан, про-	безвозмездно/
		живающих в жилом помещении, а также граждан вселяемых в	возмездно
		жилое помещение по договору поднайма (паспорт, свидетельст-	
		во о рождении, с предъявлением оригинала, если копия нотари-	
		ально не заверена).	
		4) медицинские справки об отсутствии у проживающих в жилом	безвозмездно
		помещении и вселяющихся в жилое помещение граждан, одной	
		из тяжелых форм хронических заболеваний, при которой совме-	
		стное проживание с гражданином в одном помещении невозможно. Перечень соответствующих заболеваний устанавливает-	
		ся Правительством РФ.	
14	Оформление согласия	1) копии документов, удостоверяющих личность граждан, про-	безвозмездно/
-	(отказа) на обмен жи-	живающих в обмениваемых жилых помещениях (паспорт, сви-	возмездно
	лыми помещениями,	детельство о рождении, с предъявлением оригинала, если копия	
	предоставленными по	нотариально не заверена).	
	договорам социально-	2) копия ордера, если жилое помещение предоставлено до	безвозмездно
	го найма	01.03.2005;	£
		3) справка по форме №9 о регистрации по месту жительства нанимателя жилого помещения и членов его семьи.	безвозмездно
		4) копия финансового лицевого счета.	безвозмездно
		5) характеристика жилой площади (выписка из технического	возмездно
		паспорта, выдаваемая филиалом Леноблинвентаризации граж-	
		данам, проживающим в коммунальных квартирах или в жилых	
		домах, принадлежащих им на праве собственности).	
		6) справки из туберкулезного и психоневрологического диспан-	безвозмездно
		серов на каждого члена семьи въезжающих в коммунальную	
		квартиру.	D001400 HV0
		7) нотариально заверенное согласие на обмен временно отсутствующих членов семьи нанимателя, проживающих в обменивае-	возмездно
		мом жилом помещении.	
		8) документ об оплате муниципальной услуги.	безвозмездно
15	Оформление отказа от	1) копии правоустанавливающих документов на отчуждаемую	безвозмездно/
	права преимущест-	долю в праве общей долевой собственности на жилое помеще-	возмездно
	венной покупки доли	ние (комнату в коммунальной квартире) - свидетельство о госу-	
	в праве общей доле-	дарственной регистрации права собственности, договор (пере-	
	вой собственности на	дачи жилого помещения в собственность, купли-продажи, даре-	
	жилое помещение	ния). 2) копия нотариальной доверенности, если заявление подается	возмездно
		от лица, имеющего нотариальную доверенность на продажу	возмездно
		комнаты.	
16	Оформление согласия	При вселении граждан в качестве опекунов, опекаемых, по-	
	на вселение граждан в	печителей:	
	жилые помещения	1) заявление на регистрацию граждан установленного образца,	Все документы
	специализированного	оформленное в органе, осуществляющем первичный прием от	предоставляются
	жилищного фонда	граждан документов на регистрацию и снятие с регистрацион-	безвозмездно
		ного учета по месту пребывания и по месту жительства.	
		2) документы, удостоверяющие личность вселяемых граждан.	
		Для вселения в жилое помещение по договору найма в обще-	
		житии, других граждан в качестве временных жильцов:	
		1) заявление на регистрацию по месту пребывания установлен-	Все документы
		ного образца, оформленное в органе, осуществляющим первич-	предоставляются
		ный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с	безвозмездно
		регистрационного учета по месту пребывания и по месту жи-	
		тельства. 2) справка по форме №9 о регистрации по месту жительства	
		 д) справка по форме №9 о регистрации по месту жительства нанимателя жилого помещения и членов его семьи. 	
		3) документы, подтверждающие родственные отношения все-	
		ляемых граждан по отношению к Нанимателю или членам его	
		семьи.	
	1	4) документы, удостоверяющие личность вселяемых граждан	
		(паспорт, свидетельство о рождении, для иностранных граждан - вид на жительство).	

	1	T	T
		При вселении в жилое помещение по договору найма служебного жилого помещения других граждан в качестве временных жильнов:	
		 ных жильцов: 1) заявление на регистрацию по месту пребывания установленного образца, оформленное в органе, осуществляющим первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства. 2) справка по форме №9 о регистрации по месту жительства нанимателя жилого помещения и членов его семьи. 3) документы, подтверждающие родственные отношения вселяемых граждан по отношению к Нанимателю или членам его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака). 4) документы, удостоверяющие личность вселяемых граждан (паспорт, свидетельство о рождении, для иностранных граждан - вид на жительство). 	Все документы предоставляются безвозмездно
17	Оформление согласия на вселение граждан в жилые помещения	Для вселения в жилое помещение по договору социального найма других граждан (кроме супругов, детей, родителей) в качестве проживающих совместно с ним членов своей се-	
	муниципального жилищного фонда	качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи: 1) заявление на регистрацию граждан установленного образца, оформленное в органе, осуществляющим первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства. 2) справка по форме №9 о регистрации по месту жительства Нанимателя жилого помещения и членов его семьи. 3) документы, подтверждающие родственные отношения вселяемых граждан по отношению к Нанимателю или членам его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака). 4) документ, удостоверяющий личность вселяемого гражданина (паспорт, свидетельство о рождении, для иностранных граждан вид на жительство).	Все документы предоставляются безвозмездно
		Для вселения граждан в качестве опекунов, опекаемых, попечителей: 1) заявление на регистрацию граждан установленного образца, оформленное в органе, осуществляющим первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства. 2) документы, удостоверяющие личность вселяемых граждан.	Все документы предоставляются безвозмездно
		Для вселения в жилое помещение по договору: социального найма, других граждан в качестве временных жильцов: 1) заявление на регистрацию по месту пребывания установленного образца, оформленное в органе, осуществляющим первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства. 2) справка по форме №9 о регистрации по месту жительства нанимателя жилого помещения и членов его семьи. 3) документы, подтверждающие родственные отношения вселяемых граждан по отношению к Нанимателю или членам его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака). 4) документы, удостоверяющие личность вселяемых граждан (паспорт, свидетельство о рождении, для иностранных граждан - вид на жительство).	Все документы предоставляются безвозмездно
		Для вселения Нанимателем в жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве поднанимателей: 1) справка по форме №9 о регистрации по месту жительства нанимателя жилого помещения и членов его семьи. 2) документы, удостоверяющие личность вселяемых граждан (паспорт, свидетельство о рождении).	Все документы предоставляются безвозмездно

	T		
18	Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Для вселения в жилое помещение по договору коммерческого найма 1) документы, удостоверяющие личность вселяемых граждан. Для вселения граждан в жилые помещения, находящиеся в пользовании юридического лица: 1) договоры на техническое обслуживание жилого помещения, мест общего пользования и предоставления коммунальных услуг, заключенные юридическим лицом с управляющей и ресурсоснабжающими организациями. 2) договор найма, заключенный между гражданином и юридическим лицом. 3) заявление-уведомление юридического лица, во временном пользовании которого находится жилое помещение. 4) документы, удостоверяющие личность вселяемых граждан. 1) проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения; 2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения; 3) подлинники и копии или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии или подлинники правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение; 4) согласие на переустройство и (или) перепланировку членов	Все документы предоставляются безвозмездно Все документы предоставляются безвозмездно возмездно возмездно
		4) согласие на переустройство и (или) перепланировку членов семьи нанимателя.	возмездно
		ссмы папимателя.	безвозмездно
19	Прием документов, а	1) подлинники и копии или засвидетельствованные в нотари-	возмездно
	так же выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	альном порядке копии или подлинники правоустанавливающих документов на переводимое помещение; 2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение 4) проект переустройства и (или) перепланировки переводимого	возмездно
		помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)	возмездно
	-		возмездно
