



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09/12/2015 № 3140

О внесении изменений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 31.12.2010 № 2694 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области»

На основании статьи 78 Положения о бюджетном процессе в Сосновоборском городском округе, утверждённого решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 20.11.2007 № 143 (с учётом всех изменений и дополнений) для осуществления текущего контроля за расходованием средств бюджета Сосновоборского городского округа, повышения эффективности расходования средств бюджета Сосновоборского городского округа, укрепления финансовой дисциплины, контроля за своевременным проведением расчетов с организациями по обязательствам, и в целях своевременного выявления задолженности, анализа ее возникновения, реструктуризации и урегулирования существующей задолженности, а также создание механизмов, предотвращающих возможность возникновения задолженности и ликвидации просроченной задолженности, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 31.12.2010 № 2694 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области»:

1.1. Изложить Порядок проведения мониторинга дебиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области в новой редакции (Приложение № 1);

1.2. Изложить Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области в новой редакции (Приложение № 2).

2. Общему отделу администрации (Тарасова М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

3. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета финансов Козловскую О.Г.

Первый заместитель главы администрации

В.Е.Подрезов

**Порядок проведения мониторинга дебиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области**

1. Проведение мониторинга дебиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – дебиторской задолженности) устанавливается для осуществления текущего контроля за расходованием средств бюджета Сосновоборского городского округа, повышения эффективности расходования средств бюджета Сосновоборского городского округа, укрепления финансовой дисциплины, контроля за своевременным проведением расчетов с организациями по обязательствам.

2. Целью создания системы мониторинга дебиторской задолженности является своевременное выявление дебиторской задолженности, анализ ее возникновения, проведение работы по реструктуризации существующей задолженности и ее погашению, а также выявление мер, предупреждающих возникновение задолженности.

3. В настоящем разделе использованы следующие понятия:

учреждение - муниципальное учреждение, имеющее право на финансовое обеспечение из бюджета в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год ;

дебитор - юридическое или физическое лицо, имеющее денежную или имущественную задолженность по отношению к учреждению;

дебиторская задолженность – существующее на отчетную дату имущественное требование учреждения к другим юридическим и физическим лицам, являющимися его должниками, которое возникло в силу действия договора (контракта) или правовой нормы, и расчеты по которому должны привести к притоку финансовых средств в пользу учреждения;

просроченная дебиторская задолженность - задолженность, которая не погашена в установленный срок;

необоснованная дебиторская задолженность – задолженность, не подтвержденная актами инвентаризации;

исковая давность – срок, в течение которого право учреждения по востребованию дебиторской задолженности от других лиц законодательно защищено.

4. Порядок проведения мониторинга дебиторской задолженности состоит из следующих этапов:

инвентаризация дебиторской задолженности;

определение объема задолженности, в том числе выявление задолженности прошлых лет, просроченной и по которой истек срок исковой давности.

5. Учреждения обязаны провести инвентаризацию дебиторской задолженности по состоянию на 1 января текущего года в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и результаты оформить по форме приложения 1 к настоящему порядку «Сведения о результатах инвентаризации дебиторской задолженности».

6. Предметом инвентаризации являются: объем дебиторской задолженности; подтверждение реальности дебиторской задолженности.

7. Сведения о состоянии дебиторской задолженности (приложение 2 к настоящему Порядку) составляется на 1 января – годовая, на 1 апреля, на 1 июля и на 1 октября – квартальная нарастающим итогом с начала года и представляется:

подведомственными учреждениями не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годом), соответствующему главному распорядителю бюджетных средств (далее - ГРБС);

ГРБС в Комитет финансов Сосновоборского городского округа (далее – Комитет финансов) не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годом);

Комитет финансов формирует сводные сведения о состоянии дебиторской задолженности не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годом).

Одновременно с данными по форме приложения 2 представляется пояснительная записка с анализом динамики структуры и причин возникновения дебиторской задолженности, а также с указанием мероприятий, направленных на ее погашение, и ожидаемых сроков сокращения задолженности. В пояснительной записке отдельно должны быть даны пояснения по суммам дебиторской задолженности прошлых лет с указанием даты возникновения и причин непогашения дебиторской задолженности прошлых лет на дату представления отчета, перечень дебиторов с наибольшим удельным весом задолженности в общем объеме задолженности.

