



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ВТОРОЙ СОЗЫВ)

## Р Е Ш Е Н И Е

от 21.09.2011 г. № 79

---

С учетом изменений и дополнений, внесенных:  
- решением совета депутатов от 14.12.2011г. N137

---

**«Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в муниципальном образовании Сосновоборский городской округ Ленинградской области»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» N210-ФЗ от 27 июля 2010 года, совет депутатов Сосновоборского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в муниципальном образовании Сосновоборский городской округ Ленинградской области (Приложение).

2. Администрации Сосновоборского городского округа:

2.1. в срок до 01.12.2011 года представить в совет депутатов проект решения об установлении порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Сосновоборского городского округа муниципальных услуг;

2.2. в срок до 30.07.2012 года разработать и принять административные регламенты оказания муниципальных услуг, а информацию о них включить в реестр муниципальных услуг;

2.3. в срок до 1.07.2012 года привести соответствие с положениями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» административные регламенты, принятые до дня вступления в силу данного Федерального закона;

2.4. в срок до 15 октября 2011 года сведения о предоставляемых муниципальных услугах включить в государственные и муниципальные информационные системы, обеспечивающие ведение реестров муниципальных услуг для обеспечения доступа к ним заявителей.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в «Вестнике Сосновоборского городского округа».

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к решению совета депутатов**  
**Сосновоборского городского округа**  
**от 14 декабря 2011 года № 137**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления**  
**муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в**  
**предоставлении муниципальных услуг в муниципальном образовании**  
**Сосновоборский городской округ Ленинградской области**

№	Наименование муниципальной услуги	Наименование услуги, необходимого и обязательного для предоставления муниципальной услуги	Сведения о возмездности или безвозмездности предоставления услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги
1	<p>Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование</p> <p>В порядке предоставления муниципальной преференции для юридических лиц:</p> <p>для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей:</p>	<p>1) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица: учредительного договора и (или) иного документа о создании, устава (положения);</p> <p>2) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц);</p> <p>3) выписка налогового органа из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до подачи заявки (оригинал);</p> <p>4) бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если юридическое лицо не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;</p> <p>5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу</p> <p>6) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;</p> <p>7) доверенность юридического лица на право представления его интересов при подаче заявления и других необходимых документов.</p> <p>1) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) в двух экземплярах;</p> <p>2) выписка налогового органа из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за три месяца до подачи заявки (оригинал и копия);</p> <p>3) копия налоговой декларации за последние два года, предшествующие подаче заявления или бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате</p>	<p>возмездно</p> <p>возмездно</p> <p>возмездно</p> <p>безвозмездно</p> <p>безвозмездно</p> <p>безвозмездно</p> <p>безвозмездно</p> <p>возмездно</p> <p>возмездно</p> <p>безвозмездно/ возмездно</p>

		<p>подачи заявления, либо, если индивидуальный предприниматель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация (в двух экземплярах);</p> <p>4) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;</p> <p>5) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;</p> <p>6) доверенность физического лица на право представлять его интересы при подаче заявления и других необходимых документов (оригинал и копия).</p>	<p>безвозмездно</p> <p>безвозмездно</p> <p>безвозмездно/ возмездно</p>
	<p>Без проведения торгов юридическое лицо предоставляет:</p> <p>индивидуальный предприниматель предоставляет:</p> <p>физическое лицо, не ведущее предпринимательскую деятельность, предоставляет:</p>	<p>1) копию документа о назначении руководителя юридического лица;</p> <p>2) копию свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;</p> <p>3) копию документа обслуживающего банка о наличии счета, заверенную подписью руководителя и главного бухгалтера юридического лица.</p> <p>1) копию документа, удостоверяющего личность (копию 2, 3 страниц паспорта и страницы с данными о последнем месте регистрации);</p> <p>2) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе;</p> <p>3) копию документа обслуживающего банка о наличии счета, заверенную подписью индивидуального предпринимателя.</p> <p>4) справку о минимальной заработной плате наемных работников.</p>	<p>безвозмездно/ возмездно</p> <p>безвозмездно/ возмездно</p> <p>безвозмездно/ возмездно</p> <p>безвозмездно/ возмездно</p> <p>безвозмездно/ возмездно</p>
	<p>Для заключения договора по итогам проведения торгов.</p> <p>индивидуальный предприниматель предоставляет:</p>	<p>1) копию документа, удостоверяющего личность (копию 2, 3 страниц паспорта и страницы с данными о последнем месте регистрации);</p> <p>2) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе.</p> <p>Заявитель – индивидуальный предприниматель</p> <p>1) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт или иной документ – копии страниц, содержащих сведения о виде документа, об имени гражданина, дате и месте рождения, дате выдачи документа и органе, выдавшем документ, месте регистрации, гражданстве);</p> <p>2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенная копия такой выписки), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области извещения о проведении аукциона;</p> <p>3) заявление Заявителя об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>4) заявление Заявителя об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>5) документы (копии документов), подтверждающие внесение Заявителем задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка, с отметкой банка);</p> <p>6) копия документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя (паспорт или иной документ – копии страниц, содержащих сведения о виде документа, об имени гражданина, дате и месте рождения, дате выдачи документа и органе, выдавшем документ, месте регистрации, гражданстве).</p>	<p>безвозмездно/ возмездно</p> <p>безвозмездно/ возмездно</p> <p>Безвозмездно/ возмездно</p> <p>возмездно</p> <p>безвозмездно безвозмездно</p> <p>безвозмездно/ возмездно безвозмездно/ возмездно</p> <p>безвозмездно/ возмездно</p> <p>Безвозмездно/ возмездно Безвозмездно/ возмездно</p> <p>безвозмездно/ возмездно</p> <p>безвозмездно/ возмездно</p>

