

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 23.12.2019 года № 73**

|  |
| --- |
| **«Об утверждении «Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области» (Первое чтение)** |

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 15](consultantplus://offline/ref=590DD0C1FCBE2DD8138FCF2569FC186955B2FD3F8820D55C54E808FDCD2ECF73B8FA480CE4AA8478H9W3C) Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=590DD0C1FCBE2DD8138FD1287F90446354B1A5378D23DA0C0AB753A09A27C524FFB5114EA0A7847A94A262H1WFC) муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, совет депутатов Сосновоборского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области» в первом чтении.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования на сайте городской газеты «Маяк».

Установить, что правоотношения, предусмотренные главами 2 и 3 прилагаемого «Порядка присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области», подлежат применению в случае установления в здании администрации Сосновоборского городского округа пропускного режима и со дня его введения.

3. Настоящее решение подлежит официального обнародования на сайте городской газеты «Маяк».

**Председатель совета депутатов**

**Сосновоборского городского округа В.Б.Садовский**

**Глава Сосновоборского**

**городского округа М.В. Воронков**

**УТВЕРЖДЕНО**

**решением совета депутатов**

**от 23 декабря 2019 года № 73**

**Приложение**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе**

**представителей организаций (юридических лиц), общественных**

**объединений, государственных органов и органов местного**

**самоуправления, на заседаниях совета депутатов муниципального**

**образования Сосновоборский городской округ**

**Ленинградской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – также заинтересованные лица), на заседаниях совета депутатов и заседаниях постоянных комиссий совета депутатов (далее – на заседаниях), а также прав и обязанностей указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях совета депутатов (далее – также заседание):

1) лиц, приглашенных на заседание:

- совета депутатов – по инициативе председателя совета депутатов;

- на заседание постоянной комиссии совета депутатов – по инициативе председателя постоянной комиссии;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено законодательством, Уставом Сосновоборского городского округа и иными нормативными правовыми актами совета депутатов;

3) представителей средств массовой информации, аккредитованных при совете депутатов.

3. Порядок присутствия заинтересованных лиц на заседаниях согласительных комиссий и рабочих групп, образованных решениями совета депутатов и постоянных комиссий совета депутатов определяется решениями данных согласительных комиссий и рабочих групп самостоятельно.

**Глава 2. Оповещение о заседании и подачи заявок на участие**

1. Оповещение заинтересованных лиц осуществляется путем размещения на официальном сайте Сосновоборского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утвержденного председателем совета депутатов либо председателем постоянной комиссии совета депутатов проекта повестки заседания совета депутатов (постоянной комиссии совета депутатов), содержащего сведения о дате, времени и месте заседания, вопросах, вынесенных на заседание, а также адреса, на который принимаются заявки от заинтересованных лиц о намерении присутствовать на заседании.

2. Оповещение заинтересованных лиц о заседании совета депутатов осуществляется в срок не позднее чем за шесть календарных дней до дня проведения очередного заседания и не позднее одного календарного дня до проведения внеочередного заседания.

Оповещение заинтересованных лиц о заседании постоянной комиссии совета депутатов осуществляется в срок не позднее чем за два календарных дня до дня его проведения.

3. В целях присутствия на заседании, граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании (Приложение N1), заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение N2) не позднее 15.00 дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

4. Заявки подлежат регистрации в порядке их поступления в совет депутатов в ж[урнале](#Par190) учета заявок с указанием данных заинтересованных лиц, даты и времени поступления заявок, вопроса (вопросов), на которых планируется присутствие заинтересованного лица.

**Глава 3. Организация заседания в случае присутствия**

**заинтересованных лиц**

1. В зале заседаний совета депутатов отводятся места для заинтересованных лиц.

2. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

3. Заинтересованные лица не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, (для представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений);

В случае несоответствия заявки требованиям, установленным настоящим положением, заинтересованное лицо может быть не допущено на заседание.