Также пояснительная записка должна содержать предложения руководителя учреждения по погашению задолженности, планируемые мероприятия по погашению задолженности, предложения о рассмотрении возможности взыскания с должника в судебном порядке суммы задолженности и финансовых санкций (если имеется).

8. Дебиторская задолженность может быть списана с баланса учреждения по истечении срока исковой давности, и в течение пяти лет с момента ее списания должна учитываться на забалансовом счете с целью наблюдения за возможностью взыскания задолженности в случае изменения имущественного положения должника.

Списание с баланса дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности и прочих долгов, получение которых нереально, осуществляется по каждому обязательству на основании данных проведенной инвентаризации, оформленной в установленном действующим законодательством порядке, письменного обоснования и приказа руководителя учреждения.

Основанием для списания дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, могут быть следующие документы:

решение суда;

постановление об окончании исполнительного производства;

постановление о возвращении исполнительного документа и акт о невозможности взыскания долга;

подтверждение о ликвидации должника (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или справка налогового органа о ликвидации организации);

акт инвентаризации расчётов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами;

акт сверки суммы дебиторской задолженности.

9. Комитет финансов ежеквартально проводит анализ состава, объема, сроков возникновения и динамики в предшествующем периоде дебиторской задолженности и результаты проведенного анализа представляются на рассмотрение комиссии по вопросам дебиторской и кредиторской задолженности бюджета Сосновоборского городского округа для принятия решений по управлению и урегулированию дебиторской задолженности.

## СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

за 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_

Главный распорядитель средств бюджета \_\_\_\_\_

Состав (наименование) дебиторской задолженности *	Код бюджетной классификации	Сумма дебиторской задолженности на отчетную дату							Наименование дебитора	Дата, номер, наименование документа- основания возникновения задолженности	Причина образования задолженности	Сведения о проведенной последней инвентаризации (источники информации о размере дебиторской задолженности) (инвентар. описи, акты сверки расчетов, претензионные письма, приказы организации)
		Всего		в том числе задолженность								
		Всего	в том числе необорота	возникшая в текущем году		прошлых лет						
				Всего	в том числе просроченная	Всего	в том числе просроченная	в том числе по которой истек срок исковой давности				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

\* Пример заполнения графы: «Коммунальные платежи (электроэнергия)» или «Материальные запасы (канцтовары)».

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Сведения о состоянии дебиторской задолженности**

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

(тыс. руб.)

Наименование экономической классификации расходов	код бюджетной классификации						дебиторская задолженность, в т.ч.				
							ИТОГО	возникшая в текущем году		прошлых лет	
	код главы	код раздела	код подраз- дела	код целевой статьи	код вида расхо- дов	экономи- ческая классифи- кация		всего	в том числе просро- ченная	всего	в том числе просро- ченная
1	2						3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М П



**Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – кредиторской задолженности) для осуществления контроля над расходованием средств, повышения эффективности расходования средств бюджета Сосновоборского городского округа, укрепления финансовой дисциплины, контроля над своевременным проведением расчетов с организациями по обязательствам.

2. Целью создания системы мониторинга кредиторской задолженности является своевременное выявление кредиторской задолженности, анализ ее возникновения, реструктуризация и урегулирование существующей задолженности, а также создание механизмов, предотвращающих возможность возникновения задолженности и ликвидацию просроченной задолженности.

3. В Порядке применяются следующие термины и понятия:

учреждение - муниципальное учреждение, имеющее право на финансовое обеспечение из бюджета в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год;

кредитор - физическое или юридическое лицо, перед которым учреждение имеет имущественное (в том числе денежное) обязательство;

кредиторская задолженность – существующее на отчетную дату обязательство учреждения, которое возникло в силу действия договора (контракта) или правовой нормы, и расчеты по которому должны привести к оттоку финансовых средств учреждения в пользу кредитора. В контексте настоящего Порядка под кредиторской задолженностью понимается задолженность, отражаемая в отчетности об исполнении бюджета;

просроченная кредиторская задолженность – задолженность, которая не исполнена в установленный срок;

необоснованная кредиторская задолженность – задолженность, по которой сроки исковой давности, определяемые гражданским законодательством Российской Федерации, на момент проверки истекли, а также задолженность, не подтвержденная актами инвентаризации;

исковая давность – срок, в течение которого право лица по востребованию исполнения кредиторской задолженности учреждением законодательно защищено.

4. Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности состоит из следующих этапов:

инвентаризация кредиторской задолженности на 1 января текущего года;

регистрация кредиторской задолженности;

определение объема задолженности, в том числе выявление необоснованной задолженности и задолженности, которая может быть оспорена в суде.

5. Учреждения Сосновоборского городского округа обязаны провести инвентаризацию кредиторской задолженности по состоянию на 1 января текущего года в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и результаты оформить по форме приложения 1 к настоящему порядку «Сведения о результатах инвентаризации кредиторской задолженности».

6. Основными задачами инвентаризации являются:  
определение реальности кредиторской задолженности;  
выявление суммы предстоящих расходов по погашению кредиторской задолженности прошлых лет, которая превышает сумму ассигнований по соответствующей бюджетной классификации Российской Федерации, установленную на текущий год;

выявление фактов заключения договоров за счет средств бюджета Сосновоборского городского округа, срок действия которых – один финансовый год, превышающих сумму годовых бюджетных ассигнований по соответствующей бюджетной классификации Российской Федерации.

7. Предметом инвентаризации являются:

объем кредиторской задолженности;  
обоснованность кредиторской задолженности.

8. Сведения о состоянии кредиторской задолженности (приложение 2 к настоящему Порядку) составляется на 1 января – годовая, на 1 апреля, на 1 июля и на 1 октября – квартальная нарастающим итогом с начала года и представляется:

подведомственными учреждениями не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годом), соответствующему главному распорядителю бюджетных средств (далее - ГРБС);

ГРБС в Комитет финансов не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годом);

Комитет финансов формирует сводные сведения о состоянии кредиторской задолженности не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годом).

Одновременно с данными по форме приложения 2 представляется пояснительная записка с анализом динамики структуры и причин возникновения кредиторской задолженности, а также с указанием мероприятий, направленных на ее погашение, и ожидаемых сроков сокращения задолженности. В пояснительной записке отдельно должны быть даны пояснения по суммам кредиторской задолженности прошлых лет с указанием даты возникновения и причин непогашения кредиторской задолженности прошлых лет на дату представления отчета, перечень кредиторов с наибольшим удельным весом задолженности в общем объеме задолженности.

Также пояснительная записка должна содержать предложения руководителя учреждения по погашению задолженности, планируемые мероприятия по погашению задолженности.

9. Просроченная кредиторская задолженность может быть списана с баланса учреждения в порядке, установленном Комитетом финансов.

10. Комитет финансов подготавливает сводную информацию и проводит анализ объема, сроков возникновения и динамики в предшествующем периоде и результаты проведенного анализа Комитет финансов представляет на рассмотрение комиссии по вопросам дебиторской и кредиторской задолженности бюджета Сосновоборского городского округа для принятия решений по управлению и урегулированию кредиторской задолженности.



Приложение № 1 к Порядку мониторинга кредиторской задолженности

**СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

за 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Состав (наименование) кредиторской задолженности *	Код бюджетной классификации	Сумма кредиторской задолженности на отчетную дату						Наименование кредитора	Основание возникновения кредиторской задолженности (дата, № док.)	Причина образования задолженности	Сведения о проведенной последней инвентаризации (источники информации о размере кредиторской задолженности) (инвентар.описи, акты сверки расчетов, претензионные письма, приказы организаций) перед составлением годового отчета	
		всего	возникшая в текущем году		прошлых лет		просроченная					
			всего	в т.ч. необоснованная	всего	в т.ч. необоснованная	всего					в т.ч. необоснованная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

\* Пример заполнения графы: «Коммунальные платежи (электроэнергия)» или «Материальные запасы (канцтовары)».

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ года

**Сведения о состоянии кредиторской задолженности**

на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Учреждение \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование экономической классификации расходов	Код бюджетной классификации	Сумма кредиторской задолженности на отчетную дату						
		всего	возникшая в текущем году		прошлых лет		просроченная	
			всего	в т.ч. необоснованная	всего	в т.ч. необоснованная	всего	в т.ч. необоснованная
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)