	<p>Иное физическое лицо предоставляет</p> <p>Юридическое лицо предоставляет</p> <p>Иностранное лицо предоставляет:</p>	<p>Заявитель – иное физическое лицо</p> <p>1) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт или иной документ – копии страниц, содержащих сведения о виде документа, об имени гражданина, дате и месте рождения, дате выдаче документа и органе, выдавшем документ, месте регистрации, гражданстве);</p> <p>2) документы (копии документов), подтверждающие внесение Заявителем задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка, с отметкой банка);</p> <p>3) копия документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя (паспорт или иной документ – копии страниц, содержащих сведения о виде документа, об имени гражданина, дате и месте рождения, дате выдаче документа и органе, выдавшем документ, месте регистрации, гражданстве).</p> <p>Заявитель – юридическое лицо</p> <p>1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (нотариально заверенная копия такой выписки), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области извещения о проведении аукциона;</p> <p>2) копии учредительных документов Заявителя;</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя без доверенности (далее – руководитель Заявителя): копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;</p> <p>4) в случае если от имени Заявителя действует не руководитель Заявителя: доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; в случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя: документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>5) копия документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя (паспорт или иной документ – копии страниц, содержащих сведения о виде документа, об имени гражданина, дате и месте рождения, дате выдаче документа и органе, выдавшем документ, месте регистрации, гражданстве);</p> <p>6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>7) заявление Заявителя об отсутствии решения о ликвидации Заявителя;</p> <p>8) заявление Заявителя об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>9) заявление Заявителя об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>10) документы (копии документов), подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка, с отметкой банка);</p> <p>Заявитель – иностранное лицо</p> <p>1) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык</p>	<p>возмездно</p> <p>безвозмездно</p> <p>безвозмездно/ возмездно</p> <p>безвозмездно</p> <p>безвозмездно безвозмездно безвозмездно</p> <p>безвозмездно/ возмездно</p> <p>возмездно</p> <p>возмездно</p>
--	--	--	--

		<p>документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;</p> <p>2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык иных документов, указанных выше для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, если они составлены на иностранном языке.</p>	
2	<p>Отчуждение муниципального имущества, в т.ч. приватизации (за исключением приватизации земельных участков и жилых помещений)</p> <p>Отчуждение муниципального имущества по результатам торгов</p> <p>Юридическое лицо предоставляет:</p> <p>Отчуждение недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства</p> <p>Юридические лица предоставляют:</p> <p>Индивидуальные предприниматели предоставляют:</p>	<p>1) платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка на расчетный счет;</p> <p>2) документ, подтверждающий уведомление территориального антимонопольного органа о намерении приобрести имущество;</p> <p>3) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт, удостоверение).</p> <p>Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:</p> <p>1) нотариально заверенные копии учредительных документов и документов о государственной регистрации, включая свидетельство о постановке на налоговый учет;</p> <p>2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (срок действия выписки 1 месяц);</p> <p>3) решение (в письменной форме) соответствующего органа управления юридического лица (в соответствии с Уставом) о приобретении имущества;</p> <p>4) сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале Заявителя;</p> <p>5) документы, подтверждающие полномочия руководителя;</p> <p>6) доверенность на право представлять интересы заявителя (при необходимости).</p> <p>1. Заявители - юридические лица:</p> <p>1) копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;</p> <p>2) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления. В случае, если доля участия одного или нескольких юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Заявителя превышает двадцать пять процентов, предоставляется также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на каждое такое юридическое лицо;</p> <p>3) Отчет о прибылях и убытках за предшествующий календарный год с отметкой налоговой инспекции (для организаций, применяющих общий режим налогообложения);</p> <p>4) копию уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения либо копию уведомления о постановке на учет организации в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход;</p> <p>5) копию Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налоговой инспекции (для организаций, применяющих общий режим налогообложения);</p> <p>6) надлежащим образом заверенные документы о назначении руководителя и главного бухгалтера юридического лица;</p> <p>7) документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица, в том числе на совершение крупных сделок;</p> <p>8) кадастровый паспорт на арендуемое имущество;</p> <p>9) надлежащим образом оформленную доверенность на представителя (если заявление подается через представителя);</p> <p>10) кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости) для отдельно стоящих зданий.</p> <p>Заявители - индивидуальные предприниматели:</p>	<p>безвозмездно/ возмездно</p> <p>безвозмездно безвозмездно</p> <p>возмездно</p> <p>возмездно безвозмездно безвозмездно безвозмездно</p> <p>безвозмездно/ возмездно</p> <p>возмездно</p> <p>безвозмездно безвозмездно/ возмездно</p> <p>безвозмездно/ возмездно безвозмездно безвозмездно возмездно</p> <p>безвозмездно/ возмездно возмездно безвозмездно/ возмездно</p> <p>возмездно возмездно безвозмездно возмездно</p>