20	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный	1) правоустанавливающие документы на земельный участок (оригинал и копия 1 экз.); 2) материалы, содержащиеся в проектной документации: а) пояснительная записка;	возмездно безвозмездно
	ремонт объектов капитального строительства	б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;	возмездно
		в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам; г) схемы, отображающие архитектурные решения; д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строитель-	возмездно
		ства к сетям инженерно-технического обеспечения; е) проект организации строительства объекта капитального строительства;	Возмездно
		ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;	возмездно
		3) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документа-	

		ции объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного	
		кодекса РФ), 4) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ (ориги-	возмездно
		ных частью в статьи 49 г радостроительного кодекса РФ (оригинал и копия 1 экз.); 5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если за-	возмездно
		стройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ), 6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта (оригинал 1 экз).	возмездно
		В целях получения разрешения на строительство индивидуального жилого дома: а) правоустанавливающие документы на земельный участок; б) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищ-	возмездно
		ного строительства.	безвозмездно
			возмездно
			Безвозмездно
			возмездно
21	Подготовка и выдача	1) правоустанавливающие документы на земельный участок;	возмездно
	разрешений на ввод объектов капитально- го строительства в эксплуатацию	2) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;	безвозмездно
		3) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции; 5) документы, подтверждающие, соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии); 6) схема, отображающая расположение построенного, реконст-	безвозмездно
		руированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка; 7) заключение органа государственного строительного надзора,	безвозмездно
		органа государственного пожарного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора, государственного пожарного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации РФ.	возмездно безвозмездно
22	«Продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию, капи-	1) правоустанавливающие документы на земельный участок; 2) документы, подтверждающие, что строительство, реконструкция, капитальный ремонт начаты до истечения срока подачи заявления.	возмездно безвозмездно
	тальный ремонт объектов капитального		

	строител страм		
23	строительства» Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей тер-	1) данные о заявителе – физическом лице либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	возмездно
	ритории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь реклам-	2) эскизный проект рекламной конструкции, выполненный в соответствии с требованиями технических регламентов, подтвержденный подписью главного инженера проекта о соответствии проекта требованиям прочности, надежности и безопасности 3) схема размещения рекламной конструкции	возмездно
	ных конструкций	4) копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу разрешения	возмездно безвозмездно/
			возмездно
24	Прием заявлений и	1) копия документа, удостоверяющего личность (без возврата);	безвозмездно/
	выдача документов о согласовании схем	2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия)	возмездно безвозмездно/
	расположения земельных участков на	представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;	возмездно
	кадастровом плане (карте) территории	3) схема расположения земельного участка на кадастровой карте (плане территории - 3 экземпляра с возвратом);	возмездно
		4) копия правоустанавливающего документа на земельный участок (без возврата);	возмездно
		5) копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости (без возврата);	возмездно
		6) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей); копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);	возмездно
		7) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физического лица, зарегистрированного в качестве инди-	возмездно
		видуального предпринимателя, и для юридического лица); 8) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение и сооружение, которые находятся на земельном участке, и (или) копии иных документов, удостоверяющих (устанавли-	возмездно
		вающих) права на такое здание, строение, сооружение (при наличии зданий, строений и сооружений на земельном участке); 9) копия технического паспорта (описания незавершенного	
		строительства) на здание, строение и сооружение, которые находятся на земельном участке	возмездно
		10) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок.	возмездно
25	Выдача градострои- тельного плана зе- мельного участка на	1) для физических лиц - копия паспорта; для юридических лиц - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица	возмездно
	территории муници- пального образования Сосновоборский го-	2) копия доверенности от лица, имеющего правоустанавливающие документы на рассматриваемый земельный участок, на право представлять его интересы	возмездно
	родской округ Ленинградской области	3) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды, решение органа местного само-	возмездно
		управления о предоставлении земельного участка) 4) копия кадастрового плана земельного участка с каталогом	возмездно
		координат 5) копия Свидетельства о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости, размещённые на зе-	возмездно
		мельном участке (при их наличии) 6) копия технического паспорта на объекты капитального строительства, расположенные на территории земельного уча-	возмездно
		стка (при их наличии) 7) топографическая съёмка земельного участка с нанесёнными подземными и наземными коммуникациями, в М 1:500, со сроком исполнения не более 1 года, заверенная подведомственным	безвозмездно

		бюджетным учреждением	
		8) технические условия подключения объекта капитального	возмездно
		строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в	
		отношении застроенного земельного участка, а также после оп-	
		ределения правообладателя земельного участка, предназначен-	
		ного для строительства (реконструкции) объектов капитального	
		строительства) или расчетные нагрузки для инженерных сетей	
		для запроса КАГиЗ технических условий подключений	
		9) предложения по использованию земельного участка в виде	5000000000000000
		схемы с указанием существующих, реконструируемых и проектируемых объектов капитального строительства и их характери-	безвозмездно
		стик (на бумажном и электронном носителе)	
26	Утверждение проекта	1) решение садоводческого, огороднического или дачного не-	безвозмездно
26	организации и за-	коммерческого объединения об утверждении проекта организа-	оезвозмездно
	стройки территории	ции и застройки территории такого объединения, принятое в	
	садоводческого, ого-	соответствии с Уставом этого объединения	
	роднического или	2) проект организации и застройки территории садоводческого,	
	дачного некоммерче-	огороднического или дачного некоммерческого объединения с	возмездно
	ского объединения	пояснительной запиской в 4-х экз.	возмездно
27	Присвоение, измене-	1) копия документа, удостоверяющего личность (для заявите-	безвозмездно/
"	ние и аннулирование	лей – физических лиц);	возмездно
	адресов объектам ка-	2) копия документа, удостоверяющего личность и копия дове-	
	питального строи-	ренности (для доверенных лиц физических лиц);	безвозмездно/
	тельства при строи-	3) копия Устава юридического лица и выписка из Единого го-	возмездно
	тельстве, реконструк-	сударственного реестра юридических лиц (для заявителей –	
	ции объектов капи-	юридических лиц);	
	тального строительст-	4) копия документа, подтверждающего полномочия руководи-	возмездно
	ва, помещениям, зе-	теля юридического лица (протокол общего собрания, приказ о	
	мельным участкам	приеме на работу и т.п.), копия документа удостоверяющего	
		личность физического лица, являющегося руководителем юри-	возмездно
		дического лица;	
		5) копия доверенности, копия документа, удостоверяющего	возмездно
		личность физического лица, действующего от имени юридиче-	
		ского лица по доверенности;	
		6) схема местоположения объекта капитального строительства,	
		которому присваивается адрес;	безвозмездно
		7) копия документа, подтверждающего необходимость измене-	
		ния адреса объекта капитального строительства (для изменения	
		предварительного адреса объекту капитального строительства);	безвозмездно/
		8) копия документа, подтверждающего необходимость аннули-	возмездно
		рования адреса объекта капитального строительства (для анну-	
		лирования предварительного адреса объекту капитального	
		строительства).	
