**Информационное сообщение**

**об объявлении конкурса для включения в «Губернаторский кадровый резерв»**

В целях поиска перспективных руководителей, обладающих высоким уровнем лидерских качеств и управленческих компетенций, формирования Губернаторского кадрового резерва для замещения должностей руководителей органов государственной власти Ленинградской области, администрация Сосновоборского городского округа объявляет о начале работы по проведению конкурса для включения в Губернаторский кадровый резерв.

***Требованиями, предъявляемыми к участникам конкурса:***

наличие гражданства Российской Федерации;

владение государственным языком Российской Федерации;

возраст от 20 до 50 лет;

***Квалификационные требования к уровню образования:***

среднее профессиональное и (или) высшее образование;

***Квалификационные требования к стажу руководящей работы:***

высший уровень – наличие не менее шести лет стажа руководящей работы;

базовый уровень – наличие не менее четырех лет стажа руководящей работы;

перспективный уровень – без предъявления требований к стажу руководящей работы;

Отсутствие ограничений, связанных с гражданской (муниципальной) службой.

Конкурс проводится по семи направлениям (номинациям):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Направления****(номенации)** | **Сферы деятельности** |
| 1 | Ленинградские люди | образование, здравоохранение, культура, спорт, социальная защита |
| 2 | Ленинградское жилье | строительство, архитектура, жилищно-коммунальное хозяйство, тарифы |
| 3 | Ленинградские дороги | транспорт, дороги |
| 4 | Ленинградские кадры | экономика, финансы, правовое обеспечение, малый бизнес, труд, занятость, местное самоуправление |
| 5 | Ленинградская природа | природа, животный мир, охрана окружающей среды, ветеринария, отходы |
| 6 | Ленинградская память | туризм, культура, архив, молодежная политика |
| 7 | Ленинградская земля | управление муниципальным имуществом, градостроительство, агропромышленный и рыбохозяйственный комплекс |

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе для включения его Губернаторский кадровый резерв, предоставляет в отдел кадров и спецработы администрации Сосновоборского городского округа следующие документы:

***- анкету участника конкурса*** по форме согласно приложению к информационному сообщению. Кандидат, изъявивший желание быть включенным в Губернаторский кадровый резерв, обязан в анкете участника конкурса указывать достоверную и актуальную информацию. Организатор конкурса вправе потребовать подтверждение указанной в анкете информации, провести проверку достоверности информации и в случае установления факта недостоверности информации отказать кандидату в допуске к участию в конкурсе.

***- проект*** по одному из направлений (номинаций) конкурсас предложением по его реализации (далее – конкурсная работа).

Конкурсная работа выполняется в редакторе Word (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5) и не должна превышать пяти страниц машинописного текста.

Конкурс проводится с использованием следующих конкурсных процедур:

*1. Тестирование на знание:*

Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе и местном самоуправлении, Устава Ленинградской области, антикоррупционного законодательства – 10 вопросов;

русского языка – 10 вопросов;

истории, географического и социально-экономического положения Ленинградской области – 10 вопросов.

Время для выполнения теста – 30 минут.

За каждый правильный ответ кандидату присваивается один балл.

Участники конкурса, набравшие менее 10 баллов, выбывают из участия в конкурсе.

*2. Индивидуальное собеседование* с участником конкурса с конкурсной комиссией, в ходе которого участник конкурса презентуют свою конкурсную работу, и отвечают на вопросы членов конкурсной комиссии, связанные с тематикой конкурса.

Анкета участника конкурса и конкурсная работа представляются по адресу:

 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, дом 46, (здание администрации, 3-й этаж, кабинет №324 - отдел кадров и спецработы администрации Сосновоборского городского округа).

Анкета участника конкурса и конкурсная работа представляется на бумажном носителе либо направляются посредством электронной почты по адресу: **kadr@meria.sbor.ru.**

Срок подачи документов осуществляется с 14 сентября 2020 года по 09 октября 2020 года включительно, ежедневно с 10-00 до 12-00 и с 15-00 до 17-00, кроме субботы и воскресенья.

Дополнительную информацию можно получить по телефонам:

 8(81369)2-90-79 и (или) 8(81369) 6-28-06.

Ответственное лицо: Губочкина Татьяна Николаевна, начальник отдела кадров и спецработы администрации Сосновоборского городского округа.

 Приложение к информационному сообщению

**Анкета участника конкурса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Направление (номинация) конкурса |  |
|  | Наименование проекта, который я хочу реализовать  |  |
|  | Фамилия, имя, отчество |  |
|  | Число, месяц, год рождения |  |
|  | Наличие гражданства Российской Федерации |  |
|  | Владение государственным языком Российской Федерации |  |
|  | Уровень образования |  |
|  | Специальность, квалификация  |  |
|  | Стаж гражданской (муниципальной) службы, стаж работы по специальности (направлению подготовки)   |  |
|  | Стаж руководящей работы |  |
|  | Место работы, должность |  |
|  | Аккаунты в социальных сетях(vk.com, inatsgram, twitter, facebook) |  |
|  | Участие в выборных представительных органах, принадлежность к общественной организации, сведения о добровольческой деятельности |  |
|  |  Ученое звание (если имеется), год присуждения |  |
|  | Награды, почетные звания, победы в конкурсах (наименование, год вручения) |  |
|  | Патенты, авторские свидетельства, заявки на изобретения |  |
|  | Дополнительные сведения |  |
|  | Контактная информация (телефон домашний/мобильный, адрес электронной почты) |  |
|  | Подтверждаю, что у меня отсутствуют ограничения, связанные с гражданской (муниципальной) службой   |  |
|  | Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна). |  |

***Примечание:*** пункты 13-17 не обязательны для заполнения.