		<p>ченный представитель;</p> <p>7) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>8) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) на приобретаемый земельный участок или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный участок не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>9) кадастровый паспорт земельного участка;</p> <p>10) копия документа, подтверждающего право приобретения участка в собственность (документы основания приобретения права собственности на здание, строение, сооружение).</p>	<p>возмездно</p> <p>возмездно</p> <p>возмездно</p> <p>возмездно безвозмездно/ возмездно</p>
6	Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование	<p>1) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя юридического лица;</p> <p>2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);</p> <p>3) копия документа, удостоверяющего права представителя юридического лица, если с заявлением обращается уполномоченный представитель;</p> <p>4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>5) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) на приобретаемый земельный участок или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный участок не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>6) кадастровый паспорт земельного участка;</p> <p>7) копия документа, подтверждающего право приобретения участка в постоянное (бессрочное) пользование.</p>	<p>безвозмездно/ возмездно</p> <p>безвозмездно/ возмездно</p> <p>возмездно</p> <p>возмездно</p> <p>возмездно</p> <p>безвозмездно/ возмездно</p> <p>возмездно</p>
7	Предоставление земельных участков в безвозмездное срочное пользование	<p>1) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя юридического лица;</p> <p>2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);</p> <p>3) копия документа, удостоверяющего права представителя юридического лица, если с заявлением обращается уполномоченный представитель;</p> <p>4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>5) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) на приобретаемый земельный участок или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный участок не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>6) кадастровый паспорт земельного участка;</p> <p>7) копия документа, подтверждающего право приобретения участка в безвозмездное срочное пользование</p>	<p>безвозмездно/ возмездно</p> <p>безвозмездно/ возмездно</p> <p>возмездно</p> <p>возмездно</p> <p>возмездно</p> <p>возмездно безвозмездно/ возмездно</p>
8	Реализация долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жилищными помещениями специализированного	<p>1) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспортов заявителя и членов его семьи;</li> <li>- свидетельств о рождении детей, свидетельства о заключении брака, решения об усыновлении (удочерении), судебного решения о признании членом семьи.</li> </ul> <p>2) ходатайство от руководителя муниципального учреждения,</p>	<p>Безвозмездно/ возмездно</p>

	жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования на 2009-2012 годы».	<p>муниципального унитарного предприятия.</p> <p>3) характеристика жилой площади (выписка из технического паспорта, выдаваемая филиалом Леноблинвентаризации гражданам, проживающим в коммунальных квартирах или в жилых домах, принадлежащих им на праве собственности).</p> <p>4) справка, выданная филиалом Леноблинвентаризации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года, предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи.</p> <p>5) справка по форме 9 о регистрации по месту жительства на заявителя и членов его семьи.</p> <p>6) выписка из финансового лицевого счета с указанием количества проживающих граждан.</p> <p>7) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения).</p> <p>8) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи, предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи.</p> <p>9) документы, выданные медицинским учреждением (в случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения вне очереди в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации).</p> <p>10) иные документы, которые могут быть учтены при принятии решения о предоставлении жилого помещения в рамках долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение специалистов бюджетной сферы Сосновоборского городского округа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования на 2009-2012 годы», утвержденной постановлением главы администрации от 28.11.2008 №1646.</p>	<p>безвозмездно</p> <p>возмездно</p> <p>возмездно</p> <p>безвозмездно</p> <p>безвозмездно</p> <p>безвозмездно</p> <p>возмездно</p> <p>безвозмездно</p> <p>безвозмездно</p>
9	Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда	<p>1) ксерокопии паспорта заявителя и членов его семьи.</p> <p>2) ксерокопии свидетельств о рождении детей, о заключении брака, об усыновлении (удочерении), судебных решений о признании членом семьи.</p> <p>3) ходатайство от руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия.</p> <p>4) справка по форме 9 о регистрации по месту жительства на заявителя и членов его семьи.</p> <p>5) выписка из финансового лицевого счета с указанием количества проживающих граждан.</p> <p>6) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);</p> <p>7) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи, предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи.</p> <p>8) справка, выданная филиалом Леноблинвентаризации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года, предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи.</p> <p>9) иные документы, которые могут быть учтены при принятии</p>	<p>безвозмездно/ возмездно</p> <p>безвозмездно/ возмездно</p> <p>безвозмездно</p> <p>безвозмездно</p> <p>безвозмездно/ возмездно</p> <p>безвозмездно/ возмездно</p> <p>Возмездное. Стоимость услуги на 04.05.2011: Справка на одного человека – 500 руб. (Расценки устанавливает УФРС по г. Санкт-Петербург и Ленинградской области).</p>