			безвозмездно/
		2) К заявлению о присвоении, изменении и аннулировании объ-	возмездно
		екту капитального строительства постоянного адреса прилага-	
		ются следующие документы:	
		а) копия документа, удостоверяющего личность (для заявителей	
		– физических лиц);	
		б) копия документа, удостоверяющего личность и копия дове-	
		ренности (для доверенных лиц физических лиц);	
		в) копия Устава юридического лица и выписка из Единого го-	
		сударственного реестра юридических лиц (для заявителей –	
		юридических лиц);	
		E) MOTHER TOTAL COURSE TO	
		г) копия документа, подтверждающего полномочия руководи-	<i>6</i>
1		теля юридического лица (протокол общего собрания, приказ о	безвозмездно/
		теля юридического лица (протокол общего собрания, приказ о приеме на работу и т.п.), копия документа удостоверяющего	безвозмездно/ возмездно
		теля юридического лица (протокол общего собрания, приказ о приеме на работу и т.п.), копия документа удостоверяющего личность физического лица, являющегося руководителем юри-	
		теля юридического лица (протокол общего собрания, приказ о приеме на работу и т.п.), копия документа удостоверяющего личность физического лица, являющегося руководителем юридического лица;	возмездно
		теля юридического лица (протокол общего собрания, приказ о приеме на работу и т.п.), копия документа удостоверяющего личность физического лица, являющегося руководителем юридического лица; д) копия доверенности, копия документа, удостоверяющего	возмездно безвозмездно/
		теля юридического лица (протокол общего собрания, приказ о приеме на работу и т.п.), копия документа удостоверяющего личность физического лица, являющегося руководителем юридического лица; д) копия доверенности, копия документа, удостоверяющего личность физического лица, действующего от имени юридиче-	возмездно
		теля юридического лица (протокол общего собрания, приказ о приеме на работу и т.п.), копия документа удостоверяющего личность физического лица, являющегося руководителем юридического лица; д) копия доверенности, копия документа, удостоверяющего личность физического лица, действующего от имени юридического лица по доверенности;	возмездно безвозмездно/ возмездно
		теля юридического лица (протокол общего собрания, приказ о приеме на работу и т.п.), копия документа удостоверяющего личность физического лица, являющегося руководителем юридического лица; д) копия доверенности, копия документа, удостоверяющего личность физического лица, действующего от имени юридического лица по доверенности; е) копия правоустанавливающего (правоудостоверяющего) до-	возмездно безвозмездно/ возмездно безвозмездно/
		теля юридического лица (протокол общего собрания, приказ о приеме на работу и т.п.), копия документа удостоверяющего личность физического лица, являющегося руководителем юридического лица; д) копия доверенности, копия документа, удостоверяющего личность физического лица, действующего от имени юридического лица по доверенности; е) копия правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа на земельный участок, на котором расположен объект	возмездно безвозмездно/ возмездно
		теля юридического лица (протокол общего собрания, приказ о приеме на работу и т.п.), копия документа удостоверяющего личность физического лица, являющегося руководителем юридического лица; д) копия доверенности, копия документа, удостоверяющего личность физического лица, действующего от имени юридического лица по доверенности; е) копия правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа на земельный участок, на котором расположен объект капитального строительства; или свидетельство о государствен-	возмездно безвозмездно/ возмездно безвозмездно/
		теля юридического лица (протокол общего собрания, приказ о приеме на работу и т.п.), копия документа удостоверяющего личность физического лица, являющегося руководителем юридического лица; д) копия доверенности, копия документа, удостоверяющего личность физического лица, действующего от имени юридического лица по доверенности; е) копия правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа на земельный участок, на котором расположен объект капитального строительства; или свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок);	возмездно/ безвозмездно/ возмездно безвозмездно/ возмездно
		теля юридического лица (протокол общего собрания, приказ о приеме на работу и т.п.), копия документа удостоверяющего личность физического лица, являющегося руководителем юридического лица; д) копия доверенности, копия документа, удостоверяющего личность физического лица, действующего от имени юридического лица по доверенности; е) копия правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа на земельный участок, на котором расположен объект капитального строительства; или свидетельство о государствен-	возмездно безвозмездно/ возмездно безвозмездно/

з) схема местоположения объекта капитального строительства, которому присваивается адрес; и) копия правоустанавливающего документа на объект капитального строительства (для существующих объектов капитального строительства); к) копия документа, подтверждающего необходимость изменения адреса объекта капитального строительства (для изменения адреса объекту капитального строительства);	безвозмездно/ возмездно
 л) копия документа, подтверждающего необходимость аннули- рования адреса объекта капитального строительства (для анну- лирования адреса объекта капитального строительства). 	безвозмездно/ возмездно
3) К заявлению о присвоении, изменении и аннулировании <i>адреса помещения</i> прилагаются следующие документы: а) копия документа, удостоверяющего личность (для заявителей – физических лиц); б) копия документа, удостоверяющего личность и копия дове-	безвозмездно/ возмездно
ренности (для доверенных лиц физических лиц); в) копия Устава юридического лица и выписка из Единого го- сударственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц);	возмездно
г) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (протокол общего собрания, приказ о приеме на работу и т.п.), копия документа удостоверяющего личность физического лица, являющегося руководителем юридического лица; д) копия доверенности, копия документа, удостоверяющего	безвозмездно/ возмездно безвозмездно/ возмездно
личность физического лица, действующего от имени юридического лица по доверенности; е) копия поэтажного плана объекта капитального строительства, частью которого является помещение, с указанием местоположения помещения, заверенную организацией (органом) по государственному техническому учету и технической инвентаризации;	безвозмездно/ возмездно
ж) справку организации (органа) по государственному техническому учету и технической инвентаризации о количестве помещений в объекте капитального строительства, частью которого является рассматриваемое помещение;	
з) копия правоустанавливающего документа на помещение (квартиру).	безвозмездно/ возмездно

			возмездно
			безвозмездно/ возмездно
28	Подготовка и выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ	1) рабочий чертеж с отметкой застройщика «В производство работ» (копия) из состава проектной документации на строительство, реконструкцию и т.д. сетей инженерно-технического обеспечения (водо, – газо, – тепло, - электроснабжения, канализации, связи и т.д). 2) кондиционная съемка (сроком исполнения не более 2-х лет) места производства работ с привязкой к местности и нанесением существующих инженерных сетей и коммуникаций в масштабе 1:500.	возмездно
		3) гарантийное обязательство застройщика (производителя работ) по восстановлению нарушенного благоустройства.	безвозмездно
29	Предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» в общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа Ленинградской области	1) свидетельство о рождении ребёнка; 2) медицинская карта ребенка, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения в школе; 3) личное дело (при поступлении в 2-9, 11 классы); 4) аттестат об основном общем образовании при поступлении в 10, 11 классы; 5) решение психолого-медико-педагогической комиссии при зачислении детей в классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с согласия родителей (законных представителей); 6) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).	Все документы предоставляются безвозмездно
30	Предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и выдача путевок на право зачисления детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Сосновоборского городского округа»	1) свидетельство о рождении ребенка; 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); 3) документ, подтверждающий право на льготы (для льготной категории).	Все документы предоставляются безвозмездно
31	Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними»	1) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение); 2) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства; 3) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан; 4) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации; 5) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);	Все документы предоставляются безвозмездно (копии документов могут предоставляться как возмездно, так и безвозмездно)

предоставление информации, прием ло- кументов органами опски и попечитель- став от лиц, желаю- пик устапольтно из- коном порядке неде- способными» 2 устапольтном за- коном порядке неде- способными» 2 устапольтном за- коном порядке неде- способными» 3 устапольтном за- коном порядке неде- способными» 3 устапольтном за- коном порядке неде- способными» 4 устапольтном за- коном порядке неде- способными» 4 устапольтном за- коном порядке неде- способными» 5 устапольтном за- коном порядке неде- способными» 5 устапольтном за- коном порядке неде- способными» 6 устапольтном за- коном порядке неде- способными» 6 устапольтном за- коном порядке неде- способными» 7 (попечитель- став от лиц, келаю- пик устапольтном за- коном порядке неде- способными» 8 устапольтном за- коном порядке неде- способными» 7 (попечитель- за или иной документ, полтверждающий право пользования желание помецением вирупениях дел, полтверждающий право пользования и приждан; 4 медицинское заключение о состоянии здоровья по результа- там освидетельствоания тражданина, выразившей желание стать опекуном, 8 кония сварстальной книжки недееспособного гражданина; 9 кония страниц пасперта; 10) копив ИНН и пенсионного стражового свидетельства педе- способного гражданина, 11 завтобнография; 12 письменное сограсне совершеннолетних членов семы с уче- том мения детей, доститних 10-летнего позраста, проживающих совместно с гражданинам желание стать опе- жуном, на прием неде-еспособного тражданина келание стать опе- жуном, на прием неде-еспособного отражданина, выразившем желание стать опе- жуном, на прием неде- прижением меня по инмуществе неде- прижением за прижением неде- прижением меня детей, доститних 10-летнего позраста, проживающих ображданинам пражданинам келание стать опе- жуном, на прием неде-еспособного гражданинам желание стать опе- жуном, на прижением меня достав, постав пенено- меня неде- прижением меня детей, достав неде- прижением меня прижением неде- прижением меня прижением неде- неде- неде- прижением меня пражданинам на постав помо				
пирк совместно с тражданиям, выразиниям жедание стать опекумом, из прием ребенка (детей) в семью; 7) справки о соответствии жилых помещений савитарымы и технический правилами в порама, выдвание соответствующимы упольномоченными органия (въдалогся по запросу органа опеки и нопечетнельства на безможедной осноме); 8) документ о прохождения полотовки гражданияв, выразинето желание стать опекумом (при наличии); 9) копим странии наспорта; 10) автобиография. 110) автобиография. 12) справка с места работы с указанием должности и рамена. 12) справка д смерания и печеновного обеспечение); 12) автоменением забе декрации и ниого органа, осущестностнособнымию. 12) автоменением забе декрации куралиния задоровы по результатам осидующей должности и размерания. 13) справка органов внутрения удел, осидине задонособного гражданиими режданиими реформации дражного помещение, и колик фильматоры обеспечение); 13) и прементам обимуществе недееспособного гражданиими, режданиими режданиеми режданиими				
укументов органия и полечительтов от инд. желаю перевия (правительной уступнативами и неродами и н				