**Глава 4. Права и обязанности граждан, представителей организаций**

1. Заинтересованные лица обязаны;

а) соблюдать требования Регламента совета депутатов, а также настоящего Положения;

б) соблюдать общепризнанные нормы этики;

в) не распространять в ходе заседания несоответствующие действительности сведения, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию депутатов совета депутатов, работников аппарата совета депутатов и иных лиц, присутствующих на заседании;

г) не допускать аудио- и видеозаписи, кино и фотосъемки с использованием скрытой аппаратуры; при получении информации от депутатов и работников аппарата совета депутатов ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино и фотосъемки;

д) при ведении видеозаписи на заседаниях не допускается: использование дополнительного оборудования: осветительных приборов, треног, подставок и штативов, электрических кабелей и иного оборудования или приспособлений для ведения видеозаписи, которые могут препятствовать или помешать свободному перемещению лиц, присутствующих на заседании;

ж) не перемещаться по залу заседаний после объявления председателем о начале заседания, за исключением перемещения в пределах мест, специально отведенных для заинтересованных лиц, если это не мешает проведению заседания;

з) не вмешиваться в ход проведения заседания, не мешать проведению заседания совета депутатов вопросами, репликами; не допускать нарушений общественного порядка; не допускать проявление неуважительного отношения к участникам заседания и другим присутствующим на заседании лицам; проводить видео- и фото- съемку способами, мешающими проведению заседания;

и) отключать звуковой сигнал на мобильных устройствах на период проведения заседания;

к) осуществлять телефонные разговоры за пределами зала заседаний;

л) соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в здании, где проводится заседание;

м) соблюдать чистоту, порядок и тишину в зале заседания;

н) в случае разрешения на выступление в процессе заседания: излагать мысли точно и ясно, избегая двусмысленности; отстаивая личную точку зрения, относиться с уважением к другим точкам зрения; воздержаться от провокационных вопросов, которые могут вызвать конфликт.

2. Заинтересованные лица, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

3. Председательствующий на заседании может предоставить заинтересованному лицу право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4. Заинтересованные лица удаляются из зала заседаний, если обсуждаемая на заседании информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

5. В случае нарушения пунктов 1 и (или) 2 главы 4 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания.

При повторном нарушении граждане или представители организации по решению совета депутатов либо постоянной комиссии совета депутатов, принятому большинством депутатов, зарегистрированных на заседании, удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе. При этом решением совета депутатов либо постоянной комиссии совета депутатов, принятым большинством депутатов, зарегистрированных на заседании, может быть принято решение о подготовке и напарвлении ходатайства о привлечении гражданина или представителя организации к административной ответственности по статье 7.6 Областного закона Ленинградской области от 02.07.2003 N 47-оз «Об административных правонарушениях» (создание препятствий в осуществлении деятельности органов местного самоуправления), если в действиях данного лица не содержится состав иного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях».

6. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

**Приложение N1**

к Положению о порядке присутствия граждан (физических лиц),

в том числе представителей организаций (юридических лиц),

общественных объединений, государственных органов и органов

местного самоуправления, на заседаниях совета депутатов

**ЗАЯВКА**

**для участия в заседании совета депутатов**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)*

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года,

*(кем и когда выдан)*

прошу включить меня в число участников заседания совета депутатов, заседания постоянной комиссии совета депутатов по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(нужное подчеркнуть)*

которое состоится «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года в «\_\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_\_\_» мин, для присутствия при обсуждении по вопроса о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О себе сообщаю следующие контактные данные:**

телефон и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании намереваюсь (не намереваюсь)

*(нужное подчеркнуть)*

осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

*(нужное подчеркнуть)*

Являюсь представителем[[1]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус),

где занимаю должность (являюсь)[[2]](#footnote-3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения. [↑](#footnote-ref-2)
2. Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица) и находится в трудовых отношениях с ней либо является представителем общественного объединения и имеет статус в нем.

   Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (подпись)

   **Приложение N2**

   к Положению о порядке присутствия граждан (физических лиц),

   в том числе представителей организаций (юридических лиц),

   общественных объединений, государственных органов и органов

   местного самоуправления, на заседаниях совета депутатов

   **Заявление**

   **о согласии на обработку персональных данных**

   Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

   *(фамилия, имя, отчество)*

   проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

   даю согласие совету депутатов Сосновоборского городского округа на обработку своих персональных данных.

   Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные:

   а) вид документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

   б) серия и номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

   в) орган, выдавший документ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

   г) дата выдачи документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

   д) адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

   е) номер контактного телефона, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

   Согласие на обработку моих персональных данных действует бессрочно.

   Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (подпись)

   [↑](#footnote-ref-3)