		решения о предоставлении специализированного жилого помещения: справки, выданные медицинским учреждением, дополнительные документы, представленные предприятиями, ходатайствующими о предоставлении гражданину жилой площади специализированного жилищного фонда, дополнительные ходатайства с места работы членов семьи и др.	Возмездное. Стоимость услуг на 04.05.2011: Справка об отсутствии или наличии жилья на праве собственности – 145,14 руб. (Расценки устанавливает БТИ).  безвозмездно
10	Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	<p>1) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорта заявителя и членов его семьи;</li> <li>- свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи;</li> <li>- свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика либо уведомление Федеральной налоговой службы о присвоении идентификационного налогового номера.</li> </ul> <p>2) справки о доходах граждан (о доходе одиноко проживающего гражданина) за расчетный период, равный двум календарным годам, непосредственно предшествующим месяцу подачи заявления о приеме на учет, и стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению.</p> <p>3) характеристика жилой площади (выписка из технического паспорта, выдаваемая филиалом Леноблинвентаризации гражданам, проживающим в коммунальных квартирах или в жилых домах, принадлежащих им на праве собственности).</p> <p>4) справка, выданная филиалом Леноблинвентаризации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года, предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи.</p> <p>5) справка по форме 9.</p> <p>6) выписка из финансового лицевого счета с указанием количества проживающих граждан.</p> <p>7) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения).</p> <p>8) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи, предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи.</p> <p>9) документы, выданные медицинским учреждением (в случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения вне очереди в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации).</p>	<p>безвозмездно/ возмездно</p> <p>безвозмездно</p> <p>Возмездное. Стоимость услуг на 04.05.2011: Краткая характеристика жилой площади – 325,68 руб. (Расценки устанавливает БТИ). Возмездное. Стоимость услуг на 04.05.2011: Справка об отсутствии или наличии жилья на праве собственности – 145,14 руб. (Расценки устанавливает БТИ). безвозмездно</p> <p>безвозмездно</p> <p>безвозмездно</p> <p>Возмездное. Стоимость услуги на 04.05.2011: Справка на одного человека – 500 руб. (Расценки устанавливает УФРС по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области) безвозмездно</p>

11	Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальной бюджетной сферы Сосновоборского городского округа	Для участия в программе: 1) копии паспортов заявителя и совершеннолетних членов семьи. 2) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи. 3) справка по форме № 9 и выписка из финансового лицевого счета. 4) копия трудовой книжки заявителя, заверенную работодателем. 5) справка о доходах семьи за последние 6 месяцев. 6) документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных средств и/или средств ипотечного кредита в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной субсидией.	безвозмездно/ возмездно безвозмездно/ возмездно безвозмездно безвозмездно/ возмездно безвозмездно безвозмездно
12		Для получения Свидетельства о предоставлении субсидии: 1) копии паспортов заявителя и совершеннолетних членов семьи. 2) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи. 3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. 4) справка по форме № 9. 5) копия трудовой книжки заявителя, заверенная работодателем. 6) справки о доходах семьи за последние 6 месяцев. 7) документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных средств и/или средств ипотечного кредита в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной субсидией. 8) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи, предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи. 9) справка, выданная филиалом Леноблинветаризации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года, предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи. 10) обязательство об освобождении жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, о безвозмездном отчуждении жилого помещения, принадлежащего на праве собственности заявителю и/или членам его семьи в собственность Сосновоборского городского округа (в случае принятия заявителем такого решения).  Для перечисления средств субсидии на банковские счета ее получателей: (подлинники и копии) 1) договор банковского счета. 2) договор купли-продажи жилого помещения и свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение. 3) договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома (в случае участия в долевом строительстве).  Для получения компенсации: 1) копии трудовых книжек заявителя, созаемщика (если имеется). 2) копия кредитного договора.  3) копия договора купли-продажи жилого помещения и свидетельства о государственной регистрации права. 4) справка кредитной организации (займодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем) о сумме выплаченных заемщиком процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) за предыдущий финансовый год и отсутствии просроченной задолженности; 5) копия сберегательной книжки.	безвозмездно/ возмездно безвозмездно/ возмездно безвозмездно безвозмездно безвозмездно безвозмездно  возмездно  возмездно  безвозмездно  безвозмездно безвозмездно безвозмездно  безвозмездно безвозмездно безвозмездно  безвозмездно безвозмездно безвозмездно безвозмездно  безвозмездно безвозмездно безвозмездно безвозмездно  безвозмездно/ возмездно безвозмездно/ возмездно безвозмездно