7) справки о соответствии жилых помещений сашитариым и техническим правилам и порязыми (выдаются по запросу органа опекти и полечительства на безамуждению (при наительства) (везамуждению (при наительства) (везамуждению (при наительства) (везамуждению (при наительства) (прависа с места работы с указанием дожности и размера (предоставление информации, прием деремента) (подамужденто органами опекти и постепта) (подамужденто органами опекти и постепта) (прависа с места работы с указанием дожности и размера (предоставление информации, прием дыс состоящих в трудовых отношениях, - шной дохумент, подтверждающим и предоставление информации, прием дыс онного фензами и территориального органа (семозмуждентов органами опекти и постепта) (право подъозвания жилыми помасерием) (полечительство) над анили иной дохумент, подтверждающий право подъозвания жилыми помещением лабо право собственняют и активными в установателном за комом порядке недесспособнымия жилыми помещением лабо право собственняют и дамуждения (право подъозвания жилыми помещением дел, подтверждающими тогументы в установательства от лиц, жалают стать опекуном, судиминенными объему праводания, преждания (право подъозвания у ражданиям) (право подъозвания у ражданиями в установать па) (право подъозвания и пражданиями желание стать опекуном, соготов и браже) (пражданиями желание стать опекуном). В прием мессеснособного гражданиями желание стать опекуном, соготов ражданиями желание стать опекуном, на прием мессеснособного гражданиями желание стать опекуном, на прием мессеснособного гражданиями желание стать опекуном, на прием мессеснособного гражданиями желание стать помощним местепты от денамуждения опека и получающих в прием мессеснособного гражданиями желание стать помощним местепные стать помощним местепные стать помощним местепные от семот объема и потектепным дестепным				
технических правивым и нерумам, выданные соответствующиму уполномоченным органиям (выдаются по запросу органа опеки и попечительства на безвозмедной основе); 8) документ о прохождения полотовки гражданина, выразившего желание стать опекуном (при надичии); 9) копив страниц пасторта; 10) справка с места работы с указанием должности и размера инпипальной услуги опредеставление и потверу примет дов кументов организации опеки и попечительства от лиц, желающих прихомам отновки и попечительства от лиц, желаю и установить па допоченным установить опеки попечительство предерения, справка из территориального органа Пепецопроводения, справка из территориального органа, осуществающие от удостоверения, справка из территориального органа, осуществающие от колько правкования и устанометь им устанометь им устанометь им устанометь им устанометь петер об правка органов внутрениях дел, погтверждающий дараю пользования ураждания, и устанометь петер об правка об правка обстанение о состояния здоровья по результатам освящения об правка об применения об правка и поряжданина; 3) копия свидетельствования гражданина и гражданина и здоровья по результатам освящения об правка и правка правка правка и правка и правка пользования упраждания, в правка и правка об по стотов на до об правка и прав об по стотов на довото об правка прав об обтавнения прав дования об документ, подтверждающия образка работной плата за последне 2 места жительства на продаждания в правка и территориального образка правка правка правка правка правка и прав доста места жительства на правка и по обта за довотной подактора обта правка				
уполномоченными органами (выдаются по запросу органа опеки и попечительства на безопожедной одготовки гражданина, выразиненте ожедание стать опекуном (при надичии); 32 Предоставление мумиципальной услуги образовать с установить опеки и попечительства от лиц, жедаю пих установить опеку (попечительства от лиц, жедаю пих установить опеку (попечительства) адапнами в установить опекуному; (попечительства) адапнами в установить опе				
В документ о прогожении подготовки гражданина, выразив- шего желавие стать опекуном (при наличии); 9) копив страниц паспора, 4) предоставление му- инивиальной услуги «Предоставление ин- формации, прижа документ, подтверждающий хотношениях, - иной документ, подтверждающий документ, подтверждающий прижа предоставление стать от лиц, желаю- ших установленом за- коном порядке неде- способнымия в установленном за- коном порядке неде- способным порядке неде- способным порядке неде- способным за- коном порядке неде- способным праждания порядка неде- пособным праждания порядка неде-				
пето желание стать опекуном (при наличий); 9) копия стравили паспора (разгобиография. 1) справка с места работы с ужазанием должности и размера кументов органым попеки и попечительства от лиц, желаю при установлением за				
9) колия страниц наспорта; 10) автоблогорафия 10) копия уступновать по мененое согласне совершеннолетных установить в респоравного раздания 10) копия уступновать раздания 10) копия (10) копия уступновать раздания 10) копия (10) копия (10) копия 10) копия (10) копия 10) копия (10) копия 10) ко			8) документ о прохождении подготовки гражданина, выразив-	
Предоставление муниципальной услуги «Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органам полеки и полечительной в услугатим метами по ме				
Предоставление менформации, прием документов органами опеки и попечительной услугие ответство от лиц, желающей у граждания, призаненым в установить песе способными» 132 Предоставление менформации, прием документов органами опеки и попечительной контраждания в состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, по удостоверения, справки из территориального органа, осуществляющего песиопнос обеспечение; у (попечительство) да выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства из домовой (поквартирной) книги с места жительства из дументельства от дил, желаю объемение о состоянии здоровья пестать опекумом; 5) копия свидетельствования гражданина, выразившим желание стать опекумом; 7) сведения об имуществе недесенособного гражданина; 11) загобнография; 12) шесьменое согласие совершеннолетиих хленов семы с учетом мнения детей, доститицих 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданина, пуждающем желание стать опекумом; 12) шесьменое согласие совершеннолетиих хленов семы с учетом мнения детей, доститицих 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданина, пуждающего гражданина в семью. 133 Предоставление мениципальной услуги и образоваться об муществе недесенособного гражданина; 11) загобногражданина, преждающей достать опекумом; 12) шесьменое согласие совершеннолетних хленов семы с учетом мнения детей, доститицих 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданина, пуждающего гражданина в семью. 134 Предоставление мениципальной услуги и образоваться об имуществе недесенособного гражданина в семью. 135 Предоставление мениципальной услуги и образоваться об имуществе недесенособного гражданина в семью. 136 Предоставление мениципальной услуги и образоваться об имуществе недесенособного гражданина в семью. 137 Предоставление мениципальной услуги и образоваться об имуществе недесенособного гражданина в семью. 138 Предоставление мениципальной услуги и образоваться об имуществе недесенособного гражданина в семью. 139 Предоставление менесеннособного гражданина в семью. 130 Предоставление менесе				
предоставление мументов органами в установление заработной платы за последние 12 месянев, а для граждения опеки и попечительства от лиц, желающего пенсионное обеспечение); сполечительство и праверальной доходы (для пенсионеров - копии пенсионного органа, осуществяющего пенсионное обеспечение); сроиму (попечительство) пад лицами, признанными в установленом законом порядке недесенном порядка				D
обращии, прием дан, не состоящих в трудовых отношениях, - вной документ, формации, прием огранами опеки и попечительство от лиц, желаю, подтверждания, прием метами полученных установиты опеку (попечительство) на миними признавными в установить опеку (попечительство) на миними, признавными в установить опеку (попечительство) на миними, признавными в установить опеку (попечительство) на миними в установить опеку (попечительства) на миними доровья по результатам освядетельствования граждания, выразившето желание стать опекуном, сотоит в браке). (б) копия решения суда о признании гражданина, выразившето желание стать опекуном, сотоит в браке). (б) копия решения суда о признании гражданина, выразившето желание стать опекуном, сотоит в браке). (б) копия решения суда о признании гражданина; (б) копия решения стать опекуном, остоит в браке). (б) копия решения стать опекуном, остоит в браке). (б) копия и решения стать опекуном, остоит в браке). (б) копия и решения стать опекуном, остоит в браке). (б) копия и решения стать опекуном, остоит в бражданина, выразившим желание стать поньменные стать опекуном от пражданина, выразившим желание стать поньменные допократельные опекуном, от предествления в семью. 13 Предоставление миними пражданими в семью. 13 Предоставление миними пражданими в семью. 14 Праждания в праждания в семью допокрам с семью праждания в семью допократельные с стать помощным допократь с мета в допократ	32			Все документы
формации, прием до- кумено органа, постоя режено органа Пессоно- ства от лиц, жедаю- ших установить опіски и попечитель- ства от лиц, жедаю- ших установить опіски за коном порядке недес- способньми» 2) звинає органа денсиюнное обеспеченне); 2) звинає за или нной документ, подтверждающий право пользования жильм поментенном лаг- коном порядке недес- способньми» 30 справає органами. 4) медицинское заключение о состоянии здоровья по результа- там освидетельствования граждания, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке); 3) копия свидетельствования граждания, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке); 6) копия свидетельствования граждания недесепособн- вым, 7) сведения об имуществе недесепособного гражданина; 8) копия свидетельствования гражданин недесепособного рожданния; 10) копия вендетельства обраке (если гражданина недесепособ- ньми, 7) сведения об имуществе недесепособного гражданина; 8) копия сведетательной книжки недесепособного гражданина; 10) копия и ИНН и песивонного страхового свидетельства недес- способного гражданина, 11) автобиография; 12) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с уче- том мнения детей, доститикх 10-ястнето возраста, проживаю- пику совъестно с гражданина, выразившиты желание стать опекуном, 11) заколение тражданина; 12) справка с места работы с указанием лолжности и размера фермации, прием до- кументов органами опеки и попечительства образанно, выразившиты желание стать опекуном, 2) справка с места работы с указанием лолжности и размера фермей заработной платы за последние 12 месяцев, а для граж- дан, в состоящих в трудовах отнопениях, иной документ, подтверждающий кожей Федерации или илот органа, осупе- статя помененем лабо правки из территориального органа, осупе- статя помененем за умывающей обеспечение; 3) завиностить десого образа Регенсийной покавтирной книги смета жительства; 4) справка и места за можей федерации или илот органа, осупе- стата помененем лабо правки из территориального органа, осупе- стата помененем за умывающей обеспеч				•
опеки и попечительство ја пот ја удостоверения, сдравки из территориального органа Пенеи- описно то лиц, желаю- ших установить опеку (попечительство) на мене ја за дововой (поквартирной) книги е места жительства ва или ниой документ, подтверждающий право пользования жильм помещением либо право собственности на жилое поме- ва или ниой документ, подтверждающий право пользования жильм помещением либо право собственности на жилое поме- шение, и копив физиканского счета с места жительства; за или ниой документ, подтверждающая отсутст- вие у граждания, выразившего желание стать опекуном, суди- мости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан; 4) медицинское заключение о состоянии здоровья по результа- там освидетельства о браке (если гражданина, выразивший желание стать опекуном; 5) копия свидетельства о браке (если гражданина, выразивший желание стать опекуном; 6) копия решения суда о признании гражданина; 8) копия сберстательной книжки недесспособного гражданина; 9) копия статулном; состотит в браке); 6) копия решения суда о признании гражданина; 10) копия ИНН и пенсионного стражданина недесспособного гражданина; 11) антобнография; 12) письменное согласне совершеннолетних членов семьи с уче- том мнения детей, достигших 10-легнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опе- куном, на прием недесспособного гражданина исмым сумым на прием недесспособного гражданина исмым достишку 10-легнего возраста, проживающих совместно с гражданина, пруждающей медении помощником, сументов органа, сущенностные деслу 2) (правка из территориального органа Генеи- подтверждающий доходы (для пененоперея, члой документ, подтверждающий право пользования жилым помещенном доступст- вик у гражданин, вытрания или пото органа, осуще- стать помощником, выразившего жетае места в или нейо документ, подтверждающий право пользования жилым помещенном документ, подтверждающий право пользования жилым помещенном документ, подтверждающий право пользования жилым помощенней медение ст		-		оезвозмездно
опеки и попечительства от лиц, желае спасобными» 31 Предоставление муниципальной услуги «Предоставление муниципальной устуги «Предоставление муниципальной услуги «Предоставление муниципальной устуги «Предоставление муниципальной установательст от лиц, желае при постоть меня и посечительства от лиц, желае от лиц, желае от лиц, желае от лиц, желае от от миниципальной устуги «Предоставление муниципальной услуги «Предоставление муниципальной услуги» «Предоставление муниципальной услуги муниципальной услуги «Предоставление муниципальной услуги муниципальной ус				
ства от лиц, желающих становить опеку (попечительство) над лицами, признаними в установленном жильм помещением либо право собственности на жилое помежном порядке недес-способными» В установленном и колим финансовото лицевого счета сместа жительства; 3 справка органов внутренних дед, подтверждающая отсутствие у праждани, 4 медищинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном; 5 копия свидетельство обраке (если гражданин, выразившей желание стать опекуном; 6) копия решения суда о признании гражданина; 8) копия сератательной книжки недесепособного гражданина; 9) копия стать опекуном; 7) сведения об имуществе недесепособного гражданина; 9) копия стать опекуном; 2) копия стать опекуном; 1) копия и ИН и пецепонного страхового свидетельства недеспособного гражданина; 1) аптобиография; 12) письменное согласие совершеннолетиих членов семь с учетом міении детей, достигних 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданина, нуждающегося в назначении помощних омеженно судаством органы, осуществляю и для прием недесепособного гражданина в семью. 33 Предоставление муниципальной услуги «Предоставляение муниципальной услуги «Предоставляение муниципальной услуги «Предоставляены патронаж над совершеннолетим десерсепособного гражданина в семью. 33 Предоставление муниципальной услуги «Предоставлянь патронаж над совершеннолетим» сесто образа по состоятельно органа, осруги становить на предоставлянной услуги и премеждающий дохола (для пеценонного органа, осуществиям из труровых отношениях, з иной дохумент подтверждающий прако пользования прежданиния или иного органа, осуществивной по состоя на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства или иной документ, подтверждающий прако пользования прежданиния и здоровыя по услествиям обественности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства или иной документ, подтверждающий докровья по результатам освидетвлествования гражданина, выразившего желание стать п		-		
пилх установлением об документ, подтверждающий право пользования жильм помещением либо прако собственности на жилое поменением либо прако собственности на жилое поменение стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизин и здоровья праждани, об копия сещетельства обраке (если гражданина, выразившето жедание стать опекуном, состоит в браке); (5) копия сещетельства обраке (если гражданина, выразившето жедание стать опекуном, состоит в браке); (6) копия решения суда о признании гражданина недееспособного гражданина; (7) сведения об имуществе недееспособного гражданина; (8) копия сберетательной жнижки недееспособного гражданина; (9) копия страниц паспорта; (10) копия ИНИ и пекспонного страхового свидетельства недееспособогоот ражданина; (11) автобнография; (12) писменное согласие совершеннолетних членов семью с учетом мнения детей, достигших 10-летнего позраста, проживающих сомместно с гражданином, выразившим жедание стать опекуном, на прием делееспособного тражданини и помощих сомместно с гражданиния, выразившем жедание тать опекуном, на прием делееспособного тражданини и помощих сомместно с гражданина, и уждающего в в назначении помощих собственности и размера серыей заработной платы за последние 12 месяцев, а для гражданина подтверждающий долженительства от лиц, жедание доменение достовного обеспечение); (2) справка с места работы с указанием должности и размера безнозмезу формации, прием доменение доменение достовного обеспечение); (3) вывляема из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования безнозменение дожность не стать помощником, упименты с места в тетельства, собственности на жилое поменение, и конта формации, при				
в установленном законом порядке недееспособными» 31 справка органов внутренных дел, подтверждающая отсутствие у граждания, выразившето желание стать опекуном, судименты стать опекуном; 32 справка органов внутренных дел, подтверждающая отсутствие у граждания, выразившето желание стать опекуном, судименты образовать праждания, выразившето желание стать опекуном; 33 копия сверательства о браке (если граждания, выразившето желание стать опекуном; 34 медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельства обраке (если граждания, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке); 4) медицинское образовать образовать пражданина, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке); 5) копия сверательства о браке (если гражданина, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке); 6) копия сверательной книжки недееспособного гражданина; 9) копия странии паспорта; 10) копия ИНН и пепсионного страхового свидетельства педееспособного гражданина, выразившим желание стать опекуном, на прием недееспособного гражданина в семью. 1) заявление тражданина, выразившим желание стать опекуном, на прием делеенособного гражданина в семью. 1) заявление гражданина, выразившим желание стать опекуном, на прием делеенособного гражданина семью. 2) справка с места работы с указанием должности и размера предоставлян опеки и попечительства от лиц жела тронаж над совершеннолетним установить патронах над совершеннолетним десепособном гражданнином, который по состоямних за последние 12 месящев, а для граждания опеки и попечительства от лиц жела тронах над состоямних за последние 12 месящев, а для граждания опеки и попечительства подерждающий доходыя (для пеценонеров - копии пенсионно- обсепеченые): 2) спражда заработной платы за последние 12 месящев, а для граждания опеки и для предуставляющей предуставляюще				
в установленном за коном порядке недеес способными» 30 справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан; 4) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования тражданина, выразившего желание стать опекуном; 5) копия свидетельствов обраке (если гражданина, выразившего желание стать опекуном, сотоит в браке); 6) копия решения суда о признании гражданина недееспособным; 7) сведения об имуществе недееспособного гражданина; 8) копия серегательной книжки недееспособного гражданина; 9) копия обрегательной книжки недееспособного гражданина; 11) автобнография; 12) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданинам, выразившим желание стать опекуном, на прием недееспособного тражданина в семью. 33 Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации, прием доскумем дериней заработной платы за последиие 12 месяцев, а для граждани опеки и попечительства от лиц, желающих установить патронаж и дле состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, от удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осущественным ображения и для равноста на информации при иного органа, осущественным ображением иного образа пенсионеров - копии пенсионеров -			ва или иной документ, подтверждающий право пользования	
онном порядке недеестонособными» 3) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у граждания, выразившего желание стать опекуном, судимости за умыпленное преступление против жизии и здоровья граждан; 4) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельства о браке (если граждании, выразивший желание стать опекуном; 5) копиз свидетельства о браке (если гражданина, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке); 6) копиз свидетельства о браке (если гражданина недееспособным; 7) сведения об имуществе недееспособного гражданина; 8) копиз сберетательной книжки недееспособного гражданина; 10) копиз ИНИ и пенсионного страхового свидетельства педееспособного гражданина, 11) автобнография; 12) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигних 10-летнего возраста, проживающих своместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием недееспособного гражданина в семью. 1) заявление гражданина, выразившим желание стать опекуном, обраста в недееспособного гражданина в семью. 2) предоставление информации, прием де- кументов органами опеки и попечительства от лиц, желано доставляно доставляно предоставляно пре				
вие у граждания, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан; 4) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном; 5) копия свидетельства о браке (если гражданина выразивший желание стать опекуном; 6) копия решения суда о признании гражданина недееспособным; 7) сведения об имуществе недееспособного гражданина; 8) копия стать опекуном, состоот в браке); 6) копия решения суда о признании гражданина недееспособным; 7) сведения об имуществе недееспособного гражданина; 9) копия страниц паспорта; 10) копия ИНН и пенсионного страхового свидетельства недееспособного гражданина; 11) автобиография; 12) письменное согласне совершеннолетних членов семыс с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданиних преденей предоставлян опекуном, на прием недееспособного гражданина в семью. 1 предоставление муниципальной услуги «Предоставление ражданини помощника, 2) справка с места работы с указанием должности и размеращеннолетним дееспособным гражданным доходы (для пенсионеров - копин пенсионного органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществлять и защищать свои права и исполнять свои образанием дель образания и исполнять свои образанности на жилое помещением дибо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицеюго счета с места жительства; отрака органов внутренних дел, полтверждающам отсутствие угражданина, выразившего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством заравоохранения и социального развития Российской Федерации; 5) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам осведетельствования ражжданна, выразившето желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством заравоохранения и социального развития Россий-ской Федерации;		3	•	
мости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан; 4) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном; 5) копия свидетельства о браке (если гражданина, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке); 6) копия решения суда о признании гражданина недееспособным; 7) сведения об имуществе недееспособного гражданина; 8) копия страниц паспорта; 10) копия ИНН и пенсионного страхового свидетельства недееспособного гражданина; 11) автобиография; 12) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигних 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием недееспособного гражданиния в семью. 1) заявление гражданином, выразившим желание стать опекументы панформации, прием до-кументов органнами поеки и попечительства от лиц, желающих установить пантронаж над совершеннолетним десепособны гражданином, который по состоящих в трудовых отношениях, - иной документ подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного образиваний право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещению заровыя не способен самостоятельно осуществлять и защинать свои права и или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства жилым помещением либо право собственности на жилое помещению, и сполнять свои образание об собственности на жилое помещение, и копия финансового пиневого счета с места жительства удинать свои права и или иной документ, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации; 5) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданние в порядке, устанавливаемом Министерством здравоморанения и социального развития Российской Федерации; 5) мед				
4) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном; 5) копия свидетельства о браке (если гражданина, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке); 6) копия решения суда о признании гражданина недееспособным; 7) сведения об имуществе недееспособного гражданина; 8) копия сберетательной книжки недееспособного гражданина; 10) копия ИНН и пенсионного страхового свидетельства недееспособного гражданина; 11) звтобиография; 12) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-детнего возраста, проживающих совместно с гражданина, выразившим желание стать опежуном, на прием недееспособного гражданина в семью. 1) заявление гражданина, вукразониетося в назначении помощника; 2) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для гражданина, отражданина, выразившето обезвозмезд		способными»		
4) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, состоит в браке); 5) копиз свидетельства о браке (если гражданина, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке); 6) копиз решения суда о признании гражданина; 7) сведения об имуществе недееспособного гражданина; 8) копия сберетательной книжки недееспособного гражданина; 9) копиз страниц паспорта; 10) копиз ИПН и пенсионного страхового свидетельства недееспособного гражданина; 11) автобиография; 12) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием недееспособного гражданина в семью. 1) заявление гражданином, на прием недееспособного гражданина в семью. 1) заявление гражданина, нуждающегося в назначении помощника; 2) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месящев, а для тражданима, опеки и попечительства от лиц, желающих установить патронаж над совершением предоставляно безвозмезя обезвозмезя предоставляно обень симостоятельно осуществлять и защищать свои права и и иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копиз финансового лицевого счета с места жительства и или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копиз финансового пицевого счета с места жительства и или иной документ, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации; 3) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;				
там освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном; 5) копия свидетельства о браке (если граждании, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке); 6) копия решения суда о признании гражданина недееспособным; 7) сведения об имуществе недееспособного гражданина; 8) копия сберегательной книжки недееспособного гражданина; 9) копия страниц паспорта; 10) копия ИНН и пенсионного страхового свидетельства недееспособного гражданина; 11) автобнография; 12) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мения детей, достигиих 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданина, выразившим желание стать опекуном, на прием недееспособного гражданини в семью. 1) заявление предоставление информации, прием документ подтвержданина, выразившим желане стать опекументов органами опеки и попечительства от лиц, келающих установить патронаж над совершеннолетном деспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защинать свои права и исполнять свои обязанностню у домобой поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия динансового лицевого счета с места жительства; 4) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие, и подпава и исполнять свои обязанника, выразившего желание стать помощником, судмости за умышленное преступление против жизни и здоровья вы гражданина, выразившего желание стать помощником, выранное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Россий-кой Федерации;				
стать опекуном; 5) копия свидетельства о браке (если граждании, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке); 6) копия решения суда о признании гражданина недееспособным; 7) сведения об имуществе недееспособного гражданина; 8) копия сберегательной книжки недееспособного гражданина; 11) автобиография; 12) письменное согласне совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнето возраста, проживающих совместно с гражданина; 11) автобиография; 12) письменное согласне совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнето возраста, проживающих совместно с гражданина выразившим желание стать опекумом, на прием недееспособного гражданина в семью. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации, прием до-кументов органами опеки и попечительства от лиц, желающей даходы (для пенсионеров - копии пенсионно-по удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществлять и защинать свои права и исполнять свои обязанием дамашленное преступление против жизни и здоровья презультатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, судимости з умышленное прогупление против жизни и здоровья презультатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, судимости з умышленное преступление против жизни и здоровья презультатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, судимости з умышленное преступление против жизни и здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, судимости з умышленное преступление против жизни и здоровья презультатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником быдатьное порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранении с осполнии здоровья по резул				
5) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке); 6) копия решения суда о признании гражданина недееспособным; 7) сведения об имуществе недееспособного гражданина; 8) копия сберегательной книжки недееспособного гражданина; 9) копия страниц паспорта; 10) копия ИНН и пенсионного страхового свидетельства недееспособного гражданина; 11) автобиография; 12) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием недееспособного гражданином иника; 2) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного офина Российской Федерации или иного органа, осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» 33 выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства; осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» 34 копия финансового лицевого счета сместа жительства; осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» 35 копия сперетальной книжки недеспособного обранами денествов право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства; осуществлять из защинать свои права и не у гражданина, выразившего желание стать помощником, судимости за умышленное преступление против жизни и здоров во результатам освидетельствования гражданина, выразивнего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;				
6) копия решения суда о признании гражданина недееспособ- ным; 7) сведения об имуществе недееспособного гражданина; 8) копия сберегательной книжки недееспособного гражданина; 9) копия страниц паспорта; 10) копия ИНН и пенсионного страхового свидетельства недее- способного гражданина; 11) автобиография; 12) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с уче- том мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживаю- щих совместно с гражданином, выразившим желание стать опе- куном, на прием недееспособного гражданина в семью. 1) заявление гражданина, нуждающегося в назначении помощ- ника; 2) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граж- дан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионно- гобным гражданином, который по состоя- нию здоровья не спо- собным гражданином, который по состоя- нию здоровья не спо- собен самостоятельно- осуществлять и за- щищать свои права и исполнять свои обя- занности» 3 выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительстьа, 4) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутст- вие у граждания, выразившего желание стать помощником, судимости за умышленное преступление против жизни и здоро- выя граждани; 5) медицинское заключение о состоянии здоровья по результа- там освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Ми- нистерством здравоохранения и социального развития Россий- ской Федерации;				
ным; 7) сведения об имуществе недееспособного гражданина; 8) копия сберегательной книжки недееспособного гражданина; 9) копия страниц паспорта; 10) копия ИНН и пенсионного страхового свидетельства недееспособного гражданина; 11) автобиография; 12) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием недееспособного гражданина в семью. 33 Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами олеки и попечительства от лиц, желаюто пожи и попечительства от лиц, желаюто пожи и попечительства от лиц, желаюто пожи и рудовых отношениях, иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа, осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» 3 выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства; осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанние, и копия финансового лицевого счета с места жительства; осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» 3 выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства; осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанние, и копия финансового лицевого счета с места жительства; осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанния, выразившего желание стать помощником, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан; 5) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан; 5) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, остать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Россий-ской Фелерации;				
7) сведения об имуществе недееспособного гражданина; 8) копия сберегательной книжки недееспособного гражданина; 9) копия страниц паспорта; 10) копия ИНН и пенсионного страхового свидетельства недееспособного гражданина; 11) автобиография; 12) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опежумом, на прием недееспособного гражданина в семью. 1) заявление гражданина, нуждающегося в назначении помощника; (2) справка с места работы с указанием должности и размера федоставляно окументов органами опеки и попечительства от лиц, желающей доходы (для пенсионеров - копии пенсионного онного фонда Российской Федерации или иного органа Пенсионного обным гражданнном, который по состоянию здоровья не способным гражданнном, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» за умышленное преступление против жизни и здоровья по результатам освидетельствования; ражданны, выразившего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Россий-ской Федерации;			6) копия решения суда о признании гражданина недееспособ-	
8) копия сберегательной книжки недееспособного гражданина; 9) копия страниц паспорта; 10) копия ИНН и пенсионного страхового свидетельства недееспособного гражданина; 11) автобиография; 12) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием недееспособного гражданина в семью. 1) заявление гражданина, нуждающегося в назначении помощника; 2) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждани, прием дан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеное органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществлять и защинать свои права и исполнять свои обязанности» за пишать свои права и исполнять свои обязанностия за умышленное преступление против жизни и здорование у гражданина, выразившего желание стать помощником, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровая по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, выранное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Россий ской Федерации;			,	
9) копия страниц паспорта; 10) копия ИНН и пенсионного страхового свидетельства недееспособного гражданина; 11) автобиография; 12) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, доститших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием недееспособного гражданина в семью. 1) заявление гражданина, нуждающегося в назначении помощника; 2) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного то удостоверения, справки из территориального органа, осуществляющего пенсионное обеспечение); 3) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства и иги иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства; 4) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать помощником, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровая но результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Россий ской Федерации;				