13	Оформление согласия (отказа) на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма	<p>В случае передачи в поднаем жилого помещения, находящегося в коммунальной квартире:</p> <p>1) справка по форме № 9 о регистрации по месту жительства нанимателя жилого помещения и членов его семьи.</p> <p>2) копия финансового лицевого счета.</p> <p>3) копии документов, удостоверяющих личность граждан, проживающих в жилом помещении, а также граждан вселяемых в жилое помещение по договору поднайма (паспорт, свидетельство о рождении, с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).</p> <p>4) медицинские справки об отсутствии у проживающих в жилом помещении и вселяющихся в жилое помещение граждан, одной из тяжелых форм хронических заболеваний, при которой совместное проживание с гражданином в одном помещении невозможно. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается Правительством РФ.</p>	<p>безвозмездно</p> <p>безвозмездно безвозмездно/ возмездно</p> <p>безвозмездно</p>
14	Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма	<p>1) копии документов, удостоверяющих личность граждан, проживающих в обмениваемых жилых помещениях (паспорт, свидетельство о рождении, с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).</p> <p>2) копия ордера, если жилое помещение предоставлено до 01.03.2005;</p> <p>3) справка по форме №9 о регистрации по месту жительства нанимателя жилого помещения и членов его семьи.</p> <p>4) копия финансового лицевого счета.</p> <p>5) характеристика жилой площади (выписка из технического паспорта, выдаваемая филиалом Леноблинвентаризации гражданам, проживающим в коммунальных квартирах или в жилых домах, принадлежащих им на праве собственности).</p> <p>6) справки из туберкулезного и психоневрологического диспансеров на каждого члена семьи въезжающих в коммунальную квартиру.</p> <p>7) нотариально заверенное согласие на обмен временно отсутствующих членов семьи нанимателя, проживающих в обмениваемом жилом помещении.</p> <p>8) документ об оплате муниципальной услуги.</p>	<p>безвозмездно/ возмездно</p> <p>безвозмездно</p> <p>безвозмездно</p> <p>безвозмездно возмездно</p> <p>безвозмездно</p> <p>возмездно</p> <p>безвозмездно</p>
15	Оформление отказа от права преимущественной покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение	<p>1) копии правоустанавливающих документов на отчуждаемую долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение (комнату в коммунальной квартире) - свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор (передачи жилого помещения в собственность, купли-продажи, дарения).</p> <p>2) копия нотариальной доверенности, если заявление подается от лица, имеющего нотариальную доверенность на продажу комнаты.</p>	<p>безвозмездно/ возмездно</p> <p>возмездно</p>
16	Оформление согласия на вселение граждан в жилые помещения специализированного жилищного фонда	<p><b>При вселении граждан в качестве опекунов, опекаемых, попечителей:</b></p> <p>1) заявление на регистрацию граждан установленного образца, оформленное в органе, осуществляющем первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.</p> <p>2) документы, удостоверяющие личность вселяемых граждан.</p> <p><b>Для вселения в жилое помещение по договору найма в общежитии, других граждан в качестве временных жильцов:</b></p> <p>1) заявление на регистрацию по месту пребывания установленного образца, оформленное в органе, осуществляющим первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.</p> <p>2) справка по форме №9 о регистрации по месту жительства нанимателя жилого помещения и членов его семьи.</p> <p>3) документы, подтверждающие родственные отношения вселяемых граждан по отношению к Нанимателю или членам его семьи.</p> <p>4) документы, удостоверяющие личность вселяемых граждан (паспорт, свидетельство о рождении, для иностранных граждан - вид на жительство).</p>	<p>Все документы предоставляются безвозмездно</p> <p>Все документы предоставляются безвозмездно</p>

		<p><b>При вселении в жилое помещение по договору найма служебного жилого помещения других граждан в качестве временных жильцов:</b></p> <p>1) заявление на регистрацию по месту пребывания установленного образца, оформленное в органе, осуществляющим первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.</p> <p>2) справка по форме №9 о регистрации по месту жительства нанимателя жилого помещения и членов его семьи.</p> <p>3) документы, подтверждающие родственные отношения вселяемых граждан по отношению к Нанимателю или членам его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака).</p> <p>4) документы, удостоверяющие личность вселяемых граждан (паспорт, свидетельство о рождении, для иностранных граждан - вид на жительство).</p>	<p>Все документы предоставляются безвозмездно</p>
17	<p>Оформление согласия на вселение граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда</p>	<p><b>Для вселения в жилое помещение по договору социального найма других граждан (кроме супругов, детей, родителей) в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи:</b></p> <p>1) заявление на регистрацию граждан установленного образца, оформленное в органе, осуществляющим первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.</p> <p>2) справка по форме №9 о регистрации по месту жительства Нанимателя жилого помещения и членов его семьи.</p> <p>3) документы, подтверждающие родственные отношения вселяемых граждан по отношению к Нанимателю или членам его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака).</p> <p>4) документ, удостоверяющий личность вселяемого гражданина (паспорт, свидетельство о рождении, для иностранных граждан - вид на жительство).</p> <p><b>Для вселения граждан в качестве опекунов, опекаемых, попечителей:</b></p> <p>1) заявление на регистрацию граждан установленного образца, оформленное в органе, осуществляющим первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.</p> <p>2) документы, удостоверяющие личность вселяемых граждан.</p> <p><b>Для вселения в жилое помещение по договору: социального найма, других граждан в качестве временных жильцов:</b></p> <p>1) заявление на регистрацию по месту пребывания установленного образца, оформленное в органе, осуществляющим первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.</p> <p>2) справка по форме №9 о регистрации по месту жительства нанимателя жилого помещения и членов его семьи.</p> <p>3) документы, подтверждающие родственные отношения вселяемых граждан по отношению к Нанимателю или членам его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака).</p> <p>4) документы, удостоверяющие личность вселяемых граждан (паспорт, свидетельство о рождении, для иностранных граждан - вид на жительство).</p> <p><b>Для вселения Нанимателем в жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве поднанимателей:</b></p> <p>1) справка по форме №9 о регистрации по месту жительства нанимателя жилого помещения и членов его семьи.</p> <p>2) документы, удостоверяющие личность вселяемых граждан (паспорт, свидетельство о рождении).</p>	<p>Все документы предоставляются безвозмездно</p> <p>Все документы предоставляются безвозмездно</p> <p>Все документы предоставляются безвозмездно</p> <p>Все документы предоставляются безвозмездно</p>