10) копия ЙНН и пенсионного страхового свидетельства недееспособного гражданина; 11) автобиография; 12) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием недееспособного гражданина в семью. Все докумен ищипальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих разровам в дан совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоящих дольности и дольност обным гражданином, который по состоянию документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного онного фонда Российской Федерации или иного органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение); 3) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительсты ва или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства; 4) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать помощником, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровыя граждан; 5) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;				
способного гражданина; 11) автобиография; 12) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мненим детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием недееспособного гражданина в семью. 1) заявление гражданина, нуждающегося в назначении помощника; 2) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного усустоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение); 3) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства; 4) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать помощником, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровыя граждан; 5) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, выразившего желание стать помощником, нистерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;				
11) автобиография; 12) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием недееспособного гражданина в семью. 33 Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить патронаж над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» 11) автобиография; 12) письменное согласие совершеннолетних желание гать опекуном, на прием дееспорождающий доходы (для пенсионеров в копии пенсионного фезарождающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение); 3) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства; 4) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствисуствлять свои обязанния, выразившего желание стать помощником, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;				
12) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием недееспособного гражданина в семью. 1) заявление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить патронаж над совершеннолетним дееспособным гражданиния дееспособным гражданиним дееспособным гражданиним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои обязанности» 12) письменное согласие совершеннолетних 10-летнего возраста, проживающих куражданина, нуждающегоя в назначении помощника; 2) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцея, а для граждания польтворждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного онного фонда Российской Федерации или иного органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществлять и защишать свои обязания и копия финансового лицевого счета с места жительства; 4) справка органов внутренних дел, подтверждающия отсутствие у гражданина, выразившего желание стать помощником, выданное преступление против жизни и здоровья по результатам освидетельствования граждания, выразившего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;				
том мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опеки предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить патронаж над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» Том мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающий корментоне куном, на прием недеспособного гражданина, выразившего в назначении помощником, судимости за умышленное обеспечение); Том мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающий выразившего к на предоставляновами помощником, судиности и размера фезавозмезд безвозмезд безвозмезд обезвозмезд обезвозмезд обезвозмезд обезвозмения, сирание доставляно безвозмезд обезвозмения, сирание доставлий доходы (для пенсионное органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение); З) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилью право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства; 4) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;				
Тредоставление муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить патронаж над совершенностобным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» Куном, на прием недееспособного гражданина, выразившего желание стать помощником, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;				
Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить патронаж над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» 1) заявление гражданина, выразившего желание предоставляю безвозмезд предоставляющей доходы (для пенсионеров - копии пенсионного органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение); 3) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительстыва или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства; 4) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутстые вие у гражданина, выразившего желание стать помощником, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан; 5) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, нистерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;				
ниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить патронаж над совершеннолетним деспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» ника; 2) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждания, средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждания, средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждания, средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждания, средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждания, средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждания, подтверждающих, - иной документ, подтверждающи или иного органа Пенси-онного фенерации или иного органа, осуществлять обезвозмезд безвозмезд безвозмезд безвозмезд безвозмезд отношениях, - иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства; 4) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать помощником, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;				
«Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить патронаж над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» 2) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение); 3) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства; 4) справка органом Федерации управно пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства; 4) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение); 3) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства; 4) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать помощником, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;	33			Все документы
формации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить патронаж над совершеннолетним деспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» формации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить патронаж над совершеннолетним деспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» формации, прием документ, подтверждающи или иного органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение); 3) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства и иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства; 4) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать помощником, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан; 5) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;				предоставляются
кументов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить патронаж над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» Дан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение); З) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства; 4) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать помощником, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья горазультатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;		-		оезвозмездно
опеки и попечительства от лиц, желающих установить патронаж над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение); з) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства; чение места жительства; чение места жительства; чение места жительства; чение места жительства, чение места жительства				
то удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осущетвлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» го удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение); 3) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства; 4) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать помощником, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровыя граждан; 5) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;		•		
щих установить патронаж над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» онного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение); з) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства и или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства; часты осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» онного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение); за или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства; часты помощником, выразившего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;				
тронаж над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» ствляющего пенсионное обеспечение); 3) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства; 4) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать помощником, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан; 5) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;				
собным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» ва или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства; 4) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать помощником, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан; 5) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;		•		
который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства; 4) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать помощником, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан; 5) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;			3) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительст-	
нию здоровья не спо- собен самостоятельно осуществлять и за- щищать свои права и исполнять свои обя- занности» шение, и копия финансового лицевого счета с места жительства; 4) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутст- вие у гражданина, выразившего желание стать помощником, судимости за умышленное преступление против жизни и здоро- вья граждан; 5) медицинское заключение о состоянии здоровья по результа- там освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Ми- нистерством здравоохранения и социального развития Россий- ской Федерации;				
собен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» 4) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать помощником, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан; 5) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;		*		
осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности» вие у гражданина, выразившего желание стать помощником, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан; 5) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;		-	•	
щищать свои права и исполнять свои обязанности» судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан; 5) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;				
исполнять свои обя- занности» вья граждан; 5) медицинское заключение о состоянии здоровья по результа- там освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Ми- нистерством здравоохранения и социального развития Россий- ской Федерации;				
занности» 5) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;		•		
там освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;				
стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;		эцппости//		
нистерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;				
ской Федерации;				
			6) копия страниц паспорта;	
7) автобиография.			7) автобиография.	

34	Регулирование надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, тарифов организаций коммунального ком-	1) инвестиционная программа 2) расчет финансовых потребностей для реализации инвестиционной программы с расшифровкой расходов по видам деятельности, а также с разделением расходов на расходы, финансируемые за счет надбавок к тарифам, и расходы, финансируемые за счет платы за подключение 3) расчет надбавок к тарифам и тарифов на подключение по видам деятельности 4) бухгалтерская и налоговая отчетность по установленной	безвозмездно безвозмездно
	плекса на подключение	форме за два предшествующих года или за период осуществления организацией регулируемой деятельности, если он составляет менее двух лет.	возмездно возмездно
			2001110
35	Оформление погребения на свободное место на кладбище	1) государственное (гербовое) свидетельство о смерти; 2) документ, удостоверяющий личность лица, осуществляющего организацию погребения	безвозмездно безвозмездно
36	Оформление погребе-	1) государственное (гербовое) свидетельство о смерти;	безвозмездно
30	ния в семейное захо-	2) документ, удостоверяющий личность лица, осуществляющего	безвозмездно
	ронение	организацию погребения; 3) подлинное свидетельство о смерти лица, захороненного в родственной могиле или семейном захоронении;	безвозмездно
		4) документы, подтверждающие факт родственных отношений между умершим и лицом, захороненным в родственной могиле или семейном захоронении;	безвозмездно
		5) удостоверение о захоронении (при наличии)	безвозмездно
37	Оформление погребе-	1) государственное (гербовое) свидетельство о смерти;	безвозмездно
	ния урны с прахом в семейное захоронение	2) документ, удостоверяющий личность лица, осуществляющего организацию погребения;	безвозмездно
		3) подлинное свидетельство о смерти лица, захороненного в родственной могиле или семейном захоронении;	безвозмездно
		 4) документы, подтверждающие факт родственных отношений между умершим и лицом, захороненным в родственной могиле или семейном захоронении; 	безвозмездно
		5) удостоверение о захоронении (при наличии); 6) справка о кремации	безвозмездно безвозмездно
38	Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Сосновоборского городского округа	1) копия паспорта транспортного средства	безвозмездно/ возмездно
39	Расчет размеров вос-	1) приложения - документы, обосновывающие право и причины	возмездно
	становительной стоимости зеленых насаждений на территории муниципального об-	предполагаемых действий: а) проектные материалы (планировки, ситуационные планы) в случае выделения земельных участков под реконструкцию или строительство объектов.	безвозмездно
	разования Сосновоборский городской	б) правоустанавливающие документы на земельный участок (аренда и т.п.)	безвозмездно
	округ Ленинградской	в) справки, акты или протоколы о необходимости сноса зеленых насаждений при угрозе здоровью людей или ущерба имуществу.	безвозмездно/ возмездно
40	Проведение общественных обсуждений	1) текст информационного сообщения (в случае объектов регионального и федерального уровней)	безвозмездно
	по оценке воздействия на окружающую сре-	2) материалы оценки воздействия на окружающую среду	возмездно
	ду при реализации планируемой или осуществляемой хо-		

	зяйственной и иной деятельности на территории МО Сосновоборский городской округ Ленинградской области		
41	Предоставление муниципальной услуги по изготовлению и ремонту зубных протезов, отдельным категориям граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории МО Сосновоборский городской круг Лен. области (прием заявлений, постановка на учет).	1) паспорт заявителя; 2) пенсионное удостоверение заявителя; 3) справка- заключение специалиста о необходимости зубного протезирования. Остается в отделе вместе с заявлением.	Все документы предоставляются безвозмездно
42	Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, на-	1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя 2) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи 3) доверенность, оформленная в установленном порядке 4) письменное разрешение собственника (владельца) архивных документов личного происхождения 5) копия трудовой книжки	безвозмездно безвозмездно возмездно безвозмездно/ возмездно безвозмездно безвозмездно
	ходящихся на муниципальном хранении Предоставление документов для исследователей в читальный зал архива	1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя 2) письменное разрешение гражданина, а после его смерти письменное разрешение наследников данного гражданина, на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности 3) письменное разрешение собственника (владельца) архивных документов личного происхождения	безвозмездно безвозмездно/ возмездно безвозмездно/ возмездно
43	Муниципальная услуга по назначению и выплате единовременной денежной выплаты на рождение ребенка из средств бюджета Сосновоборского городского округа»	1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 2) копия свидетельства о рождении ребенка (детей); 3) справка с места жительства родителя (усыновителя) и ребенка (форма N 9); 4) копия личного банковского счета заявителя (для зачисления суммы пособия).	возмездно возмездно безвозмездно возмездно
44	Муниципальная услуга по предоставлению материальной помощи отдельным категориям граждан в муниципальном образовании Сосновоборский городской округ Ленинградской области»	 копия документа, удостоверяющего личность заявителя; справка о регистрационном учете по месту жительства (форма № 9) либо по месту пребывания, выданная органами, ответственными за регистрацию граждан; документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения (в целях определения величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение материальной помощи); документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, понесенные затраты. Потребность заявителя в жизненно необходимых лекарственных препаратах или медицинских услугах, а так же нахождение гражданина в экстремальной ситуации (пожар, смерть близких родственников, кража и т.д.) подтверждается соответствующи- 	возмездно безвозмездно безвозмездно безвозмездно —
		ми справками. Перечень документов может быть сокращен при наличии необ-	возмездно

		ходимых сведений о гражданине, имеющем право на получение муниципальной услуги, в автоматизированной информационной системе «Социальная защита» (далее - АИС «Соцзащита»), и иных информационных базах.	
45	Муниципальная услуга по предоставлению медико-социальной помощи на койках сестринского ухода гражданам, страдающим психическими и поведенческими расстройствами, нуждающимся в постороннем уходе, на базе психиатрического отделения ФГУЗ «ЦМСЧ №38 ФМБА России»	 копия паспорта или иного документа, удостоверяющий личность; направление врача; документы, содержащие сведения о наличии и местонахождении близких родственников, при их отсутствии о дальних родственниках, знакомых, поддерживающих связь с КСЗН и осуществляющих оплату за пребывание гражданина на койке сестринского ухода; справка о регистрации по месту жительства (Форма №9); справка о доходах гражданина; иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов пациента 	возмездно безвозмездно безвозмездно безвозмездно безвозмездно безвозмездно безвозмездно
46	Предоставление муниципальной услуги «Предоставление социально- психологических услуг семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, на базе МАУ ЦСПП «Семья» в рамках ДМЦП «Организация работы с детьми, находящимися в социально опасном положении, в Сосновоборском городском округе» на 2009-2011 и последующие годы»	1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя 2) паспорт (свидетельство о рождении) несовершеннолетнего	безвозмездно безвозмездно
47	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на территории Сосновоборского городского округа (выдача выписки из Реестра)	1) документ, удостоверяющий личность	Безвозмездно
48	Выдача разрешения на право организации розничного рынка	1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия 2) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально) 3) копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, нотариально заверенная 4) копия документа, подтверждающая право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, нотариально заверенная	возмездно возмездно возмездно возмездно
49	Выдача временного разрешения отдельным категориям граждан на право мелкорозничной уличной торговли сельскохо-	1) документ, удостоверяющий личность гражданина с регистрацией по месту жительства на территории г. Сосновый Бор; 2) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к определенным категориям: а) пенсионное удостоверение; б) справка ВТЭК об инвалидности;	безвозмездно безвозмездно
	зяйственной продукцией, выращенной на	3) документ, удостоверяющий право на земельный участок под ЛПХ или дачный участок;	безвозмездно

приусадебных участ-	4) членская книжка садовода.	безвозмездно
ках и партнерского	1) копия свидетельства о государственной регистрации юриди-	
соглашения товаро-	ческого лица, нотариально заверенная	возмездно
производителям на	2) выписка из единого государственного реестра юридических	
право розничной про-	лиц или ее нотариально удостоверенная копия	возмездно
дажи населению мо-	3) нотариально удостоверенная копия свидетельства о поста-	
лока, хлеба, хлебобу-	новке юридического лица на учет в налоговом органе	возмездно
лочных изделий и	4) копия устава организации, заверенная нотариально 5) реквизиты организации	DOOM OO THO
рыбы:	3) реквизиты организации	возмездно
- для физических лиц		безвозмездно
1		
- для юридических		
лиц		
311114		