		<p><i>Для вселения в жилое помещение по договору коммерческого найма</i></p> <p>1) документы, удостоверяющие личность вселяемых граждан.</p> <p><i>Для вселения граждан в жилые помещения, находящиеся в пользовании юридического лица:</i></p> <p>1) договоры на техническое обслуживание жилого помещения, мест общего пользования и предоставления коммунальных услуг, заключенные юридическим лицом с управляющей и ресурсоснабжающими организациями.</p> <p>2) договор найма, заключенный между гражданином и юридическим лицом.</p> <p>3) заявление-уведомление юридического лица, во временном пользовании которого находится жилое помещение.</p> <p>4) документы, удостоверяющие личность вселяемых граждан.</p>	<p>Все документы предоставляются безвозмездно</p> <p>Все документы предоставляются безвозмездно</p>
18	Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	<p>1) проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;</p> <p>2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;</p> <p>3) подлинники и копии или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии или подлинники правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение;</p> <p>4) согласие на переустройство и (или) перепланировку членов семьи нанимателя.</p>	<p>возмездно</p> <p>возмездно</p> <p>возмездно</p> <p>безвозмездно</p>
19	Прием документов, а так же выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	<p>1) подлинники и копии или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии или подлинники правоустанавливающих документов на переводимое помещение;</p> <p>2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения)</p> <p>3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение</p> <p>4) проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)</p>	<p>возмездно</p> <p>возмездно</p> <p>возмездно</p> <p>возмездно</p>
20	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства	<p>1) правоустанавливающие документы на земельный участок (оригинал и копия 1 экз.);</p> <p>2) материалы, содержащиеся в проектной документации:</p> <p>а) пояснительная записка;</p> <p>б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;</p> <p>в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;</p> <p>г) схемы, отображающие архитектурные решения;</p> <p>д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;</p> <p>е) проект организации строительства объекта капитального строительства;</p> <p>ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;</p> <p>3) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документа-</p>	<p>возмездно</p> <p>безвозмездно</p> <p>возмездно</p> <p>возмездно</p> <p>Возмездно</p> <p>возмездно</p>

		<p>ции объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса РФ),</p> <p>4) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ (оригинал и копия 1 экз.);</p> <p>5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ),</p> <p>6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта (оригинал 1 экз).</p> <p>В целях получения разрешения на строительство индивидуального жилого дома:</p> <p>а) правоустанавливающие документы на земельный участок;</p> <p>б) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.</p>	<p>возмездно</p> <p>возмездно</p> <p>возмездно</p> <p>возмездно</p> <p>безвозмездно</p> <p>возмездно</p> <p>Безвозмездно</p> <p>возмездно</p>
21	Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию	<p>1) правоустанавливающие документы на земельный участок;</p> <p>2) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;</p> <p>3) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции;</p> <p>5) документы, подтверждающие, соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);</p> <p>6) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;</p> <p>7) заключение органа государственного строительного надзора, органа государственного пожарного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора, государственного пожарного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации РФ.</p>	<p>возмездно</p> <p>безвозмездно</p> <p>безвозмездно</p> <p>безвозмездно</p> <p>возмездно</p> <p>безвозмездно</p>
22	«Продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального	<p>1) правоустанавливающие документы на земельный участок;</p> <p>2) документы, подтверждающие, что строительство, реконструкция, капитальный ремонт начаты до истечения срока подачи заявления.</p>	<p>возмездно</p> <p>безвозмездно</p>









			ВОЗМЕЗДНО  безвозмездно/ ВОЗМЕЗДНО
28	Подготовка и выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ	1) рабочий чертеж с отметкой застройщика «В производство работ» (копия) из состава проектной документации на строительство, реконструкцию и т.д. сетей инженерно-технического обеспечения (вода,- газо,- тепло,- электроснабжения, канализации, связи и т.д). 2) кондиционная съемка (сроком исполнения не более 2-х лет) места производства работ с привязкой к местности и нанесением существующих инженерных сетей и коммуникаций в масштабе 1:500. 3) гарантийное обязательство застройщика (производителя работ) по восстановлению нарушенного благоустройства.	возмездно  возмездно  безвозмездно
29	Предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» в общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа Ленинградской области	1) свидетельство о рождении ребёнка; 2) медицинская карта ребенка, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения в школе; 3) личное дело (при поступлении в 2-9, 11 классы); 4) аттестат об основном общем образовании при поступлении в 10, 11 классы; 5) решение психолого-медико-педагогической комиссии при зачислении детей в классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с согласия родителей (законных представителей); 6) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).	Все документы предоставляются безвозмездно
30	Предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и выдача путевок на право зачисления детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Сосновоборского городского округа»	1) свидетельство о рождении ребенка; 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); 3) документ, подтверждающий право на льготы (для льготной категории).	Все документы предоставляются безвозмездно
31	Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними»	1) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение); 2) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства; 3) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан; 4) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации; 5) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);	Все документы предоставляются безвозмездно (копии документов могут предоставляться как возмездно, так и безвозмездно)

		<p>6) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;</p> <p>7) справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выданные соответствующими уполномоченными органами (выдаются по запросу органа опеки и попечительства на безвозмездной основе);</p> <p>8) документ о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном (при наличии);</p> <p>9) копия страниц паспорта;</p> <p>10) автобиография.</p>	
32	<p>Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными»</p>	<p>1) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение);</p> <p>2) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;</p> <p>3) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;</p> <p>4) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном;</p> <p>5) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);</p> <p>6) копия решения суда о признании гражданина недееспособным;</p> <p>7) сведения об имуществе недееспособного гражданина;</p> <p>8) копия сберегательной книжки недееспособного гражданина;</p> <p>9) копия страниц паспорта;</p> <p>10) копия ИНН и пенсионного страхового свидетельства недееспособного гражданина;</p> <p>11) автобиография;</p> <p>12) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием недееспособного гражданина в семью.</p>	<p>Все документы предоставляются безвозмездно</p>
33	<p>Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить патронаж над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности»</p>	<p>1) заявление гражданина, нуждающегося в назначении помощника;</p> <p>2) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение);</p> <p>3) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;</p> <p>4) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать помощником, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;</p> <p>5) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать помощником, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;</p> <p>6) копия страниц паспорта;</p> <p>7) автобиография.</p>	<p>Все документы предоставляются безвозмездно</p>

34	Регулирование надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение	1) инвестиционная программа 2) расчет финансовых потребностей для реализации инвестиционной программы с расщеплением расходов на расходы, финансируемые за счет надбавок к тарифам, и расходы, финансируемые за счет платы за подключение 3) расчет надбавок к тарифам и тарифов на подключение по видам деятельности 4) бухгалтерская и налоговая отчетность по установленной форме за два предшествующих года или за период осуществления организацией регулируемой деятельности, если он составляет менее двух лет.	безвозмездно  безвозмездно  возмездно  возмездно
35	Оформление погребения на свободное место на кладбище	1) государственное (гербовое) свидетельство о смерти; 2) документ, удостоверяющий личность лица, осуществляющего организацию погребения	безвозмездно  безвозмездно
36	Оформление погребения в семейное захоронение	1) государственное (гербовое) свидетельство о смерти; 2) документ, удостоверяющий личность лица, осуществляющего организацию погребения; 3) подлинное свидетельство о смерти лица, захороненного в родственной могиле или семейном захоронении; 4) документы, подтверждающие факт родственных отношений между умершим и лицом, захороненным в родственной могиле или семейном захоронении; 5) удостоверение о захоронении (при наличии)	безвозмездно безвозмездно  безвозмездно  безвозмездно  безвозмездно
37	Оформление погребения урны с прахом в семейное захоронение	1) государственное (гербовое) свидетельство о смерти; 2) документ, удостоверяющий личность лица, осуществляющего организацию погребения; 3) подлинное свидетельство о смерти лица, захороненного в родственной могиле или семейном захоронении; 4) документы, подтверждающие факт родственных отношений между умершим и лицом, захороненным в родственной могиле или семейном захоронении; 5) удостоверение о захоронении (при наличии); 6) справка о кремации	безвозмездно безвозмездно  безвозмездно  безвозмездно  безвозмездно безвозмездно
38	Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Сосновоборского городского округа	1) копия паспорта транспортного средства	безвозмездно/ возмездно
39	Расчет размеров восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области	1) приложения - документы, обосновывающие право и причины предполагаемых действий: а) проектные материалы (планировки, ситуационные планы) в случае выделения земельных участков под реконструкцию или строительство объектов. б) правоустанавливающие документы на земельный участок (аренда и т.п.) в) справки, акты или протоколы о необходимости сноса зеленых насаждений при угрозе здоровью людей или ущербу имуществу.	возмездно  безвозмездно  безвозмездно  безвозмездно/ возмездно
40	Проведение общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду при реализации планируемой или осуществляемой хо-	1) текст информационного сообщения (в случае объектов регионального и федерального уровней) 2) материалы оценки воздействия на окружающую среду	безвозмездно  возмездно

	зайственной и иной деятельности на территории МО Сосновоборский городской округ Ленинградской области		
41	Предоставление муниципальной услуги по изготовлению и ремонту зубных протезов, отдельным категориям граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории МО Сосновоборский городской округ Лен. области (прием заявлений, постановка на учет).	1) паспорт заявителя; 2) пенсионное удостоверение заявителя; 3) справка- заключение специалиста о необходимости зубного протезирования. Остается в отделе вместе с заявлением.	Все документы предоставляются безвозмездно
42	Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на муниципальном хранении  Предоставление документов для исследователей в читальный зал архива	1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя 2) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи 3) доверенность, оформленная в установленном порядке 4) письменное разрешение собственника (владельца) архивных документов личного происхождения 5) копия трудовой книжки  1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя 2) письменное разрешение гражданина, а после его смерти письменное разрешение наследников данного гражданина, на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности 3) письменное разрешение собственника (владельца) архивных документов личного происхождения	безвозмездно  безвозмездно  возмездно безвозмездно/ возмездно безвозмездно/ возмездно  безвозмездно  безвозмездно/ возмездно  безвозмездно/ возмездно
43	Муниципальная услуга по назначению и выплате единовременной денежной выплаты на рождение ребенка из средств бюджета Сосновоборского городского округа»	1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 2) копия свидетельства о рождении ребенка (детей); 3) справка с места жительства родителя (усыновителя) и ребенка (форма N 9); 4) копия личного банковского счета заявителя (для зачисления суммы пособия).	возмездно возмездно безвозмездно  возмездно
44	Муниципальная услуга по предоставлению материальной помощи отдельным категориям граждан в муниципальном образовании Сосновоборский городской округ Ленинградской области»	1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 2) справка о регистрационном учете по месту жительства (форма № 9) либо по месту пребывания, выданная органами, ответственными за регистрацию граждан; 3) документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения (в целях определения величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение материальной помощи); 4) документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, понесенные затраты. Потребность заявителя в жизненно необходимых лекарственных препаратах или медицинских услугах, а так же нахождение гражданина в экстремальной ситуации (пожар, смерть близких родственников, кража и т.д.) подтверждается соответствующими справками. Перечень документов может быть сокращен при наличии необ-	возмездно безвозмездно  безвозмездно  безвозмездно  безвозмездно – возмездно

		ходимых сведений о гражданине, имеющем право на получение муниципальной услуги, в автоматизированной информационной системе «Социальная защита» (далее - АИС «Соцзащита»), и иных информационных базах.	
45	Муниципальная услуга по предоставлению медико-социальной помощи на койках сестринского ухода гражданам, страдающим психическими и поведенческими расстройствами, нуждающимся в постороннем уходе, на базе психиатрического отделения ФГУЗ «ЦМСЧ №38 ФМБА России»	1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющий личность; 2) направление врача; 3) документы, содержащие сведения о наличии и местонахождении близких родственников, при их отсутствии 4) о дальних родственниках, знакомых, поддерживающих связь с КСЗН и осуществляющих оплату за пребывание гражданина на койке сестринского ухода; 5) справка о регистрации по месту жительства (Форма №9); 6) справка о доходах гражданина; 7) иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов пациента	возмездно  безвозмездно безвозмездно  безвозмездно безвозмездно безвозмездно
46	Предоставление муниципальной услуги «Предоставление социально-психологических услуг семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, на базе МАУ ЦСПП «Семья» в рамках ДМЦП «Организация работы с детьми, находящимися в социально опасном положении, в Сосновоборском городском округе» на 2009-2011 и последующие годы»	1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя 2) паспорт (свидетельство о рождении) несовершеннолетнего	безвозмездно  безвозмездно
47	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на территории Сосновоборского городского округа (выдача выписки из Реестра)	1) документ, удостоверяющий личность	Безвозмездно
48	Выдача разрешения на право организации розничного рынка	1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия 2) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально) 3) копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, нотариально заверенная 4) копия документа, подтверждающая право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, нотариально заверенная	возмездно  возмездно  возмездно  возмездно
49	Выдача временного разрешения отдельным категориям граждан на право мелко-розничной уличной торговли сельскохозяйственной продукцией, выращенной на	1) документ, удостоверяющий личность гражданина с регистрацией по месту жительства на территории г. Сосновый Бор; 2) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к определенным категориям: а) пенсионное удостоверение; б) справка ВТЭК об инвалидности; 3) документ, удостоверяющий право на земельный участок под ЛПХ или дачный участок;	безвозмездно  безвозмездно  безвозмездно

	<p>приусадебных участках и партнерского соглашения товаропроизводителям на право розничной продажи населению молока, хлеба, хлебобулочных изделий и рыбы:</p> <p>- для физических лиц</p> <p>- для юридических лиц</p>	<p>4) членская книжка садовода.</p> <p>1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, нотариально заверенная</p> <p>2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия</p> <p>3) нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе</p> <p>4) копия устава организации, заверенная нотариально</p> <p>5) реквизиты организации</p>	<p>безвозмездно</p> <p>возмездно</p> <p>возмездно</p> <p>возмездно</p> <p>возмездно</p> <p>безвозмездно</p>
--	--	---	---